


Orientações para solicitação eletrônica

O DEAS – Departamento de Atendimento à Saúde da PRAE, informa aos discentes que as solicitações de afastamento para tratamento de saúde devem ser realizadas via sistema <https://servicos.unila.edu.br/>



Faça login para sua conta

Usuário

Senha

Lembrar de mim

Entrar

Catálogo de Serviços
Contém todos os serviços disponíveis para os usuários na Central de Serviços, além do detalhamento das requisições, prazos de atendimento e termos de uso.

Esqueceu a sua senha?
Você deve utilizar o mesmo usuário e senha de acesso ao correio eletrônico (ZIMBRA). Em caso de dúvida, consulte as orientações para recuperação da senha.

? FAQ

GLPI Copyright (C) 2015-2022 Teclib' and contributors

Procure as opções relacionadas a saúde.

Depois de verificar qual das alternativas você quer solicitar, preencha seus dados pessoais na solicitação, coloque telefone e e-mail institucional (para o caso de precisarmos entrar em contato com você) e aproveite o espaço da justificativa para colocar às informações que você acredita que sejam importantes; faça então o upload do seu atestado de saúde e envie a solicitação eletrônica. Esta será encaminhada via sistema para o DEAS, que analisará o pedido e fará, se for o caso, a abertura do processo.

O DEAS, após análise dos documentos apresentados, no caso de afastamentos menores que 15 dias, emitirá declaração de apresentação de atestado e a enviará ao(à) discente via sistema <https://servicos.unila.edu.br/> ou e-mail institucional. Caberá ao(à) discente apresentar a declaração via e-mail institucional ao(s) docente(s), em até 3 (três) dias úteis, solicitando abono de faltas ou 2ª oportunidade de avaliação.

Caso tenha dúvidas, entre em contato pelo e-mail institucional saude.deas@unila.edu.br ou ainda pelos telefones: 3522-9808 (esse número também é whatsapp) (ramal 9808) e 3522- 9864 (ramal 9864).

Para ajudá-lo(a) é importante que se entenda a diferença entre cada possibilidade de afastamento e para que serve:

Abono de faltas: Geralmente são atestados de 1 (um) até 14 (quatorze) dias de afastamento e você precisa justificar suas faltas.

2ª oportunidade de avaliação: Geralmente são atestados de 1 (um) dia, que foi o dia da avaliação perdida e você precisa de uma nova oportunidade, então, quando abrir o espaço na solicitação para justificativa, escreva o nome do(a) docente e disciplina em que perdeu a avaliação.

Regime de exercícios domiciliares: Atestados de 15 dias ou mais, dão aos discentes a possibilidade de solicitar o regime de exercícios domiciliares, ou seja, caso a solicitação seja aprovada pela coordenação e colegiado de seu curso, o(a) discente poderá realizar suas atividades online, em sua casa sem que seja necessário a presença física na universidade pelo tempo de duração do atestado, nesse caso o(a) discente solicita estar em regime de exercícios domiciliares, e no atestado excepcionalmente é obrigatório que o CID – Código Internacional de Doenças conste no documento.

Trancamento por motivo de saúde: O(a) discente poderá solicitar o trancamento total ou parcial de matrícula em qualquer prazo em razão de afastamento para tratamento de saúde, essa solicitação é válida para o(a) discente que, por recomendação médica ou psicológica precisa afastar-se de suas atividades acadêmicas para focar em seu tratamento de saúde, principalmente quando o atestado tem um longo período. O trancamento tem validade de um semestre e pode ser renovado para mais semestres caso o(a) discente precise continuar afastado, desde que apresente um novo atestado.



Atestados:

A UNILA aceita atestados emitidos por médicos(as), psicólogos(as) e dentistas e os atestados podem ser um pouco diferentes um do outro em seu formato, mas em todos devem constar as seguintes informações:

1. Identificação do(a) discente;
2. Identificação do(a) profissional emitente;
3. Registro do profissional no respectivo conselho de classe;
4. Data de emissão do documento;
5. Período de afastamento (com início e fim da licença),
6. O atestado deve sempre estar legível.

Atenção 1: Caso o documento apresentado não contenha as informações acima relacionadas e o(a) discente não puder conseguir outro, não será possível, quando for o caso, fazer a abertura do processo de afastamento, por isso, fique atento(a) ao documento antes de apresentá-lo.

Atenção 2: Fiquem atentos(as) aos prazos para entrega dos atestados, para **regime de exercícios domiciliares são 05 (cinco) dias úteis após a emissão do atestado**, mas nos casos de **2ª oportunidade de avaliação e licença para tratamento de saúde de menos de 15 (quinze) dias o prazo é de 03 (três) dias úteis após a emissão do atestado**.

Importante frisar que, após o período oficial para entrega/apresentação do atestado, quando for o caso, não será mais possível fazer a abertura do processo de afastamento, ou emissão de declaração de entrega de atestado.

TIPOS DE DOCUMENTOS:

Atestado: É um documento no qual o profissional médico(a), psicólogo(a) ou dentista, solicita o afastamento das atividades cotidianas (trabalho e/ou estudo) por um período específico de tempo, ou seja, existe data de início de afastamento e de retorno as atividades. **Esse é o documento** usado para solicitar qualquer tipo de afastamento.

Declaração de comparecimento: Declarações de comparecimento são documentos emitidos para justificar o comparecimento à consulta com profissional de saúde, tratamento, procedimento ou exame, por uma fração do dia, não gerando afastamento. **Esse documento NÃO** deve ser usado para solicitar afastamento, e sim, apresentado ao(à) docente da disciplina.

Atestado/declaração de acompanhamento de saúde: Atestado de acompanhamento é um documento emitido por um profissional de saúde onde o(a) mesmo(a) afirma que uma pessoa está em tratamento com ele(a). **Este documento NÃO** é usado para solicitar qualquer tipo de afastamento.

Observação: Leia a Instrução normativa [IN 01/2023](#) que esclarece informações sobre os atestados e afastamentos.

Depois da solicitação ter sido feita, acompanhe pelo sistema <https://servicos.unila.edu.br/>.