



Ministério da Educação
Universidade Federal da Integração Latino-Americana
Instituto Latino-Americano de Tecnologia, Infraestrutura e Território
Programa de pós-Graduação Interdisciplinar em Energia e Sustentabilidade

ATA Nº 03/2023

Ata da 3ª Reunião Ordinária do Colegiado do Programa de Pós-Graduação Interdisciplinar em Energia e Sustentabilidade, realizada em dois de junho do ano de dois mil e vinte e três.

Aos dois dias do mês de junho do ano de dois mil e vinte e três, com início às nove horas e dez minutos, obteve-se o quorum para início da 3ª Reunião Ordinária do Colegiado do Programa de Pós-Graduação Interdisciplinar em Energia e Sustentabilidade – PPGIES da Universidade Federal da Integração Latino-Americana, convocada via *e-mail* institucional em trinta e um de maio do ano de dois mil e vinte e três, realizada através de videoconferência pela Plataforma de Videoconferência Web, Google Meet, disponível no endereço virtual <https://meet.google.com/qgt-qepy-hxw> e presidida pela Coordenadora do programa, professora Caroline da Costa Silva Gonçalves. Estiveram virtualmente presentes, os seguintes membros com direito a voz e voto: Aline Souza da Silva Costa, Andréia Cristina Furtado, Edna Possan, Flavio Gomes Figueira Machado, José Ricardo Cezar Salgado, Jorge Javier Gimenez Ledesma, Kátya Regina de Freitas Zara, Leonardo da Silva Arrieche, Marcela Boroski, Marciana Pierina Uliana Machado, Michel Rodrigo Zambrano Passarini, além do Técnico Administrativo em Educação, Robson Eduardo Gibim. **1. Expediente: 1.1. Justificativa de ausência:** Janine Padilha Botton, Marcio de Souza Góes e Maria das Graças Cleophas Porto, **1.2. Informes:** A professora Caroline da Costa Silva Gonçalves deu início à reunião com os seguintes informes. **1.2.1 Chamada para Credenciamento de novos docentes colaboradores:** A professora Caroline solicitou aos docentes que testem as tabelas de Autoavaliação disponibilizadas pela Comissão de Credenciamento no link https://drive.google.com/drive/folders/1G_v8pvc041P5DVwtR0d16bBjW-SS0w04?usp=share_link e que se utilizam dos mesmos indicadores de rendimento estimados pela CAPES e que serão adotados pela referida comissão para o novo edital de Credenciamento. **1.2.2 Projetos de pesquisa cadastrados na Plataforma Sucupira:** A coordenadora Caroline informa a necessidade de inclusão dos discentes nos projetos de pesquisa de seus orientadores que estão cadastrados na plataforma. **1.2.3 Templates de dissertações e teses:** A professora Katya disponibilizou novos modelos de dissertações e teses que devem ser observados pelos discentes do PPGIES. **1.2.4 Composição de Bancas:** A professora Caroline informa que tanto orientadores como co-orientadores já compõem as bancas de defesas e sugere que sejam indicados outros membros internos além destes, quando necessário. **1.2.5 Doação de Computadores, HDs externos, pen-drives:** A professora Caroline da Costa Silva Gonçalves informa que recebeu doação de diversos computadores, HDs e pen-drives da Receita Federal do Brasil e que eles estão disponíveis para utilização da comunidade acadêmica do PPGIES tanto na universidade como em casa por meio de acautelamento em nome do docente. **2. ORDEM DO DIA: 2.1. Aprovação da ata da 2ª Reunião Ordinária do Colegiado do PPGIES:** Foi aprovada por unanimidade. **2.2. Solicitações discentes:** As solicitações discentes foram aprovadas integralmente ou parcialmente de acordo com o anexo I. **2.3. Oferta de disciplinas 2023.2:** A grade de disciplinas do segundo semestre letivo foi aprovada por unanimidade, de acordo com o ANEXO II.. **2.4 Retificação ao Edital PPGIES nº 13/2022 e aprovação do**

edital PPGIES nº 17/2023 PROAP 23 - AUXÍLIO ESTUDANTIL (Diárias, Passagens, Inscrições em Congressos, Cursos e Coleta de Campo) Aprovado por unanimidade conforme o ANEXI III. O professor Leonardo informa que disponibilizou o montante de R\$ 15.800,00 ao PPGIES da verba do ILATIT para custeio de diárias e passagens e sugere que seja utilizado com as bancas de defesa e ao mesmo tempo aproveitar a presença do examinador para realizar alguma atividade como palestra ou mini-curso. **2.5 Indicação de membro efetivo para Comissão de Credenciamento:** O professor José Ricardo se disponibilizou a compor a comissão. Por último, a professora Caroline apresentou a solicitação de prorrogação do prazo de conclusão do curso da estudante Tunísia EufRASINO Schuler, encaminhada fora do prazo. A solicitação foi apreciada e deferida mediante apresentação do cronograma de atividades considerando o período de prorrogação. O colegiado aprovou este procedimento de encaminhamento do cronograma de atividades para novas solicitações de prorrogação do prazo de conclusão de curso. Nada mais havendo para ser deliberado, a reunião foi encerrada às dez horas e quinze minutos. Eu, Aline Souza da Silva Costa, Assistente em Administração, secretariei a reunião e lavrei a presente ata, que será assinada por mim e pela presidente do Colegiado após aprovação na reunião seguinte.

Aline Souza da Silva Costa
Secretária

Caroline da Costa Silva Gonçalves
Presidente



Ministério da Educação
Universidade Federal da Integração Latino-Americana
Instituto Latino-Americano de Tecnologia, Infraestrutura e Território
Programa de pós-Graduação Interdisciplinar em Energia e Sustentabilidade

ANEXO I

NOME	SOLICITAÇÃO	PARECER
MATHEUS VITOR DINIZ GUERI	AUXÍLIO FINANCEIRO	Deferido em R\$. 1.671,00 pelo Edital PPGIES nº 13/2022
CRISTHIAN ROLANDO AGÜERO DOMINGUEZ	AUXÍLIO FINANCEIRO	Deferido em R\$. 360,00 pelo Edital PPGIES nº 13/2022
LUANA ESTEFANI KNAUL	AUXÍLIO FINANCEIRO	Deferido em R\$. 2.500,00 pelo Edital PPGIES nº 13/2022
MARCELO HENRIQUE MANZKE BRANDT	AUXÍLIO FINANCEIRO	Deferido em R\$. 450,00 pelo Edital PPGIES nº 13/2022
HELTON ROGGER REGATIERI	AUXÍLIO FINANCEIRO	Deferido em R\$. 450,00 pelo Edital PPGIES nº 13/2022
INARA RODRIGUES SANTOS	AUXÍLIO FINANCEIRO	Deferido em R\$ 876,96 pelo Edital PPGIES nº 13/2022 // Deferido em R\$ 1.354,05 pelo Edital PPGIES nº 17/2023
HEBERTY HUILTON AMARAL	AUXÍLIO FINANCEIRO	Deferido em R\$ 799,00 pelo Edital PPGIES nº 17/2023
LIZANDRA MARTINS SOARES	AUXÍLIO FINANCEIRO	Deferido em R\$ 1.145,95 pelo Edital PPGIES nº 13/2022 // Deferido em R\$ 1.354,05 pelo Edital PPGIES nº 17/2023
DÉBORA ANDRÉIA SCHIMITZ KLIER	PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE CONCLUSÃO DE CURSO POR 30 DIAS	Deferido
DÉBORA ANDRÉIA SCHIMITZ KLIER	PRODUÇÃO TÉCNICO-CIENTÍFICA	Deferido
NORAH NADIA SANCHEZ TORRES	ATIVIDADES COMPLEMENTARES	Deferido
CAMILA BONATTO DE MELO	PRODUÇÃO TÉCNICO-CIENTÍFICA	Deferido
JULIANA GAIO SOMER	PRODUÇÃO TÉCNICO-CIENTÍFICA	Deferido
JAQUELINE TOMASINI ORTH	PROFICIÊNCIA ESPANHOL	Deferido
FLAVIO GOMES FIGUEIRA CAMACHO	PROFICIÊNCIA INGLÊS	Deferido
MARCELO HENRIQUE MANZKE BRANDT	APROVEITAMENTO DE CRÉDITOS	Deferido



Ministério da Educação
Universidade Federal da Integração Latino-Americana
Instituto Latino-Americano de Tecnologia, Infraestrutura e Território
Programa de pós-Graduação Interdisciplinar em Energia e Sustentabilidade

ANEXO II

OFERTA DE DISCIPLINAS SEMESTRE 2023.2		
DISCIPLINA	DOCENTES	HORÁRIO
Microbiologia Industrial e seu potencial tecnológico - 60 H	Leonardo, Michel, Claudia Luchese	6M1234; 6T1234
Gerenciamento da qualidade da água e reuso - 60 H	Marcela, Jiam	6M1234; 6T1234
Fundamentos em energia e sustentabilidade - 60 H	Oswaldo, Jorge, Marcia	6M1234; 6T1234
Energias verdes e tecnologia para captura de CO2 - 60 H	Edna; Katia Punhagui	6M1234; 6T1234



Ministério da Educação
Universidade Federal da Integração Latino-Americana
Instituto Latino-Americano de Tecnologia, Infraestrutura e Território
Programa de pós-Graduação Interdisciplinar em Energia e Sustentabilidade

ANEXO III

EDITAL 16/2023 – PPGIES / ILATIT DE RETIFICAÇÃO AO EDITAL Nº 13/2022 - PPGIES / ILATIT DE CONCESSÃO DE AUXÍLIO FINANCEIRO AOS ESTUDANTES

A Coordenação do Programa de Pós-Graduação Interdisciplinar em Energia & Sustentabilidade (PPGIES) da Universidade Federal da Integração Latino-Americana (UNILA), nomeada pela Portaria nº 288/2021/GR/UNILA, publicada no Boletim de Serviço nº 62, de 28 de julho de 2021, torna público, pelo presente Edital de Retificação, a alteração ao Edital nº 13, de 11 de julho de 2022, que dispõe sobre a concessão de auxílio financeiro para participação em eventos científicos com apresentação de trabalho e/ou pesquisa de campo e/ou realização de treinamentos e cursos, visando contemplar os discentes vinculados ao PPGIES-UNILA.

1. DA RETIFICAÇÃO:

1.1 Onde se lê:

5.1 Os auxílios viagem serão concedidos por dia de afastamento da sede do PPGIES, destinando-se a apoiar as atividades de pesquisa com hospedagem e alimentação, conforme valores da tabela abaixo:

Deslocamentos para Brasília/Manaus/ Rio de Janeiro	Deslocamentos para Belo Horizonte/ Fortaleza/Porto Alegre/Recife/ Salvador/São Paulo	Deslocamentos para outras capitais de Estados	Demais deslocamentos
R\$ 224,20	R\$ 212,40	R\$ 200,60	R\$ 177,00

1.2 Leia-se:

5.1 Os auxílios viagem serão concedidos por dia de afastamento da sede do PPGIES, destinando-se a apoiar as atividades de pesquisa com hospedagem e alimentação, conforme valores da tabela disponível em: https://portal.unila.edu.br/prppg/arquivo/Valor_Dirias_2021_PRPPG.pdf

1.3 Onde se lê:

5.2 O auxílio de viagem internacional seguirá os valores de diárias estabelecidos no ANEXO IV.

1.4 Leia-se:

5.2 Os auxílios para viagens internacionais serão concedidos por dia de afastamento da sede do PPGIES, destinando-se a apoiar as atividades de pesquisa com hospedagem e alimentação, sendo regulamentado pelo Decreto da Presidência da República de nº 6.576, de 25 de setembro de 2008, conforme valores da tabela disponível em: <

https://portal.unila.edu.br/prppg/arquivo/Valor_Dirias_2021_PRPPG.pdf>

1.5 Onde se lê:

5.4 Para viagens internacionais na Província de Misiones, Argentina, e no Departamento de Alto Paraná, Paraguai, será considerado o valor de indenização com auxílio de viagem de R\$ 177,00 (cento e setenta e sete reais).

1.6 Leia-se:

5.4 Para viagens internacionais na Província de Misiones, Argentina, e no Departamento de Alto Paraná, Paraguai, será considerado o valor de indenização com auxílio de viagem de acordo com o Decreto da Presidência da República de nº 6.576, de 25 de setembro de 2008, conforme valores da tabela disponível em: <

https://portal.unila.edu.br/prppg/arquivo/Valor_Dirias_2021_PRPPG.pdf>

1.7 Onde se lê:

5.5 O valor máximo de diárias concedido por inscrição será de até R\$ 1.121,00 (um mil cento e vinte e um reais). Poderá ser concedido valores superiores a depender da disponibilidade orçamentária do PPGIES.

1.8 Leia-se:

5.5 O valor máximo de diárias concedido por evento (seja congresso acadêmico ou coleta de campo) será de até R\$ 1.355,00 (um mil trezentos e cinquenta e cinco reais). Poderá ser concedido valores superiores a depender da disponibilidade orçamentária do PPGIES.

1.9 Onde se lê:

5.6 O valor máximo para custeio da taxa de inscrição para evento acadêmico, cursos ou treinamentos concedido por inscrição será de até R\$ 500,00 (quinhentos reais).

Poderá ser concedido valores superiores a depender da disponibilidade orçamentária do PPGIES.

1.10 Leia-se:

5.6 O valor máximo para custeio da taxa de inscrição por evento será de até R\$ 500,00 (quinhentos reais) para apresentação de trabalho em congresso acadêmico ou de até R\$ 1.000,00 (hum mil reais) para realização de cursos e treinamentos vinculados a pesquisa acadêmica da/o discente. Poderá ser concedido valores superiores a depender da disponibilidade orçamentária do PPGIES.

1.11 Onde se lê:

5.7 O auxílio referente à passagens aéreas ou terrestres serão concedidos conforme valores a seguir:

- a) para eventos ou atividades realizados em localidade próxima à sede da UNILA – numa distância inferior a 150 km - mesmo que em outro país: no máximo R\$ 100,00 (cem reais);
- b) para eventos ou atividades realizadas nas regiões Sul e Sudeste e Estado do Mato Grosso do Sul: no máximo R\$500,00 (quinhentos reais);
- c) para eventos realizados nos demais Estados do Brasil: no máximo R\$ 800,00 (oitocentos reais);
- d) para eventos no exterior realizados a uma distância de 151 a 700 km da Unila: no máximo R\$ 400,00 (quatrocentos reais);
- e) para eventos no exterior realizados a uma distância acima de 701 km da Unila: no máximo R\$ 900,00 (novecentos reais).

1.12 Leia-se:

5.7 O valor limite de auxílio para despesas com passagens aéreas ou terrestres será de até R\$ 1.400,00 (hum mil e quatrocentos reais) por evento acadêmico. Poderá ser concedido valores superiores a depender da disponibilidade orçamentária do PPGIES.

1.13 Onde se lê:

5.9 O valor máximo disponibilizado por inscrição, considerado na soma dos valores de diárias, passagens e taxa de inscrição, será de até R\$ 2.000,00 (dois mil reais), podendo ser reajustado para mais ou para menos, a critério da coordenação do PPGIES e a depender da disponibilidade orçamentária do programa, com o objetivo de atender ao maior número possível de solicitantes.

1.14 Leia-se:

5.9 O valor máximo disponibilizado por solicitação, considerado na soma dos valores

de diárias, passagens e taxa de inscrição, será de até R\$ 2.500,00 (dois mil e quinhentos reais), podendo ser reajustado para mais ou para menos, a critério da coordenação do PPGIES e a depender da disponibilidade orçamentária do programa, com o objetivo de atender ao maior número possível de estudantes.

1.15 Onde se lê:

6.1 f) Cópia do Cartão Bancário

1.16 Leia-se:

6.1 f) Número do PIX ou da Conta Corrente para depósito do valor solicitado.

2. DO ADENDO:

2.1 Acrescenta-se ao item 6.1

h) Folder do evento acadêmico ou do curso/treinamento em que conste o valor da taxa de inscrição para estudantes de pós-graduação. Poderá ser aceito o print do sítio eletrônico do evento acadêmico ou curso em que conste o valor da taxa de inscrição.

i) Para passagens interurbanas, interestaduais ou internacionais, o solicitante deverá apresentar três orçamentos de pesquisa de mercado (quando não for possível obter os 3 (três) orçamentos, deverá ser salva a informação da tela de resultados da cotação em sites do tipo buscador de passagens, contendo a data e hora de acesso);

Foz do Iguaçu-PR, 05 de junho de 2023.

Prof^a Dr^a. Caroline da Costa Silva Gonçalves
Coordenadora PPGIES-UNILA

EDITAL 17/2023 – PPGIES/ILATIT
EDITAL DE CONCESSÃO DE AUXÍLIO FINANCEIRO PARA DISCENTES DO
PROGRAMA DE PÓS GRADUAÇÃO INTERDISCIPLINAR EM ENERGIA &
SUSTENTABILIDADE

A Coordenação do Programa de Pós-Graduação Interdisciplinar em Energia & Sustentabilidade (PPGIES) da Universidade Federal da Integração Latino-Americana (UNILA), nomeada pela Portaria nº 288/2021/GR/UNILA, publicada no Boletim de Serviço nº 62, de 28 de julho de 2021, e considerando a Portaria nº 156, de 28 de novembro de 2014 da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES), torna público, pelo presente Edital, a concessão de auxílio financeiro para participação em eventos científicos com apresentação de trabalho ou coleta de campo ou realização de cursos/treinamentos, visando contemplar os discentes vinculados ao PPGIES-UNILA.

1. DO OBJETIVO

1.1 Conceder auxílio financeiro para participação em eventos científicos nacionais e internacionais com apresentação de trabalhos; realização de pesquisa de campo com coleta de dados/visita técnica e/ou realização de cursos/treinamentos, para discentes regulares matriculados no Programa de Pós-Graduação Interdisciplinar em Energia e Sustentabilidade;

2. DOS REQUISITOS E CONDIÇÕES PARA OBTENÇÃO DO AUXÍLIO

2.1 Poderá receber apoio financeiro o (a) discente que, no ato da inscrição:

- I. Estiver regularmente matriculado (a) no Programa de Pós-Graduação Interdisciplinar em Energia e Sustentabilidade;
- II. Preencher corretamente o formulário de inscrição no Portal Inscreva <<https://inscreva.unila.edu.br/>>;
- III. Comprometer-se com as regras e os prazos estabelecidos neste Edital;
- IV. Apresentar anuência do orientador à proposta (e-mail ou declaração);
- V. Apresentar comprovantes da demanda/necessidade de viagem (carta convite ou e-mail, aceite de artigo, Proposta para Pesquisa de campo e/ou coleta de dados - ANEXO II);
- VI. Comprometer-se em realizar a prestação de contas dos recursos recebidos nos termos deste edital.

2.2 Para solicitar o reembolso das despesas, o (a) discente deverá apresentar os comprovantes de pagamentos e de apresentação de trabalho acadêmico ou aceite do trabalho no evento científico.

2.3 Não poderão concorrer discentes com pendências na prestação de contas de editais passados ou que tiverem pendências com o PPGIES ou com outros órgãos da Universidade.

2.4 A homologação da inscrição no presente Edital não garante o recebimento do auxílio financeiro.

2.5 As solicitações de apoio financeiro deverão ser realizadas até 7 dias antes da reunião ordinária do Colegiado do PPGIES, sendo classificadas pela coordenação e posteriormente avaliadas pelo colegiado do curso.

2.6 Cada discente poderá se inscrever neste edital apenas uma vez ao ano, visando a diversificação e oportunidade na contemplação de mais membros da comunidade acadêmica do PPGIES. Na condição de não haver inscritos suficientes ao longo do fluxo do edital, a coordenação do PPGIES poderá retificar ou mesmo revogar este item.

2.7 O auxílio será concedido apenas ao primeiro autor ou ao autor apresentador do trabalho. Em hipótese alguma será concedido auxílio para mais de um autor do mesmo trabalho.

3. DOS RECURSOS DISPONÍVEIS

3.1 O Edital disponibiliza recursos provenientes da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação destinados ao Programa de Pós-Graduação Interdisciplinar em Energia & Sustentabilidade. O recurso disponibilizado para este Edital irá depender da disponibilidade orçamentária do PPGIES.

3.2 O recurso está sujeito às normas estabelecidas no edital nº 36/2023/PRPPG, que dispõe sobre as regras do Programa de Incentivo à Pós Graduação da UNILA (PROIPG).

3.3 O apoio a que se refere este Edital está necessariamente condicionado à disponibilidade orçamentária do PPGIES, podendo ser reduzido ou suspenso em decorrência de eventuais contingenciamentos.

4. DOS ITENS FINANCIÁVEIS

4.1 Os recursos deste edital serão destinados somente ao financiamento de auxílio de viagem nacional e internacional, custeio de despesas com passagens nacionais ou internacionais (aéreas ou terrestres) e/ou pagamento de taxas de inscrição, para:

a) apresentação e disseminação de resultados de projetos de pesquisa credenciados na UNILA e vinculados ao trabalho de dissertação/tese;

b) auxílio de viagem nacional e internacional para atividades de trabalho de campo, coleta de dados, visitas técnicas e missões de estudo, relacionadas ao trabalho de dissertação/tese;

c) Os auxílios de viagem (diárias) serão concedidos por dia de afastamento da sede do PPGIES, destinando-se a apoiar as atividades de pesquisa com hospedagem, alimentação e deslocamento interurbano nacional e internacional para atividades de trabalho de campo, coleta de dados, visitas técnicas, missões de estudo e participação em eventos científicos;

d) Realização de cursos ou treinamentos vinculados ao trabalho de dissertação/tese.

4.2 São vedadas as despesas com:

- I) Crachás, pastas e similares, certificados, ornamentação, coquetel, alimentação, shows ou manifestações artísticas de qualquer natureza;
- II) Despesas de rotina como contas de luz, água, telefone, correios, reprografia e similares, entendidas como despesas de contrapartida obrigatória da instituição de execução do projeto;
- III) Pagamento de multas ou taxas de administração, de gerência, a qualquer título;
- IV) Obras civis (ressalvadas as obras com instalações e adaptações necessárias ao adequado funcionamento de equipamentos, as quais deverão ser justificadas no orçamento detalhado da proposta), entendidas como de contrapartida obrigatória da instituição de execução do projeto;
- V) Aquisição de veículos automotores, locação e despesas com combustíveis de qualquer natureza;
- VI) Pagamento de salários ou complementação salarial de pessoal técnico e administrativo ou quaisquer outras vantagens para pessoal de instituições públicas (federal, estadual e municipal);
- VII) Pagamento, a qualquer título, a agente público da ativa por serviços prestados, inclusive consultoria, assistência técnica ou assemelhados, à conta de quaisquer fontes de recursos;
- VIII) Pagamento, a qualquer título, as empresas privadas que tenham em seu quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista, por serviços prestados, inclusive consultoria, assistência técnica ou assemelhados;
- IX) Correios e reprografia, salvo se relacionadas diretamente com a execução do projeto de pesquisa;
- X) Aquisição de equipamentos, de itens de investimento, de material permanente, incluindo livros;
- XI) Para despesas em desacordo com este Edital;
- XII) Utilização dos recursos a título de empréstimo pessoal ou a outrem para reposição futura;
- XIII) Efetuar despesas fora do período de vigência deste Edital.

5. DA UTILIZAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS

5.1 Os auxílios viagem serão concedidos por dia de afastamento da sede do PPGIES, destinando-se a apoiar as atividades de pesquisa com hospedagem e alimentação, conforme valores da tabela disponível em: <https://portal.unila.edu.br/prppg/arquivo/Valor_Dirias_2021_PRPPG.pdf>

5.2 Os auxílios para viagens internacionais serão concedidos por dia de afastamento da sede do PPGIES, destinando-se a apoiar as atividades de pesquisa com hospedagem e alimentação, sendo regulamentado pelo Decreto da Presidência da República de nº 6.576, de 25 de setembro de 2008, conforme valores da tabela disponível em: <https://portal.unila.edu.br/prppg/arquivo/Valor_Dirias_2021_PRPPG.pdf>

5.3 O(A) beneficiário(a) não fará jus ao valor do auxílio de viagem nos seguintes

casos, em deslocamento dentro do território nacional ou para o exterior:

- I. Quando o afastamento não exigir pernoite fora da sede do PPGIES;
- II. No dia do retorno à sede do PPGIES.

5.4 Para viagens internacionais na Província de Misiones, Argentina, e no Departamento de Alto Paraná, Paraguai, será considerado o valor de indenização com auxílio de viagem de acordo com o Decreto da Presidência da República de nº 6.576, de 25 de setembro de 2008, conforme valores da tabela disponível em: < https://portal.unila.edu.br/prppg/arquivo/Valor_Diarias_2021_PRPPG.pdf>

5.5 O valor máximo de diárias concedido por evento (seja congresso acadêmico ou coleta de campo) será de até R\$ 1.355,00 (um mil trezentos e cinquenta e cinco reais). Poderá ser concedido valores superiores a depender da disponibilidade orçamentária do PPGIES.

5.6 O valor máximo para custeio da taxa de inscrição por evento será de até R\$ 500,00 (quinhentos reais) para apresentação de trabalho em congresso acadêmico ou de até R\$ 1.000,00 (hum mil reais) para realização de cursos e treinamentos vinculados a pesquisa acadêmica da/o discente. Poderá ser concedido valores superiores a depender da disponibilidade orçamentária do PPGIES.

5.7 O valor limite de auxílio para despesas com passagens aéreas ou terrestres será de até R\$ 1.400,00 (hum mil e quatrocentos reais) por evento acadêmico. Poderá ser concedido valores superiores a depender da disponibilidade orçamentária do PPGIES.

5.8 O critério para a definição das distâncias definidas nos itens anteriores será o disponibilizado pelo serviço de pesquisa e visualização de mapas e satélite Google Mapas, disponível em www.google.com.br/maps.

5.9 O valor máximo disponibilizado por solicitação, considerado na soma dos valores de diárias, passagens e taxa de inscrição, será de até R\$ 2.500,00 (dois mil e quinhentos reais), podendo ser reajustado para mais ou para menos, a critério da coordenação do PPGIES e a depender da disponibilidade orçamentária do programa, com o objetivo de atender ao maior número possível de estudantes..

5.10 Informações adicionais do Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP), deve ser consultado em: https://www2.scdp.gov.br/tutoriais/scdp/html/demo_6.html.

5.11 Os recursos não utilizados deverão ser devolvidos à UNILA por meio de Guia de Recolhimento da União (GRU).

5.12 Os eventos científicos e pesquisas de campo devem ocorrer obrigatoriamente dentro da vigência deste edital (até dezembro de 2023).

6. INSCRIÇÃO E DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA

6.1 As inscrições devem ser realizadas exclusivamente por meio do sistema Inscreva disponível em <<https://inscreva.unila.edu.br/>>, conforme cronograma deste edital.

6.2 O discente deve fornecer as seguintes informações no formulário específico disponível no sistema Inscreva da UNILA:

- a) Folder do evento acadêmico ou do curso/treinamento em que conste o valor da taxa de inscrição para estudantes de pós-graduação. Poderá ser aceito o print do sítio eletrônico do evento acadêmico ou curso em que conste o valor da taxa de inscrição.
- b) Carta de aceite para apresentação de trabalho acadêmico;
- c) Proposta de pesquisa de campo e/ou coleta de dados assinada pelo discente e pelo orientador (Anexo II);
- d) Anuência do orientador (e-mail ou declaração em PDF);
- e) Cópia do CPF;
- f) Número do PIX ou da Conta Corrente para depósito do valor solicitado.
- g) Para passagens interurbanas, interestaduais ou internacionais, o solicitante deverá apresentar três orçamentos de pesquisa de mercado (quando não for possível obter os 3 (três) orçamentos, deverá ser salva a informação da tela de resultados da cotação em sites do tipo buscador de passagens, contendo a data e hora de acesso);

6.3 Não serão aceitas inscrições fora dos prazos e por quaisquer outros meios que não os determinados neste Edital.

6.4 Inscrições, via internet, não recebidas por motivos de ordem técnica – problema nos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação – bem como em função de outros fatores que impossibilitem a transferência dos dados da inscrição para o sistema Inscreva da UNILA, isentam o PPGIES de responsabilidade.

6.5 O discente solicitante é o único responsável pelas informações prestadas, respondendo, inclusive, por eventuais equívocos.

6.6 Uma vez enviada a solicitação, não será aceita alteração ou complementação da documentação.

6.7 O discente deverá encaminhar toda a documentação exigida em arquivo único de formato PDF.

7. ANÁLISE DAS PROPOSTAS

7.1 As propostas serão analisadas pela coordenação do PPGIES, sendo considerados caso necessário os seguintes critérios de desempate:

- I. Não ter sido contemplado em outro Edital de Apoio Financeiro do PPGIES;
- II. Desempenho nas disciplinas cursadas;
- II. Menor prazo para conclusão do curso;
- III. Ter realizado Exame de Qualificação.

7.2 O envio de textos e documentos rasurados ou ilegíveis ou arquivos corrompidos,

implicará no indeferimento automático da solicitação.

7.3 A divulgação do resultado das solicitações de auxílio financeiro a que se refere este edital serão realizadas através da Ata da Reunião do Colegiado do PPGIES.

7.4 A homologação das inscrições e aprovação da solicitação não significa a liberação da verba, que só ocorrerá caso houver disponibilidade orçamentária do PPGIES.

8. DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

8.1 O discente contemplado deve prestar conta dos recursos recebidos pelo sistema Inscreva da UNILA em até 03 (três) dias após a finalização da viagem. O descumprimento do prazo para prestação de contas deste edital implica impossibilidade de emissão de diploma e inadimplência, até que as pendências sejam sanadas.

8.2 Se houver saldo não utilizado, o mesmo deverá ser devolvido, por meio de GRU, em até 3 (três) dias após o prazo previsto para a utilização dos recursos e seu comprovante de pagamento deverá constar na prestação de contas. A não devolução dos valores recebidos implicará na inclusão do débito na Dívida Ativa da União e suas eventuais consequências. O não pagamento da GRU implica a impossibilidade de emissão de diploma e inadimplência, até que as pendências sejam sanadas.

8.3 As seguintes informações devem ser fornecidas no formulário de prestação de contas no sistema Inscreva da UNILA disponível em <<https://inscreva.unila.edu.br/>>:

- a) Dados pessoais (nome completo, número de matrícula, CPF ou RNE);
- b) Valor do recurso recebido e, quando for o caso, valor do recurso a ser devolvido mediante Guia de Recolhimento da União (GRU) ;
- c) No caso de deslocamento interurbano, interestadual ou internacional deverá ser apresentada a comprovação da aquisição de passagens acompanhada dos bilhetes de embarque originais e três orçamentos de pesquisa de mercado (quando não for possível obter os 3 (três) orçamentos, deverá ser salva a informação da tela de resultados da cotação em sites do tipo buscador de passagens, contendo a data e hora de acesso);
- d) Declaração de Auxílio Viagem (Diárias) conforme formulário fornecido pelo PPGIES (Anexo I) ;
- e) Nota fiscal das passagens em nome do contemplado;
- f) Comprovante de participação e/ou conclusão de curso ou treinamento e/ou apresentação de trabalho;
- g) Comprovante de pagamento ou recibo da taxa de inscrição (no caso de evento científico, curso ou treinamento).

8.4 O discente contemplado deverá preservar os documentos e comprovantes originais, apresentados na inscrição e na prestação de contas, por um prazo mínimo de 5 (cinco) anos, a contar da data de deferimento de sua prestação.

8.5 A qualquer momento, o discente contemplado poderá ser solicitado a apresentar

os documentos e os comprovantes originais de inscrição e de prestação de contas, para fins de verificação e auditoria.

8.6 A não prestação de contas ou a prestação de contas com pendência documental até o limite descrito no cronograma deste edital implicará na devolução total dos recursos recebidos por parte do discente, além do não recebimento do diploma de mestrado ou doutorado até que a prestação de contas seja executada.

9. MENÇÃO À UNILA E AO PPGIES

9.1 Trabalhos publicados por meio de qualquer veículo de comunicação, resultantes das atividades realizadas com recursos deste Edital, deverão fazer menção ao apoio recebido da UNILA e do PPGIES, no idioma da divulgação.

10. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

A (o) candidata (o) poderá interpor recurso administrativo a qualquer tempo até o limite estipulado no cronograma do edital. No caso de interposição de recurso, a (o) candidata (o) deverá encaminhar a interpelação por escrito, em formulário próprio disponibilizado no Anexo III deste edital e enviá-lo ao e-mail <secretaria.ppgies@unila.edu.br>

11. CRONOGRAMA

EVENTO	DATA	LOCAL
Publicação do edital	05 de junho de 2023	< https://documentos.unila.edu.br/ >
Vigência do edital	05 de junho de 2023 a 31 de dezembro de 2023	< https://documentos.unila.edu.br/ >
Período de inscrições	05 de junho de 2023 a 31 de dezembro de 2023	< https://inscreva.unila.edu.br/ >
Período para recursos administrativos	05 de junho de 2022 a 31 de dezembro de 2023	secretaria.ppgies@unila.edu.br
Divulgação dos resultados das solicitações	05 de junho de 2023 a 31 de dezembro de 2023	Ata do colegiado do curso: https://portal.unila.edu.br/doutorado/ppgi

		es/documentos/docu mentos
Prestação de contas por parte do beneficiário	05 de junho de 2023 a 15 de janeiro de 2024	<https://inscreva.unila.edu.br/>

12. DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1 A qualquer tempo, este Edital poderá ser alterado ou revogado, por decisão do colegiado do curso, por motivo de interesse público ou exigência legal, sem que isso implique em indenização ou reclamação de qualquer natureza.

11.2 O apoio via auxílio financeiro a que se refere este Edital está necessariamente condicionado à disponibilidade orçamentária do PPGIES, podendo ser reduzido ou suspenso em decorrência de eventuais contingenciamentos.

11.3 Eventuais atrasos no repasse de verbas poderão acarretar alterações nas datas programadas para pagamentos desses custos.

11.4 A qualquer momento poderá ser solicitado aos discentes contemplados neste edital o encaminhamento de informações e documentos comprobatórios adicionais à pedido da PRPPG ou do PPGIES.

11.5 Trabalhos publicados e publicizados, por meio de qualquer veículo de comunicação, com recursos deste Edital, deverão, obrigatoriamente, fazer menção expressa ao apoio recebido no idioma da divulgação.

11.6 Os casos omissos ou excepcionais serão analisados pelo colegiado do programa.

Foz do Iguaçu-PR, XX de junho de 2023.

Profª Drª. Caroline da Costa Silva Gonçalves
Coordenadora PPGIES-UNILA

ANEXO I

DECLARAÇÃO DE AUXÍLIO VIAGEM

Referente ao EDITAL 36/2023/PRPPG

PPG:	PROGRAMA DE PÓS GRADUAÇÃO INTERDISCIPLINAR EM ENERGIA & SUSTENTABILIDADE
NOME:	
CPF:	
ORIENTADOR/A:	
VALOR RECEBIDO:	

DECLARAÇÃO

Declaro junto à PRPPG, que utilizei parte do recurso de custeio para (descrever finalidade): _____

referente ao Projeto de Pesquisa: _____

_____ no valor de R\$ _____ no período de ____/____/____ a ____/____/____, sendo o valor unitário da diária recebida R\$ _____.

Obs.: Segundo o presente edital, o estudante não fará jus ao valor do auxílio de viagem nos seguintes casos, em deslocamento dentro do território nacional ou para o exterior: quando o afastamento não exigir pernoite fora da sede.

OBJETIVO DO USO DO AUXÍLIO VIAGEM:

- () Participação em evento acadêmico-científico;
- () Viagem para coleta de dados em campo;
- () Outros: (especificar)

Teve apresentação de trabalho?

() Sim () Não

Se sim, escrever nome do trabalho:

LOCAL E DATAS DA MISSÃO:

Cidade do evento:

Data do evento científico ou da pesquisa de campo:

ATIVIDADE:

Teve pagamento de taxa de inscrição?

() Sim () Não

Se sim, escrever valor total:

RESULTADOS

Descreva como foi sua experiência nessa missão e quais os principais resultados obtidos:

SUGESTÕES

Sinta-se à vontade para sugerir o que julgar pertinente para a melhoria do nosso trabalho:

USO DO RECURSO

Teve devolução do recurso? () Sim () Não

Se sim, escrever o valor devolvido:

CIÊNCIA ORIENTADOR/A

Declaro ciência das atividades executadas nesta missão acadêmica pelo discente sob minha orientação:
--

1 - Prezado/a discente favor entregar esta declaração assinada por você e seu orientador à secretaria do seu PPG em até 3 dias do retorno da sua viagem;

2 – Se houve pagamento de taxa de inscrição é necessário enviar a cópia da nota fiscal junto com a declaração;

3 – Se houve devolução do recurso, é necessário enviar o comprovante de pagamento da GRU;

3 – Este formulário poderá ser assinado manualmente ou digitalmente.

ASSINATURA DISCENTE	ASSINATURA ORIENTADOR/A:

OBS: Este formulário deverá ser cadastrado no SIPAC e tramitado ao DPG.

ANEXO II

PROPOSTA PARA PESQUISA DE CAMPO/COLETA DE DADOS

NOME:	
ORIENTADOR/A:	
LOCAL (cidade/estado):	
DATA DA PESQUISA DE CAMPO:	

ATIVIDADES
Descreva as atividades a serem realizadas (coleta de dados, entrevistas, experimentos de laboratório, etc):

PROJETO DE PESQUISA
Descreva a importância da atividade para o andamento de sua pesquisa no âmbito do PPGIES:

ASSINATURA DISCENTE	ASSINATURA ORIENTADOR/A:

ANEXO III

FORMULÁRIO PARA RECURSO ADMINISTRATIVO

Eu, _____ participante do Edital nº 17/2023/PPGIES/ILATIT de concessão de auxílio financeiro, portador do RG ou DNI ou RNE ou Passaporte nº _____ solicito que seja avaliado o seguinte recurso:

MOTIVO DO RECURSO

Transcreva o item do Edital nº 17/2023/PPGIES/ILATIT que você considera que foi descumprido:

JUSTIFICATIVA

Explique as razões pelas quais você acredita que o item foi descumprido:

SOLICITAÇÃO

Com base na justificativa acima, apresenta o que você solicita que seja reconsiderado:

Este formulário deverá ser remetido ao e-mail: secretaria.ppgies@unila.edu.br



Emitido em 25/04/2024

ATA ORDINÁRIA Nº 1/2024 - PPGIES (10.01.06.04.04.07)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 25/04/2024 11:04)

ALINE SOUZA DA SILVA COSTA

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

PPGIES (10.01.06.04.04.07)

Matrícula: ###353#9

(Assinado digitalmente em 25/04/2024 10:42)

CAROLINE DA COSTA SILVA GONCALVES

COORDENADOR DE CURSO

PPGIES (10.01.06.04.04.07)

Matrícula: ###365#7

Visualize o documento original em <https://sig.unila.edu.br/documentos/> informando seu número: **1**, ano: **2024**, tipo:
ATA ORDINÁRIA, data de emissão: **25/04/2024** e o código de verificação: **fd572ba972**