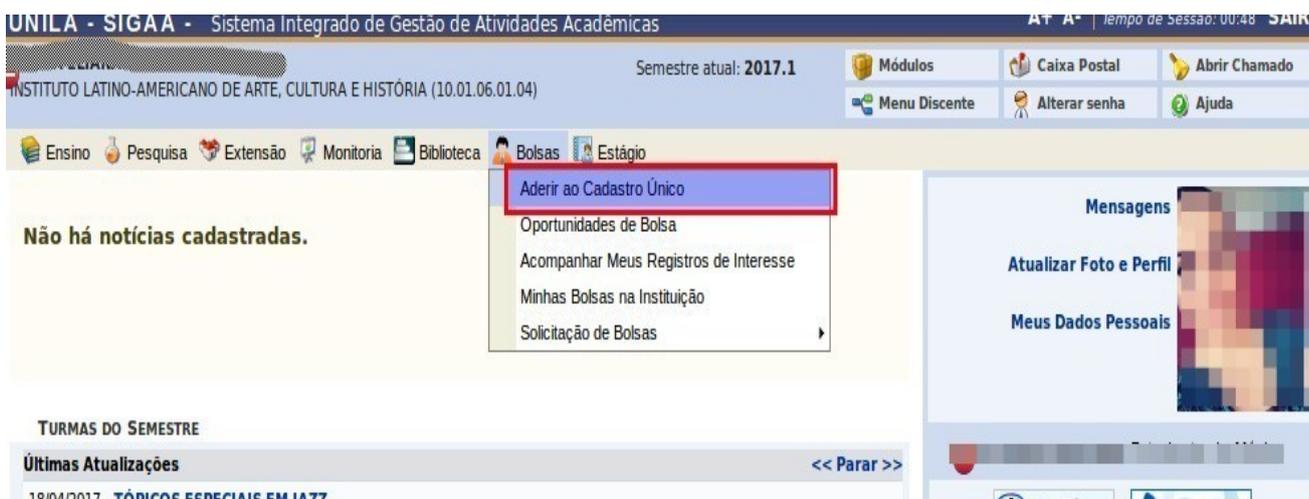


# Manual de Solicitação de Auxílio do Programa de Assistência Estudantil – Portal do Discente

## 1. Preenchimento do questionário socioeconômico-cultural

O primeiro passo do estudante é preencher o questionário socioeconômico-cultural, pois este é requisito para a solicitação dos auxílio(s) do Programa de Assistência Estudantil. Para tanto o estudante deve clicar no menu “Bolsas” e depois na opção “Aderir ao Cadastro Único”, conforme figura abaixo.



## 2. Termo de Compromisso com as informações prestadas

A primeira tela que abre apresenta o termo de compromisso com as informações que serão prestadas quando do preenchimento do formulário pelo aluno. Para continuar o estudante precisa ler o termo e marcar a opção: “- Eu li e concordo com os termos acima citados.” Após, clicar no botão continuar, conforme demonstrado na figura abaixo.

UNILA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Tempo de Sessão: 01:28 SAIR

ALINE [REDACTED] (Logar) Alterar vínculo Semestre atual: 2015.1

INSTITUTO LATINO-AMERICANO DE ECONOMIA, SOCIEDADE E POLÍTICA (10.01.06.02.04) Módulos Caixa Postal Abrir Chamado

Menu Discente Alterar Dados Ajuda

**PORTAL DO DISCENTE > CADASTRO ÚNICO DE BOLSISTAS > APRESENTAÇÃO**

**PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL PARA ESTUDANTES DE GRADUAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA**

Eu, ALINE [REDACTED] do curso de FILOSOFIA, matriculado(a) sob nº 20 [REDACTED] declaro conforme segue:

I. A veracidade e autenticidade das informações fornecidas, bem como assumo total responsabilidade sobre os dados constantes neste cadastro socioeconômico-cultural e sobre a veracidade dos documentos comprobatórios a serem apresentados à Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis;

II. Estou ciente que a equipe da PRAE fará a verificação e manuseio das informações prestadas, assim como autorizo a solicitação de outros documentos e realização de entrevistas e/ou visitas domiciliares, caso se faça necessário;

III. Estou ciente que as informações prestadas poderão ser remetidas aos órgãos de controle oficiais;

IV. Estou ciente que o preenchimento deste cadastro não implica automático deferimento de qualquer auxílio;

Eu li e concordo os termos acima citados.

**Portal do Discente**

SIGAA | Coordenadoria de Tecnologia da Informação - | | Copyright © 2006-2015 - UNILA - sigimplantacao2.unila.sigimplantacao2 - v3.13.6

## 2 Cadastro Socioeconômico-Cultural - apresentação de

Na tela que apresenta informações pertinentes ao cadastro socioeconômico-cultural, o estudante deve proceder com a leitura e pressionar o botão “continuar”.

**UNILA - SIGAA** - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

 (Deslogar) [Alterar vínculo](#) Semestre atual: 2015.1  Módulos  Caixa Postal  Abrir Chamado

INSTITUTO LATINO-AMERICANO DE ECONOMIA, SOCIEDADE E POLÍTICA (10.01.06.02.04)  Menu Discente  Alterar Dados  Ajuda

**PORTAL DO DISCENTE > CADASTRO ÚNICO DE BOLSISTAS > APRESENTAÇÃO**

---

**PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL PARA ESTUDANTES DE GRADUAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA**

Prezado/Prezada Estudante

O presente questionário é peça fundamental do processo de avaliação socioeconômica que define a concessão de Auxílios Estudantis da UNILA, além de fornecer à Equipe Multiprofissional da Prae (antropólogo, assistente social, enfermeiro, médico, pedagogo, psicólogo, sociólogo, entre outros) subsídios para a elaboração, a implementação, o acompanhamento e a avaliação de Políticas Públicas de Assistência Estudantil e Ações Afirmativas nesta Universidade. Por isso, a exatidão de suas respostas é muito importante.

Destacamos que o preenchimento deste cadastro é obrigatório e as informações aqui fornecidas são tratadas como confidenciais, ficando garantidos o anonimato e a privacidade dos discentes.

Agradecemos sua participação!

Equipe Multiprofissional da Prae

**Portal do Discente**

---

SIGAA | Coordenadoria de Tecnologia da Informação - | Copyright © 2006-2015 - UNILA - sigimplantacao2.unila.sigimplantacao2 - v3.13.6

#### 4. Endereço familiar

Esta tela apresenta o endereço da família do estudante. Caso seja necessário alterar informações selecionar a opção “Sim” e clicar no botão “continuar”, caso contrário manter a opção “não” e clicar no botão “continuar”.

UNILA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

INSTITUTO LATINO-AMERICANO DE ARTE, CULTURA E HISTÓRIA (10.01.06.01.04) Semestre atual: 2015

[Módulos](#) [Caixa Postal](#) [Abrir Chamado](#)  
[Menu Discente](#) [Alterar Dados](#) [Ajuda](#)

**PORTAL DO DISCENTE > CADASTRO ÚNICO DE BOLSISTAS > ENDEREÇO DA FAMÍLIA**

**Endereço da Família**

Caso voce não more com sua família, é necessário informar o endereço. Durante a triagem feita pelo DEAE este dado será relevante para determinar as condições sócio econômicas do candidato.

<b>CEP:</b> [REDACTED]	<b>Bairro:</b> [REDACTED]
<b>Rua:</b> [REDACTED]	<b>Número:</b> [REDACTED]
<b>Cidade:</b> Foz de [REDACTED]	<b>UF:</b> [REDACTED]

Endereço da sua família é diferente do endereço acima?  
 Sim  Não

[Continuar >>](#)

**Portal do Discente**

SIGAA | Coordenadoria de Tecnologia da Informação - | Copyright © 2006-2015 - UNILA - sigimplantacao2.unila.sigimplantacao2 - v3.13.6

## 5. Formulário do cadastro Socioeconômico Cultural

Este é o início das perguntas referente ao questionário. As perguntas marcadas com asterisco são de preenchimento obrigatório.



The screenshot displays the 'QUESTIONÁRIO SÓCIO ECONÔMICO' form within the UNILA SIGAA system. The interface includes a header with the system name and navigation options, and a main content area with three sections:

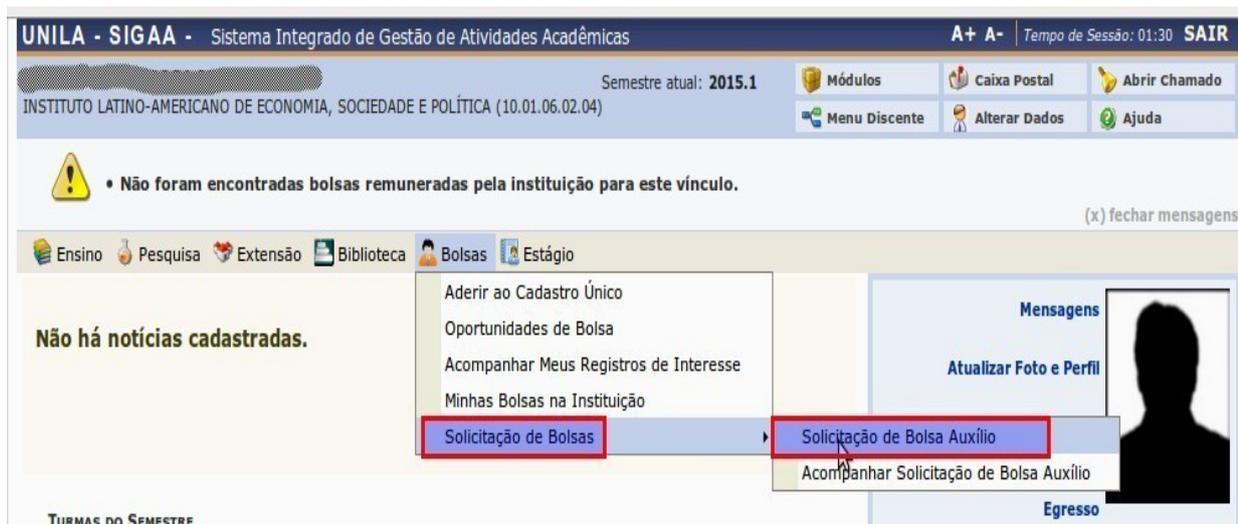
- 1. GÊNERO: \***
  - Feminino
  - Masculino
  - Indefinido
- 2. SUA COR/RAÇA É: \***
  - Amarela
  - Branca
  - Indígena
  - Negra/preta
  - Outra
  - Parda
- 3. SE ASSINALOU A OPÇÃO "OUTRA", INDIQUE QUAL É A SUA RAÇA/COR. ( Número máximo de Caracteres: 50 )**
  -

Watermark: Coordenadoria de Tecnologia | Divisão de Sistemas

Concluído o cadastro socioeconômico-cultural o sistema o redirecionará ao fluxo inicial de solicitação de bolsa auxílio.

## 6. Menu Solicitação de Bolsas

Para efetuar a solicitação do(s) auxílio(s) do Programa de Assistência Estudantil o estudante, posterior ao preenchimento do cadastro socioeconômico-cultural, deve entrar no menu “Bolsas” e escolher a opção “Solicitação de Bolsas”, conforme a figura abaixo.



The screenshot displays the UNILA SIGAA interface. At the top, the header includes the text "UNILA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas" and "Semestre atual: 2015.1". Below the header, a navigation bar contains icons for "Módulos", "Caixa Postal", "Abrir Chamado", "Menu Discente", "Alterar Dados", and "Ajuda". A warning message states: "Não foram encontradas bolsas remuneradas pela instituição para este vínculo." The main content area features a menu with options: "Aderir ao Cadastro Único", "Oportunidades de Bolsa", "Acompanhar Meus Registros de Interesse", "Minhas Bolsas na Instituição", and "Solicitação de Bolsas". The "Solicitação de Bolsas" option is highlighted with a red box, and a sub-menu is visible with "Solicitação de Bolsa Auxílio" also highlighted with a red box. Other elements include "Ensinho", "Pesquisa", "Extensão", "Biblioteca", "Estágio", "Mensagens", "Atualizar Foto e Perfil", and "Egresso".

## 7. Informativo referente às bolsas disponíveis

Para continuar a solicitação da bolsa, o estudante deverá confirmar que leu as instruções e o edital e marcar na caixa como mostra na imagem abaixo.



**UNILA - SIGAA** - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Semestre atual: 2015.1

**PORTAL DO DISCENTE > SOLICITAÇÃO DE BOLSA AUXÍLIO**

**POR FAVOR, LEIA AS INSTRUÇÕES ABAIXO**

PERÍODOS DE INSCRIÇÃO					
Tipo da Bolsa	Início	Fim	Hora término	Município	Discentes permitidos
TRANSPORTE	30/03/2015	06/04/2015		Foz do Iguaçu	Discentes novatos / Discentes veteranos
SUBSÍDIO FINANCEIRO MORADIA	30/03/2015	06/04/2015		Foz do Iguaçu	Discentes novatos / Discentes veteranos
SUBSÍDIO FINANCEIRO ALIMENTAÇÃO	30/03/2015	06/04/2015		Foz do Iguaçu	Discentes novatos / Discentes veteranos

**Ministério da Educação**  
**Universidade Federal da Integração Latino-Americana**  
**Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis - PRAE**

**EDITAL Nº 004/2015 PRAE - UNILA**  
**EDITAL DE INSCRIÇÃO PARA OS AUXÍLIOS DO PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL - AMPLA CONCORRÊNCIA**

O Pró-Reitor de Assuntos Estudantis da Universidade Federal da Integração Latino-Americana (Unila), no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria UNILA nº. 540/2015, e com base no disposto pelas Portarias da UNILA nº 121, nº 122 e nº 123 de 20 de março de 2012, torna público o Edital nº 004/2015, de inscrição nos auxílios do Programa de Assistência Estudantil da Unila - Ampla Concorrência.

12.50 discente selecionado por este Edital fica sujeito ao cumprimento das regras e normas que atualmente regem a Política de Assistência Estudantil da Universidade, bem como as regras que venham a ser regulamentadas;

12.6 A não assinatura do termo de compromisso na data estabelecida implica a desistência do(s) auxílio(s);

12.7 É responsabilidade do(a) discente acompanhar todas as informações referentes ao Programa de Assistência Estudantil que forem publicadas;

12.8 A participação do(a) discente neste processo seletivo implica a aceitação integral e irrestrita das condições estabelecidas neste Edital, sob pena de cancelamento do(s) auxílio(s);

12.9 Os casos omissos serão resolvidos pela Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis.

Foz do Iguaçu, 23 de março de 2015.

**Pró-Reitor de Assuntos Estudantis -PRAE**

[Clique aqui para fazer o download do anexo](#)

Bolsa Desejada: \* -- SELECIONE --

Eu li e compreendi as instruções e prazos informados acima.

[Continuar >>>](#)

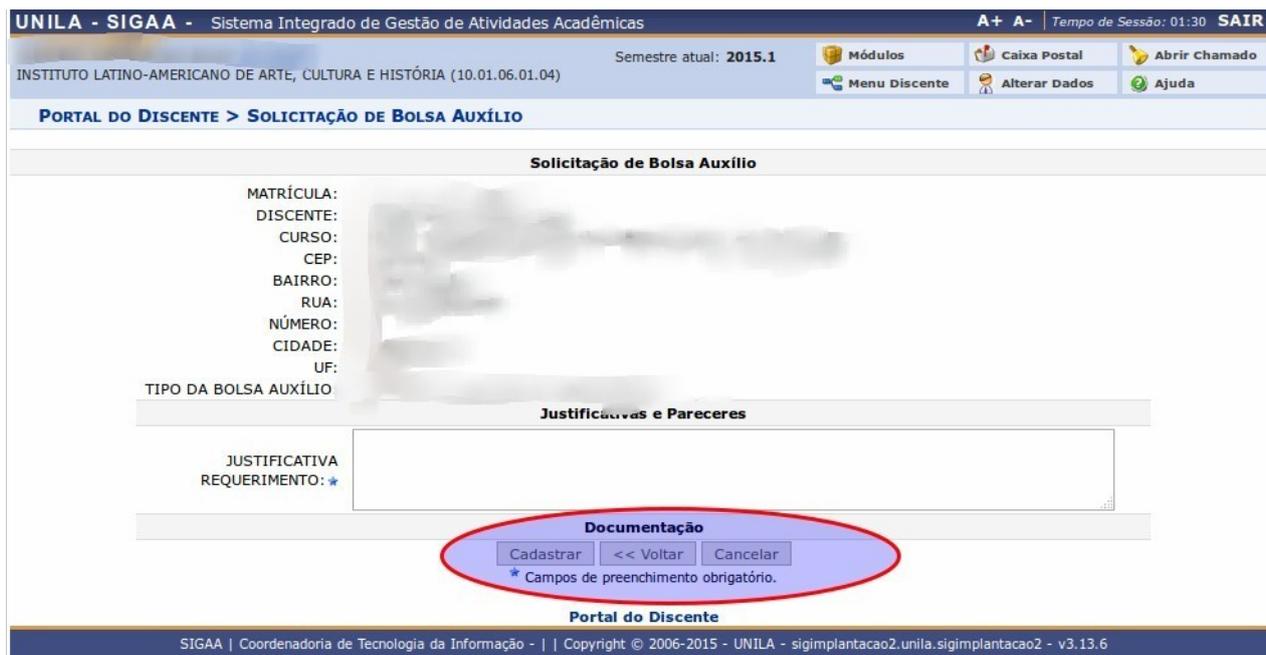
**Portal do Discente**

SIGAA | Coordenadoria de Tecnologia da Informação - | Copyright © 2006-2015 - UNILA - sigimplantacao2.unila.sigimplantacao2 - v3.13.6

O estudante deve requerer separadamente cada auxílio que deseja concorrer.

## 8. Informações do estudante, da bolsa e justificativa de solicitação

Para continuar o processo é necessário confirmar os dados apresentados e informar uma justificativa. Para concluir o estudante deve clicar no botão cadastrar, ou, no botão cancelar para abandonar.



UNILA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

INSTITUTO LATINO-AMERICANO DE ARTE, CULTURA E HISTÓRIA (10.01.06.01.04) Semestre atual: 2015.1 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado Menu Discente Alterar Dados Ajuda

**PORTAL DO DISCENTE > SOLICITAÇÃO DE BOLSA AUXÍLIO**

**Solicitação de Bolsa Auxílio**

MATRÍCULA:  
DISCENTE:  
CURSO:  
CEP:  
BAIRRO:  
RUA:  
NÚMERO:  
CIDADE:  
UF:  
TIPO DA BOLSA AUXÍLIO

**Justificativas e Pareceres**

JUSTIFICATIVA REQUERIMENTO: \*

**Documentação**

Cadastrar << Voltar Cancelar  
\* Campos de preenchimento obrigatório.

**Portal do Discente**

SIGAA | Coordenadoria de Tecnologia da Informação - | Copyright © 2006-2015 - UNILA - sigimplantacao2.unila.sigimplantacao2 - v3.13.6

## 9. Comprovante de solicitação

Finalizada essa etapa, o SIG vai gerar um comprovante da inscrição e solicitação de bolsa, o qual o estudante deve guardar para caso seja solicitado.

 <b>Portal do Discente</b>	<b>UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA</b> <b>SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES ACADÊMICAS</b>
EMITIDO EM 26/03/2015 10:48	

**Número do Comprovante: 7660**

**MATRÍCULA:** [REDACTED]  
**DISCENTE:** [REDACTED]  
**CURSO:** FILOSOFIA/ILAESP - Foz do Iguaçu  
**CEP:** [REDACTED]  
**BAIRRO:** VILA MILITAR  
**RUA:** [REDACTED]  
**NÚMERO:** 135  
**CIDADE:** Foz do Iguaçu  
**UF:** PR  
**TIPO DA BOLSA AUXÍLIO:** TRANSPORTE

### **INSCRIÇÃO SOLICITADA COM SUCESSO**

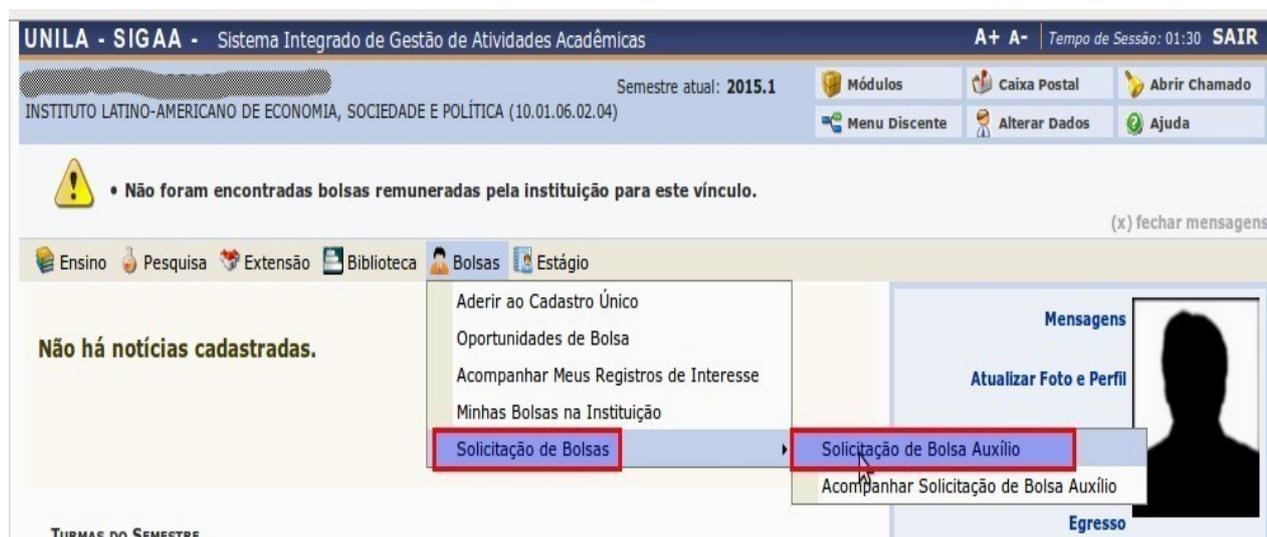
**Lembre-se que o processo seletivo para as bolsas é realizado em várias etapas. Portanto você deverá comparecer nos dias, hora e local estabelecidos conforme EDITAL para a apresentação de documentos.**

Autenticação: [REDACTED]

## 10. Nova Solicitação de Bolsa

Após concluir a solicitação de um auxílio, o estudante que pretende concorrer a outro auxílio deve realizar outra solicitação no menu “Bolsas” em “Solicitação de Bolsa Auxílio”.

Para cada auxílio que o estudante pretende concorrer deve-se realizar uma solicitação, conforme a figura abaixo.



The screenshot displays the UNILA SIGAA interface. At the top, it shows the system name 'UNILA - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas', the current semester '2015.1', and the user's session time '01:30'. Below this, there are navigation links for 'Módulos', 'Caixa Postal', 'Abrir Chamado', 'Menu Discente', 'Alterar Dados', and 'Ajuda'. A warning message states: 'Não foram encontradas bolsas remuneradas pela instituição para este vínculo.' The main navigation bar includes 'Ensino', 'Pesquisa', 'Extensão', 'Biblioteca', 'Bolsas', and 'Estágio'. The 'Bolsas' menu is open, showing options: 'Aderir ao Cadastro Único', 'Oportunidades de Bolsa', 'Acompanhar Meus Registros de Interesse', 'Minhas Bolsas na Instituição', 'Solicitação de Bolsas', 'Solicitação de Bolsa Auxílio', and 'Acompanhar Solicitação de Bolsa Auxílio'. The 'Solicitação de Bolsa Auxílio' option is highlighted with a red box. On the right side, there are links for 'Mensagens', 'Atualizar Foto e Perfil', and 'Egresso'.

## 11. Etapas Eliminatórias de Inscrição

Após aderir ao “Cadastro Único” e realizar a solicitação para o(s) auxílio(s) do Programa de Assistência Estudantil, o estudante deve providenciar os documentos comprobatórios conforme previsto no Edital.