



Serviço Público Federal



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA  
SISTEMA INTEGRADO DE PATRIMÔNIO, ADMINISTRAÇÃO E CONTRATOS

**PROCESSO**  
**23422.005942/2020-37**



Cadastrado em 28/05/2020

Processo disponível para recebimento com código de barras/QR Code

<b>Nome(s) do Interessado(s):</b>	<b>E-mail:</b>	<b>Identificador:</b>
INSTITUTO LATINO-AMERICANO DE ECONOMIA, SOCIEDADE E POLÍTICA		1001060204
<b>Tipo do Processo:</b> PROCESSO ACESSÓRIO		
<b>Assunto Detalhado:</b> ALTERAÇÃO DA PEÇA ORÇAMENTARIA DO INSTITUTO LATINO AMERICANO DE ECONOMIA, SOCIEDADE E POLITICA		
<b>Unidade de Origem:</b> DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DO INSTITUTO LATINO-AMERICANO DE ECONOMIA, SOCIEDADE E POLÍTICA (10.01.06.02.04.01)		
<b>Criado Por:</b> NARDELI ANASTACIO DE ANDRADE		
<b>Observação:</b> ---		

**MOVIMENTAÇÕES ASSOCIADAS**

Data	Destino	Data	Destino
28/05/2020	SECRETARIA ACADÊMICA DE APOIO ÀS COORDENAÇÕES DO INSTITUTO LATINO-AMERICANO DE ECONOMIA, SOCIEDADE E POLÍTICA (10.01.06.02.04.09)		
14/07/2020	CONSELHO DO INSTITUTO LATINO-AMERICANO DE ECONOMIA, SOCIEDADE E POLÍTICA (10.01.06.02)		



### EXTRATO ORÇAMENTÁRIO POR UNIDADE

**Ano Orçamentário:** 2020  
**Unidade:** INSTITUTO LATINO-AMERICANO DE ECONOMIA, SOCIEDADE E POLÍTICA  
(10.01.06.02.04)  
**Tipo de Orçamento:** ORÇAMENTO DA UNIDADE  
**Período:** 01/01/2020 a 31/12/2020

Data	Operação	Documento	Natureza da Despesa	Valor (R\$)
07/01/2020	Alocação para Centro de Custo (UNILA) Transferência: <b>100067/2020</b>	<b>100067</b>	CUSTEIO	44.113,30C
07/01/2020	Alocação para Centro de Custo (UNILA) Transferência: <b>100068/2020</b>	<b>100068</b>	CUSTEIO	17.500,00C
19/02/2020	Alocação para Centro de Custo (PROAGI) Transferência: <b>100087/2020</b>	<b>100087</b>	CUSTEIO	-22.500,00D
13/03/2020	Empenho - Credor: UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRACAO LATINO-AMERICANA Empenho: <b>131/2020</b>	<b>131</b>	DIV.EXERCÍCIOS ANTERIORES	-295,00D
13/03/2020	Anulação de Empenho	<b>132</b>	DIV.EXERCÍCIOS ANTERIORES	1,38C
<b>Total no Período:</b>				<b>38.819,68C</b>



---

*Emitido em 27/05/2020*

**DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS Nº 60/2020 - DAILAESP/ILAESP**

**(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)**

*(Assinado eletronicamente em 28/05/2020 13:04 )*

**NARDELI ANASTACIO DE ANDRADE**

*ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO*

*2146959*

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.unila.edu.br/public/documentos> informando seu número: **60**, ano: **2020**, tipo: **DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS**, data de emissão: **28/05/2020** e o código de verificação: **5e96141d6f**

---

**Re: Consulta orçamento Ilaesp**

---

**De :** orcamento@unila.edu.br

Qui, 30 de abr de 2020 14:27

**Assunto :** Re: Consulta orçamento Ilaesp**Para :** Conselho do Instituto Latino-Americano de Economia, Sociedade e Política <consuni.ilaesp@unila.edu.br>**Cc :** Direção do ILAESP <direcao.ilaesp@unila.edu.br>, Centro Interdisciplinar de Economia e Sociedade <coordenacao.cies@unila.edu.br>, Coordenacao - Centro Interdisciplinar de Integracao e Relacoes Internacionais <coordenacao.ciiri@unila.edu.br>, Pro-reitoria De Planejamento Orcamento e Financas <proplan@unila.edu.br>, Jamur Johnas Marchi <jamur.marchi@unila.edu.br>

Prezados, boa tarde!

Informamos que a peça orçamentária de 2020 (<https://portal.unila.edu.br/proplan/orcamento/PeaOrcamentaria2020.pdf>) não permite o remanejamento de valores entre unidades. Todavia, o status de pandemia pede flexibilização nas rotinas internas. Desse modo, eventuais pedidos de remanejamento orçamentário devem ser solicitados via memorando, destinados à Pró-Reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças, com cópia ao Departamento de Programação e Controle Orçamentário e à área que deverá receber o remanejamento. O memorando deverá ainda especificar a ação da qual sairá o recurso (planejamento interno do Instituto) e ação da outra unidade na qual deverá entrar o valor.

Orientamos ainda o cuidado a ser realizado na execução de atividades extras às atividades do Instituto, pois o orçamento federal é composto por "Ações Orçamentárias", as quais tem finalidades específicas. Ou seja, existe uma ação para assistência Estudantil (4002), da qual os valores são reservados à PRAE, e uma ação de Fomento, reservada às unidades acadêmicas, qual seja - 20GK - Fomento às Ações de Graduação, Pós-Graduação, Ensino, Pesquisa e Extensão. A execução de despesas sempre deve estar vinculada à finalidade da Ação Orçamentária. Estamos à disposição.

Att.,  
Fabiana

----- Em 29 de Abr de 2020, em 15:33, Conselho do Instituto Latino-Americano de Economia, Sociedade e Política <consuni.ilaesp@unila.edu.br> escreveu:

Prezadxs,

Considerando o atual quadro desencadeado pela pandemia do Virus Covid-19, a direção colegiada do Ilaesp solicitou consulta a respeito da possibilidade de remanejamento das rubricas do Instituto para outros setores da Unila (Prae) no

intuito de atender as demandas de nossos estudantes que estão em regime de vulnerabilidade.

Perguntamos quais os procedimentos a serem seguidos para que nossos recursos possam ser utilizados para ajudar a combater o estado de vulnerabilidade de nossos estudantes? Podemos utilizar qual percentual das rubricas do Ilaesp?

Att,

**Nardeli Anastácio de Andrade** | Assistente em Administração

*Chefe de Departamento -PORTARIA Nº 208/2019/GR/UNILA, DE 26 DE ABRIL DE 2019.*

*Departamento Administrativo do Instituto Latino-Americano de Economia, Sociedade e Política*

*DAILAESP | Parque Tecnológico de Itaipu | PTI | Bloco 6, Espaço 4, Sala 1*

**Contato** | [+55 45 3529 - 2862](tel:+554535292862) | ramal 9521

**Universidade Federal da Integração Latino-Americana** | UNILA



Av. Tancredo Neves, 6731 - Bloco 4 | Foz do Iguaçu - Paraná - Brasil  
Caixa Postal 2044 - CEP 85867-970  
Recepção: +55 (45) 3576 7307 | Fax: +55 (45) 3576 7306  
[unila@unila.edu.br](mailto:unila@unila.edu.br)

**De** : Johnny Octavio Obando Moran  
<[johnny.moran@unila.edu.br](mailto:johnny.moran@unila.edu.br)>

Qua, 29 de abr de 2020 17:59

**Assunto** : Re: Consulta orçamento Ilaesp

**Para** : Conselho do Instituto Latino-Americano de Economia, Sociedade e Política  
<[consuni.ilaesp@unila.edu.br](mailto:consuni.ilaesp@unila.edu.br)>

Pensaba en lo que corresponde a diarias y pasajes, si es viable.

**De**: "Conselho do Instituto Latino-Americano de Economia, Sociedade e Política"  
<[consuni.ilaesp@unila.edu.br](mailto:consuni.ilaesp@unila.edu.br)>

**Para**: "Orçamento Unila" <[orcamento@unila.edu.br](mailto:orcamento@unila.edu.br)>

**Cc**: "Direção do ILAESP" <[direcao.ilaesp@unila.edu.br](mailto:direcao.ilaesp@unila.edu.br)>, "Centro Interdisciplinar de Economia e Sociedade" <[coordenacao.cies@unila.edu.br](mailto:coordenacao.cies@unila.edu.br)>, "Coordenacao - Centro Interdisciplinar de Integracao e Relacoes Internacionais" <[coordenacao.ciiri@unila.edu.br](mailto:coordenacao.ciiri@unila.edu.br)>

**Enviadas**: Quarta-feira, 29 de abril de 2020 15:33:16

**Assunto**: Consulta orçamento Ilaesp

Prezadxs,

Considerando o atual quadro desencadeado pela pandemia do Virus Covid-19, a direção colegiada do Ilaesp solicitou consulta a respeito da possibilidade de remanejamento das rubricas do Instituto para outros setores da Unila (Prae) no intuito de atender as demandas de nossos estudantes que estão em regime de vulnerabilidade. Perguntamos quais os procedimentos a serem seguidos para que nossos recursos possam ser utilizados para ajudar a combater o estado de vulnerabilidade de nossos estudantes? Podemos utilizar qual percentual das rubricas do Ilaesp?

Att,

**Nardeli Anastácio de Andrade** | Assistente em Administração

*Chefe de Departamento -PORTARIA Nº 208/2019/GR/UNILA, DE 26 DE ABRIL DE 2019.  
Departamento Administrativo do Instituto Latino-Americano de Economia, Sociedade e Política*

*DAILAESP | Parque Tecnológico de Itaipu | PTI | Bloco 6, Espaço 4, Sala 1*

*Contato | [+55 45 3529 - 2862](tel:+554535292862) | ramal 9521*

*Universidade Federal da Integração Latino-Americana | UNILA*



**De :** Conselho do Instituto Latino-Americano de Economia, Sociedade e Política  
<consuni.ilaesp@unila.edu.br>

Qua, 29 de abr de 2020 15:33

**Assunto :** Consulta orçamento Ilaesp

**Para :** Orcamento Unila <orcamento@unila.edu.br>

**Cc :** Direção do ILAESP <direcao.ilaesp@unila.edu.br>, Centro Interdisciplinar de Economia e Sociedade <coordenacao.cies@unila.edu.br>, Coordenacao - Centro Interdisciplinar de Integracao e Relacoes Internacionais <coordenacao.ciiri@unila.edu.br>

**Cco :** Johnny Octavio Obando Moran <johnny.moran@unila.edu.br>, Maira Machado Bichir <maira.bichir@unila.edu.br>, Amilton Jose Moretto <amilton.moretto@unila.edu.br>

Prezadxs,

Considerando o atual quadro desencadeado pela pandemia do Virus Covid-19, a direção colegiada do Ilaesp solicitou consulta a respeito da possibilidade de remanejamento das rubricas do Instituto para outros setores da Unila (Prae) no intuito de atender as demandas de nossos estudantes que estão em regime de vulnerabilidade. Perguntamos quais os procedimentos a serem seguidos para que nossos recursos possam ser utilizados para ajudar a combater o estado de vulnerabilidade de nossos

estudantes? Podemos utilizar qual percentual das rubricas do Ilaesp?

Att,

***Nardeli Anastácio de Andrade | Assistente em Administração***

***Chefe de Departamento -PORTARIA Nº 208/2019/GR/UNILA, DE 26 DE ABRIL DE 2019.  
Departamento Administrativo do Instituto Latino-Americano de Economia, Sociedade e  
Política***

***DAILAESP | Parque Tecnológico de Itaipu | PTI | Bloco 6, Espaço 4, Sala 1***

***Contato | +55 45 3529 - 2862 | ramal 9521***

***Universidade Federal da Integração Latino-Americana | UNILA***



Av. Tancredo Neves, 6731 - Bloco 4 | Foz do Iguaçu - Paraná - Brasil  
Caixa Postal 2044 - CEP 85867-970  
Recepção: +55 (45) 3576 7307 | Fax: +55 (45) 3576 7306  
[unila@unila.edu.br](mailto:unila@unila.edu.br)



---

*Emitido em 27/05/2020*

**E-MAIL Nº 5/2020 - DAILAESP/ILAESP**

**(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)**

*(Assinado eletronicamente em 28/05/2020 13:04 )*

**NARDELI ANASTACIO DE ANDRADE**

*ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO*

*2146959*

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.unila.edu.br/public/documentos> informando seu número: **5**, ano: **2020**, tipo: **E-MAIL**, data de emissão: **28/05/2020** e o código de verificação: **127689431c**



---

**Consulta Proplan - ILAESP**

---

**De :** coordenacao ciiri <coordenacao.ciiri@unila.edu.br> Qua, 27 de mai de 2020 17:05

**Assunto :** Consulta Proplan - ILAESP

**Para :** Diretoria Administrativa ILAESP  
<administrativo.ilaesp@unila.edu.br>, Nardeli  
Anastacio De Andrade  
<nardeli.andrade@unila.edu.br>

Boa tarde Nardeli,

Segue e-mail do Jamur, conforme solicitado.

Att.,

Maíra Machado Bichir  
Professora do curso de Ciência Política e Sociologia - Universidade Federal da Integração Latino Americana (UNILA)  
Coordenadora do Centro Interdisciplinar de Integração e Relações Internacionais (CIIRI) - Instituto Latino-Americano de Economia, Sociedade e Política (ILAESP)

---

**De:** "Jamur Johnas Marchi" <jamur.marchi@unila.edu.br>  
**Para:** "Johnny Octavio Obando Moran" <johnny.moran@unila.edu.br>  
**Cc:** "Amilton Jose Moretto" <amilton.moretto@unila.edu.br>, "Maira Machado Bichir" <maira.bichir@unila.edu.br>, "orcamento" <orcamento@unila.edu.br>  
**Enviadas:** Segunda-feira, 11 de maio de 2020 18:26:21  
**Assunto:** Re: Consulta

Prezado Professor Johnny e demais colegas, boa tarde.

Espero que se encontrem bem!

Compreendo a boa intenção do Instituto, mas creio serem necessárias algumas observações para juntos encontrarmos alternativas:

1. Os recursos alocados nos institutos representam apenas créditos orçamentários vinculados à ações orçamentárias com finalidades específicas definidas em Lei;
2. No caso dos institutos, os créditos orçamentários correspondem a fração da ação orçamentária 20GK - Fomento às Ações de Graduação, Pós-Graduação, Ensino, Pesquisa e Extensão, com finalidade específica para ações de Graduação, Pós-Graduação, Ensino, Pesquisa e Extensão;
3. Por outro lado, existe uma ação para a Assistência Estudantil (4002), da qual os valores são reservados à PRAE, que visa justamente atender os estudantes no que tange a mobilidade, moradia e alimentação dos estudantes, especialmente, os mais vulneráveis;
4. A peça orçamentária de 2020 restringe remanejamento de valores entre unidades. Todavia, o status de pandemia pede flexibilização nas rotinas internas. Desse modo, eventuais pedidos de remanejamento orçamentário devem ser solicitados via memorando, destinados à Pró-Reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças, com cópia ao Departamento de Programação e Controle Orçamentário e à área que deverá receber o remanejamento. O memorando deverá ainda especificar a ação da qual sairá o

recurso (planejamento interno do Instituto) e ação da outra unidade na qual deverá entrar o valor.

5. Ações voltadas ao Enfrentamento do COVID-19 estão sendo realizadas com recursos recebidos extraordinariamente do MEC para esta finalidade específica;

Feitas as observações, e no sentido de lançar luz às opções orçamentárias, sugiro que:

1. O instituto deve observar com cuidado a execução de atividades extras às atividades do Instituto, ou seja, ações de ensino, pesquisa e extensão, sob risco de responsabilização em auditorias futuras;
2. Qualquer ação envolvendo a assistência estudantil deverá partir da PRAE, com recursos da ação 4002;
3. Eventuais ações em parceria com outros institutos e pro-reitorias (PRAE, PRPPG, PROGRAD, PROEX) envolvendo o remanejamento de recursos da ação 20GK devem necessariamente ser justificadas como ação de ensino ou pesquisa ou extensão.
4. As demandas eventuais de estudantes por auxílios emergenciais, devem ser encaminhadas à PRAE que já possui uma ação efetiva neste caminho;
5. As eventuais ações de Enfrentamento ao COVID-19 realizadas com o orçamento da Unila devem estar enquadradas na finalidade específica da ação orçamentária, conforme observações acima, e informadas ao MEC para destacar a alteração de Plano.

Permaneço à disposição,

Jamur

---

**De:** "Johnny Octavio Obando Moran" <johnny.moran@unila.edu.br>

**Para:** "Jamur Johnas Marchi" <jamur.marchi@unila.edu.br>

**Cc:** "Amilton Jose Moretto" <amilton.moretto@unila.edu.br>, "Maira Machado Bichir" <maira.bichir@unila.edu.br>

**Enviadas:** Sexta-feira, 8 de maio de 2020 18:35:04

**Assunto:** Consulta

**Estimado Profesor Jamur**

**Aquí Octavio del ILAESP.**

**Deseo hacerle la consulta siguiente:**

**Estamos pensando realizar en ILAESP un consuni para autorizar la transferencia de dinero de uno de los rubros para la atención de las demandas de los alumnos de UNILA,**

**o, en su defecto alguna iniciativa que se pueda establecer entre los institutos, o, quizá proplan, mas apuntando siempre al favorecimiento de los estuantes más necesitados**

**que no sea necesariamente, bolsas de extensión, et cetera, e items de parecido jaez. Quien sabe algo más expeditivo. En fin**

**Podría por favor echarnos luces.**

**Cordialmente**

--

**Jamur Johnas Marchi** | Professor Adjunto III

Pró-reitor de Planejamento, Orçamento e Finanças



Av. Tancredo Neves, 6731 - Bloco 4 | Foz do Iguaçu - Paraná - Brasil  
Caixa Postal 2044 - CEP 85867-970  
Recepção: +55 (45) 3576 7307 | Fax: +55 (45) 3576 7306  
[unila@unila.edu.br](mailto:unila@unila.edu.br)

---



---

*Emitido em 12/05/2020*

**E-MAIL Nº 6/2020 - DAILAESP/ILAESP**

**(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)**

*(Assinado eletronicamente em 28/05/2020 13:04 )*

**NARDELI ANASTACIO DE ANDRADE**

*ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO*

*2146959*

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.unila.edu.br/public/documentos> informando seu número: **6**, ano: **2020**, tipo: **E-MAIL**, data de emissão: **28/05/2020** e o código de verificação: **d0e52445b9**

INSTITUTO LATINO-AMERICANO DE ECONOMIA, SOCIEDADE E POLÍTICA - ILAESP

PRIORIDADE	Objetivo Geral do PDI	Ação	Etapas da Ação	CRONOGRAMA																
				MESES																
				JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ					
1	10 - Consolidar a identidade e a imagem da UNILA.	Gestão Administrativa Pl: MC001G19AFN	3 100,00%																	
			1 Levantamento de demandas	33,33%																
			2 Planejamento	33,33%																
			3 Execução	33,33%																
			4																	
			5																	
			VALOR ESTIMADO DA AÇÃO ORÇAMENTÁRIA: R\$ 44.113,30				PREVISÃO E EXECUÇÃO FINANCEIRA													
			Despesas vinculadas à Ação				JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL (R\$)	
			Diárias e passagens para eventos, bancas, apresentações									RS 21.613,30								RS 21.613,30
			Fretamento de Transporte Terrestre Rod. para os Cursos de Graduação									RS 22.500,00							RS 22.500,00	
PREVISÃO DE RECURSOS DE CUSTEIO																RS 0,00				
PREVISÃO DE RECURSOS DE CUSTEIO																RS 0,00				
PREVISÃO DE RECURSOS DE CUSTEIO																RS 0,00				
PREVISÃO DE RECURSOS DE CUSTEIO																RS 0,00				
PREVISÃO DE RECURSOS DE CUSTEIO																RS 0,00				
TOTAL ESTIMADO DO CUSTEIO				RS 0,00	RS 0,00	RS 0,00	RS 0,00	RS 0,00	RS 44.113,30	RS 0,00	RS 0,00	RS 0,00	RS 0,00	RS 0,00	RS 0,00	RS 44.113,30				
ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO				RS 0,00	RS 0,00	RS 0,00	RS 0,00	RS 0,00	RS 0,00	RS 0,00	RS 0,00	RS 0,00	RS 0,00	RS 0,00	RS 0,00	RS 0,00				
MONITORAMENTO																				
PERCENTUAL DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA				0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%				
Resp.: _____				Obs: _____																

INSTITUTO LATINO-AMERICANO DE ECONOMIA, SOCIEDADE E POLÍTICA - ILAESP

PRIORIDADE	Objetivo Geral do PDI	Ação	Etapas da Ação	CRONOGRAMA															
				MESES															
				JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ				
1	16 - Promover atividades de inovação e tecnologia em consonância com a missão da Unila e orientadas para o desenvolvimento inclusivo e soberano da América Latina e Caribe.	Apoio às atividades acadêmicas Pl: MC002G19AFN	(insira a quantidade de etapas) 100,00%																
			1 Levantamento de demandas	#VALUE!															
			2 Planejamento	#VALUE!															
			3 Execução	#VALUE!															
			4	#VALUE!															
			5	#VALUE!															
			VALOR ESTIMADO DA AÇÃO ORÇAMENTÁRIA: R\$ 17.500,00				PREVISÃO E EXECUÇÃO FINANCEIRA												
			Despesas vinculadas à Ação				JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL (R\$)
			semanas acadêmicas dos cursos									RS 17.500,00							RS 17.500,00
			PREVISÃO DE RECURSOS DE CUSTEIO																RS 0,00
PREVISÃO DE RECURSOS DE CUSTEIO																RS 0,00			
PREVISÃO DE RECURSOS DE CUSTEIO																RS 0,00			
PREVISÃO DE RECURSOS DE CUSTEIO																RS 0,00			
PREVISÃO DE RECURSOS DE CUSTEIO																RS 0,00			
PREVISÃO DE RECURSOS DE CUSTEIO																RS 0,00			
PREVISÃO DE RECURSOS DE CUSTEIO																RS 0,00			
PREVISÃO DE RECURSOS DE CUSTEIO																RS 0,00			
TOTAL ESTIMADO DO CUSTEIO				RS 0,00	RS 0,00	RS 0,00	RS 0,00	RS 0,00	RS 17.500,00	RS 0,00	RS 0,00	RS 0,00	RS 0,00	RS 0,00	RS 0,00	RS 17.500,00			
ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO				RS 0,00	RS 0,00	RS 0,00	RS 0,00	RS 0,00	RS 0,00	RS 0,00	RS 0,00	RS 0,00	RS 0,00	RS 0,00	RS 0,00	RS 0,00			
MONITORAMENTO																			
PERCENTUAL DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA				0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%				
Resp.: _____				Obs: _____															

INSTITUTO LATINO-AMERICANO DE ECONOMIA, SOCIEDADE E POLÍTICA - ILAESP

PRIORIDADE	Objetivo Geral do PDI	Ação	Etapas da Ação	CRONOGRAMA															
				MESES															
				JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ				
2	10 - Consolidar a identidade e a imagem da UNILA.	Gestão Administrativa Pl: MC001G19AFN	3 100,00%																
			1 Publicação de edital	33,33%															
			2 Seleção das propostas	33,33%															
			3 Acompanhamento da execução	33,33%															
			4																
			5																
			VALOR ESTIMADO DA AÇÃO ORÇAMENTÁRIA: R\$ 31.075,53				PREVISÃO E EXECUÇÃO FINANCEIRA												
			Despesas vinculadas à Ação				JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL (R\$)
			Diárias e passagens para eventos, bancas, apresentações				RS 0,00	RS 0,00	RS 0,00	RS 0,00	RS 0,00	RS 0,00	RS 0,00	RS 16.075,53	RS 0,00	RS 0,00	RS 0,00	RS 16.075,53	
			Fretamento de Transporte Terrestre Rod. para os Cursos de Graduação				RS 0,00	RS 0,00	RS 0,00	RS 0,00	RS 0,00	RS 0,00	RS 15.000,00	RS 0,00	RS 0,00	RS 0,00	RS 15.000,00		
PREVISÃO DE RECURSOS DE CUSTEIO															RS 0,00				
PREVISÃO DE RECURSOS DE CUSTEIO															RS 0,00				
PREVISÃO DE RECURSOS DE CUSTEIO															RS 0,00				
PREVISÃO DE RECURSOS DE CUSTEIO															RS 0,00				
PREVISÃO DE RECURSOS DE CUSTEIO															RS 0,00				
PREVISÃO DE RECURSOS DE CUSTEIO															RS 0,00				
TOTAL ESTIMADO DO CUSTEIO				RS 0,00	RS 0,00	RS 0,00	RS 0,00	RS 0,00	RS 0,00	RS 0,00	RS 31.075,53	RS 0,00	RS 0,00	RS 0,00	RS 31.075,53				
ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO				RS 0,00	RS 0,00	RS 0,00	RS 0,00	RS 0,00	RS 0,00	RS 0,00	RS 0,00	RS 0,00	RS 0,00	RS 0,00	RS 0,00				
MONITORAMENTO																			
PERCENTUAL DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA				0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%				
Resp.: _____				Obs: _____															

INSTITUTO LATINO-AMERICANO DE ECONOMIA, SOCIEDADE E POLÍTICA - ILAESP

PRIORIDADE	Objetivo Geral do PDI	Ação	Etapas da Ação	CRONOGRAMA															
				MESES															
				JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ				
2	16 - Promover atividades de inovação e tecnologia em consonância com a missão da Unila e orientadas para o desenvolvimento inclusivo e soberano da América Latina e Caribe.	Apoio às atividades acadêmicas Pl: MC002G19AFN	(insira a quantidade de etapas) 100,00%																
			1	#VALUE!															
			2	#VALUE!															
			3	#VALUE!															
			4	#VALUE!															
			5	#VALUE!															
			VALOR ESTIMADO DA AÇÃO ORÇAMENTÁRIA: R\$ 10.000,00				PREVISÃO E EXECUÇÃO FINANCEIRA												
			Despesas vinculadas à Ação				JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL (R\$)
			semanas acadêmicas dos cursos										RS 10.000,00					RS 10.000,00	
			PREVISÃO DE RECURSOS DE CUSTEIO				RS 0,00	RS 0,00	RS 0,00	RS 0,00	RS 0,00	RS 0,00	RS 0,00	RS 10.000,00	RS 0,00	RS 0,00	RS 0,00	RS 10.000,00	
PREVISÃO DE RECURSOS DE CUSTEIO				RS 0,00	RS 0,00	RS 0,00	RS 0,00	RS 0,00	RS 0,00	RS 0,00	RS 0,00	RS 0,00	RS 0,00	RS 0,00					
PREVISÃO DE RECURSOS DE CUSTEIO				RS 0,00	RS 0,00	RS 0,00	RS 0,00	RS 0,00	RS 0,00	RS 0,00	RS 0,00	RS 0,00	RS 0,00	RS 0,00					
PREVISÃO DE RECURSOS DE CUSTEIO				RS 0,00	RS 0,00	RS 0,00	RS 0,00	RS 0,00	RS 0,00	RS 0,00	RS 0,00	RS 0,00	RS 0,00	RS 0,00					
PREVISÃO DE RECURSOS DE CUSTEIO				RS 0,00	RS 0,00	RS 0,00	RS 0,00	RS 0,00	RS 0,00	RS 0,00	RS 0,00	RS 0,00	RS 0,00	RS 0,00					
PREVISÃO DE RECURSOS DE CUSTEIO				RS 0,00	RS 0,00	RS 0,00	RS 0,00	RS 0,00	RS 0,00	RS 0,00	RS 0,00	RS 0,00	RS 0,00	RS 0,00					
TOTAL ESTIMADO DO CUSTEIO				RS 0,00	RS 0,00	RS 0,00	RS 0,00	RS 0,00	RS 0,00	RS 0,00	RS 10.000,00	RS 0,00	RS 0,00	RS 0,00	RS 10.000,00				
ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO				RS 0,00	RS 0,00	RS 0,00	RS 0,00	RS 0,00	RS 0,00	RS 0,00	RS 0,00	RS 0,00	RS 0,00	RS 0,00					
MONITORAMENTO																			
PERCENTUAL DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA				0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%					
Resp.: _____				Obs: _____															



---

*Emitido em 27/05/2020*

**PLANO DE AÇÃO Nº 1/2020 - DAILAESP/ILAESP**

**(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)**

*(Assinado eletronicamente em 28/05/2020 13:04 )*

**NARDELI ANASTACIO DE ANDRADE**

*ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO*

*2146959*

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.unila.edu.br/public/documentos> informando seu número: **1**, ano: **2020**, tipo: **PLANO DE AÇÃO**, data de emissão: **28/05/2020** e o código de verificação:

**d1d8d52bcf**

**Re: Consulta ações orçamentárias - ILAESP- PRAE**

---

**De :** Jorgelina Ivana Tallei  
<jorgelina.tallei@unila.edu.br>

Seg, 04 de mai de 2020 14:07

**Assunto :** Re: Consulta ações orçamentárias - ILAESP-  
PRAE

**Para :** coordenacao ciiri  
<coordenacao.ciiri@unila.edu.br>

**Cc :** Direção do ILAESP  
<direcao.ilaesp@unila.edu.br>, Centro  
Interdisciplinar de Economia e Sociedade  
<coordenacao.cies@unila.edu.br>, Instituto  
Latino-Americano de Economia Sociedade e  
Politica <administrativo.ilaesp@unila.edu.br>

As imagens externas não são exibidas. [Exibir as imagens abaixo](#)

---

Buenas tardes, Profesora Maira:

Lo ideal sería que sea en proyectos de enseñanza o extensión, por ejemplo, en el caso del ILACVN que se destinó a proyectos del COVID 19. En ese sentido, es mejor discutirlo con la PROPLAN que podría darte más detalles, lo ideal también (desde mi punto de vista) es una acción conjunta con todos los institutos.

Aprovecho para informarle que la intendencia ha donado un conjunto de canastas familiares, productos de higiene y también le he solicitado a la fundación cultural un conjunto de libros, todas estas acciones en conjunto con los centros y directorio. Esta semana ya estaremos entregando priorizando los estudiantes que se inscribieron en los informes que le mandé.

Le agradezco y quedo a disposición.

Jorgelina

---

**De:** "coordenacao ciiri" <coordenacao.ciiri@unila.edu.br>

**Para:** "Jorgelina Ivana Tallei" <jorgelina.tallei@unila.edu.br>

**Cc:** "Direção do ILAESP" <direcao.ilaesp@unila.edu.br>, "Centro Interdisciplinar de Economia e Sociedade" <coordenacao.cies@unila.edu.br>, "Instituto Latino-Americano de Economia Sociedade e Politica" <administrativo.ilaesp@unila.edu.br>

**Enviadas:** Segunda-feira, 4 de maio de 2020 13:29:56

**Assunto:** Consulta ações orçamentárias - ILAESP- PRAE

Bom dia prezada Jorgelina, como vai?

Estamos debatendo no âmbito da direção colegiada do ILAESP a necessidade de convocarmos uma reunião do CONSUNI para deliberarmos sobre a possibilidade de deslocarmos recursos orçamentários do Instituto para a PRAE ou para ações de fomento via Instituto. Nesse sentido, venho consultá-la sobre as ações orçamentárias existentes na PRAE, para as quais poderíamos deslocar esse recurso, no sentido de enumerá-las aos/às membro(a)s do CONSUNI e subsidiar nossa decisão no dia de nossa reunião. Há também a possibilidade de que tal recurso seja disponibilizado por meio de auxílios emergenciais?

Agradeço desde já a atenção dispensada,

Att.,

Maíra Machado Bichir

Professora do curso de Ciência Política e Sociologia - Universidade Federal da Integração Latino Americana (UNILA)

Coordenadora do Centro Interdisciplinar de Integração e Relações Internacionais (CIIRI) - Instituto Latino-Americano de Economia, Sociedade e Política (ILAESP)





---

*Emitido em 04/05/2020*

**E-MAIL N° 1/2020 - SAILAESP/ILAESP**

**(N° do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)**

*(Assinado eletronicamente em 28/05/2020 18:45 )*

**ROMULO BASSI PICONI**

*TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS*

*2404914*

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.unila.edu.br/public/documentos> informando seu número: **1**, ano: **2020**, tipo: **E-MAIL**, data de emissão: **28/05/2020** e o código de verificação: **6e40cc5018**



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA  
SECRETARIA ACADÊMICA DE APOIO ÀS COORDENAÇÕES DO INSTITUTO LATINO-AMERICANO DE ECONOMIA,  
SOCIEDADE E POLÍTICA**

**DESPACHO Nº 1/2020 - SAILAESP/ILAESP**

**Foz Do Iguaçu-PR, 28 de maio de 2020.**

**DESPACHO**

De acordo com o Plano de Ação Orçamentário do Instituto Latino-Americano de Economia, Sociedade e Política, foram previstas a utilização das seguintes verbas para o ano de 2020:

1. Diárias e passagens para eventos, bancas e apresentações: R\$21.613,30
2. Fretamento de Transporte Terrestre Rodoviário para os Cursos de Graduação: R\$22.500,00
3. Semanas Acadêmicas dos Cursos: R\$17.500,00

Segundo dados orçamentários emitidos em 27 de maio de 2020, o Instituto Latino-americano de Economia, Sociedade e Política possui orçamento disponível de R\$ 38.819,68 para diárias e passagens e R\$22.500,00 para fretamento de transporte terrestres.

Considerando o cenário de pandemia, a dificuldade de usufruto desta verba para os fins inicialmente destinados e as iniciativas do Instituto Latino-Americano de Ciências da Vida e Natureza em utilização de verbas para ações de enfrentamento à COVID-19 (Edital n. 05/2020/PRAE/ILACVN e Edital 03/2020/PROEX/ILACVN) aventou-se a possibilidade do remanejamento dos recursos do ILAESP de forma a possibilitar auxílios aos estudantes em situação de vulnerabilidade.

A Pro-reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças e a Pro-reitoria e a Pro-reitoria de Assuntos Estudantis foram consultadas sobre a possibilidade do remanejamento de recursos e a existência de ações que pudessem ser contempladas com essa verba. Assim, confirmou-se que a utilização das verbas do ILAESP podem ser remanejadas desde que estejam vinculadas ao fomento de ações de graduação, pós-graduação, ensino, pesquisa e extensão.

Deste modo, encaminha-se o presente processo para o Conselho do Instituto Latino-americano de Economia, Sociedade e Política para deliberação sobre a possibilidade do remanejamento das verbas destinadas ao pagamento de diárias, passagens e fretamento terrestres disponíveis para ações de ensino, pesquisa e extensão que possam atender as necessidades do Instituto no contexto de pandemia.

*(Assinado eletronicamente em 28/05/2020 19:33)*  
NARDELI ANASTACIO DE ANDRADE  
CHEFE DE DEPARTAMENTO  
Matrícula: 2146959

*(Assinado eletronicamente em 28/05/2020 19:26)*  
ROMULO BASSI PICONI  
TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS  
Matrícula: 2404914

**Processo Associado: 23422.005942/2020-37**

2020, tipo: **DESPACHO**, data de emissão: **28/05/2020** e o código de verificação: **d0d5597c49**



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA  
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS**

**MEMORANDO ELETRÔNICO Nº 38/2020 - PROPLAN (10.01.05.21)  
(Identificador: 202058813)**

**Nº do Protocolo: 23422.006416/2020-43**

**Foz Do Iguaçu-PR, 09 de Junho de 2020.**

**REITORIA**

CC:

**GABINETE DA REITORIA**

**INSTITUTO MERCOSUL DE ESTUDOS AVANÇADOS DA UNILA**

**PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO, GESTÃO E INFRAESTRUTURA**

**PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS**

**PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO**

**PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS**

**PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO**

**PRÓ-REITORIA DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS E INTERNACIONAIS**

**SECRETARIA DE APOIO CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO**

**SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL**

**SECRETARIA DE IMPLANTAÇÃO DO CAMPUS**

**PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO**

**INSTITUTO LATINO-AMERICANO DE ARTE, CULTURA E HISTÓRIA**

**INSTITUTO LATINO-AMERICANO DE CIÊNCIAS DA VIDA E DA NATUREZA**

**INSTITUTO LATINO-AMERICANO DE ECONOMIA, SOCIEDADE E POLÍTICA**

**INSTITUTO LATINO-AMERICANO DE TECNOLOGIA, INFRAESTRUTURA E TERRITÓRIO**

**EDITORA UNIVERSITÁRIA**

**Título: Liberação Ações P2**

Senhores Gestores,

Informamos que, em 03 de junho de 2020, foi publicada a Lei 14.008, que abriu os orçamentos fiscal e da seguridade social da União, autorizando a quebra da regra de ouro e disponibilizando, portanto, o orçamento previsto no volume IV, Tomo II, da Lei Orçamentária Anual.

Desse modo, emitimos a Declaração de Disponibilidade Orçamentária (DDO) nº liberando o orçamento das ações elencadas como Prioridade 2, na Peça Orçamentária de 2020, ou seja, aproximadamente, 40% do planejamento das macrounidades.

Destacamos, porém, algumas particularidades referentes à execução orçamentária do exercício:

O orçamento referente às ações de Prioridade 2 foram classificados em em fonte distinta (44 - Títulos de Responsabilidade do Tesouro Nacional) aos das ações de Prioridade 1 (00 - Recursos Ordinários). Também foram criados novos Programas de Trabalho Resumidos (PTRes), para que o governo consiga visualizar a execução desse orçamento. Assim, a distribuição do orçamento no SIPAC compreenderá novas classificações, além daquelas já existentes.

Outro aspecto que precisaremos seguir diz respeito ao disposto no artigo 12, do Decreto nº 10.249, de 19 de fevereiro de 2020:

Art. 12. Para as dotações orçamentárias que possuam fonte de recursos "44 - títulos de responsabilidade do tesouro nacional - outras aplicações" concomitante com outras, o empenho somente será realizado na referida fonte quando forem exauridas as disponibilidades das outras fontes de recursos.

A partir desta determinação, ainda que determinada macrounidade tenha executado todo o seu orçamento de prioridade 1, o orçamento distribuído de prioridade 2 só será executado se não houver saldo de orçamento prioridade 1 em nenhuma unidade. Este processo será controlado pelo Departamento de Programação e Controle Orçamentário (DPCO), que procederá às alterações no orçamento das macrounidades, de modo que se cumpra o estabelecido no Decreto.

De forma resumida, poderá haver alterações nas classificações do orçamento, promovidas pelo DPCO para atendimento do Decreto. Todavia, em momento algum haverá alteração de valor. A unidade que executar todo seu orçamento de prioridade 1, emitirá o formulário com os dados referentes ao orçamento de prioridade 2, e o DPCO fará os ajustes, quando necessário. Este controle de saldo acontece por Ação Orçamentária, visto que cada uma possui uma finalidade específica. O formulário com novos dados orçamentários já encontra-se disponível para download na página do DPCO.

Ainda em relação à execução orçamentária, a Lei de Diretrizes Orçamentárias nº 13.898, de 11 de novembro de 2019 – LDO 2020 dispõe sobre a execução das programações para o ano de 2020. Ressalta-se que por força do art. 62, e seu inciso III, da supracitada Lei, os gestores de seus orçamentos têm o dever de executar as programações orçamentárias discricionárias disponíveis na Lei Orçamentária Anual – LOA 2020. A Lei detalha mais especificamente: § 3º O dever de execução a que se referem o caput deste artigo e o § 10 do art. 165 da Constituição corresponde à obrigação do gestor de adotar as medidas necessárias para executar as dotações orçamentárias disponíveis, nos termos do disposto no § 2º, referentes a despesas primárias discricionárias, inclusive as resultantes de alterações orçamentárias (...) (Incluído pela Lei nº 13.983, de 2020).

O Ano de 2020 com certeza é um ano atípico sob vários aspectos, especialmente aqueles relacionados à pandemia, que podem, por um lado significar acréscimos de despesas ou, até mesmo redução. Assim, considerando o disposto acima, solicitamos às macrounidades que antecipem a análise do planejamento demonstrando, até 15 de julho, eventuais sobras orçamentárias, de modo que a PROPLAN possa realizar os ajustes necessários à plena execução do orçamento.

Obs.: Eventuais devoluções de orçamento, não manifestada até 15 de julho, deverão conter as justificativas para a inexecução das programações

orçamentárias, pois estas comporão o relatório que será divulgado pelo Poder Executivo e enviado ao Congresso Nacional no prazo de noventa dias, contado do encerramento do exercício financeiro de 2020”, conforme art. 62-A da LDO 2020.

Estamos à disposição para esclarecimento de eventuais dúvidas.

Atenciosamente,

*(Autenticado em 10/06/2020 09:13)*  
JAMUR JOHNAS MARCHI  
PRO-REITOR(A) - TITULAR  
Matrícula: 1543288

Copyright 2007 - Coordenadoria de Tecnologia da Informação - UNILA



---

*Emitido em 09/06/2020*

**MEMORANDO Nº 1/2020 - CONSUNIESP**

**(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)**

*(Assinado eletronicamente em 15/07/2020 08:29 )*

**CAROLINA LIMA DELLA MONICA**

*ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO*

*2172547*

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.unila.edu.br/public/documentos> informando seu número: **1**, ano: **2020**, tipo: **MEMORANDO**, data de emissão: **15/07/2020** e o código de verificação: **f7e9581608**



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA  
DEPARTAMENTO DE PROGRAMAÇÃO E CONTROLE ORÇAMENTÁRIO**

**MEMORANDO ELETRÔNICO Nº 48/2020 - DPCO (10.01.05.21.02)  
(Identificador: 202059184)**

**Nº do Protocolo: 23422.007624/2020-19**

**Foz Do Iguaçu-PR, 09 de Julho de 2020.**

**INSTITUTO LATINO-AMERICANO DE ECONOMIA, SOCIEDADE E POLÍTICA**

**Título: RE.: Remanejamento de verbas**

Senhor Diretor do ILAESP

A respeito da manifestação acerca do pedido de "remanejamento total de verbas do ILAESP", e da análise da Ata da 4ª reunião extraordinário do CONSUNIESP, de 15 de junho de 2020, verificamos a aprovação de remanejamento apenas para ações de Prioridade 1, as quais os saldos somam R\$ 61.319,68 (descontado o pagamento de ressarcimento de passagem de exercício anterior).

Todavia, conforme mencionado no memorando nº 38/2020-PROPLAN, o orçamento de 2020 foi liberado integralmente. Ou seja, as unidades podem executar as ações planejadas de Prioridade 1 e de Prioridade 2.

Considerando que as ações de Prioridade 2 somam R\$ 41.075,53, gostaríamos de confirmar se estes valores também deverão ser remanejados para PRAE, de modo que o valor total a ser remanejado atingiria a soma de R\$ 102.395,21.

Obs.: informamos que a consulta do saldo orçamentário pode ser realizada no SIPAC, por meio do portal administrativo>orçamento>saldo orçamentário por unidade. No saldo atual, haverá uma diferença de R\$ 22.500, valor inicialmente remanejado para PROAGI referente ao atendimento de despesas com serviços de fretamento, a ser recomposto na sequência.

Respeitosamente,

*(Autenticado em 09/07/2020 18:48)*  
FABIANA MIRANDA REIS DE CARVALHO  
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR  
Matrícula: 1827977







---

*Emitido em 09/07/2020*

**MEMORANDO Nº 3/2020 - DPCO/PROPLAN**

**(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)**

*(Assinado eletronicamente em 15/07/2020 08:29 )*

**CAROLINA LIMA DELLA MONICA**

*ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO*

*2172547*

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.unila.edu.br/public/documentos> informando seu número: **3**, ano: **2020**, tipo: **MEMORANDO**, data de emissão: **15/07/2020** e o código de verificação: **78a469aea6**