



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO INTERDISCIPLINAR EM ENERGIA E SUSTENTABILIDADE

ATA DE REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO COLEGIADO PLENO Nº 2/2021/PPGIES/ILATIT
Foz Do Iguaçu-PR, 12 de março de 2021.

**ATA DA PRIMEIRA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO COLEGIADO DO PPGIES
- 2020**

Data: 19/02/2021

Horário: 10:00 às 12:00

Local: On-line via Meet

Link da reunião: <https://meet.google.com/wpd-havy-hpw>

Membros do Colegiado:

Professores: Andréia Cristina Furtado; Caroline da Costa Silva Gonçalves; Gustavo Adolfo Ronceros Rivas; Janine Padilha Botton; Jiam Pires Frigo; Jorge Javier Gimenez Ledesma; José Ricardo Cezar Salgado; Katya Regina de Freitas Zara; Leonardo da Silva Arrieche; Marcela Boroski; Márcia Regina Becker; Marciana Pierina Uliana.

Representante discente: Sílvia Sônia da Silva.

Representante técnica: Fabiana Colombelli.

Ausências justificadas: Marcio de Sousa Góes (Reunião PRPPG), Oswaldo Hideo Ando Junior (Consulta médica).

Convidados: Priscila Ferri Coldebella; Michel Rodrigo Zambrano Passarini.

1.

Leitura do Expediente;

Pauta:

1.

Aprovações por ad referendum

1.

Aprovação da ata da 1º reunião ordinária do colegiado do dia 05/02/2021.

2.

Oficialização da oferta de disciplinas para 2021.

1.

Ordem do dia

Mantida a ordem do dia.

1.

Comunicações

•

A lista de tarefas do PPGIES está em uma planilha no drive, e o endereço já foi enviado por e-mail;

•

Relatório PROAP UNILA 2019: existe um saldo de R \$6.083,24. Os docentes que ainda não utilizaram seu recurso têm o prazo de 10/12/2021 para efetuarem o gasto. Foi decidido que, caso ainda exista saldo em agosto, seja pautado em reunião a possibilidade de remanejamento dos gastos para outros fins.

•

•

Itens de TI prazo 05/03; Equipamentos prazo 16/03: temos demanda que podemos solicitar para equipamentos da TI, e prazo é até 05 e 16 de março de 2021, verificar na planilha de tarefas.

•

Coleta CAPES 2020: foi adiado o prazo para coleta até 30/04/2021. Para a Coleta, é necessário que todos os Lattes estejam atualizados, não pode ser feita após início da coleta, terá que ser feita antes. É necessário diversas informações sobre discentes, parceiros externos (CPF), livros (link do livro digital), cópia digitalizada dos livros. Dos artigos, tanto de congressos, quanto de revistas, também serão necessários os links. Quanto mais completas as informações, melhor será nossa avaliação e nota. O coordenador também precisará fazer um relatório do ano de 2020,

demandando bastante tempo para descrever todas as atividades realizadas. Foi encaminhada a seguinte mensagem aos docentes:

"Favor cadastrar os orientandos e publicações" até dia 25/02/2021. Incluir links dos trabalhos publicados em 2020. A coordenação precisa da atualização até a data mencionada. Logo após, fará a aquisição dos dados do currículo Lattes para a plataforma Sucupira. Após essa data não será mais possível incluir na Sucupira eventual publicação não atualizada. Após a importação dos dados, a coordenação solicitará dados adicionais de participantes externos ao PPGIES, tais como CPF, formação e instituição.

-

Atualização do CV Lattes: Coleta CAPES 2020 - para a atualização dos Lattes, é necessário indicar todos os orientandos, e que os alunos também atualizem os seus orientadores. As publicações feitas pelos professores colaboradores, que são três no momento no PPGIES, não contabilizam. Por isso, é importante que os colaboradores tentem a publicar com os permanentes.

-

Stella: Foi adquirido o Stella para fazer avaliação dos programas (coordenadores estão recebendo treinamento). A comissão de credenciamento utilizará essa plataforma e a Sucupira para subsidiar a avaliação dos professores do PPGIES;

-

Informar coorientações da turma de 2021 até 15/02/2021: havia sido solicitado que informassem até 15/02/2021, o prazo já encerrou, porém, como ainda temos que definir o prazo para entrega dos Projetos dos ingressantes de 2021, as coorientações poderão ser indicadas com eles. Na próxima reunião será definida a data de entrega desses projetos, informando as coorientações.

Seguem observações do nosso regimento sobre coorientações:

"Art. 9º. A Comissão de Pós-Graduação designará, obrigatoriamente, um orientador e co-orientador para cada candidato ao título de Mestre ou de Doutor, mediante a proposta escrita do orientador.

§ 1º. A Comissão designará um orientador e coorientador de áreas do conhecimento distintas, tornando-se uma orientação, preferencialmente, interdisciplinar ou no mínimo Multidisciplinar."

-

Matrícula em disciplinas: de acordo com a Instrução Normativa PRPPG N° 01/2019 -

Regulamenta a Pós-graduação Stricto Sensu da Unila:

"Art. 82 Compete ao docente orientador: I. Assistir o discente na organização do respectivo plano de estudo e na estruturação de sua formação pós-graduanda.

Art. 10°. Compete ao Orientador e Co-orientador:

I. Orientar a matrícula do aluno em disciplinas adequadas à sua formação, procurando ajustar às atividades acadêmicas aos propósitos de especialização por ele manifestados;"

A secretária Fabiana informou que cada orientando entrará em contato com seu orientador para definir quais disciplinas deverá cursar. Então, a secretaria encaminhará um e-mail aos discentes explicando os procedimentos, anexando um tutorial de como realizar esse pedido via Sigaa. Ela também lembrou da impossibilidade dos Mestrandos cursarem as disciplinas transversais da UFPR de Metodologia e Inovação, que são disciplinas obrigatórias, pois, conforme definido em reunião de colegiado, a partir desse ano, não seriam aceitas para aproveitamento. Essas disciplinas obrigatórias já serão ofertadas agora no primeiro semestre de 2021. Os doutorandos podem cursar todas ofertadas pela UFPR

•

O PPGIES ganhou R\$ 30.000,00 do IMEA: por meio do Edital 10/IMEA, para realização de evento. Na próxima reunião ordinária será escolhida a comissão de organização;

•

Avaliação dos projetos de dissertação e tese - alunos de 2020: retorno da comissão de projetos. A comissão solicita a aprovação dos critérios de avaliação na próxima reunião ordinária do colegiado e, logo após, fará a distribuição aos professores do PPGIES para emitir pareceres e aprovará ainda em março os projetos. Também será definida a data para a entrega dos projetos da turma de 2021;

•

Proposta de rubrica: é para ser aprovada pelo colegiado para então se fazer as análises dos projetos de mestrandos e doutorandos já matriculados: Todos os links estão na Lista de tarefas do drive;

•

Prova de proficiência do PPGIES: será aplicado uma prova de proficiência pelo PPGIES, se o colegiado aprovar, o coordenador e o Professor Rinaldo, do Curso de Letras da Unila, que também é Professor de Inglês no curso de Eng. Química. A prova será on-line e será feita através do Google Classroom, pois não é possível pelo Sigaa. Estão elaborando as questões; as possíveis

datas serão apresentadas ao colegiado para deliberar. Também precisaremos de uma Prova de Proficiência em Espanhol, e os professores que têm a língua materna Espanhol poderão preparar esta prova.

•

Trancamento de alunos: foram duas solicitações:

1.
Mauricio Mafra (mestrando) orientado por Prof. Oswaldo (seis meses);
2.
Fernando Marcos de Oliveira (doutorando) orientado por Prof. Oswaldo (doze meses).

As solicitações deverão ser aprovadas pelo colegiado na próxima reunião ordinária. Algumas normas pertinentes a respeito de trancamento:

Instrução Normativa PRPPG Nº 01/2019 - Regulamenta a Pós-graduação Stricto Sensu da Unila

Art. 102 O discente regular poderá solicitar o trancamento de matrícula ao colegiado de curso mediante a manifestação de concordância do docente orientador e apresentação de justificativa.

§1º O trancamento de matrícula será pelo período máximo de 6 (seis) meses no caso de mestrado e de 12 (doze) meses no caso de doutorado.

§2º O período de trancamento não será computado para efeito do tempo máximo de integralização do curso.

§3º É vedado ao discente regular a participação em componentes curriculares na Unila ou em outras Instituições, assim como realizar o exame de qualificação ou a defesa de dissertação ou tese de doutorado durante o trancamento.

§4º O discente regular poderá solicitar o cancelamento do trancamento de matrícula a qualquer tempo, reativando a sua vinculação no momento previsto para as matrículas no calendário acadêmico.

§5º Não será permitido o trancamento da matrícula no primeiro e no último período letivo, nem em períodos de prorrogação de prazo para conclusão do curso.

Art. 103 A matrícula do discente regular será cancelada e o mesmo desligado do Programa de Pós-graduação nas seguintes circunstâncias:

I. Deixar de renovar sua matrícula por 1 (um) semestre letivo sem estar em regime de

trancamento ou domiciliar, sem justificativa.

II. Reprovação em 2 (dois) ou mais componentes curriculares.

III. Reprovação na defesa de dissertação ou tese.

IV. Rendimento acadêmico com média inferior ao conceito "C".

V. Esgotamento de prazo máximo para a conclusão do curso.

VI. Comprovada fraude e plágio.

VII. Em outros casos previstos no regimento do programa.

Do regimento do PPGIES

Art. 16°. Compete à Comissão de Pós-Graduação:

XV. Deliberar sobre processos de transferência e seleção de alunos, aproveitamento e revalidação de créditos obtidos em outros cursos de pós-graduação stricto sensu, dispensa de disciplinas, trancamento de matrícula, readmissão e assuntos correlatos;

Art. 33°. Será permitido ao aluno, através de processo devidamente justificado, um único trancamento de matrícula no Curso. § 1°. O período máximo de trancamento de matrícula é de 01 (um) ano. § 2°. O período de trancamento não será computado para integralização do Curso.

Art. 36°. Será automaticamente desligado do programa o aluno que:

I. Esgotar o prazo máximo incluindo o prazo de prorrogação caso concedido para conclusão do Curso;

II. Esgotar o prazo máximo máximo incluindo o prazo de prorrogação caso concedido para apresentação do exame de qualificação;

III. Obter conceito "D" ou "F" em qualquer disciplina recuperada.

A Professora Marcela questionou se o desligamento dos discentes, não só no caso de trancamento, mas desligamento, se isso impacta na avaliação do programa, incluindo os com bolsa e sem bolsa. O coordenador explicou que tem impacto, pois é colocado na Sucupira, e que os índices relativos aos discentes contabilizam o número de trancamentos/desligamentos.

•

A Professora Priscila: terminou o vínculo no dia 18/02/2021, e conversando com o Professor Márcio Góes, da PRPPG e o diretor do Ilatit, Professor Jiam, que quando um docente é desligado do Programa, ele continua com suas orientações, porém, no caso de término de

vínculo, não tem como manter as orientações, pois a Unila ficaria irregular, sendo assim, a Professora Priscila terá que ser desligada do Programa. A solução, no caso dela, seria entrar como pós-doutorando, ou como professora visitante. O coordenador e a Professora acharam melhor entrar como pós-doc, assim ela poderia ministrar disciplinas e não perderia o vínculo com a pós-graduação. Neste caso, a docente está analisando as opções para tomar a melhor decisão. Como há uma qualificação já agendada, ela participará, porém será desligada.

A Professora Katya perguntou qual vínculo ela ficaria na ata de qualificação, o coordenador então sugeriu que ela ficaria como membro externo, e o coorientador Professor Jiam tornaria-se o orientador da discente. Professor Jiam sugeriu a suspensão de vínculo, para quando ela retornasse, seria um vínculo novo. A coordenação orientou que quando ela retornasse seria discutido no colegiado.

•

Bolsas: Há uma nova portaria da Capes informando os critérios para distribuição de novas bolsas. Também foi informado, num grupo de coordenadores, que o PPGIES teria 5 bolsas de doutorado e três de mestrado. Mas ainda não foi oficializado pela Capes nem pela PRPPG. Aguardando maiores informações;

Concessão de bolsas institucionais para 2021 consolida regras Fundação utiliza normas com base nas notas dos cursos e aperfeiçoa uso do IDH-M e do número médio de titulados da pós-graduação.

1.

Pauta:

1. Aprovações por ad referendum da ata da 1ª reunião ordinária do colegiado do dia 05/02/2021: foi aprovada por unanimidade.

2. Oficialização da oferta de disciplinas para 2021: foi aprovado o calendário das disciplinas ofertadas em 2021 de acordo com a tabela abaixo:

MÓDULO A									
Situação	Disciplina	Docente 1	Docente 2	Docente 3	Carga Horária	Início e Fim	Datas	Dia	Horário
Confirmado	Prospecção Tecnológica em P&D+I L1 & L2	Katya Regina de Freitas	Janine Padilha Botton	X	30	26/03 até 25/06	26/03;09/04; 23/04; 07/05; 21/05;11/06;25/06	Sexta	08:00 às 12:00 - 07 encontros - quinzenal
Confirmado	Metodologia e Redação Científica L1 & L2	Maria das Graças Cleophas Porto	x	x	30	26/03 até 25/06	26/03;09/04; 23/04; 07/05; 21/05;11/06;25/06	Sexta	13:00 às 17:00 - 07 encontros - quinzenal
Confirmado	Fundamentos sobre Energia e Sustentabilidade L1 & L2	Gustavo Adolfo Ronceros Rivas	Leonardo da Silva Arrieche	Marcia Regina Becker	60	27/03 a 26/06	27/03;10/04;24/04;08/05;22/05;12/06;26/06	Sábado	08:00 às 17:00 - 7 encontros -quinzenal

MÓDULO B									
Situação	Disciplina	Docente 1	Docente 2	Docente 3	Carga Horária	Início e fim	Datas	Dia	Horário
Confirmada	Tecnologia e Desenvolvimento de Materiais para produção e estocagem de energia - L1	José Ricardo Cezar Salgado	Márcio de Sousa Góes	Janine Padilha Botton	60	02/07 a 24/09	02/07;16/07;30/07;13/08;24/08;10/09;24/09	Sexta	8:00 às 18:00- 027 encontros-quinzenal
Ainda não confirmada	Recursos Hídricos e Potencial Hidrelétrico -L1& L2	Gustavo Adolfo Ronceros Rivas	Jiam Pires Frigo	x	60	03/07 a 25/09	03/7;17/07;31/07;14/08;25/08;11/09;25/09	Sábado	08:00 às 18:00 07 encontros-quinzenal

MÓDULO C									
SITUAÇÃO	Disciplina	Docente 1	Docente 2	Docente 3	Carga Horária	Início e fim	Datas	Dia	Horário
Confirmado	Biocombustíveis e Tratamento de resíduos L1 &L2	Caroline Da Costa Silva Gonçalves E Marciana Pierina Uliana	Andréia Cristina Furtado	Michel Passarini	60	17/09 a 10/12	17/09;01/10;05/10;29/10;12/11;26/11;10/12	Sexta	13:00 às 22:00 - 07 encontros - quinzenal
confirmado	Tecnologia do Hidrogênio e Proj. de Células Combustíveis L1	José Ricardo Cezar Salgado	Marcia Regina Becker	Janine Padilha Botton	60	17/09 a 10/12	17/09;01/10;05/10;29/10;12/11;26/11;10/12	Sexta	8:00 às 18:00 - 07 encontros - quinzenal
confirmado	Gerenciamento da qualidade da água e reuso L2	Jiam Pires Frigo	Marcela Boroski	Kátya	60	17/09 a 10/12	17/09;01/10;05/10;29/10;12/11;26/11;10/12	Sexta	13:00 às 22:00 - 07 encontros - quinzenal

DISCIPLINAS TRANSVERSAIS DA UFPR				
DISCIPLINAS	CR	HORÁRIO	INÍCIO	PROFESSOR PPGIES
Metodologia de Pesquisa Científica (Disciplinas Transversais 2020.1)	4	Quartas-feiras das 08:00h às 12:00h	1º SEMESTRE	Oswaldo
Métodos Estatísticos em Pesquisa Científica	4	Quartas-feiras 14:00h às 18:00h	1º SEMESTRE	Jiam
Inovação e Empreendedorismo	2	Quintas-feiras 08:00h às 12:00h	1º SEMESTRE	Oswaldo

1.

Palavra-livre

Não houve.

Nada mais havendo, eu Fabiana Colombelli, lavro esta ata.

(Assinado digitalmente em 12/03/2021 16:00)

FABIANA COLOMBELLI
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
Matrícula: 1907987

(Assinado digitalmente em 15/03/2021 12:01)

LEONARDO DA SILVA ARRIECHE
COORDENADOR DE CURSO - TITULAR
CHEFE DE UNIDADE
PPGIES (10.01.06.04.04.07)
Matrícula: 1703833

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.unila.edu.br/public/documentos/index.jsp>
informando seu número: **2**, ano: **2021**, tipo: **ATA DE REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO COLEGIADO**
PLENO, data de emissão: **12/03/2021** e o código de verificação: **1dfa774d7**