**FORMULÁRIO PARA AGENDAMENTO DE DEFESA**

**( ) QUALIFICAÇÃO**

**( ) DISSERTAÇÃO**

DISCENTE:

MATRÍCULA:

1. MEMBROS DA BANCA EXAMINADORA:

1) Prof(a). Dr(a). \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Orientador / Presidente)

2) Prof(a). Dr(a). \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Instituição) (e-mail)

3) Prof(a). Dr(a). \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Instituição) (e-mail) (CPF, necessário para membro externo à UNILA)

4) Prof(a). Dr(a)..... (Instituição) (e-mail) (SUPLENTE INTERNO, obrigatório para dissertação)

5) Prof(a). Dr(a)..... (Instituição) (e-mail) (CPF) (SUPLENTE EXTERNO, obrigatório para dissertação)

(se necessário inclua mais docentes seguindo o modelo)

1. DATA DA DEFESA:
2. HORA:
3. LOCAL:
4. TÍTULO:
5. RESUMO:
6. PALAVRAS-CHAVE:
7. NÚMERO DE PÁGINAS:

**OBSERVAÇÕES**

1) Conforme previsto nas normativas, o agendamento deve ser realizado 30 dias antes da realização da banca.

2) O agendamento será realizado mediante entrega ou envio do presente formulário devidamente preenchido e assinado na Secretaria do PPG ECI e/ou através do e-mail [secretaria.ppgeci@unila.edu.br](mailto:secretaria.ppgeci@unila.edu.br).

3)Em caso de envio do formulário escaneado, envie os textos no corpo do e-mail para facilitar a transferência para o SIGAA.

4) O local agendado será informado pela secretaria do PPG ECI por e-mail à todos os membros da banca.

5) O número do CPF do membro da banca somente é necessário caso o mesmo seja externo à UNILA.

Foz do Iguaçu, \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do(a) discente

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do(a) orientador(a)