

ATA DA 36ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO INSTITUTO LATINO-AMERICANO DE ECONOMIA, SOCIEDADE E POLÍTICA.

DATA: 21/03/2023 (vinte e um de março de 2023) – 09h00 – Sala de reunião A115 - Campus Integração

PRESENTES: Fabio Borges – Diretor do ILAESP; Cristiane Sander – Vice-diretora do ILAESP; Mamadou Alpha Diallo – Coordenador do CIIRI; Amilton Jose Moretto - Coordenador do CIES; Lucas Ribeiro Mesquita – CA Ensino Pós-Graduação; Claudia Lucia Bisaggio Soares – CA Ensino Graduação; Henrique Coelho Kawamura – CA Extensão. Representantes Técnico-administrativos: Monica Fernandes Canziani.

AUSÊNCIAS: Maria Alejandra Nicolas – docente; Karen dos Santos Honório - docente; Ramon Blanco – CA Pesquisa; Luiz Fernando Kiihl Matias - TAE; Anali Vitoria de Queiroz - discente.

1. Expediente:

1.1 Justificativas de ausências dos conselheiros;

1.2 Aprovação da ata da 35ª Reunião Ordinária;

1.3 Informes.

1.3.1 Fim do mandato da representação discente;

1.3.2 Evento ILAESP;

1.3.3 Dados evasão ILAESP.

2. Ordem do Dia:

2.1 Processo 23422.003134/2023-11: Avaliação do Relatório anual ILAESP. Relatoria tripla com docente Lucas Mesquita; TAE Monica Canziani; e discente Anali Queiroz.

2.2 Processo 23422.00960/2023-17: Afastamento para Pós-Doutorado - Prof. Gilson Batista de Oliveira. Relator Ramon Blanco.

2.2 Processo 23422.021655/2022-58: Proposta para Aplicação do Orçamento do Ilaesp 2023. Relator Henrique Kawamura.

2.3 Processo 23422.002389/2023-67: Proposta de Qualificação de Empresa Júnior - Latina Biotec. Relator Amilton Moretto.

2.4 Processo 23422.010840/2022-93: Mudança de campus do ILAESP: alimentação, biblioteca e salas de aula.

2.5 Ad referendum: Indicações do ILAESP para a comissão para elaboração do edital de seleção do Curso de Relações Internacionais para Docentes da Educação Básica da UAB/UNILA. *houve uma correção no texto da pauta.

Abertura da reunião. A reunião prevista para início às 09:00, iniciou às 9:45 para aguardar a formação de quórum. O Presidente Fábio abre a reunião e informa que será gravada. **1.1 Justificativas de ausências:** Docente Maria Alejandra Nicolas, justifica ausência devido consulta médica, sua suplente Maria Lúcia

justifica que não pode comparecer; Docente Karen dos Santos Honório justifica ausência devido participação em banca de seleção docente, não comparece sua suplente Maria Geusina da Silva; Docente Ramon Blanco justifica ausência devido participação em banca de seleção docente, sua vaga está sem suplente; Luiz Fernando Kiihl Matias - TAE não justificou a ausência e seu suplente Carlos Alexsander Benitez está com atestado médico; Discente Anali Vitoria de Queiroz não justificou a ausência. **2 Aprovação da ata da 35ª Reunião Ordinária.** Aprovada sem alterações. **1.3 Informes: 1.3.1 Fim do mandato da representação discente:** informa-se que o mandato das discentes Mayara e Raissa encerrou em janeiro e há a necessidade de compor a comissão eleitoral do ILAESP para repor a vaga discente, bem como, uma vaga docente que não foi ocupada por ausência de candidaturas no último pleito. Ademais, o mandato da discente Anali e Edson encerra em 23/06/2023; os mandatos das docentes Karen e Maria Alejandra encerram 08/10/2023; e o mandato das representações das comissões de ensino, pesquisa e extensão encerram em 26/11/2023. **1.3.2 Evento ILAESP:** dias 05 e 06 de abril está sendo promovido pelo ILAESP um evento acadêmico-cultural, o qual pedimos apoio dos docentes, Taes e discentes na participação e divulgação. Especialmente aos docentes que incentivem a participação discente. O objetivo é promover a integração da comunidade do ILAESP e tratar de temas importantes para o nosso instituto como: a missão da UNILA; a escuta das demandas estudantis quanto ao campus e ao instituto; espaços de diálogo e integração. Carolina fala sobre o desafio de fazer o evento de forma participativa, reforça que o espaço é aberto para colaboração e construção conjunta, que gostaria que todos participassem. Professores questionam se a Unila pode fazer o pagamento de banners para a mostra de projetos do ILAESP, sugerem verificar com o setor de compras as rubricas de custeio ou com a PROEX se tem recursos para financiar banners. Sugere-se um espaço permanente onde os banners possam ficar expostos. **1.3.3 Dados evasão ILAESP.** Teremos uma mesa durante o evento que serão apresentados os dados da evasão do ILAESP pela Carolina e Romulo, a qual também foram convidadas servidoras do NIPPEI do ILAACH para compartilhar suas experiências na pesquisa sobre a evasão. A mesa será mediada pelo Prof. Gustavo Oliveira. **Inicia-se a ordem do dia: 2.1 Processo 23422.003134/2023-11: Avaliação do Relatório anual ILAESP. Relatoria tripla com docente Lucas Mesquita; TAE Monica Canziani; e discente Anali Queiroz.** Apresentado o processo, Fabio expressa agradecimento pelo comprometimento na confecção do documento pela TAE Monica Canziani e passa a palavra para os/as relatores Lucas e Monica. Lucas apresenta o histórico do processo, o qual é um pedido do TCU repassada ao Instituto pela PROPLAN, que sugere um modelo unificado para apresentação do relatório de gestão. A equipe relatora parabeniza o Instituto pela primeira vez que é apresentado um relatório de gestão a ser avaliado pelo CONSUNI e publicizado à toda comunidade. Destaca que fizeram consulta à direção do ILAESP sobre a abrangência da relatoria, o qual foi orientada que deveria ser avaliada os elementos normativos e de forma, não entraram na avaliação da gestão em si. Como resultado sugeriram alterações com a inserção de índice sumário e que nos próximos relatórios haja esclarecimento dos dados apresentados em tabelas; também a supressão do item 4.1 devido dados estarem incompletos, o qual deve ser reavaliado para o próximo relatório de gestão; outras questões colocadas pela comissão 1. que fossem colocados mais dados de ações que estão sendo feitas pela gestão do ILAESP, por exemplo, estudos sobre a evasão e planos de ação em andamento. Destacaram a importância de o relatório mostrar os avanços do Instituto perante ao planejamento, mostrando o que foi feito durante o ano de modo a se ter um indicativo ao CONSUNI do que

avancamos e o que ainda precisamos avançar. Assim, que o relatório possa ser um instrumento para orientar ações junto a outras instâncias da universidade a respeito das necessidades do Instituto. Monica destaca que o relatório é um relato do que aconteceu, do que foi de fato realizado em toda a composição do Instituto e nas áreas de ensino, pesquisa e extensão, incorporando o resultado de todos/as os/as docentes e cursos de graduação e pós-graduação. Ressalta que este é um instrumento base para realização do planejamento da unidade. Por fim, Fabio destaca que, quando ingressou na direção do ILAESP, nosso Plano de Desenvolvimento da Unidade (PDU) estava sem preenchimento há 3 anos, então foi um grande avanço conseguir atualizar esses dados sobre a situação atual do Instituto, termos agora documentado o que vem sendo realizado e o respaldo que o relato oferece para as ações futuras. Monica sugere o estudo do relatório de gestão e a convocação de uma reunião extraordinária do CONSUNIESP para realização do planejamento do ILAESP, lembra que nunca aprovamos no conselho um planejamento e planos de ação anual. Lucas sugere que a discussão sobre o planejamento seja feita a partir dos colegiados de curso e dos centros interdisciplinares e por fim, apresentadas ao CONSUNIESP. Aberta a votação, a relatoria é aprovada por unanimidade com as alterações propostas, as quais serão corrigidas no documento pela Monica para envio à PROPLAN.

2.2 Processo 23422.00960/2023-17: Afastamento para Pós-Doutorado - Prof. Gilson Batista de Oliveira. Relator Ramon Blanco. Com a ausência justificada do relator Ramon, a presidência lê a relatoria a qual consta o histórico do processo e parecer pela aprovação do afastamento. Conselheiros/as seguem a relatoria, reconhecendo o mérito da pesquisa e da instituição onde será realizada, aprovando o afastamento por unanimidade.

2.2 Processo 23422.021655/2022-58: Proposta para Aplicação do Orçamento do Ilaesp 2023. Relator Henrique Kawamura. O Relator apresenta sua análise do processo e a proposta para distribuição do orçamento. O processo foi atualizado no decorrer do período da relatoria, houve a possibilidade de contratação de estagiários, os quais não estavam considerados na relatoria inicial. O processo recebeu a emenda do Nardelli para inclusão de mais um estagiário e destacou que respondeu à PROGEPE que há interesse de até dois estagiários, a depender da decisão de hoje do CONSUNIESP. Esclarece ainda que o valor da contratação de estagiários é descontado do orçamento do Instituto, que deve remanejar o orçamento para a PROGEPE oficializar a contratação. O Prof. Lucas apresentou emenda com outras sugestões de distribuição do orçamento, considerando não necessidade de orçamento para a especialização de RI e a proposta de distribuição igualitária entre cursos de graduação e pós-graduação. Considerando as emendas apresentadas, o relator Henrique apresenta nova proposta com uma distribuição mais igualitária do orçamento e considerando a contratação de dois estagiários, para atuarem um na secretaria de graduação e um na pós-graduação. Também foi recebida a emenda da prof^a. Maria Lúcia e Prof. Amilton sugerindo uma consulta à procuradoria federal para verificar se há gastos sobrepostos, pois o orçamento do Instituto trata-se da rubrica 20GK, destinada ao custeio de ações de ensino, pesquisa e extensão e não poderia ser aplicada para pagamento de pessoal, por exemplo, estagiários. Também ressaltam que a pós-graduação tem recursos próprios de outras fontes financiadoras de pesquisas, a qual a graduação não tem. Claudia concorda com a sugestão da emenda da Maria Lúcia e Amilton de buscar informações sobre destinar parte do orçamento do instituto para pagamento de pessoal - estagiários - já que é um orçamento destinado ao custeio de ensino, pesquisa e extensão e também afirma que no ano passado já foi feita uma deliberação sobre a forma de distribuição orçamentária do Instituto, que não precisariam haver

mudanças. Monica destaca que está no relato de gestão a forma de distribuição orçamentária adotada em 2022, onde ainda demonstra os valores que a comunidade do ILAESP acessou do orçamento total da UNILA via editais das Pró-reitorias. Lembra também que foi criada uma comissão para criação de propostas para aplicação do orçamento para além das diárias e passagens, a qual não se reuniu. Afirma ser contrária a essa forma de divisão orçamentária da UNILA que obriga as unidades acadêmicas abrirem mão de seus recursos de custeio em ensino, ensino e extensão para contratações de pessoal, que essa obrigação na transferência de recursos para contratação de pessoal não é correta. Lembra que o custeio de concursos, por exemplo, foi revertido e voltou a ser custeado pela PROGEPE. Lucas questiona que a PROGEPE tem um recurso para contratação de estagiários e mais uma vez a Reitoria obriga os Institutos a comprometer o seu orçamento já escasso para custear ações que são de responsabilidade da administração superior. Destaca que não podemos decidir entre fazer semana acadêmica, fazer concurso ou contratar um servidor, que é necessário que a Direção do ILAESP se posicione frente a PROPLAN e a PROGEPE sobre o custeio de rubricas distintas da 20GK com o orçamento do Instituto, pois estamos recebendo obrigações de custeio sem aumento do nosso orçamento e que, na prática, isso representa a diminuição do orçamento real do Instituto para aplicar em que realmente nos cabe. Amilton destaca que o orçamento deveria estar refletido nas ações que vamos fazer ao longo do tempo. Também há a questão sempre enfatizada pela PROPLAN que o recurso que o Instituto pode deliberar é sobre custeio 20GK e compra de diárias, passagens e fretamentos, logo, o custeio de pessoal não é de execução do Instituto. Claudia relembra que o ILAESP tem histórico de demanda de pessoal, que entende a necessidade emergencial para contratação de estagiários, mas que é preciso não institucionalizar esta forma de suprir as necessidades de pessoal do Instituto. Monica corrobora e afirma que o estágio tem uma função pedagógica na formação profissional. O prof. Lucas sugere que a discussão sobre a distribuição do orçamento de 2024 já se inicie a partir do colegiados dos cursos, os quais devem apresentar suas demandas aos Centros Interdisciplinares, para a Direção e, por fim, para deliberação do CONSUNIESP ainda em 2023, permitindo maior participação da comunidade e o planejamento de execução das ações. É ressaltada a demanda por um ciclo de planejamento que defina e priorize as necessidades do ILAESP, o qual estará atrelado ao valor do orçamento disponível ao Instituto. Após discussão do conselho, é consensual que há necessidade da contratação de dois estagiários e que enviaremos o orçamento do ILAESP para tal apenas para o ano de 2023, portanto, a contratação será por 6 meses e deverá ser comunicado a gestão da UNILA o repúdio à prática de gerar obrigações estranhas à finalidade do orçamento dos Institutos. Caso haja necessidade de renovação, o conselho deverá deliberar, de forma de não compactuar com a prática de repasse de obrigações orçamentárias para os Institutos e sugere-se que a verba para renovação seja oriunda da PROGEPE. Se coloca em votação este encaminhamento em conjunto com a distribuição equitativa do orçamento restante entre a graduação e a pós-graduação conforme tabela:

		Cursos	Valor	%
Graduação	CIES	Administração pública	R\$ 7.308.18	6.79%
		Ciências econômicas	R\$ 7.308.18	6.79%
		Desenvolvimento rural	R\$ 7.308.18	6.79%
		Filosofia	R\$ 7.308.18	6.79%
		Serviço Social	R\$ 7.308.18	6.79%
	CIRII	Ciência política	R\$ 7.308.18	6.79%
		Relações internacionais	R\$ 7.308.18	6.79%
Pós-graduação	CIIRI	PPGRI	R\$ 7.308.18	6.79%
		ICAL	R\$ 7.308.18	6.79%
	CIES	PPGPPD	R\$ 7.308.18	6.79%
		PPGE	R\$ 7.308.18	6.79%
	Subtotal		R\$ 80.390.03	74.66%
Estágio		R\$ 13.103.74	12.17%	
Direção		R\$ 14.186.48	13.17%	
Total		R\$ 107.680.25	100.00%	
* Custo semestral do estagiário é de 6.551,87				

O encaminhamento e divisão orçamentária é aprovado por unanimidade.

2.3 Processo 23422.002389/2023-67: Proposta de Qualificação de Empresa Júnior - Latina Biotec. Relator Amilton Moretto. Devido limite de horário, a pauta foi transferida para a próxima reunião ordinária. **2.4 Processo 23422.010840/2022-93:** Mudança de campus do ILAESP: alimentação, biblioteca e salas de aula. Devido limite de horário, a pauta foi transferida para a próxima reunião ordinária. **2.5 Ad referendum: Indicações do ILAESP para a comissão para elaboração do edital de seleção do Curso de Relações Internacionais para Docentes da Educação Básica da UAB/UNILA.** Carolina informa que houve uma correção no texto da pauta, que trata-se de indicação para elaboração do edital e não para seleção, como constava na convocatória. O *ad referendum* é aprovado por unanimidade.

Sem mais para tratar, lavram essa ata a secretária e a presidência do conselho.

Fabio Borges
Presidente do Conselho

Carolina Lima Della Monica
Assistente em Administração



Emitido em 21/03/2023

ATA DE REUNIÃO Nº 36 consuniesp/2023 - CONSUNIESP (10.01.06.02) Serviço Público Federal
(Nº do Documento: 2)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 19/04/2023 15:03)

AMILTON JOSE MORETTO
COORDENADOR DE CURSO - TITULAR
CIES (10.01.06.02.04.03)
Matrícula: ###327#3

(Assinado digitalmente em 24/04/2023 09:19)

CAROLINA LIMA DELLA MONICA
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
SAILAESP (10.01.06.02.04.09)
Matrícula: ###725#7

(Assinado digitalmente em 24/04/2023 18:09)

CLAUDIA LUCIA BISAGGIO SOARES
PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR
ILAESP (10.01.06.02.04)
Matrícula: ###339#3

(Assinado digitalmente em 19/04/2023 16:15)

CRISTIANE SANDER
DIRETOR DE INSTITUTO - SUBSTITUTO
ILAESP (10.01.06.02.04)
Matrícula: ###545#4

(Assinado digitalmente em 19/04/2023 14:58)

FABIO BORGES
DIRETOR DE INSTITUTO - TITULAR
ILAESP (10.01.06.02.04)
Matrícula: ###854#2

(Assinado digitalmente em 19/04/2023 16:12)

HENRIQUE COELHO KAWAMURA
PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR
PPGE (10.01.06.02.04.07)
Matrícula: ###392#7

(Assinado digitalmente em 19/04/2023 16:42)

LUCAS RIBEIRO MESQUITA
PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR
PPGRI (10.01.06.02.04.06)
Matrícula: ###440#8

(Assinado digitalmente em 24/04/2023 15:27)

MAMADOU ALPHA DIALLO
COORDENADOR - TITULAR
CIIRI (10.01.06.02.04.04)
Matrícula: ###392#7

(Assinado digitalmente em 19/04/2023 17:58)

MONICA FERNANDES CANZIANI
ADMINISTRADOR
ILAESP (10.01.06.02.04)
Matrícula: ###222#8

Visualize o documento original em <https://sig.unila.edu.br/documentos/> informando seu número: 2, ano: 2023, tipo:
ATA DE REUNIÃO, data de emissão: 19/04/2023 e o código de verificação: 3d3a13b7ce