



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA
PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS**

**PROTOCOLO DE SOLICITAÇÃO DE MUDANÇA DE QUARTO DO ALOJAMENTO ESTUDANTIL Nº 1
/2024/PRAE (10.01.05.22)**

Nº do Protocolo: **NÃO PROTOCOLADO**

Foz Do Iguaçu-PR, 13 de novembro de 2024.

PROTOCOLO DE SOLICITAÇÃO DE MUDANÇA DE QUARTO DO ALOJAMENTO ESTUDANTIL – UNILA

Torna público o protocolo de solicitação de mudança de quarto do alojamento estudantil da Universidade Federal da Integração Latino-Americana (UNILA).

A PRÓ-REITORA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA (UNILA), nomeada pela Portaria Nº 239/2023/GR, de 16 de junho de 2023, publicada no boletim de serviço nº 107 de 19 de junho de 2023, no exercício da competência delegada pela Portaria nº 285/2020/GR, de 21 de agosto de 2020, torna público o protocolo de solicitação de mudança de quarto do alojamento estudantil da Universidade Federal da Integração Latino-Americana (UNILA).

I. Introdução

Este protocolo estabelece as diretrizes para a solicitação de mudança de quarto no Alojamento Estudantil da UNILA, visando atender às necessidades dos(as) discentes de maneira organizada e justa.

II. Requisitos para solicitação

1. **Quem pode solicitar:** Residentes do Alojamento Estudantil que desejam mudar de quarto.
2. **Justificativas para a mudança:**
 - Problemas de convivência.
 - Necessidades especiais de saúde ou acessibilidade.
 - Outras razões relevantes, que devem ser claramente justificadas.

III. Formas de solicitação

As solicitações devem ser apresentadas ao DEGEM **por e-mail:** enviar um e-mail para alojamento.estudantil@unila.edu.br, com o assunto "Solicitação de Mudança de Quarto".

IV. Conteúdo da solicitação

A solicitação deve conter as seguintes informações:

1. **Nome completo do residente**
2. **Quarto atual**
3. **Quarto desejado (se houver preferência)**
4. **Justificativa para a mudança**

V. Processamento da solicitação

1. **Prazo de resposta:** O DEGEM deverá analisar a solicitação e comunicar a decisão em até 10 (dez) dias úteis após o recebimento.

2. Critérios de análise:

- Disponibilidade de quartos.
- Justificativa apresentada.
- Histórico de convivência do(a) residente.

VI. Comunicação da decisão

A decisão sobre a solicitação será comunicada ao residente por meio do e-mail fornecido na solicitação.

VII. Considerações finais

Este protocolo visa garantir um processo transparente e eficiente para a mudança de quartos, assegurando que as necessidades dos(as) discentes sejam atendidas de forma adequada.

ANEXO

Requerimento para Mudança de Quarto do Alojamento Estudantil – UNILA

Dados do Residente:

- Nome completo _____
- Número da matrícula _____
- Quarto atual _____
- Quarto desejado (se houver preferência) _____

Justificativa para a mudança:

Instruções

- Preencha todas as informações solicitadas.
- Envie este formulário por e-mail para alojamento.estudantil@unila.edu.br.
- Aguarde a comunicação da decisão em até 10 dias úteis.

(Assinado digitalmente em 14/11/2024 10:28)

MARIA GEUSINA DA SILVA

PRO-REITOR(A)

PRAE (10.01.05.22)

Matrícula: ###893#3

Processo Associado: 23422.022027/2024-73

Visualize o documento original em <https://sig.unila.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **1**, ano: **2024**, tipo: **PROTOCOLO DE SOLICITAÇÃO DE MUDANÇA DE QUARTO DO ALOJAMENTO ESTUDANTIL**, data de emissão: **13/11/2024** e o código de verificação: **c204b8de9a**