



Serviço Público Federal



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA
SISTEMA INTEGRADO DE PATRIMÔNIO, ADMINISTRAÇÃO E CONTRATOS

PROCESSO
23422.003547/2022-94

ELETRÔNICO

Cadastrado em 23/02/2022



Processo disponível para recebimento com
código de barras/QR Code

Nome(s) do Interessado(s): LEONARDO DA SILVA ARRIECHE	E-mail: leonardo.arriech@gmail.com	Identificador: 1703833
Tipo do Processo: RELATÓRIO DE GESTÃO		
Assunto Detalhado: RELATÓRIO DE PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO 2021.		
Unidade de Origem: INSTITUTO LATINO-AMERICANO DE TECNOLOGIA, INFRAESTRUTURA E TERRITÓRIO (10.01.06.04.04)		
Criado Por: SIMONE APARECIDA GARCIA STASIV		
Observação: ---		

MOVIMENTAÇÕES ASSOCIADAS

Data	Destino	Data	Destino
23/02/2022	CONSELHO DO INSTITUTO LATINO-AMERICANO DE TECNOLOGIA, INFRAESTRUTURA E TERRITÓRIO (10.01.06.04)		
23/02/2022	INSTITUTO LATINO-AMERICANO DE TECNOLOGIA, INFRAESTRUTURA E TERRITÓRIO (10.01.06.04.04)		
25/02/2022	CONSELHO DO INSTITUTO LATINO-AMERICANO DE TECNOLOGIA, INFRAESTRUTURA E TERRITÓRIO (10.01.06.04)		
05/05/2022	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DO INSTITUTO LATINO-AMERICANO DE TECNOLOGIA, INFRAESTRUTURA E TERRITÓRIO (10.01.06.04.04.01)		

SIPAC | Coordenadoria de Tecnologia da Informação - || Copyright © 2005-2022 - UFRN - preto2.unila.sig2

Para visualizar este processo, entre no **Portal Público** em <https://sig.unila.edu.br/public> e acesse a Consulta de Processos.

[Visualizar no Portal Público](#)

Zimbra

simone.garcia@unila.edu.br

Memorando Eletrônico - PROPLAN: Elaboração da Peça Orçamentária 2021 - Institutos

De : Sistemas/UNILA
<nao.resposta@unila.edu.br>

Qua, 16 de set de 2020 18:11

Assunto : Memorando Eletrônico - PROPLAN:
Elaboração da Peça Orçamentária 2021 -
Institutos

Para : SIPAC - Memorando Eletrônico
<simone.garcia@unila.edu.br>

Responder para : nao resposta
<nao.resposta@unila.edu.br>

Caro(a) SIMONE APARECIDA GARCIA,

O memorando eletrônico com os dados abaixo foi enviado para o sr(a):

Documento: 63/2020 - PROPLAN

Origem: PROPLAN (10.01.05.21)

Destino:

INSTITUTO LATINO-AMERICANO DE ARTE, CULTURA E HISTÓRIA (10.01.06.01.04)

GERSON GALO LEDEZMA MENESES

DANIELLE MICHELLE MOURA DE ARAUJO

ANDREIA DA CRUZ

EMERSON WAGNER DAS CHAGAS

CC:

INSTITUTO LATINO-AMERICANO DE CIÊNCIAS DA VIDA E DA NATUREZA
(10.01.06.03.04)

LUCIANO CALHEIROS LAPAS

MARIA CLAUDIA GROSS

ANTONIO MACHADO FELISBERTO JUNIOR

FRANCIELLY PONZIO

LIGIA DA FRE WINKERT

MARCIA REGINA BECKER

INSTITUTO LATINO-AMERICANO DE TECNOLOGIA, INFRAESTRUTURA E
TERRITÓRIO (10.01.06.04.04)

JIAM PIRES FRIGO

LUCIO FLAVIO GROSS FREITAS

ALINE SOUZA DA SILVA COSTA

ANA CRISTINA SILVA NETO

EDUARDO DALCIN CASTILHA

ISABELLA DE AZEVEDO CARVALHO BRUM

SIMONE APARECIDA GARCIA

INSTITUTO LATINO-AMERICANO DE ECONOMIA, SOCIEDADE E POLÍTICA
(10.01.06.02.04)

JOHNNY OCTAVIO OBANDO MORAN

LUCIANO WEXELL SEVERO

ANDREZZA ARAUJO RIBEIRO

CAROLINA LIMA DELLA MONICA

ERICO MASSOLI TICIANEL PEREIRA

MARCEL CARLOS NIEUWENHOFF DA SILVA

NARDELI ANASTACIO DE ANDRADE
ROMULO BASSI PICONI
DEPARTAMENTO DE PROGRAMAÇÃO E CONTROLE ORÇAMENTÁRIO
(10.01.05.21.02)
FABIANA MIRANDA REIS DE CARVALHO
ANDRESSA LOISE SPECK
AUGUSTO LUIZ HECK BARROS
SOLANGE CANEPPELE

Autenticado por:

JAMUR JOHNAS MARCHI (1543288) - Autenticado Em: 16/09/2020 18:11

Assunto: Elaboração da Peça Orçamentária 2021 - Institutos**Texto:**

Senhores (as) Gestores (as),

Dando início aos trabalhos internos de planejamento das ações orçamentárias para 2021, apresentamos abaixo o Cronograma e a Planilha com a definição dos limites orçamentários reservados aos institutos, conforme apresentado na reunião do CONDIR de 16/09/2020.

Importante ressaltar que a previsão orçamentária do PLOA2021 está, novamente, distribuída em dois volumes (IV e V).

Isso significa que dependeremos de aprovação legislativa para execução de 60% do valor total previsto para 2021 (Constituição Federal - Artigo 167 - Inciso III). Assim, o orçamento discricionário exequível desde a sanção da LOA 2021 refere-se a 40% do total.

Desse modo, os institutos deverão preencher as planilhas disponibilizadas no drive estabelecendo ações de prioridade 1 (equivalente a 40% do limite do instituto) e de prioridade 2 (equivalente a 60% do limite do instituto).

Informamos que houve alteração no modelo da planilha para detalhamento das ações no drive. O link está compartilhado com os mesmos servidores responsáveis em 2020. Havendo necessidade de alterações ou dúvidas no preenchimento, estas deverão ser comunicadas ao Departamento de Programação e Controle Orçamentário (DPCO), via e-mail (orcamento@unila.edu.br), ramal 7379 ou pelo chat - Servidor Augusto Heck.

Contamos com a colaboração das unidades para que possamos cumprir as etapas conforme cronograma:

Cronograma		
Ações	21/09 a 25/09	Preenchimento do detalhamento das ações pelas Unidades com assessoria da Proplan
	28/09 a 02/10	Consolidação Peça Orçamentária 2021 pela Proplan
Consun	05/10	Envio para relatoria no Consun

Peça Orçamentária 2021	
INSTITUTOS	VALORES
ILAACH	R\$ 128.583,86
ILACVN	R\$ 110.842,00
ILAESP	R\$ 102.391,54
ILATIT	R\$ 104.182,60
Total	R\$ 446.000,00

Atenciosamente,

Para ter acesso ao memorando, é necessário acessar o SIPAC.

ATENÇÃO: ESTA MENSAGEM FOI GERADA AUTOMATICAMENTE. POR FAVOR, NÃO RESPONDÊ-LA.



Emitido em 2022

OFÍCIO Nº 4/2022 - ILATIT

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 23/02/2022 09:46)

LEONARDO DA SILVA ARRIECHE

DIRETOR DE INSTITUTO - TITULAR

ILATIT (10.01.06.04.04)

Matrícula: 1703833

(Assinado digitalmente em 23/02/2022 08:12)

SIMONE APARECIDA GARCIA STASIV

ADMINISTRADOR

DAILATIT (10.01.06.04.04.01)

Matrícula: 1277840

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.unila.edu.br/documentos/> informando seu número: **4**, ano: **2022**, tipo: **OFÍCIO**, data de emissão: **23/02/2022** e o código de verificação: **033e04b743**



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS**

**MEMORANDO ELETRÔNICO Nº 64/2020 - PROPLAN (10.01.05.21)
(Código: 202060121)**

Nº do Protocolo: 23422.010773/2020-65

Foz Do Iguaçu-PR, 17 de Setembro de 2020.

GABINETE DA REITORIA

CC:

PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO, GESTÃO E INFRAESTRUTURA

SECRETARIA DE IMPLANTAÇÃO DO CAMPUS

PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO

PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS

PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

SECRETARIA DE APOIO CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO

SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

PRÓ-REITORIA DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS E INTERNACIONAIS

EDITORA UNIVERSITÁRIA

INSTITUTO MERCOSUL DE ESTUDOS AVANÇADOS DA UNILA

INSTITUTO LATINO-AMERICANO DE CIÊNCIAS DA VIDA E DA NATUREZA

INSTITUTO LATINO-AMERICANO DE TECNOLOGIA, INFRAESTRUTURA E TERRITÓRIO

INSTITUTO LATINO-AMERICANO DE ECONOMIA, SOCIEDADE E POLÍTICA

INSTITUTO LATINO-AMERICANO DE ARTE, CULTURA E HISTÓRIA

DEPARTAMENTO DE PROGRAMAÇÃO E CONTROLE ORÇAMENTÁRIO

Título: Orçamento ajustado - P1 e P2 - PLOA 2021

Senhores (as) Gestores (as),

Em continuidade ao planejamento das ações orçamentárias para 2021 e considerando os tetos orçamentários definidos em reunião de gestão bem como os ajustes realizados para atendimento de algumas macrounidades, seguem os valores atualizados a serem considerados em P1 e P2.

Desse modo, as macrounidades deverão preencher as planilhas disponibilizadas no drive, **impreterivelmente até a data de 25/09/2020**, estabelecendo ações de **prioridade 1** e de

prioridade 2 de acordo com a distribuição a seguir:

Macrounidades		Peça Orçamentária 2021 P1	Peça Orçamentária 2021 P2	Total
PROAGI		R\$ 5.969.645,85	R\$ 8.822.093,60	R\$ 14.791.739,45
PRPPG		R\$ 1.275.563,38	R\$ 1.628.495,07	R\$ 2.904.058,45
PRAE	Suplementação PNAES	R\$ 1.528.724,00	R\$ 0,00	R\$ 1.528.724,00
PROGRAD		R\$ 446.810,54	R\$ 670.215,80	R\$ 1.117.026,34
PROEX		R\$ 386.454,78	R\$ 459.682,18	R\$ 846.136,96
PROGEPE		R\$ 147.591,74	R\$ 221.387,61	R\$ 368.979,35
SACT		R\$ 133.974,37	R\$ 200.961,56	R\$ 334.935,93
SECOM		R\$ 79.039,24	R\$ 118.558,85	R\$ 197.598,09
GABINETE REITORIA		R\$ 106.613,44	R\$ 159.920,16	R\$ 266.533,60
PROPLAN		R\$ 57.859,05	R\$ 86.788,57	R\$ 144.647,62
PROINT		R\$ 48.430,08	R\$ 72.645,12	R\$ 121.075,20
SECI		R\$ 53.169,43	R\$ 79.754,15	R\$ 132.923,59
EDUNILA		R\$ 20.095,12	R\$ 30.142,68	R\$ 50.237,80
PRAE		R\$ 6.726,40	R\$ 10.089,60	R\$ 16.816,00
IMEA		R\$ 33.693,59	R\$ 50.540,39	R\$ 84.233,98
ILACVN		R\$ 44.336,80	R\$ 66.505,20	R\$ 110.842,00
ILATIT		R\$ 41.673,04	R\$ 62.509,56	R\$ 104.182,60
ILAESP		R\$ 40.956,62	R\$ 61.434,92	R\$ 102.391,54
ILAACH		R\$ 51.433,54	R\$ 77.150,32	R\$ 128.583,86

Contamos com a colaboração das macrounidades para cumprimento do cronograma que segue.

Cronograma		
Ações	21/09 a 25/09	Preenchimento do detalhamento das ações pelas Unidades com assessoria da Proplan
	28/09 a 02/10	Consolidação Peça Orçamentária 2021 pela Proplan
Consun	05/10	Envio para relatoria no Consun

Por fim, reiteramos que houve alteração no modelo da planilha para detalhamento das ações no drive. O link está compartilhado com os mesmos servidores responsáveis em 2020. Havendo necessidade de alterações ou dúvidas no preenchimento, estas deverão ser comunicadas ao Departamento de Programação e Controle Orçamentário (DPCO), via e-mail (orcamento@unila.edu.br), ramal 7379 ou pelo chat - Servidor Augusto Heck.

Atenciosamente,

(Autenticado em 17/09/2020 17:26)
JAMUR JOHNAS MARCHI
PRO-REITOR(A) - TITULAR
PROPLAN (10.01.05.21)
Matrícula: 1543288

Copyright 2007 - Coordenadoria de Tecnologia da Informação - UNILA



Emitido em 23/02/2022

OFÍCIO Nº 5/2022 - ILATIT

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 23/02/2022 10:30)

SIMONE APARECIDA GARCIA STASIV

ADMINISTRADOR

DAILATIT (10.01.06.04.04.01)

Matricula: 1277840

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.unila.edu.br/documentos/> informando seu número: **5**, ano: **2022**, tipo: **OFÍCIO**, data de emissão: **23/02/2022** e o código de verificação: **27c9fb4bbd**



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA
DEPARTAMENTO DE PROGRAMAÇÃO E CONTROLE ORÇAMENTÁRIO**

**MEMORANDO ELETRÔNICO Nº 87/2020 - DPCO (10.01.05.21.02)
(Identificador: 202060209)**

Nº do Protocolo: 23422.011085/2020-80

Foz Do Iguaçu-PR, 23 de Setembro de 2020.

INSTITUTO LATINO-AMERICANO DE ARTE, CULTURA E HISTÓRIA

CC:

INSTITUTO LATINO-AMERICANO DE CIÊNCIAS DA VIDA E DA NATUREZA

INSTITUTO LATINO-AMERICANO DE ECONOMIA, SOCIEDADE E POLÍTICA

INSTITUTO LATINO-AMERICANO DE TECNOLOGIA, INFRAESTRUTURA E TERRITÓRIO

PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS

Título: Atualização de Limites Orçamentários dos Institutos

Senhores Diretores,

Em decorrência do questionamento sobre os dados que compunham os indicadores da fórmula para distribuição dos tetos aos institutos, solicitamos à Coordenadoria de Informação e Regulação Institucionais (CIRI), a revisão dos números informados no memorando eletrônico nº 77/2020 - CIRI.

A reavaliação dos dados por parte da CIRI impactou nos valores dos tetos orçamentários de 2021, informados nos memorando 63 e 64/2020-PROPLAN. Desse modo, encaminhamos os novos limites orçamentários para execução das Ações Orçamentárias dos Institutos.

Tabela 1 – Limites de Custeio Inicial para os Institutos – PLOA 2021

Institutos	VOLUME V Prioridade 1	VOLUME IV Prioridade 2	Integral (V+ VI) P1 & P2
ILAACH	R\$ 49.658,56	R\$ 74.487,84	R\$ 124.146,40
ILACVN	R\$ 45.000,27	R\$ 67.500,40	R\$ 112.500,67
ILAESP	R\$ 42.586,36	R\$ 63.879,54	R\$ 106.465,90
ILATIT	R\$ 41.154,81	R\$ 61.732,22	R\$ 102.887,03
TOTAL	R\$ 178.400,00	R\$ 267.600,00	R\$ 446.000,00

Fonte: PROPLAN - Setembro/2020

Pedimos a gentileza de realizar a atualização nas planilhas disponibilizadas no google drive na máxima brevidade possível, de modo a cumprirmos o cronograma informado anteriormente.

Permanecemos à disposição para eventuais dúvidas.

Respeitosamente,

(Autenticado em 23/09/2020 17:09)
FABIANA MIRANDA REIS DE CARVALHO

26/10/2020

Memorando Eletrônico - SIPAC

CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR

Matrícula: 1827977

Copyright 2007 - Coordenadoria de Tecnologia da Informação - UNILA



Emitido em 23/02/2022

OFÍCIO Nº 6/2022 - ILATIT

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 23/02/2022 10:30)

SIMONE APARECIDA GARCIA STASIV

ADMINISTRADOR

DAILATIT (10.01.06.04.04.01)

Matrícula: 1277840

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.unila.edu.br/documentos/> informando seu número: **6**, ano: **2022**, tipo: **OFÍCIO**, data de emissão: **23/02/2022** e o código de verificação: **12125d55f9**

Quadro 4.14 – Ações do Instituto Mercosul de Estudos Avançados (IMEA)

IMEA				
Código Ação	Descrição da ação	Prioridade		Subtotal
		1 (alta)	2 (secundária)	
C.1	Fomento a Pesquisas/Estudos Avançados	33.693,59	0,00	33.693,59
C.2	Fomento à Promoção de Conhecimentos Avançados	0,00	44.725,41	44.725,41
C.3	Gestão Administrativa	0,00	5.814,98	5.814,98
IMEA Total		33.693,59	50.540,39	84.233,98

Para distribuição dos créditos orçamentários aos **Institutos Latino-americanos**, utilizou-se a fórmula sugerida pela relatoria da “peça orçamentária” de 2019, porém com a exclusão do IMEA.

Apesar dos cortes orçamentários no PLOA 2021, na reunião com diretores optou-se pela manutenção do teto de **R\$ 446.000** (quatrocentos e quarenta e seis mil reais), o qual foi dividido conforme segue:

- I. Cada Instituto recebe o piso orçamentário de R\$ 46.000,00 (quarenta e seis mil reais); e
- II. O montante residual – MR (R\$ 262.000,00) é dividido para cada Instituto (i) de acordo com a fórmula:

$$R_i = MRx \left(\frac{NE_i}{NE_T} + \frac{ND_i}{ND_T} + \frac{NC_i}{NC_T} \right) \div 3,$$

Na qual:

NE_i é o número de discentes matriculados nos cursos de graduação e pós-graduação do Instituto-i;

NE_T é o número de discentes matriculados na UNILA;

ND_i é o número de docentes lotados ou formalmente vinculados ao Instituto-i;

ND_T é o número de docentes lotados ou formalmente vinculados à UNILA;

NC_i é o número de cursos de graduação e de pós-graduação do Instituto-i;

NC_T é o número de cursos de graduação e de pós-graduação da UNILA.

Os dados de cada instituto foram informados, via memorando, pela Coordenadoria de Informação e Regulação Institucionais – CIRI. As ações orçamentárias dos institutos destinam-se, basicamente, à concessão de diárias e passagens e à utilização de serviços de fretamento, destinadas a apoiar a gestão administrativa e as atividades acadêmicas dos institutos, incluindo apoio a eventos (Semanas Acadêmicas, Seminários e Congressos), bancas e concursos docentes. As Quadros 4.15, 4.16, 4.17 e 4.18 apresentam os créditos para os institutos, respectivamente **ILACVN, ILATIT, ILAESP e ILAACH**.

Quadro 4.15 – Ações do Instituto Latino-americano de Ciências da Vida e da Natureza (ILACVN)

ILACVN				
Código Ação	Descrição da ação	Prioridade		Subtotal
		1 (alta)	2 (secundária)	
C.1	Apoio às atividades Acadêmicas	45.000,27	67.500,40	112.500,67
ILACVN Total		45.000,27	67.500,40	112.500,67

Quadro 4.16 – Ações do Instituto Latino-americano de Tecnologia, Infraestrutura e Território (ILATIT)

ILATIT				
Código Ação	Descrição da ação	Prioridade		Subtotal
		1 (alta)	2 (secundária)	
C.1	Apoio às Atividades Acadêmicas	41.154,81	61.732,22	102.887,03
ILATIT Total		41.154,81	61.732,22	102.887,03

Quadro 4.17 – Ações do Instituto Latino-Americano de Economia, Sociedade e Política (ILAESP)

ILAESP				
Código Ação	Descrição da ação	Prioridade		Subtotal
		1 (alta)	2 (secundária)	
C.1	Apoio às Atividades Acadêmicas	42.586,36	63.879,54	106.465,90
ILAESP Total		42.586,36	63.879,54	106.465,90

Quadro 4.18 – Ações do Instituto Latino-Americano de Arte, Cultura e História (ILAACH)

ILAACH				
Código Ação	Descrição da ação	Prioridade		Subtotal
		1 (alta)	2 (secundária)	
C.1	Apoio às Atividades Acadêmicas	49.658,56	74.487,84	124.146,40
ILAACH Total		49.658,56	74.487,84	124.146,40

A Quadro 4.19 apresenta a consolidação da distribuição dos créditos orçamentários por Macrounidades (excluídos os créditos vinculados). É possível visualizar e comparar a distribuição realizada pela Programação Orçamentária Anual de 2020 com a distribuição do orçamento na Programação de 2021, considerando a prioridade 1 (Volume V do PLOA – 2021) e a prioridade 2 (Volume IV do PLOA 2021, bem como os totais da Programação Orçamentária Anual de 2021.

Quadro 4.19 – Orçamento proposto, discutido e consolidado para a Unila de 2021

Unidades		Programação Orçamentária 2020	Programação Orçamentária 2021 – Volume V	Programação Orçamentária 2021 – Volume IV	Total
PROAGI		18.792.071,17	5.969.645,85	8.822.093,59	14.791.739,44
PRPPG		3.228.066,67	1.275.563,38	1.628.495,07	2.904.058,45
PRAE	Suplementação PNAES	0,00	1.528.724,00	0	1.528.724,00
	PNAES	8.690.133,00	2.858.278,00	4.012.582,00	6.870.860,00
PROGRAD		1.328.528,00	446.810,54	670.215,80	1.117.026,34
PROEX		911.200,00	386.454,78	459.682,18	846.136,96
PROGEPE		438.843,18	147.591,74	221.387,61	368.979,35
SACT		398.353,86	133.974,37	200.961,56	334.935,93
SECOM		235.012,00	79.039,24	118.558,85	197.598,09
GABINETE REITORIA		317.000,00	106.613,44	159.920,16	266.533,60
PROPLAN		173.048,70	57.859,05	86.788,57	144.647,62
PROINT		144.000,00	48.430,08	72.645,12	121.075,20
SECIC		158.091,80	53.169,43	79.754,15	132.923,58
EDUNILA		59.750,00	20.095,12	30.142,68	50.237,80
PRAE		20.000,00	6.726,40	10.089,60	16.816,00
IMEA		100.183,13	33.693,59	50.540,39	84.233,98
ILACVN		111.965,94	45.000,27	67.500,40	112.500,67
ILATIT		104.847,28	41.154,81	61.732,22	102.887,03
ILAESP		102.688,83	42.586,36	63.879,54	106.465,90
ILAACH		126.497,95	49.658,56	74.487,84	124.146,40
Total s/Pnaes		26.750.148,51	10.472.791,01	12.878.875,33	23.351.666,34
Total		35.440.281,51	13.331.069,01	16.891.457,33	30.222.526,34
Orçamento Peça		30.977.153,00	10.472.791,01	14.702.184,99	25.174.976,00
Reserva técnica		4.227.004,49	0,00	1.823.309,66	1.823.309,66

Fonte: DPCO (2020)

Os valores do orçamento de custeio discricionário, ações **20GK** - Fomento às Ações de Graduação, Pós-Graduação, Ensino, Pesquisa e Extensão e **20RK** - Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior, que constam nos dois volumes do Projeto de Lei Orçamentária para 2021 soma **R\$ 25.174.976** (vinte e cinco milhões, cento e setenta e quatro mil, novecentos e setenta e seis reais). Deste, se aprovado o volume IV, será direcionada uma Reserva Técnica de **R\$ 1.823.309,66** (um milhão, oitocentos e vinte três mil, trezentos e nove reais, sessenta e seis centavos). O valor dessa reserva poderá ser utilizado para imprevistos, mas visa, principalmente, o remanejamento para investimento, de modo a atender despesas com obras e aquisição de bens e equipamentos essenciais ao funcionamento da universidade. Havendo alteração nos valores aprovados no PLOA, o valor da reserva também poderá variar.

Portanto, o valor total discutido e aprovado do orçamento da Unila para as macrounidades

5 RESUMO DO ORÇAMENTO E CRONOGRAMA DE REMANEJAMENTO

A fim de evidenciar as despesas da universidade e sua participação no total do orçamento de custeio foi elaborada a Quadro 5.1. Esta quadro apresenta o valor total por unidade do orçamento para 2021 e o percentual de cada unidade em relação ao valor total discutido e aprovado.

Quadro 5 – Resumo do orçamento de custeio da Unila para 2021

Macrounidades	Total	% Distribuído	% Total
PROAGI	14.791.739,44	63,34%	58,76%
PRPPG	2.904.058,45	12,44%	11,54%
PRAE Suplementação PNAES	1.528.724,00	6,55%	6,07%
PROGRAD	1.117.026,34	4,78%	4,44%
PROEX	846.136,96	3,62%	3,36%
PROGEPE	368.979,35	1,58%	1,47%
SACT	334.935,93	1,43%	1,33%
SECOM	197.598,09	0,85%	0,78%
GABINETE REITORIA	266.533,60	1,14%	1,06%
PROPLAN	144.647,62	0,62%	0,57%
PROINT	121.075,20	0,52%	0,48%
SECIC	132.923,58	0,57%	0,53%
EDUNILA	50.237,80	0,22%	0,20%
PRAE	16.816,00	0,07%	0,07%
IMEA	84.233,98	0,36%	0,33%
ILACVN	112.500,67	0,48%	0,45%
ILATIT	102.887,03	0,44%	0,41%
ILAESP	106.465,90	0,46%	0,42%
ILAACH	124.146,40	0,53%	0,49%
Subtotal (sem Reserva)	23.351.666,34	100,00%	-
Reserva técnica	1.823.309,66	-	7,24%
Orçamento Total	25.174.976,00	-	100,00%

Todas as informações referentes ao detalhamento realizado pelas áreas podem ser verificadas em detalhe no Anexo I, devido à consolidação das despesas correlatas em uma única ação orçamentária.

Sobre a execução orçamentária, além de os valores orçamentários de cada unidade serem liberados conforme os limites liberados pelo governo federal, os **remanejamentos de recursos entre as suas próprias ações orçamentárias poderão ser realizados pelas unidades até o limite de 20% do total aprovado para a macrounidade**. Isto será realizado mediante solicitação à PROPLAN, no período especificado pelo cronograma (Quadro 5.1). No caso em que o valor a ser remanejado for superior aos 20% da macrounidade, haverá necessidade de autorização da Reitoria.

Quadro 6 - Períodos para solicitação de remanejamentos entre ações pelas áreas para 2021

Remanejamentos	Meses
Primeiro período	Abril
Segundo período	Junho
Terceiro período	Outubro

No quadro 5.1 são apresentados os períodos em que as unidades poderão solicitar remanejamento entre ações da própria unidade.

Os saldos orçamentários não empenhados até a data limite para empenho e reforço de dotações orçamentárias, estabelecidas por meio de Portaria do Ministério da Educação, serão automaticamente remanejados para a reserva técnica. Havendo prorrogação do prazo de empenho, a liberação de orçamento deverá ser analisada pela Gestão.

Eventuais solicitações de remanejamentos fora dos períodos estipulados no quadro 5.1 poderão ser realizados mediante necessidade justificada.

Unidade	Código da ação	Nome da ação	Objetivo do PDU	Despesa (descrição)	VALOR (R\$)		
					Prioridade		
					1 (alta)	2 (secundária)	Total
IMEA	C.2 Total				0,00	44.725,31	44.725,31
	C.3	Gestão Administrativa	PDI - 19.2	Atividades de apoio à coordenação, viagens a trabalho.	0,00	5.814,98	5.814,98
	C.3 Total				0,00	5.814,98	5.814,98
IMEA Total				33.693,59	50.540,29	84.233,88	
ILACVN	C.1	Apoio às atividades Acadêmicas	PDI - 16.1	Diárias e passagens para bancas de concursos	9.000,00	3.375,00	12.375,00
				Diárias e passagens para cursos de graduação	11.250,00	13.500,00	24.750,00
				Diárias e passagens para cursos de pós graduação	11.250,00	15.525,00	26.775,00
				Diárias e passagens para edital PSAP ILACVN	9.000,00	8.100,00	17.100,00
				Diárias e passagens reserva Direção	4.500,27	3.375,00	7.875,27
				Fretamento cursos de graduação	0,00	22.000,00	22.000,00
				Fretamento diárias transporte extraordinários (bancas)	0,00	1.625,40	1.625,40
C.1 Total				45.000,27	67.500,40	112.500,67	
ILACVN Total				45.000,27	67.500,40	112.500,67	
ILATIT	C.1	Apoio às Atividades Acadêmicas	PDI - 13.1	Apoio a eventos	21.154,81	0,00	21.154,81
				Concursos docentes	20.000,00	0,00	20.000,00
				Semana Acadêmicas, Palestras e Congressos	0,00	61.732,22	61.732,22
	C.1 Total				41.154,81	61.732,22	102.887,03
ILATIT Total				41.154,81	61.732,22	102.887,03	



Emitido em 23/02/2022

DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS Nº 3/2022 - ILATIT

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 23/02/2022 10:30)

SIMONE APARECIDA GARCIA STASIV

ADMINISTRADOR

DAILATIT (10.01.06.04.04.01)

Matrícula: 1277840

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.unila.edu.br/documentos/> informando seu número: 3, ano: 2022, tipo: **DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS**, data de emissão: 23/02/2022 e o código de verificação: **aea8fea0c5**



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS**

**MEMORANDO ELETRÔNICO Nº 2/2021 - PROPLAN (10.01.05.21)
(Código: 202161792)**

Nº do Protocolo: 23422.000315/2021-61

Foz Do Iguaçu-PR, 11 de Janeiro de 2021.

GABINETE DA REITORIA

CC:

INSTITUTO LATINO-AMERICANO DE TECNOLOGIA, INFRAESTRUTURA E TERRITÓRIO

INSTITUTO LATINO-AMERICANO DE ARTE, CULTURA E HISTÓRIA

INSTITUTO LATINO-AMERICANO DE ECONOMIA, SOCIEDADE E POLÍTICA

INSTITUTO LATINO-AMERICANO DE CIÊNCIAS DA VIDA E DA NATUREZA

INSTITUTO MERCOSUL DE ESTUDOS AVANÇADOS DA UNILA

BIBLIOTECA LATINO-AMERICANA

EDITORA UNIVERSITÁRIA

SECRETARIA DE APOIO CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO

SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

SECRETARIA DE IMPLANTAÇÃO DO CAMPUS

PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO, GESTÃO E INFRAESTRUTURA

PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO

PRÓ-REITORIA DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS E INTERNACIONAIS

PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO

DEPARTAMENTO DE FINANÇAS

DEPARTAMENTO DE PROGRAMAÇÃO E CONTROLE ORÇAMENTÁRIO

DEPARTAMENTO DE CONTRATOS

Título: ORÇAMENTO 2021 CARGA INICIAL

Senhores Gestores,

Informamos que, no dia 08/01/2020, o governo federal disponibilizou no SIAFI a carga inicial do orçamento de 2021.

Considerando que o Congresso Nacional ainda não aprovou o Projeto de Lei nº 28/2020 (Projeto de Lei Orçamentária Anual), estamos autorizados a executar apenas 1/18 do Volume V do PLOA, ou seja, 1/18 de 40% do orçamento total de 2021. Em termos práticos, corresponde a 1/18 do valor previsto nas ações de Prioridade 1, exceção apenas para a folha de pagamento e receitas próprias (recursos diretamente arrecadados e convênios).

A fim de atender as demandas da Assistência Estudantil, neste momento serão priorizadas as ações referentes ao PNAES. Desse modo, pedimos cautela das unidades na solicitações de empenho das demais despesas, uma vez que não há orçamento disponível neste momento.

Como de costume, a Declaração de Disponibilidade Orçamentária será emitida com os valores integrais previstos no volume V, e não em função dos duodécimos, devido à possibilidade de realizarmos remanejamentos entre os limites disponibilizados. Havendo cortes nos valores enviados ao CN, estes serão ajustados em DDO subsequente. Pedimos que acompanhem a emissão da DDO no link <<https://portal.unila.edu.br/proplan/orcamento/dpco>> e no saldo orçamentário da unidade no SIPAC.

Para ciência dos gestores, apresentamos na sequência os valores globais inicialmente disponibilizados no SIAFI.

(A) Ação Orçamentária	(B) Valor do PLOA 2021 - Volume V	(C) Valor Disponibilizado no SIAFI - Mês 01/2021 (1/18) = B/18
20RK - Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior	R\$ 8.494.422	471.912
20GK - Fomento às Ações de Graduação, Pós-Graduação, Ensino, Pesquisa e Extensão	R\$ 1.978.412	109.909
4002 - Assistência ao Estudante de Ensino Superior	R\$ 2.858.278	158.792

Atenciosamente,

(Autenticado em 11/01/2021 15:52)

DIEGO MESSIAS
PRO-REITOR(A) - SUBSTITUTO
CCF (10.01.05.21.03)
Matrícula: 1823959

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.unila.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **2**, ano: **2021**, tipo: **MEMORANDO ELETRÔNICO**, data de emissão: **11/01/2021** e o código de verificação: **ed567687f7**



Emitido em 23/02/2022

OFÍCIO Nº 7/2022 - ILATIT

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 23/02/2022 10:30)

SIMONE APARECIDA GARCIA STASIV

ADMINISTRADOR

DAILATIT (10.01.06.04.04.01)

Matrícula: 1277840

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.unila.edu.br/documentos/> informando seu número: **7**, ano: **2022**, tipo: **OFÍCIO**, data de emissão: **23/02/2022** e o código de verificação: **02d2246d67**

Ação	Descrição das Entregas				Situação das Entregas			
	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre
Reestruturação dos CITAD	Composição de colegiado do centro	Criação do GT/Elaboração Regimento	Elaboração do Regimento	Aprovação do consuni	2. Não iniciada	2. Não iniciada	2. Não iniciada	2. Não iniciada
Reestruturação dos CITI	Composição de colegiado do centro	Criação do GT/Elaboração Regimento	Elaboração do Regimento	Aprovação do consuni	2. Não iniciada	2. Não iniciada	2. Não iniciada	2. Não iniciada
Estruturação do Laboratório de Geografia	Definição do professor responsável e regramentos para uso	Definição do professor responsável e regramentos para uso	Definição do professor responsável e regramentos para uso	Definição do professor responsável e regramentos para uso	2. Não iniciada	2. Não iniciada	2. Não iniciada	3. Em andamento
Elaboração do Regimento do ILATIT	Adequação às ementas e correções finais da Minuta para aprovação no CONSUN	Enviar para aprovação CONSUN	Aguardando pauta no Consun	Implementação	4. Concluído	4. Concluído	3. Em andamento	4. Concluído
Adequação do espaço de ensino e aprendizagem denominado Canteiro de Obras junto ao laboratório Setor Sul (PTI)	estruturação/melhorias laboratório de análise asfalto	Estruturação /novos equipamentos	Estruturação /novos equipamentos	Estruturação /novos equipamentos	3. Em andamento	3. Em andamento	3. Em andamento	3. Em andamento
Solicitar à REITORIA Capacitações para os docentes em SIGAA e SIPAC	Levantamento através de e-mail	Solicitar à pró-Reitoria o Treinamento	Solicitar à pró-Reitoria o Treinamento		3. Em andamento	2. Não iniciada	2. Não iniciada	1. Sem previsão
Fortalecimento e Consolidação dos Programas de Pós Graduação PPGECI(mestrado) e PPGIES (Mestrado e Doutorado)	Apoio a solicitação de infraestrutura	Apoio a solicitação de infraestrutura	Apoio a solicitação de infraestrutura	Apoio a solicitação de infraestrutura	3. Em andamento	3. Em andamento	3. Em andamento	3. Em andamento
Incentivar a proposição de novas APCN's	Construção de propostas	Construção de propostas	Construção de propostas	Enviar proposta a CAPES	3. Em andamento	3. Em andamento	3. Em andamento	3. Em andamento
Fomentar as discussões para a curricularização da extensão nos cursos	Debates nos NDEs	Debates nos NDEs	Debates nos NDEs	Aprovação nos Colegiados de Cursos	2. Não iniciada	3. Em andamento	3. Em andamento	3. Em andamento



Emitido em 23/02/2022

PLANILHA Nº 2/2022 - ILATIT

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 23/02/2022 10:30)

SIMONE APARECIDA GARCIA STASIV

ADMINISTRADOR

DAILATIT (10.01.06.04.04.01)

Matrícula: 1277840

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.unila.edu.br/documentos/> informando seu número: **2**, ano: **2022**, tipo: **PLANILHA**, data de emissão: **23/02/2022** e o código de verificação: **1c1357cc43**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS

OFÍCIO Nº 47/2021/PROPLAN

Foz do Iguaçu, 21 de maio de 2021.

Gabinete da Reitoria
Institutos
Pró-Reitorias
Secretarias
IMEA
EDUNILA

Assunto: Atualização do Orçamento 2021.

Senhores Gestores,

Considerando a publicação da Portaria FAZENDA/ME Nº 5.545, informamos que o governo federal suplementou o orçamento da Universidade, liberando, precisamente, os valores que aguardavam aprovação legislativa, ou seja, 60% do orçamento total de 2021.

Desse modo, emitimos a Declaração de Disponibilidade Orçamentária (DDO) nº 012 /2021 distribuindo o orçamento das ações elencadas como Prioridade 2, na Programação Orçamentária Anual (POA) de 2021.

Destacamos, porém, algumas particularidades sobre o orçamento de 2021:

1. Diferente do que ocorreu em 2020, o orçamento referente às ações de Prioridade 2 foram adicionados às classificações orçamentárias já existentes nas ações de Prioridade 1. Assim, a distribuição do orçamento no SIPAC soma-se aos valores já disponibilizados outrora.
2. Conforme noticiado nos canais de comunicação interna, o orçamento da UNILA foi objeto de cortes, veto, ajustes entre fontes e contingenciamento. No caso do custeio discutido na POA, as modificações diminutivas somam R\$ 5.710.859 (cinco milhões, setecentos e dez mil, oitocentos e cinquenta e nove reais).
3. Os cortes de custeio referente às ações que compõem a POA (R\$ 628.367) puderam ser absorvidos pela PROAGI, em função da redução de despesas com manutenção.
4. Em relação aos valores contingenciados (R\$ 4.563.684), o Ministério da Educação comunicou a sinalização do Ministério da Economia sobre a possibilidade de recomposição, a depender do desempenho da arrecadação do governo no segundo semestre.
5. A Reserva Técnica prevista na POA (R\$ 1.823.309) será utilizada com o intuito de diluir o impacto negativo das intervenções expostas.
6. Pela expressividade dos valores contingenciados (R\$ 4.563.684) e ajustes entre fontes (R\$ 518.808), impera-se ainda a necessidade de um esforço global na tentativa de dissolver a diferença não compensada de R\$ 3.259.183 (Três milhões, duzentos e cinquenta e nove mil,

cento e oitenta e três reais), valor este que corresponde a aproximadamente 16% dos valores distribuídos na POA, excluída a complementação da Assistência Estudantil.

Apresentada a situação do orçamento em relação aos limites disponibilizados na POA, e mantida a situação da crise sanitária, que pode ter impactado no desenvolvimento das atividades específicas, pedimos que as macrounidades antecipem a análise do planejamento, demonstrando, até 07 de junho, eventuais frustrações de ações, (Valor global planejado, ou seja, ações de Prioridade 1 & 2).

Desse modo, havendo expectativa de frustração integral ou parcial, solicitamos que seja demonstrado, de forma simples, apenas a ação e o valor a ser desconsiderado. Para tanto, sugerimos um modelo de apresentação:

PRIORIDADE	AÇÃO	DESCRIÇÃO	VALOR ATUALIZADO AÇÃO	VALOR QUE NÃO SERÁ EXECUTADO
1	C.2	Gestão Administrativa	R\$ 21.074,97	R\$ 10.000,00
2	C.1	Juros e Multas	R\$ 60.000,00	R\$ 60.000,00

A partir da manifestação, os valores serão bloqueados no SIPAC e ficarão condicionados à liberação proporcional ao ainda incerto descontingenciamento por parte do ME/MEC. Havendo liberação, a PROPLAN retomará a análise de demandas prioritárias da Universidade.

Atenciosamente,

(Assinado eletronicamente em 21/05/2021 09:53)

JAMUR JOHNAS MARCHI

Pro-reitor(a) - Titular - PROPLAN

Matrícula: 1543288

*Destinatários: ILATIT/DPCO/ILACVN/ILAESP/ILAACH/EDUNILA/IMEA-UNILA/SACT/SECIC/SECOM/PROEX/PROGEPE
/PROINT/PRPPG/PRAE/PROGRAD/PROAGI/GR*



Emitido em 23/02/2022

OFÍCIO Nº 8/2022 - ILATIT

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 23/02/2022 10:30)

SIMONE APARECIDA GARCIA STASIV

ADMINISTRADOR

DAILATIT (10.01.06.04.04.01)

Matrícula: 1277840

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.unila.edu.br/documentos/> informando seu número: **8**, ano: **2022**, tipo: **OFÍCIO**, data de emissão: **23/02/2022** e o código de verificação: **9f7acf3687**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA
INSTITUTO LATINO-AMERICANO DE TECNOLOGIA, INFRAESTRUTURA E TERRITÓRIO

OFÍCIO Nº 30/2021/ILATIT

Foz do Iguaçu, 31 de maio de 2021.

Prezado Pro-Reitor de Planejamento prof. Jamur

Assunto: Re.: Atualização do Orçamento 2021.

Considerando as muitas incertezas que ainda enfrentamos devido a Pandemia;

Considerando também a incerteza do Governo Federal liberar ou contingenciar orçamento ao longo do ano;

Considerando que essas incertezas também não facilita em nada Planejar algo voltado para nossos Cursos de Graduação e Pós-Graduação (eventos etc...), bem como encontros presenciais ou aulas práticas;

Considerando sobretudo a finalização do mandato desta Direção, a qual findará em 25/07 /2021, além de que estamos em processo eleitoral de todos os cargos eletivos do Instituto;

Vimos por meio deste manifestar o entendimento de não ser apropriado tomar qualquer decisão em termos de cortes Orçamentários neste momento, prejudicando o planejamento do próximo gestor deste Instituto;

Ficamos a disposição para qualquer esclarecimento, bem como ação que julgue necessário para auxiliá-los;

Certo de sua compreensão, desde já agradeço

Atenciosamente

(Assinado eletronicamente em 31/05/2021 11:13)

JIAM PIRES FRIGO

Diretor de instituto - Titular - ILATIT

Matrícula: 2138673

Destinatário: PROPLAN



Emitido em 23/02/2022

OFÍCIO Nº 9/2022 - ILATIT

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 23/02/2022 10:30)

SIMONE APARECIDA GARCIA STASIV

ADMINISTRADOR

DAILATIT (10.01.06.04.04.01)

Matrícula: 1277840

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.unila.edu.br/documentos/> informando seu número: **9**, ano: **2022**, tipo: **OFÍCIO**, data de emissão: **23/02/2022** e o código de verificação: **864d4a7902**



Ministério da Educação
Universidade Federal da Integração Latino-Americana
Instituto Latino-Americano de Tecnologia, Infraestrutura e Território

**ATA DA 18ª REUNIÃO
EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO
DO INSTITUTO LATINO-AMERICANO
DE TECNOLOGIA,
INFRAESTRUTURA E TERRITÓRIO –
ILATIT, REALIZADA EM TREZE DE
AGOSTO DE DOIS MIL E VINTE E UM.**

1
2
3
4
5
6
7
8 Aos treze de agosto de dois mil e vinte e um, com início às quatorze horas e cinco minutos, em
9 sala virtual via web conferência, [https://conferenciaweb.rnp.br/webconf/guizela-da-rocha-](https://conferenciaweb.rnp.br/webconf/guizela-da-rocha-davies-mafra)
10 [davies-mafra](https://conferenciaweb.rnp.br/webconf/guizela-da-rocha-davies-mafra), na cidade de Foz do Iguaçu, estado do Paraná – teve início a Décima Oitava
11 Reunião Extraordinária do Conselho do Instituto Latino-Americano de Tecnologia, Infraestrutura
12 e Território – ILATIT, sob presidência do Diretor do Instituto, professor Leonardo da Silva
13 Arrieche. E Vice-Diretora, Professora Andreia Cristina Furtado. Estiveram presentes os seguintes
14 conselheiros com direito a voz e voto: **A)** Coordenador do Centro Interdisciplinar de Tecnologia
15 e Infraestrutura: professor Jiam Pires Frigo, suplente Alessandra Cristiane Sibim. **B)**
16 Coordenador do Centro Interdisciplinar de Arquitetura, Território e Design: Professora Juliana
17 Pires Frigo. **C)** Coordenador Docente C.A Ensino: sem representantes. **D)** Coordenador Docente
18 C.A Extensão: sem representantes. **E)** Coordenador Docente C.A Pesquisa: Zeno Soares Crocetti,
19 Suplente: James Humberto Zomighani Junior. **F)** Representantes docentes: Ulises Bobadilla
20 Guadalupe, Leandro Trevisan, Rubens de Toledo Junior. **G)** Representante TAE: sem
21 representantes. **H)** Representante discente: sem representantes. A abertura da sessão coube ao
22 Presidente do CONSUNI-ILATIT e passou-se à pauta única da reunião. **1. RECURSOS**
23 **FINANCEIROS.** Com a palavra o presidente do Consuni-Ilatit informou sobre o recurso
24 financeiro. Fora apresentada a proposta única de trinta por cento para diárias e passagens
25 (prioridade para diárias passagens para concursos) e setenta por cento para a SACT
26 (equipamentos/consumo) provisoriamente. Posto em votação. Aprovado por unanimidade, sete
27 votos. O Presidente vez os informes ao Conselho de que se deu as primeiras reuniões da nova
28 gestão com: Direção Colegiada do Ilatit, PROPLAN e SACT. Após, informou que houve
29 mudança na chefia do Departamento Administrativo, sendo a servidora Fabiana Colombelli a
30 atual chefe. Passou a palavra de forma livre para os conselheiros. O conselheiro Ulises expressou
31 preocupação gastos obrigatórios e discricionários. Franqueada a palavra para o conselheiro Jiam,
32 este apontou que o que vem para o instituto não inclui essa questão. Conselheiro suplente James
33 relatou sobre o laboratório da Geografia que está incompleto e necessita de computadores
34 (LABORATÓRIO SIGs/CAD, CARTOGRAFIA TEMÁTICA DIGITAL E PLANEJAMENTO
35 TERRITORIAL, Localização: PTI - BLOCO ANTIGO REFEITÓRIO BAR 15). Pretende-se
36 solicitar à administração da SACT e não da TI. Esse laboratório é de uso misto, ensino, pesquisa
37 e extensão (verificar se já está de controle da SACT). Destaca-se a importância de um professor-
38 coordenador para esse laboratório para compor um regimento e gerenciamento do acesso. Seria
39 necessário um técnico. Também uma chave digital seria adequada, pois os materiais são de alto
40 investimento. A direção do ILATIT deve conversar com SACT sobre esse e outros laboratórios



Ministério da Educação
Universidade Federal da Integração Latino-Americana
Instituto Latino-Americano de Tecnologia, Infraestrutura e Território

41 que passaram por reformas e com volta de atividades presenciais é preciso ter acesso (pesquisas
42 de pós-graduação e bolsistas de IC). A conselheira Juliana relatou que fez solicitações em 2019
43 sobre a situação do Barrageiros com goteiras e condições de manutenção inadequadas. Recebeu
44 resposta de que foi resolvido, porém ainda falta ventilação. Não teve retorno. Não é possível
45 verificar no local se as demandas foram atendidas. Solicitou que a direção verifique as condições
46 no local (PROAGI). O conselheiro Jiam relatou que inicialmente foi realizada a manutenção. O
47 presidente ficou de verificar ateliê e laboratório de cartografia. Conselheiro suplente James
48 relatou que tem um APCN aprovado pelo CONSUN, que será submetido à CAPES. Parte do
49 corpo docente precisa ser recomposto e pensar no melhor momento para submissão. Algumas
50 adequações solicitadas pela CAPES, tais como, o programa adicional de planejamento deve ter
51 nota 4 ou superior (trocou-se para interdisciplinar). É preciso reunir docentes. A CAPES sentiu
52 falta de apoio institucional na proposta, com algo mais concreto. A gestão precisa sinalizar com
53 clareza como apoiará a implementação do programa. Conselheiro Jiam lembrou a proposta do
54 PPGIES. Aconselhou tentar fazer o processo inverso, entrando em contato com a Adelaide
55 informalmente sobre os pontos a analisar. Colocou-se na proposta escrita a contrapartida da
56 Universidade toda a estrutura laboratorial e conseqüentemente este seria o apoio institucional. O
57 Presidente vai verificar a proposta na página do PPGIES. Talvez incorporar como uma linha do
58 PPGIES seja uma opção. É preciso analisar com a professora Adelaide. Conselheira Juliana
59 apontou o interesse da Arquitetura sobre o programa. Conselheiro suplente James deseja ampliar
60 a participação a professores das Engenharias. Nada mais havendo a ser discutido, deu-se por
61 encerrada a sessão, às quatorze horas e dois minutos, e eu, Guizela da Rocha Davies Mafra lavrei
62 a presente Ata que, uma vez aprovada, será assinada por mim e pelo Presidente do Conselho.
63 Integra a presente Ata, a lista de presença dos demais conselheiros.

Guizela da Rocha Davies Mafra
Assistente em Administração

Leonardo da Silva Arrieche
Presidente do CONSUNI-ILATIT



Emitido em 23/02/2022

ATA Nº 1/2022 - ILATIT

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 23/02/2022 10:30)

SIMONE APARECIDA GARCIA STASIV

ADMINISTRADOR

DAILATIT (10.01.06.04.04.01)

Matrícula: 1277840

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.unila.edu.br/documentos/> informando seu número: **1**, ano: **2022**, tipo: **ATA**, data de emissão: **23/02/2022** e o código de verificação: **d71572bbc5**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS

OFÍCIO Nº 118/2021/PROPLAN

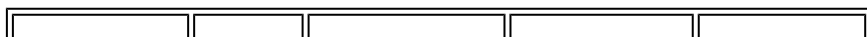
Foz do Iguaçu, 6 de outubro de 2021.

Reitoria
Gabinete da Reitoria
Pró-reitorias
Secretarias

Assunto: Execução Orçamentária 2021.

Senhores Gestores,

1. Em relação à execução orçamentária de 2021, pedimos especial atenção:
 - Aos prazos para empenhos informados no Ofício nº 115/2021/PROPLAN;
 - Aos dispositivos Constitucionais (§ 10 e § 11, art. 165) e legais (§ 3º, art. 66, Lei nº 14.116/2020 - LDO 2021), que dizem respeito à obrigação do gestor de adotar as medidas necessárias para executar as dotações orçamentárias disponíveis;
 - Ao § 3º, art. 1º, Decreto nº 10.826, de 30/09/2021, quanto à possibilidade de anulação das dotações não empenhadas até 10 de dezembro de 2021.
2. Neste contexto, considerando que:
 1. O dispositivo do Decreto nº 10.826 pode trazer consequências relevantes devido à proximidade da data limite para empenho e o percentual de execução orçamentária atual (Tabela 1);
 2. A existência de demandas institucionais classificadas como investimento, especialmente aquelas relacionadas à continuidade de obras;
 3. A possibilidade de realizarmos remanejamento entre Grupos de Natureza de Despesa (GND 3 - ODC e GND 4 - Investimentos), bem como realocações entre macrounidades
3. Solicitamos, novamente, que sejam analisadas eventuais sobras orçamentárias decorrentes da manutenção da situação de crise sanitária ou frustração na realização de ações planejadas, para que possamos dar os encaminhamentos necessários e evitar qualquer tipo de cancelamento/anulação orçamentária.
4. Desse modo, havendo expectativa de frustração integral ou parcial, solicitamos que seja demonstrado, até 20/10/2021, o valor a ser desconsiderado. Para tanto, sugerimos um modelo de apresentação:



PRIORIDADE	AÇÃO	DESCRIÇÃO	VALOR ATUALIZADO AÇÃO	VALOR QUE NÃO SERÁ EXECUTADO
1	C.2	Gestão Administrativa	R\$ 21.074,97	R \$ 10.000,00
2	C.1	Juros e Multas	R\$ 60.000,00	R \$ 60.000,00

5. Aproveitamos para informar que as manifestações decorrentes do Ofício nº 47/2021 /PROPLAN, resultaram na “devolução” de aproximadamente R\$ 4,2 milhões de reais, os quais, após descontingenciamento por parte do governo federal, foram somados à reserva técnica e remanejados para investimento, compondo parte do orçamento para retomada da obra denominada “Bloco de Aulas 1”

Tabela 1 - Execução orçamentária atual

MACROUNIDADE	INICIAL	ATUALIZADO	EMPENHADO	% E/A
GR	106.613,44	56.492,00	0,00	0,00%
PROAGI	5.969.645,85	11.363.372,44	8.832.120,65	77,72%
PROEX	386.454,78	630.136,96	369.884,00	58,70%
PRAE	6.726,40	155.707,33	133.525,00	85,75%
PROGRAD	446.810,54	919.730,82	343.837,00	37,38%
PRPPG	1.275.563,38	2.981.487,76	1.644.491,50	55,16%
PROGEPE	147.591,74	221.389,35	118.789,34	53,66%
SEIC	53.169,43	76.669,43	6.169,47	8,05%
PROINT	48.430,08	101.075,20	0,00	0,00%
SACT	133.974,37	356.956,85	109.411,84	30,65%
IMEA	33.693,59	84.233,98	0,00	0,00%
ILAACH	49.658,56	0,00	0,00	#DIV/0!
ILAESP	42.586,36	0,00	0,00	#DIV/0!
ILACVN	45.000,27	67.500,40	67.500,40	100,00%
ILATIT	41.154,81	30.866,11	0,00	0,00%
SECOM	79.039,24	36.793,85	23.235,00	63,15%
EDUNILA	20.095,12	1.540,00	421,10	27,34%

Atenciosamente,

(Assinado eletronicamente em 06/10/2021 14:15)

JAMUR JOHNAS MARCHI

Pro-reitor(a) - Titular - PROPLAN

Matrícula: 1543288

Destinatários: ILACVN/ILATIT/ILAESP/ILAACH/PRAE/PROINT/SACT/SECOM/SEIC/PROEX/PROGRAD/PRPPG
/PROGEPE/PROAGI/GR/REITORIA



Emitido em 23/02/2022

OFÍCIO Nº 10/2022 - ILATIT

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 23/02/2022 10:30)

SIMONE APARECIDA GARCIA STASIV

ADMINISTRADOR

DAILATIT (10.01.06.04.04.01)

Matrícula: 1277840

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.unila.edu.br/documentos/> informando seu número: **10**, ano: **2022**, tipo: **OFÍCIO**, data de emissão: **23/02/2022** e o código de verificação: **9d5bf5f094**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS

OFÍCIO Nº 155/2021/PROPLAN

Foz do Iguaçu, 23 de novembro de 2021.

Gabinete da Reitoria
Pró-reitorias
Institutos
Edunila
Imea
Secretarias
Dpco

Assunto: Execução Orçamentária - 2021.

Senhores Gestores,

- Em relação à execução orçamentária de 2021, pedimos especial atenção:
 - Aos prazos para empenhos informados no Ofício nº 115/2021/PROPLAN;
 - Aos dispositivos Constitucionais (§ 10 e § 11, art. 165) e legais (§ 3º, art. 66, Lei nº 14.116/2020 - LDO 2021), que dizem respeito à obrigação do gestor de adotar as medidas necessárias para executar as dotações orçamentárias disponíveis;
 - Ao § 3º, art. 1º, Decreto nº 10.826, de 30/09/2021, quanto à possibilidade de anulação das dotações não empenhadas até 10 de dezembro de 2021.
- Neste contexto, o dispositivo do Decreto nº 10.826, poderá trazer consequências relevantes devido à proximidade da data limite para empenho e o percentual de execução orçamentária atual (Quadro 1), dado que não temos sinalização, por parte do MEC ou ME, de prorrogações de prazo.

Quadro 1 - Execução orçamentária atual

Macrounidade	Orçamento Inicial	Orçamento Atual	Despesas Empenhadas	% Empe
ILAACH	49.658,56	0,00	0,00	
ILAESP	42.586,36	0,00	0,00	
PRAE	6.726,40	124.765,00	124.765,00	
ILACVN	45.000,27	67.500,40	67.500,40	
SECOM	79.039,24	23.235,00	23.235,00	

COMPLEMENTO PNAES	1.528.724,00	1.528.724,00	1.528.724,00	
IMEA	33.693,59	84.233,98	84.000,00	
PROPLAN	57.859,05	29.222,62	26.385,76	
EDUNILA	20.095,12	10.840,00	9.721,10	
PROEX	386.454,78	608.318,78	535.384,00	
PROAGI	5.969.645,85	11.322.545,87	8.888.319,85	
PRPPG	1.275.563,38	2.981.487,76	2.007.891,50	
PROGRAD	446.810,54	544.732,44	361.577,00	
PROINT	48.430,08	64.074,58	41.000,00	
GR	106.613,44	78.250,00	33.100,00	
PROGEPE	147.591,74	283.389,97	118.789,34	
SACT	133.974,37	356.956,85	121.505,13	
SECIC	53.169,43	76.669,43	7.590,67	
ILATIT	41.154,81	30.866,11	0,00	

Atualizado em: 23/11/2021.

3. Por estes motivos, solicitamos novamente, que sejam analisadas eventuais sobras orçamentárias decorrentes da manutenção da situação de crise sanitária ou frustração na realização de ações planejadas, para que possamos dar os encaminhamentos necessários e evitar qualquer tipo de cancelamento/anulação orçamentária.

4. Em síntese, solicitamos às macrounidades:

- Evitar esforços para encaminhar todos os processos para empenho até 09/12/2021;
- Analisar eventuais sobras de orçamento e informar à PROPLAN a frustração integral ou parcial, até 03/12/2021, o valor a ser desconsiderado.
- Decorridos estes prazos, os saldos orçamentários não empenhados serão automaticamente remanejados para a reserva técnica, conforme prevê a Resolução Nr 20/2020/CONSUN.

5. Desse modo, havendo expectativa de sobra orçamentária, sugerimos um modelo de apresentação:

PRIORIDADE	AÇÃO	DESCRIÇÃO	VALOR ATUALIZADO AÇÃO	VALOR Q SERÁ EXEC
1	C.2	Gestão Administrativa	R\$ 21.074,97	R\$ 10.000,
2	C.1	Juros e Multas	R\$ 60.000,00	R\$ 60.000,

6. Aproveitamos para informar que as manifestações decorrentes dos Ofícios nº 47/2021 /PROPLAN e 118/2021/PROPLAN resultaram na “devolução” de aproximadamente R\$ 5,1 milhões de reais, os quais, após descontingenciamento por parte do governo federal, foram somados à reserva técnica e remanejados para investimento, compondo parte do orçamento para retomada da obra denominada “Bloco de Aulas 1 e 2” entre outras ações.

Atenciosamente,

(Assinado eletronicamente em 23/11/2021 17:10)

JAMUR JOHNAS MARCHI
Pro-reitor(a) - Titular - PROPLAN
Matrícula: 1543288

*Destinatários: DPCO/ILAESP/ILAACH/ILACVN/ILATIT/EDUNILA/PROPLAN/IMEA-UNILA/SECOM/SECIC/SACT/PRPPG
/PROEX/PROGEPE/PROINT/PRAE/PROGRAD/PROAGI/GR*



Emitido em 23/02/2022

OFÍCIO Nº 11/2022 - ILATIT

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 23/02/2022 10:55)

SIMONE APARECIDA GARCIA STASIV

ADMINISTRADOR

DAILATIT (10.01.06.04.04.01)

Matrícula: 1277840

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.unila.edu.br/documentos/> informando seu número: **11**, ano: **2022**, tipo: **OFÍCIO**, data de emissão: **23/02/2022** e o código de verificação: **a8f61bbd11**



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA
INSTITUTO LATINO-AMERICANO DE TECNOLOGIA, INFRAESTRUTURA E TERRITÓRIO**

OFÍCIO Nº 166/2021/ILATIT

Foz do Iguaçu, 24 de novembro de 2021.

Proplan

Assunto: Re.: Execução Orçamentária - 2021.

Prezados,

O ILATIT está concentrando esforços para comprar as passagens e diárias referentes aos concursos para professor efetivo, dos cursos de Engenharia Civil e Geografia, conforme editais lançados pela Progepe. Porém podem ocorrer imprevistos durante a compra de passagens, que não dependem de nós, diante disto tentaremos respeitar os prazos solicitados.

Att

(Assinado eletronicamente em 24/11/2021 16:25)

LEONARDO DA SILVA ARRIECHE

Diretor de instituto - Titular - ILATIT

Matrícula: 1703833

Destinatário: PROPLAN



Emitido em 23/02/2022

OFÍCIO Nº 12/2022 - ILATIT

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 23/02/2022 10:55)

SIMONE APARECIDA GARCIA STASIV

ADMINISTRADOR

DAILATIT (10.01.06.04.04.01)

Matrícula: 1277840

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.unila.edu.br/documentos/> informando seu número: **12**, ano: **2022**, tipo: **OFÍCIO**, data de emissão: **23/02/2022** e o código de verificação: **cb9b237f16**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Universidade Federal da Integração Latino-Americana

FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE EMPENHO

Ao Departamento de Programação e Controle Orçamentário,

Solicitamos o detalhamento conforme dados abaixo, para atendimento das despesas relativas a este setor, previstas na Programação Orçamentária Anual 2021.

Nº do Processo:	23422.000956/2021-20	
Unidade Gestora/Solicitante:	154568 - Instituto Latino-Americano Tec., Infraestrutura e Território	
Plano Interno	MC001G19AFN	
PTRes	171317 - Fomento às ações de graduação, pós-grad., ensino, pesq. e extensão	
Fonte	8100000000	
Descrição da despesa:	Diárias Nacionais e Passagens Aéreas Nacionais	
Elemento de Despesa*		Valor
33.90.14.14 - Diárias - Civil Nacional		8.000,00
33.90.33.01 - Passagens e Despesas com Locomoção - Nacional		22.866,11
	Total	30.866,11
Informações complementares:		

* Na dúvida sobre elemento de despesa, considerar 33.90.00 - Aplicações Diretas.



Emitido em 23/02/2022

DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS Nº 4/2022 - ILATIT

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 23/02/2022 10:55)

SIMONE APARECIDA GARCIA STASIV

ADMINISTRADOR

DAILATIT (10.01.06.04.04.01)

Matrícula: 1277840

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.unila.edu.br/documentos/> informando seu número: **4**, ano: **2022**, tipo: **DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS**, data de emissão: **23/02/2022** e o código de verificação: **66d76a8cc9**

UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA
SISTEMA INTEGRADO DE PATRIMÔNIO, ADMINISTRAÇÃO E CONTRATOS
 EMITIDO EM 07/01/2022 08:23

EXTRATO ORÇAMENTÁRIO POR UNIDADE

Ano Orçamentário: 2021
Unidade: INSTITUTO LATINO-AMERICANO DE TECNOLOGIA, INFRAESTRUTURA E TERRITÓRIO (10.01.06.04.04)
Tipo de Orçamento: ORÇAMENTO DA UNIDADE
Período: 01/01/2021 a 31/12/2021

Data	Operação	Documento	Natureza da Despesa	Valor (R\$)
11/01/2021	Alocação para Centro de Custo (UNILA) Transferência: 100019/2021	100019	CUSTEIO	41.154,81C
25/03/2021	Anulação de Alocação para Centro de Custo (UNILA) Transferência: 100016/2021	100016	CUSTEIO	-26.457,08D
12/05/2021	Alocação para Centro de Custo (UNILA) Transferência: 100083/2021	100083	CUSTEIO	26.457,08C
17/05/2021	Alocação para Centro de Custo (UNILA) Transferência: 1000124/2021	1000124	CUSTEIO	61.732,22C
17/05/2021	Alocação para Centro de Custo (PRPPG) Transferência: 1000140/2021	1000140	CUSTEIO	-26.457,08D
17/05/2021	Alocação para Centro de Custo (PRPPG) Transferência: 1000143/2021	1000143	CUSTEIO	26.457,08C
19/08/2021	Alocação para Centro de Custo (PROPLAN) Transferência: 1000203/2021	1000203	CUSTEIO	-72.020,92D
30/11/2021	Empenho - Credor: UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRACAO LATINO-AMERICANA Empenho: 383/2021	383	DIÁRIAS	-8.000,00D
30/11/2021	Empenho - Credor: UATUMA EMPREENDIMENTOS TURISTICOS LTDA Empenho: 384/2021	384	PASSAGENS	-22.866,11D
30/11/2021	Anulação de Empenho	38311	DIÁRIAS	4.351,55C
20/12/2021	Anulação de Empenho	38411	PASSAGENS	8.912,65C
21/12/2021	Alocação para Centro de Custo (PROPLAN) Transferência: 1000350/2021	1000350	DIÁRIAS	-4.351,55D
21/12/2021	Alocação para Centro de Custo (PROPLAN) Transferência: 1000351/2021	1000351	PASSAGENS	-8.912,65D
Total no Período:				0,00C



Emitido em 23/02/2022

DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS Nº 5/2022 - ILATIT

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 23/02/2022 10:55)

SIMONE APARECIDA GARCIA STASIV

ADMINISTRADOR

DAILATIT (10.01.06.04.04.01)

Matrícula: 1277840

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.unila.edu.br/documentos/> informando seu número: 5, ano: 2022, tipo: **DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS**, data de emissão: 23/02/2022 e o código de verificação: **a28dd9f6a4**

Fwd: Processo 23422.020447/2021-85 - Diárias e Passagens ILATIT**De :** administrativo ilatit <administrativo.ilatit@unila.edu.br>**Assunto :** Fwd: Processo 23422.020447/2021-85 - Diárias e Passagens ILATIT**Para :** Simone Aparecida Garcia <simone.garcia@unila.edu.br>As imagens externas não são exibidas. [Exibir as imagens abaixo](#)**De :** "Josiane Costa Pasquali" <josiane.pasquali@unila.edu.br>**Para :** "Direcao - ILATIT" <direcao.ilatit@unila.edu.br>**Cc :** "Isabella De Azevedo Carvalho Brum" <isabella.brum@unila.edu.br>, "Loreci Renk Ferreira" <loreci.renk@unila.edu.br>**Enviadas :** Sexta-feira, 17 de dezembro de 2021 10:38:59**Assunto :** Processo 23422.020447/2021-85 - Diárias e Passagens ILATIT

Prezados

Considerando a proximidade do encerramento do exercício, e a impossibilidade de inscrição em restos a pagar de empenhos de Diárias, encaminhamos fins de análise quanto ao uso dos valores ainda em 2021.

UGR/Empenho	Teto Orçamentário		Total	Andamento	Realizado	Despesa E
	Inicial	Suplementação				
154568 - por Empenho		30.866,11	0,00	30.866,11	0,00	17.601,91
Custeio - Diárias de Servidor						
DIÁRIAS NACIONAIS SERVIDOR 2021 - ILATIT (45.61 %)		8.000,00	0,00	8.000,00	0,00	3.648,45
Custeio - Passagens						
PASSAGENS NACIONAIS EM 2021 - ILATIT (61.02 %)		22.866,11	0,00	22.866,11	0,00	13.953,46

Solicitamos que caso não haja programação de viagem que utilize os saldos até 31/12/2021, encaminhem o processo 23422.020447/2021-85 ao I respectivos saldos.

A solicitação de anulação deve ser feita por despacho no referido processo.

Fico a disposição para demais esclarecimentos.

Respeitosamente,

Josiane Costa Pasquali | Contadora.

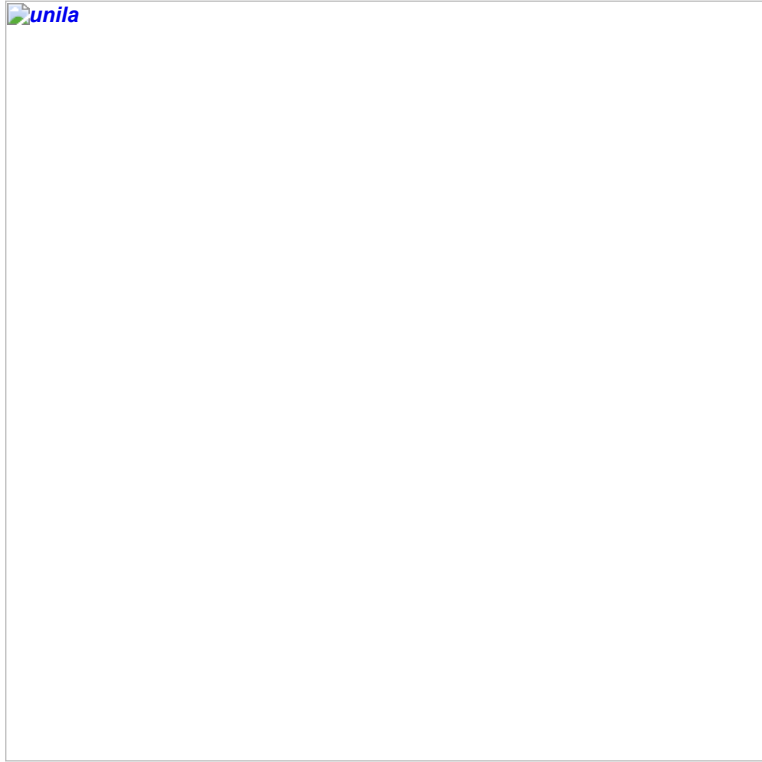
Pró-Reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças - PROPLAN

Departamento de Finanças - DEFIN

+55 (45) 3522-9761



Isabella de Azevedo Carvalho Brum
Assistente Administrativo
Instituto Latino-Americano de Tecnologia, Infraestrutura e Território
Unila-PTI - Bloco 1 - Espaço 04 - Sala 13
(45) 3522-9841





Emitido em 23/02/2022

E-MAIL Nº 5/2022 - ILATIT

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 23/02/2022 10:55)

SIMONE APARECIDA GARCIA STASIV

ADMINISTRADOR

DAILATIT (10.01.06.04.04.01)

Matrícula: 1277840

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.unila.edu.br/documentos/> informando seu número: **5**, ano: **2022**, tipo: **E-MAIL**, data de emissão: **23/02/2022** e o código de verificação: **99d9d20330**



Portal Administrativo

SALDO ORÇAMENTÁRIO POR UNIDADE

Ano Orçamentário: 2021

Unidade Orçamentária: INSTITUTO LATINO-AMERICANO DE TECNOLOGIA, INFRAESTRUTURA E TERRITÓRIO (10.01.06.04.04) Tipo de

Orçamento: ORÇAMENTO DA UNIDADE

Nat. Despesa	PTRes.	Fonte Rec.	Esf.	PI	Distribuído	Recebido	Entrada Remanej.	Saída Remanej.	Anulado	Transferido	Contido	Empenhos	Saldo
INSTITUTO LATINO-AMERICANO DE TECNOLOGIA, INFRAESTRUTURA E TERRITÓRIO (10.01.06.04.04)													
(339000)	171317	8100000000	1	MC001G19AFN	102.887,03	0,00	0,00	30.866,11	0,00	72.020,92	0,00	0,00	0,00
(339000)	171318	8100000000	1	MC001G19AFN	26.457,08	0,00	0,00	0,00	0,00	26.457,08	0,00	0,00	0,00
(339014)	171317	8100000000	1	MC001G19AFN	0,00	0,00	8.000,00	0,00	0,00	4.351,55	0,00	3.648,45	0,00
(339033)	171317	8100000000	1	MC001G19AFN	0,00	0,00	22.866,11	0,00	0,00	8.912,65	0,00	13.953,46	0,00
Total da Unidade:					129.344,11	0,00	30.866,11	30.866,11	0,00	111.742,20	0,00	17.601,91	0,00

RESUMO DO ORÇAMENTO

Total Distribuído:	R\$ 129.344,11
Total Recebido:	R\$ 0,00
Total Anulado:	R\$ 0,00
Total Transferido:	R\$ 111.742,20
Total Contido:	R\$ 0,00
Total Empenhado:	R\$ 17.601,91
Saldo de Orçamento Custeio:	R\$ 0,00
Saldo de Orçamento Capital:	R\$ 0,00
Saldo Total:	R\$ 0,00



Emitido em 23/02/2022

DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS Nº 6/2022 - ILATIT

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 23/02/2022 10:55)

SIMONE APARECIDA GARCIA STASIV

ADMINISTRADOR

DAILATIT (10.01.06.04.04.01)

Matrícula: 1277840

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.unila.edu.br/documentos/> informando seu número: **6**, ano: **2022**, tipo: **DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS**, data de emissão: **23/02/2022** e o código de verificação: **58d7d28ab0**



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA
INSTITUTO LATINO-AMERICANO DE TECNOLOGIA, INFRAESTRUTURA E TERRITÓRIO**

DESPACHO Nº 72 / 2021 / ILATIT (10.01.06.04.04)

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

Foz Do Iguaçu-PR, 17 de dezembro de 2021.

Encaminha-se o processo de empenhos de diárias e passagens do ano de 2021 ao DEFIN, com o intuito de anulação dos respectivos saldos:

- DIÁRIAS NACIONAIS - R\$ 4.351,55
- PASSAGENS NACIONAIS - R\$ 8.912,65

Informa-se ainda que não há programação de viagem que utilize os saldos até 31/12/2021.

Atenciosamente,

(Assinado digitalmente em 17/12/2021 12:51)

ANDREIA CRISTINA FURTADO
DIRETOR DE INSTITUTO
ILATIT (10.01.06.04.04)
Matrícula: 1886873

Processo Associado: 23422.020447/2021-85

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.unila.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **72**, ano: **2021**, tipo: **DESPACHO**, data de emissão: **17/12/2021** e o código de verificação: **0525c74f16**



Emitido em 23/02/2022

DESPACHO Nº 9/2022 - ILATIT

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 23/02/2022 10:55)

SIMONE APARECIDA GARCIA STASIV

ADMINISTRADOR

DAILATIT (10.01.06.04.04.01)

Matrícula: 1277840

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.unila.edu.br/documentos/> informando seu número: **9**, ano: **2022**, tipo: **DESPACHO**, data de emissão: **23/02/2022** e o código de verificação: **66fea4a1d8**

INSTITUTO LATINO-AMERICANO DE TECNOLOGIA, INFRAESTRUTURA E TERRITÓRIO
PERÍODO DE 01/01/2021 A 31/12/2021 - **TETO ORÇAMENTÁRIO - DIÁRIAS E PASSAGENS**

Númeroda Solicitação	Nome do Proposto	Tipo da Viagem	Situaçãoda Viagem	Empenho	Valor em Andamento	Valor Realizado
000025/21	MELCHIOR CARLOS DO NASCIMENTO	Nacional	Concluída	158658262672021NE000 383	0,00	1.365,65
				158658262672021NE000 384	0,00	3.874,89
Total						5.240,54
000026/21	GLAUCIA MARIA DALFRE	Nacional	Cancelada	158658262672021NE000 383	0,00	0,00
				158658262672021NE000 384	0,00	3.086,19
Total						3.086,19
000027/21	ALCINDO JOSE DE SA	Nacional	Concluída	158658262672021NE000 383	0,00	1.141,40
				158658262672021NE000 384	0,00	4.045,19
Total						5.186,59
000028/21	RODNNY JESUS MENDOZA FAKHYE	Nacional	Cancelada	158658262672021NE000 383	0,00	0,00
Total						0,00
000034/21	EVERALDO BATISTA DA COSTA	Nacional	Concluída	158658262672021NE000 383	0,00	1.141,40
				158658262672021NE000 384	0,00	2.947,19
Total						4.088,59
Total Geral						17.601,91



Emitido em 23/02/2022

DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS Nº 7/2022 - ILATIT

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 23/02/2022 10:55)

SIMONE APARECIDA GARCIA STASIV

ADMINISTRADOR

DAILATIT (10.01.06.04.04.01)

Matrícula: 1277840

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.unila.edu.br/documentos/> informando seu número: 7, ano: 2022, tipo: **DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS**, data de emissão: 23/02/2022 e o código de verificação: **4334844f86**

INSTITUTO LATINO-AMERICANO DE TECNOLOGIA, INFRAESTRUTURA E TERRITÓRIO (UNIVERSIDADE FEDERAL DA
INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA)
PERÍODO DE 01/01/2021 A 31/12/2021

RELATÓRIO DE DESPESA

Ano da Despesa	Diárias (R\$)	Passagens (R\$)	Serviços Correlato (R\$)	Agenciamento (R\$)	Restituição (R\$)	Total (R\$)
2021	3.648,45	13.953,46	0,00	0,00	0,00	17.601,91
Total (R\$)	3.648,45	13.953,46	0,00	0,00	0,00	17.601,91

PCDP	Ano da Despesa	Diárias (R\$)	Passagens (R\$)	Serviços Correlato (R\$)	Agenciamento (R\$)	Restituição (R\$)	Subtotal (R\$)
000025/2	2021	1.365,65	3.874,89	0,00	0,00	0,00	5.240,54
1	Subtotal (R\$)	1.365,65	3.874,89	0,00	0,00	0,00	5.240,54
000026/2	2021	0,00	3.086,19	0,00	0,00	0,00	3.086,19
1	Subtotal (R\$)	0,00	3.086,19	0,00	0,00	0,00	3.086,19
000027/2	2021	1.141,40	4.045,19	0,00	0,00	0,00	5.186,59
1	Subtotal (R\$)	1.141,40	4.045,19	0,00	0,00	0,00	5.186,59
000034/2	2021	1.141,40	2.947,19	0,00	0,00	0,00	4.088,59
1	Subtotal (R\$)	1.141,40	2.947,19	0,00	0,00	0,00	4.088,59
	Total (R\$)	3.648,45	13.953,46	0,00	0,00	0,00	17.601,91



Emitido em 23/02/2022

DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS Nº 8/2022 - ILATIT

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 23/02/2022 10:55)

SIMONE APARECIDA GARCIA STASIV

ADMINISTRADOR

DAILATIT (10.01.06.04.04.01)

Matrícula: 1277840

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.unila.edu.br/documentos/> informando seu número: **8**, ano: **2022**, tipo: **DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS**, data de emissão: **23/02/2022** e o código de verificação: **f73a68b167**

16 ILATIT ☆ 🔗 📁

Ficheiro Editar Ver Inserir Formatar Dados Ferramentas Suplementos Ajuda A última edição foi efetuada em 8 de junho por DPCO Unila

📄 🔍 100% 👁️ Apenas visualização

A1:C1 fx Universidade Federal da Integração Latino-Americana

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Universidade Federal da Integração Latino-Americana				Previsão orçamentária			102.887,03		
2	Unidade: Instituto Latino-Americano de Tecnologia, Infraestrutura e Território				Orçamento atualizado			0,00		
3	Diretor(a): Jiam Pires Frigo									
4	Responsável pelas informações:									
5										

Acompanhamento da execução orçamentária

	Prioridade	Código da ação	Nome da ação	Código da ação (PI)	Objetivo do PDU Vinculação PDI/PG - Nº - Descrição	Previsão orçamentária	Orçamento atualizado	Valor empenhado	Valor liquidado
8	1 (alta)	C.1	Apoio às Atividades Ac	MC001G19AFN	PDI - 13.1 Promover cursos, açõe	41.154,81			
9	Apoio a eventos					21.154,81			
10	Concursos docentes					20.000,00			
11	[Descrição despesa]								
12	[Descrição despesa]								
13	[Descrição despesa]								
14	[Descrição despesa]								
15	[Descrição despesa]								
16	Valor total das despesas vinculadas à ação C.1					41.154,81			
17	2 (secundária)	C.1	Apoio às Atividades Ac	MC001G19AFN	PDI - 13.1 Promover cursos, açõe	61.732,22			
18	Semana Acadêmicas, Palestras e Congressos					61.732,22			
19	[Descrição despesa]								
20	[Descrição despesa]								
21	[Descrição despesa]								
22	[Descrição despesa]								
23	[Descrição despesa]								
24	Valor total das despesas vinculadas à ação C.1					61.732,22			

Adicionar mais 1000 linhas à parte inferior.



Emitido em 23/02/2022

PLANILHA Nº 3/2022 - ILATIT

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 23/02/2022 10:55)

SIMONE APARECIDA GARCIA STASIV

ADMINISTRADOR

DAILATIT (10.01.06.04.04.01)

Matrícula: 1277840

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.unila.edu.br/documentos/> informando seu número: **3**, ano: **2022**, tipo: **PLANILHA**, data de emissão: **23/02/2022** e o código de verificação: **8363988c5a**

Relatório Orçamentário 2021

Considerando o artigo 33 – item III e 36 – item II do Estatuto da Unila, no qual prevê que a Direção do Instituto deve encaminhar ao Consuni relatório anual avaliativo das atividades, e o Regimento Interno do Ilatit – artigo 11 – item III, no qual compete ao Consuni aprovar relatório de atividades anuais, apresentarem-se considerações acerca da execução do orçamento ILATIT 2021:

Em 16/09/2020 foi recebido o Memorando 63/2020 da Proplan, com o Assunto: Elaboração da Peça Orçamentária 2021 – Institutos, dando início aos trabalhos internos de planejamento das ações orçamentárias para 2021, apresentando o Cronograma e solicitando o preenchimento da Planilha com as ações orçamentárias dos institutos, o valor informado ao ILATIT R\$ 104.182,60.

Em 23/09/2020 foi recebido o Memorando 87/2020 DPCO com o Título: Atualização de Limites Orçamentários dos Institutos, solicitando atualização nas planilhas informando o seguinte :

Limites de Custeio Inicial para os Institutos – PLOA 2021			
Institutos	Prioridade 1	Prioridade 2	Integral (1+2)
ILATIT	R\$ 41.154,81	R\$ 61.732,22	R\$ 102.887,03
TOTAL			

Além das ações orçamentárias, segue neste processo também outras ações realizadas pelo ILATIT, conforme planilha PDU anexa.

Em 21/05/2021 foi recebido Memorando 41/2021 Proplan com o Assunto: Atualização do Orçamento 2021, informando sobre a situação dos saldos orçamentários e solicitando remanejamento dos valores que não houvesse previsão de utilização. Em 31/05/2021 a direção respondeu descrevendo que aguardaria para tomar decisões sobre esse assunto e explicando os motivos.

Em 13/08/2021, ocorreu na sala virtual via web conferência, <https://conferenciaweb.mnp.br/webconf/guizela-da-rocha-davies-mafra>, ocorreu a Décima Oitava Reunião Extraordinária do Conselho do Instituto Latino-Americano de Tecnologia, Infraestrutura e Território – ILATIT, a pauta foi : 1. RECURSOS FINANCEIROS. Com a palavra o presidente do Consuni-Ilatit informou sobre o recurso financeiro. Fora apresentada a proposta única de trinta por cento para diárias e passagens (prioridade para diárias passagens para concursos) e setenta por cento para a SACT (equipamentos/consumo) provisoriamente. Posto em votação. Aprovado por unanimidade, sete votos.

Em 06/10/2021 foi recebido outro Memorando da Proplan, 118/2021 com o Assunto: Execução Orçamentária 2021, solicitando novamente que fossem remanejados valores que houvessem a expectativa de frustração integral ou parcial. Esse assunto foi reforçado no OFÍCIO N° 155/2021/PROPLAN do dia 23/11/2021. A direção respondeu no dia 24/11/2021 que por motivos explicados no ofício teria que aguardar para verificação de eventuais valores não utilizados.

A aquisição das passagens e diárias para as bancas de concursos que ocorreu em dezembro/21, impossibilitou qualquer outra destinação dos recursos sobressalentes, já que os prazos de empenho se encerravam em 09/12/2021;

Em 17/12/2021 foi recebido em e-mail da Proplan, solicitando envio do Processo 23422,020447/2021-85, com pedido de anulação de saldo que não fosse utilizado até 31/12/2021. Neste mesmo dia, foi respondido através de Ofício anexo ao Processo, os valores que seriam utilizados e os que poderiam ser anulados.

Conforme documentos apresentados nos autos deste processo, confirma-se que a gestão do Instituto procurou destinar os recursos existentes, de acordo com os acontecimentos e dentro das possibilidades do decorrer do ano, e com as alterações de cenário que ocorreram.



Emitido em 24/02/2022

RELATÓRIO Nº 2/2022 - ILATIT

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 24/02/2022 10:21)

LEONARDO DA SILVA ARRIECHE

DIRETOR DE INSTITUTO - TITULAR

ILATIT (10.01.06.04.04)

Matrícula: 1703833

(Assinado digitalmente em 24/02/2022 08:42)

SIMONE APARECIDA GARCIA STASIV

ADMINISTRADOR

DAILATIT (10.01.06.04.04.01)

Matrícula: 1277840

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.unila.edu.br/documentos/> informando seu número: 2, ano: 2022, tipo: **RELATÓRIO**, data de emissão: 24/02/2022 e o código de verificação: **3d82e827cc**

Zimbra

salete.gallas@unila.edu.br

Re: Solicita relatoria - Processo n .º 23422.003547/2022-94 Relatório de Planejamento e Orçamento do ILATIT, exercício 2021.

De : Eduardo Goncalves Reimbrecht
<eduardo.goncalves@unila.edu.br>

Qui, 31 de mar de 2022 08:38

Assunto : Re: Solicita relatoria - Processo n .º 23422.003547/2022-94 Relatório de Planejamento e Orçamento do ILATIT, exercício 2021.

Para : consuni ilatit <consuni.ilatit@unila.edu.br>

As imagens externas não são exibidas. [Exibir as imagens abaixo](#)

Bom dia,

Aceito realizar a relatoria.

Atenciosamente,
Eduardo Reimbrecht

De: "consuni ilatit" <consuni.ilatit@unila.edu.br>

Para: "Eduardo Goncalves Reimbrecht" <eduardo.goncalves@unila.edu.br>

Cc: "direcao ilatit" <direcao.ilatit@unila.edu.br>, "consuni ilatit"

<consuni.ilatit@unila.edu.br>, "administrativo ilatit"

<administrativo.ilatit@unila.edu.br>

Enviadas: Sexta-feira, 25 de março de 2022 16:02:29

Assunto: Solicita relatoria - Processo n .º 23422.003547/2022-94 Relatório de Planejamento e Orçamento do ILATIT, exercício 2021.

Prezado conselheiro Eduardo G. Reimbrecht,

Solicito, gentilmente, a **relatoria** do Processo n .º 23422.003547/2022-94, que versa sobre **Relatório de Planejamento e Orçamento do ILATIT, exercício 2021**.

Informamos que a matéria será pautada na 33ª Sessão Ordinária do CONSUNI-ILATIT, prevista para abril de 2022, com data a ser confirmada.

Aguardamos resposta, para este e-mail, da aceitação ou recusa até o dia 30/03/2022, quarta-feira, observado os prazos do Regimento Interno do CONSUNI. Caso aceite, o prazo para entrega da relatoria será até (7) dias,

contados a partir da data de aceite, podendo ser prorrogado por mais (3) dias, mediante solicitação.

O modelo para a relatoria está disponível na página do CONSUNI.

Mensagem com cópia à presidência e às unidades interessadas, para ciência.

Permanecemos à disposição e aguardamos a confirmação ou a negativa para a relatoria solicitada.

Atenciosamente,

Secretaria do CONSUNI.

Salete Marilda Gallas | assistente em administração

Instituto Latino-Americano de Tecnologia, Infraestrutura e Território - ILATIT

[unila](http://unila.edu.br)



Emitido em 25/03/2022

CÓPIA DE E-MAIL Nº 2/2022 - CONSUNITIT

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 31/03/2022 14:28)

SALETE MARILDA GALLAS

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

DAILATIT (10.01.06.04.04.01)

Matricula: 2140407

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.unila.edu.br/documentos/> informando seu número: **2**, ano: **2022**, tipo: **CÓPIA DE E-MAIL**, data de emissão: **31/03/2022** e o código de verificação: **b7906b2ecd**



UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA
CONSUNI DO ILATIT

Processo: 23422.003547/2022-94

Assunto: Relatório de Planejamento e Orçamento do ILATIT, exercício 2021.

Interessados(as): ILATIT

Relator(a): Eduardo Gonçalves Reimbrecht

1. HISTÓRICO (histórico do processo):

Em 16/09/2020, a PROPLAN envia o Memorando 63/2020 (Elaboração da Peça Orçamentária 2021 – Institutos).

Em 23/09/2020, o Memorando 87/2020 foi encaminhado pelo DPCO (Atualização de Limites Orçamentários dos Institutos)

Em 21/05/2021 o Memorando 41/2021 foi encaminhado pela PROPLAN (Atualização do Orçamento 2021)

Em 13/08/2021, ocorreu a Décima Oitava Reunião Extraordinária do Conselho do Instituto Latino-Americano de Tecnologia, Infraestrutura e Território – ILATIT, quando a pauta “RECURSOS FINANCEIROS” foi aprovada por unanimidade.

Em 06/10/2021, o memorando 118/2021 foi encaminhado pela PROPLAN (Execução Orçamentária 2021) solicitando remanejamento de valores.

Em 23/11/2021, o OFÍCIO N° 155/2021/PROPLAN reforçou a solicitação de remanejamento.

Em 17/12/2021, um e-mail da Proplan solicita envio do Processo 23422,020447/2021-85, com pedido de anulação de saldo que não fosse utilizado até 31/12/2021. Solicitação respondida por ofício pelo ILATIT.

2. FUNDAMENTOS DO PEDIDO (razão do pedido):

O orçamento de cada instituto, assim como a execução do mesmo devem ser analisados e aprovados pelo conselho do instituto por norma regimental.

3. CONSIDERAÇÕES (consultas a normativas, órgãos e pessoas, se houver):

Considerando o relatório apresentado, assim como a documentação anexa ao processo, meu parecer é favorável à aprovação.



**UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-
AMERICANA
CONSUNI DO ILATIT**

4. PARECER CONCLUSIVO:

- 1. Aprovar
- 2. Aprovar com alterações
- 3. Não aprovar

Foz do Iguaçu, 19 de Abril de 2022.

Eduardo Gonçalves Reimbrecht,
Conselheiro(a)-Relator(a).



Emitido em 19/04/2022

**RELATORIA Nº Relatoria./2022 - CONSUNITIT Serviço Público Federal
(Nº do Documento: 13)**

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 02/05/2022 18:17)

EDUARDO GONCALVES REIMBRECHT

PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR

ILATIT (10.01.06.04.04)

Matrícula: 1926858

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.unila.edu.br/documentos/> informando seu número: **13**, ano: **2022**, tipo: **RELATORIA**, data de emissão: **02/05/2022** e o código de verificação: **8c6f9e7a7b**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA
CONSELHO DO INSTITUTO LATINO-AMERICANO DE TECNOLOGIA, INFRAESTRUTURA E TERRITÓRIO

DESPACHO Nº 20/2022/CONSUNITIT

Foz Do Iguaçu-PR, 02 de maio de 2022.

Despacho ao Processo n. 23422.003547/2022-94 - Relatório de Planejamento e Orçamento do ILATIT - Exercício 2021.

1. Certifico que o presente Processo n. 23422.003547/2022-94, foi pautado na 33ª Sessão Ordinária do CONSUNI-ILATIT, realizada em 28 de abril de 2022, conforme Convocação nº 05/2022 /CONSUNITI, disponível no Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos - Sipac, e conforme extrato de minuta de ata disponibilizado a seguir:

(...)

(2) Processo n. 23422.003547/2022-94, Relatório de Planejamento e Orçamento do ILATIT, exercício 2021, com relatoria realizada pelo conselheiro Eduardo Gonçalves Reimbrecht, que leu a relatoria e concedeu parecer de aprovação do relatório. Após franqueada a palavra para discussão e esclarecimentos, encaminhou-se para votação da matéria pautada com a proposta de aprovar a relatoria e foi aprovada por unanimidade.

(...)

2. A ata da 33ª Sessão Ordinária do CONSUNI-ILATIT, no momento da emissão deste despacho, encontra-se em fase de redação e será disponibilizada aos conselheiros para análise e aprovação, nos termos do Regimento Interno. Após a assinatura pelos participantes da reunião, será disponibilizada na página do CONSUNI-ILATIT, com acesso pelo endereço <<https://portal.unila.edu.br/institutos/ilatit/consuni/atas>>.

3. Considerando que a próxima Sessão Ordinária do CONSUNI-ILATIT está prevista para ocorrer no dia 19 de maio de 2022, a fim de se evitar morosidade no encaminhamento da matéria, ainda que a ata da 33ª Sessão Ordinária do CONSUNI-ILATIT não tenha sido devidamente aprovada, serão realizados os trâmites para emissão e publicação da Decisão.

(Assinado digitalmente em 03/05/2022 13:07)

LEONARDO DA SILVA ARRIECHE

DIRETOR DE INSTITUTO - TITULAR

ILATIT (10.01.06.04.04)

Matrícula: 1703833

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.unila.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **20**, ano: **2022**, tipo: **DESPACHO**, data de emissão: **02/05/2022** e o código de verificação: **50c49441c2**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA
CONSELHO DO INSTITUTO LATINO-AMERICANO DE TECNOLOGIA, INFRAESTRUTURA E TERRITÓRIO

DECISÃO Nº 10/2022/CONSUNITIT

Foz Do Iguaçu-PR, 02 de maio de 2022.

Aprovar a relatoria para o Processo n. 23422.003547/2022-94, Relatório de Planejamento e Orçamento do Instituto Latino Americano de Tecnologia, Infraestrutura e Território - ILATIT, exercício 2021.

O CONSELHO UNIVERSITÁRIO DO INSTITUTO LATINO-AMERICANO DE TECNOLOGIA INFRAESTRUTURA E TERRITÓRIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA, no uso das atribuições que lhe conferem o Regimento Geral da UNILA e o seu Regimento Interno, considerando o deliberado e aprovado na 33ª Sessão Ordinária do CONSUNITIT, realizada em 28 de abril de 2022, DECIDE:

Art. 1º Fica aprovada a relatoria conforme o que consta no Processo n. 23422.003547/2022-94, Relatório de Planejamento e Orçamento do Instituto Latino Americano de Tecnologia, Infraestrutura e Território - ILATIT, exercício 2021.

Art. 2º Esta Decisão entra em vigor na data de sua publicação no Boletim de Serviço.

(Assinado digitalmente em 03/05/2022 13:08)

LEONARDO DA SILVA ARRIECHE

DIRETOR DE INSTITUTO - TITULAR

ILATIT (10.01.06.04.04)

Matrícula: 1703833

Processo Associado: 23422.003547/2022-94

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.unila.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **10**, ano: **2022**, tipo: **DECISÃO**, data de emissão: **02/05/2022** e o código de verificação: **1135d5b1b8**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA
CONSELHO DO INSTITUTO LATINO-AMERICANO DE TECNOLOGIA, INFRAESTRUTURA E TERRITÓRIO

DECISÃO Nº 10, DE 03 DE MAIO DE 2022

Aprovar a relatoria para o Processo n. 23422.003547/2022-94, Relatório de Planejamento e Orçamento do Instituto Latino Americano de Tecnologia, Infraestrutura e Território - ILATIT, exercício 2021.

O CONSELHO UNIVERSITÁRIO DO INSTITUTO LATINO-AMERICANO DE TECNOLOGIA INFRAESTRUTURA E TERRITÓRIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA, no uso das atribuições que lhe conferem o Regimento Geral da UNILA e o seu Regimento Interno, considerando o deliberado e aprovado na 33ª Sessão Ordinária do CONSUNITIT, realizada em 28 de abril de 2022, DECIDE:

Art. 1º Fica aprovada a relatoria conforme o que consta no Processo n. 23422.003547/2022-94, Relatório de Planejamento e Orçamento do Instituto Latino Americano de Tecnologia, Infraestrutura e Território - ILATIT, exercício 2021.

Art. 2º Esta Decisão entra em vigor na data de sua publicação no Boletim de Serviço.

LEONARDO DA SILVA ARRIECHE



Emitido em 03/05/2022

PUBLICAÇÃO NO BOLETIM DE SERVIÇO Nº Decisão n.º 10/2022 - CONSUNI/2022 - CONSUNITIT
Serviço Público Federal
(Nº do Documento: 10)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 05/05/2022 16:04)

SALETE MARILDA GALLAS

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

DALATIT (10.01.06.04.01)

Matrícula: 2140407

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.unila.edu.br/documentos/> informando seu número: **10**, ano: **2022**, tipo: **PUBLICAÇÃO NO BOLETIM DE SERVIÇO**, data de emissão: **05/05/2022** e o código de verificação: **7586955576**



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA
CONSELHO DO INSTITUTO LATINO-AMERICANO DE TECNOLOGIA, INFRAESTRUTURA E TERRITÓRIO**

DESPACHO Nº 24/2022/CONSUNITIT

Foz Do Iguaçu-PR, 05 de maio de 2022.

Após tramitar no âmbito do CONSUNI-ILATIT, documentos 23 a 27 nos autos, encaminha-se ao Departamento Administrativo para ciência e continuidade processual.

Atenciosamente,

(Assinado digitalmente em 06/05/2022 08:28)

LEONARDO DA SILVA ARRIECHE

DIRETOR DE INSTITUTO - TITULAR

ILATIT (10.01.06.04.04)

Matrícula: 1703833

Processo Associado: 23422.003547/2022-94

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.unila.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **24**, ano: **2022**, tipo: **DESPACHO**, data de emissão: **05/05/2022** e o código de verificação: **5bf2a69513**