

**GUIA DE COMUNICAÇÃO DE INCIDENTE DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO
COM DADOS PESSOAIS NA UNILA
ANEXO II**

FORMULÁRIO DE REGISTRO DE INCIDENTE DE SEGURANÇA PELO ENCARREGADO

1. Descrição Geral do Incidente

Data de Conhecimento do Incidente	
Descrição Geral das Circunstâncias em que o Incidente ocorreu	
Outras Informações Relevantes	

2. Dados Pessoais Afetados

Natureza dos Dados Pessoais Afetados	<input type="checkbox"/> Dados Pessoais Gerais <input type="checkbox"/> Dados Pessoais Sensíveis <input type="checkbox"/> Origem racial ou étnica <input type="checkbox"/> Convicção religiosa <input type="checkbox"/> Opinião política <input type="checkbox"/> Filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso, filosófico ou político <input type="checkbox"/> Referente à saúde <input type="checkbox"/> Referente à vida sexual <input type="checkbox"/> Dado genético ou biométrico
Categoria dos Dados Pessoais Afetados	<input type="checkbox"/> Dados de Crianças, de Adolescentes ou de Idosos <input type="checkbox"/> Dados Financeiros <input type="checkbox"/> Dados de Autenticação em Sistemas <input type="checkbox"/> Dados Protegidos por Sigilo Legal, Judicial ou Profissional <input type="checkbox"/> Dados em Larga Escala
Avaliação do Risco	
Possíveis Danos aos Titulares	

3. Ações Corretivas e Mitigadoras

Medidas de Correção	
Medidas de Mitigação	

4. Comunicação do Incidente de Segurança

Forma e Conteúdo da Comunicação à ANPD	
Motivo de Ausência de Comunicação	
Forma e Conteúdo da Comunicação aos(às) Titulares	