

ATA DA 44ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO INSTITUTO LATINO-AMERICANO DE ECONOMIA, SOCIEDADE E POLÍTICA (CONSUNIESP).

DATA: 24/09/2024 – 09h00 – Sala de Reuniões A115 - CI

PRESENTES: Fabio Borges - Diretor do ILAESP; Cristiane Sander - Vice-diretora do ILAESP; Juliana Domingues - Coordenadora do CIES; Micael Alvino da Silva - Vice-coordenador do CIIRI; Carlos Norberto Berger - Representante TAE; Jonatas de Paula Camargo - Representante TAE; José Leonardo Benitez Benitez - representante discente

1. Expediente:

- 1.1 Justificativas de ausência dos conselheiros;
- 1.2 Aprovação da Ata da 43ª Reunião Ordinária;
- 1.3 Informes.

2 Pauta:

- 2.1 Apreciação do Relatório Final do Afastamento para Pós-doutorado concedido ao professor Gilson Batista de Oliveira. Processo 23422.000960/2023-17;
- 2.2 Proposta Orçamentária do ILAESP 2025 - POA 2025. Processo 23422.016243/2024-80;
- 2.3 Proposta de Acordo de Cooperação Técnica entre a UNILA e a Alfândega da Receita Federal do Brasil em Foz Do Iguaçu. Processo 23422.016350/2024-16.

Abertura da reunião. Após a verificação da existência de quórum, o presidente Fábio Borges realizou a abertura da reunião às 09:15.

1.1 Justificativas de ausências: Lucas Ribeiro Mesquita - CA Ensino, Marcela Nogueira Ferrario - Representante docente, Paula Daniela Fernandez - Representante docente.

1.2 Aprovação da Ata da 43ª Reunião Ordinária: Aprovada por unanimidade.

1.3 Informes:

Esta sessão ordinária contou com a presença da BIUNILA, a qual veio prestar esclarecimentos em relação à instalação da Biblioteca no Campus Integração. A Equipe formada pela Francielle Amaral da Silva, Coordenadora da Biblioteca, Mariana Senhorini Caron, Eloise Francine de Oliveira, Guimarães e Kelly Da Costa Silva, informou que, inicialmente, a proposta é colocar um ponto de entrega/retirada do acervo, no campus Integração, para fazer o serviço de malote, para que ao menos, os alunos terem a possibilidade de retirar os materiais, enquanto não é feita a transferência do acervo totalmente. Segundo a equipe, para se fazer a transferência do acervo é preciso fechar o acesso a este temporariamente no PTI. Foi ressaltado que o serviço de entrega e retirada já existe, mas que no momento, não há recursos humanos para que ocorra a implementação total no Campus Integração, sob o risco de desestruturar a organização para o atendimento nas outras Unidades. A proposta é que este serviço seja oferecido no horário entre as 14:00 às 20:00, a priori, a proposta era iniciar as atividades ainda esta semana, porém, o layout da sala ainda não está adequado para tal. As bibliotecárias também ressaltaram que para fazer a transferência do acervo para o Campus Integração,

seria necessário mais tempo do que este recesso previsto, no mês de outubro, sendo mais adequado utilizar o recesso de janeiro para tal.

Outro ponto mencionado, está relacionado com o Reconhecimento do Curso de Filosofia, segundo a equipe da Biblioteca presente, será produzido um relatório completo, inclusive constando a base “minha biblioteca”, o portal da CAPES e os treinamentos realizados, com o intuito de mostrar aos avaliadores que a Biblioteca possui a bibliografia exigida e que possui um ponto de atendimento na Unidade onde o curso está alocado, sendo que este mecanismo já foi apresentado em avaliações de outros cursos.

Em suma, a previsão é que a biblioteca seja implementada em janeiro no Campus Integração, e finalizando o informativo prestado pela equipe da biblioteca, foi apresentado como seria este espaço. O local seria destinado para o acervo, não havendo um espaço para um ambiente de estudos, além das estantes de livros haverá uma mesa grande e 10 baias com computadores.

Na sequência, foi posto em debate a proposta de alteração da data das próximas reuniões, por conta dos recessos acadêmicos e do SIEPE, ao invés das próximas reuniões ocorrerem na primeira terça-feira dos meses de outubro e novembro, ocorreriam na primeira terça-feira de novembro e dezembro. Houve a concordância dos presentes e a alteração será realizada.

O professor Fábio, passou um informe sobre a questão dos laboratórios, segundo o Diretor, houve uma devolutiva informando que a solicitação de transformar um dos três laboratórios (Ensino, Pesquisa e Extensão) em um laboratório provisório de informática, mas para isso, seria necessário encaminhar as especificações, como também o preenchimento dos dados por meios de ordem de serviço, sendo que o próprio diretor, juntamente com a Chefe do DAELAESP em exercício, a servidora Natália, estão trabalhando nestes pontos. Também será necessário fazer uma solicitação dos computadores e do mobiliário.

Por último, o diretor também informou a existência de uma solicitação de adequação dos laboratórios de acordo com as necessidades, demanda esta que emergiu das pessoas que trabalham com três linhas envolvidas, Ensino, Pesquisa e Extensão.

2. Ordem do Dia:

2.1 Apreciação do Relatório Final do Afastamento para Pós-doutorado concedido ao professor Gilson Batista de Oliveira. Processo 23422.000960/2023-17;

A relatoria foi produzida pela professora Paula Fernandez e apresentada pela presidência deste Conselho. Baseada nos documentos apresentados pelo Professor Gilson Batista de Oliveira, a relatora considerou que o Relatório Final está completo e detalhado, demonstrando a realização de inúmeras atividades acadêmicas durante sua residência de pós-doutorado. Diante do exposto, a relatora sinaliza favoravelmente à aprovação do Relatório Final. Em votação, a relatoria foi aprovada por unanimidade pelos conselheiros presentes.

2.2 Proposta Orçamentária do ILAESP 2025 - POA 2025. Processo 23422.016243/2024-80;

O professor Fábio explicou que tradicionalmente a divisão orçamentária realizada no Instituto destinava 20% para fretamento e 80% para diárias e passagens, sendo que esta é uma previsão orçamentária que pode ser remanejada sempre que necessário.

O professor Fábio também lembrou que, nos últimos anos uma parte do recurso era destinada aos estagiários, porém, a contratação destes não chegou a ocorrer. No entanto, em conversa com a servidora Mônica, a priori, julgou-se importante manter a previsão orçamentária para contratar 1(um) estagiário, o qual atuaria junto às Secretarias de Pós Graduação do Instituto. Então, a proposta inicial apresentada seria utilizar

o recurso para a contratação de um estagiário, e o restante destinado em 20% para fretamento e 80% para diárias e passagens.

Houve concordância dos conselheiros presentes com esta proposta inicial a ser encaminhada para a Reitoria, no entanto, segundo o presidente do conselho, o debate está aberto, por exemplo, é possível incluir recursos de investimento, porém, faz-se necessário a indicação de onde investir e quanto de recurso é preciso. Sendo que demandas como esta poderiam complementar a Proposta Orçamentária do ILAESP 2025.

2.3 Proposta de Acordo de Cooperação Técnica entre a UNILA e a Alfândega da Receita Federal do Brasil em Foz Do Iguaçu. Processo 23422.016350/2024-16.

A relatoria foi produzida e apresentada pelo representante TAE, Jonatas de Paula Camargo. Considerando que, nos autos do processo está presente o Documento de Oficialização de Demanda, o Plano de Trabalho, a Minuta de Convênio e a comprovação de comunicação com o partícipe, manifestando interesse na parceria, o relator julgou que a proposta atende, documentalmente, os requisitos para que ocorra a formalização desta. Pelos motivos citados o Relator sinalizou pela aprovação da Proposta, sendo que posta em votação, a relatoria foi aprovada por unanimidade pelos conselheiros presentes.

Encerramento: A reunião foi encerrada às 10:50, com as decisões e encaminhamentos acima mencionados.

Ata redigida por: André Antonio Pimentel