

# Orientações para solicitação eletrônica

O DEAS – Departamento de Atendimento à Saúde da PRAE, informa aos discentes que as solicitações de afastamento para tratamento de saúde devem ser realizadas via sistema <https://servicos.unila.edu.br/>

Faça login para sua conta

Usuário

Senha

Lembrar de mim

Entrar

**Catálogo de Serviços**  
Contém todos os serviços disponíveis para os usuários na Central de Serviços, além do detalhamento das requisições, prazos de atendimento e termos de uso.

**Esqueceu a sua senha?**  
Você deve utilizar o mesmo usuário e senha de acesso ao correio eletrônico (ZIMBRA). Em caso de dúvida, consulte as orientações para recuperação da senha.

? FAQ

GLPI Copyright (C) 2015-2022 Teclib' and contributors

Procure as opções relacionadas a saúde.

Depois de verificar qual das alternativas você quer solicitar, preencha seus dados pessoais na solicitação, coloque telefone e e-mail institucional (para o caso de precisarmos entrar em contato com você) e aproveite o espaço da justificativa para colocar às informações que você acredita que sejam importantes; faça então o upload do seu atestado de saúde e envie a solicitação eletrônica. Esta será encaminhada via sistema para o DEAS, que analisará o pedido e fará, se for o caso, a abertura do processo.

O DEAS, após análise dos documentos apresentados, no caso de afastamentos menores que 15 dias, emitirá declaração de apresentação de atestado e a enviará ao(à) discente via sistema <https://servicos.unila.edu.br/> ou e-mail institucional. Caberá ao(à) discente apresentar a declaração via e-mail institucional ao(s) docente(s), em até 3 (três) dias úteis, solicitando abono de faltas ou 2ª oportunidade de avaliação.

Mesmo com a possibilidade de solicitar online, ainda assim o DEAS/PRAE continuará recebendo as solicitações presencialmente no PTI, Bloco 3 Espaço 2 na sala de atendimento básico em saúde. Quaisquer dúvidas podem ser sanadas presencialmente,

pelo e-mail institucional [saude.deas@unila.edu.br](mailto:saude.deas@unila.edu.br) ou ainda pelos telefones: 3522-9808 (esse número também é whatsapp) (ramal 9808) e 3522- 9864 (ramal 9864).

**Para ajudá-lo(a) é importante que se entenda a diferença entre cada possibilidade de afastamento e para que serve:**

**Abono de faltas:** Geralmente são atestados de 1 (um) até 14 (quatorze) dias de afastamento e você precisa justificar suas faltas.

**2ª oportunidade de avaliação:** Geralmente são atestados de 1 (um) dia, que foi o dia da avaliação perdida e você precisa de uma nova oportunidade, então, quando abrir o espaço na solicitação para justificativa, escreva o nome do(a) docente e disciplina em que perdeu a avaliação.

**Regime de exercícios domiciliares:** Atestados de 15 dias ou mais, dão aos discentes a possibilidade de solicitar o regime de exercícios domiciliares, ou seja, caso a solicitação seja aprovada pela coordenação e colegiado de seu curso, o(a) discente poderá realizar suas atividades online, em sua casa sem que seja necessário a presença física na universidade pelo tempo de duração do atestado, nesse caso o(a) discente solicita estar em regime de exercícios domiciliares, e no atestado excepcionalmente é obrigatório que o CID – Código Internacional de Doenças conste no documento.

**Trancamento por motivo de saúde:** O(a) discente poderá solicitar o trancamento total ou parcial de matrícula em qualquer prazo em razão de afastamento para tratamento de saúde, essa solicitação é válida para o(a) discente que, por recomendação médica ou psicológica precisa afastar-se de suas atividades acadêmicas para focar em seu tratamento de saúde, principalmente quando o atestado tem um longo período. O trancamento tem validade de um semestre e pode ser renovado para mais semestres caso o(a) discente precise continuar afastado, desde que apresente um novo atestado.



## Atestados:

A UNILA aceita atestados emitidos por médicos(as), psicólogos(as) e dentistas e os atestados podem ser um pouco diferentes um do outro em seu formato, mas em todos devem constar as seguintes informações:

1. Identificação do(a) discente;
2. Identificação do(a) profissional emitente;
3. Registro do profissional no respectivo conselho de classe;
4. Data de emissão do documento;
5. Período de afastamento (com início e fim da licença),
6. O atestado deve sempre estar legível.

**Atenção 1:** Caso o documento apresentado não contenha as informações acima relacionadas e o(a) discente não puder conseguir outro, não será possível, quando for o caso, fazer a abertura do processo de afastamento, por isso, fique atento(a) ao documento antes de apresentá-lo.

**Atenção 2:** Fiquem atentos(as) aos prazos para entrega dos atestados, para regime de exercícios domiciliares são 05 (cinco) dias úteis após a emissão do atestado, mas nos casos de 2ª oportunidade de avaliação e licença para tratamento de saúde de menos de 15 (quinze) dias o prazo é de 03 (três) dias úteis após a emissão do atestado.

Importante frisar que, após o período oficial para entrega/apresentação do atestado, quando for o caso, não será mais possível fazer a abertura do processo de afastamento, ou emissão de declaração de entrega de atestado.

## TIPOS DE DOCUMENTOS:

Atestado: É um documento no qual o profissional médico(a), psicólogo(a) ou dentista, solicita o afastamento das atividades cotidianas (trabalho e/ou estudo) por um período específico de tempo, ou seja, existe data de início de afastamento e de retorno as atividades. **Esse é o documento** usado para solicitar qualquer tipo de afastamento.

Declaração de comparecimento: Declarações de comparecimento são documentos emitidos para justificar o comparecimento à consulta com profissional de saúde, tratamento, procedimento ou exame, por uma fração do dia, não gerando afastamento. **Esse documento NÃO** deve ser usado para solicitar afastamento, e sim, apresentado ao(à) docente da disciplina.

Atestado/declaração de acompanhamento de saúde: Atestado de acompanhamento é um documento emitido por um profissional de saúde onde o(a) mesmo(a) afirma que uma pessoa está em tratamento com ele(a). **Este documento NÃO** é usado para solicitar qualquer tipo de afastamento.

Observação: Leia a Instrução normativa [IN 01/2023](#) que esclarece informações sobre os atestados e afastamentos.

Depois da solicitação ter sido feita, acompanhe pelo sistema <https://servicos.unila.edu.br/>.