

1 **ATA DA 33ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO INSTITUTO LATINO-AMERICANO**
2 **DE ECONOMIA, SOCIEDADE E POLÍTICA.**

3 **DATA: 25/10/2022 (vinte e cinco de outubro de 2022) – 09h30 – Formato híbrido sala de reuniões do**
4 **ILAESP e Conferência web**

5 **PRESENTES:** Fabio Borges – Diretor do ILAESP; Cristiane Sander – Vice-diretora do ILAESP; Mamadou
6 Alpha Diallo – Coordenador do CIIRI; Amilton Jose Moretto - Coordenador do CIES; Henrique Coelho
7 Kawamura – CA Extensão; Lucas Ribeiro Mesquita – CA Ensino Pós-Graduação. Representantes docentes:
8 Karen Dos Santos Honório; Representantes Técnico-administrativos: Luiz Fernando Kiihl Matias, Monica
9 Fernandes Canziani. Representante discente: Mayara Amaral de Andrade; Anali Vitoria de Queiroz.

10 **AUSÊNCIAS:** Maria Alejandra Nicolas - docente; Claudia Lucia Bisaggio Soares – CA Ensino Graduação;
11 Ramon Blanco – CA Pesquisa (justificadas).

12 **1. Expediente:**

13 1.1 Justificativas de ausências dos conselheiros – Presidência;

14 1.2 Aprovação da ata da 32ª Reunião Ordinária;

15 1.3 Informes.

16 **2. Ordem do Dia:**

17 **2.1 Processo 23422.021655/2022-58:** Proposta de aplicação do orçamento do ILAESP 2023.

18 **2.2 Processo 23422.021658/2022-74:** Afastamento para pós-doutorado do docente Fernando Gabriel
19 Romero. Relator Lucas Mesquita.

20 **Abertura da reunião.** Verificada a existência de quórum procedeu-se ao início da reunião. O Presidente
21 Fábio abre a reunião, informa que será gravada e inicia o expediente. **1.1 Justificativas de ausências dos**
22 **conselheiros:** Cláudia está em licença capacitação, sua representação não tem suplente; Maria Alejandra e
23 Ramon Blanco justificaram ausência por questões pessoais. Anali Vitoria de Queiroz – discente (não
24 justificada). **1.2 Aprovação da ata da 32ª Reunião Ordinária.** Aprovada por unanimidade. **1.3 Informes:**
25 **1.3.1 Plano de Desenvolvimento da Unidade (PDU):** Monica informa que estão organizando as ações
26 realizadas desde 2020, bem como, descrevendo como os recursos do ILAESP vem sendo utilizados. **1.3.2**
27 **Planejamento e Campus integração.** Fábio informa que houve duas reuniões com a Reitoria, diretores do
28 Institutos e equipe da implantação do campus. Fizeram uma visita técnica ao novo campus e a decisão é que
29 o ILAESP irá integralmente para o Campus Integração. Haverá sala de informática com 22 computadores e
30 espaço para ampliação, se necessário. Há também sala de estudos. Houve o comprometimento da Reitoria
31 que o segundo prédio, que é espelhado ao que está concluído, também será do ILAESP, no entanto, ainda
32 está em processo de licitação e a previsão de entrega é de dois anos. Houve uma solicitação do ILAACH
33 para levar o PPGIELA para o novo campus considerando a proximidade dos estudos com o ILAESP, mas
34 não há decisão a respeito. O objetivo da Reitoria é transformar o Campus Integração em um Centro de
35 Humanidades a ser ocupado por todo ILAESP e todo o ILAACH. O projeto arquitetônico completo prevê
36 oito prédios. A Reitoria está terminando de organizar os estudos para apresentar ao CONSUN no final de

37 novembro, previamente devem apresentar o estudo detalhado para os Institutos. Há consenso dos diretores
38 sobre esta decisão. Neste primeiro momento terão 44 estações de trabalho, o que não é suficiente para o
39 ILAESP, portanto será necessário compartilhar estações de trabalho até a entrega do segundo prédio. A
40 mudança do ILAESP deve ocorrer quando acabar este semestre. Quanto à biblioteca, há um posto de
41 atendimento, mas estão analisando outras propostas, por exemplo, levar parte do acervo para lá, no entanto,
42 ainda não está definido. Os institutos ILATIT e ILACVN devem continuar no PTI e no JU. Também existe a
43 expectativa da Reitoria de retomar a parceria com a Itaipu sobre o Campus Niemeyer, a depender do governo
44 que ganhar as eleições. Mathias informa que a Livia arquiteta da Secic entrou em contato com a secretaria da
45 pós-graduação para entender como se dá o uso dos espaços pelas pós. **1.3.3 Horas não-compensadas.**
46 Mathias informa que a gestão da UNILA, por meio da PROGEPE, encaminhou ofício informando a
47 necessidade de compensação de horas de trabalho que os TAEs tinham em débito no sistema antes da
48 pandemia, que eram horas pendentes de compensação de recessos, sujeito a desconto na folha de pagamento
49 caso não compensado até 31 de dezembro de 2022. Mathias, como representante da entidade sindical, diz
50 que o sindicato enviou um ofício para Reitoria solicitando uma reunião para entender a situação e negociar
51 em nome da categoria TAE, pois o trabalho ocorreu de forma remota, não houve faltas e todos os trabalhos
52 foram entregues, no entanto a Reitoria negou a reunião. Nesse sentido, o sindicato está buscando estratégias
53 para serem ouvidos pela atual gestão da Universidade. **Findados os informes, inicia-se a ordem do dia: 2.1**
54 **Processo 23422.021655/2022-58: Proposta de aplicação do orçamento do ILAESP 2023.** Fabio introduz
55 a pauta lembrando que havia a proposta de uma comissão para fazer um estudo para aplicação do orçamento
56 e o planejamento do Instituto, visando melhor aproveitamento dos valores e maior previsibilidade. Destaca
57 que o preenchimento do PDU tem sido de grande valia para o planejamento do Instituto, pois resgata as
58 ações já realizadas e fornece dados para fazer previsões futuras. Afirma também que foi solicitado pela
59 Reitoria um relatório de gestão do Instituto, descrevendo as ações realizadas. Logo, o PDU forneceu dados
60 para amparar o planejamento. Uma das proposições é pensar em termos de investimentos, no entanto, é
61 necessário um estudo prévio que ampare as necessidades e que possamos avançar no planejamento de médio
62 e longo prazo. Amilton sugere que o DAILAESP informe um prazo para envio das demandas para uso dos
63 recursos. Monica destaca que os custos de concursos são do Instituto e que existe calendário da Progepe para
64 prever concursos no primeiro e no segundo semestre. Lucas diz que há uma minuta do CONSUN sobre os
65 concursos na Unila que prevê mudança para o orçamento dos concursos seja da Reitoria, não mais dos
66 Institutos. Com relação ao orçamento do ILAESP, propõe a prorrogação da comissão de planejamento para o
67 primeiro semestre de 2023. Outra questão, é que defende a divisão percentual do orçamento como foi feito
68 em 2022 (ata 29ª CONSUNIESP). Mathias, que também faz parte dessa comissão, sugere a data para a
69 primeira reunião da comissão de planejamento no dia 08 de novembro e sugere que se pense o planejamento
70 institucional do Instituto. Carolina sugere a realização de um calendário anual de ações para o ILAESP e
71 apresentará uma proposta a comissão. **2.2. Processo 23422.021658/2022-74: Afastamento para pós-**
72 **doutorado do docente Fernando Gabriel Romero. Relator Lucas Mesquita.** Relator apresenta o histórico do
73 processo que se trata de afastamento para realização de pós-doutorado na Universidade de Buenos Aires. São
74 cumpridos todos os requisitos documentais e tem a anuência de todas as instâncias necessárias. Conselheiros

- 75 acompanham a relatoria e aprovam por unanimidade reconhecendo o mérito da pesquisa e da instituição
76 onde será realizada.
- 77 Sem mais para tratar, lavram essa ata a secretária e a presidência do conselho.

Fabio Borges
Presidente do Conselho

Carolina Lima Della Monica
Assistente em Administração



Emitido em 25/10/2022

ATA DE REUNIÃO Nº 33 consuniesp/2022 - CONSUNIESP (10.01.06.02) Serviço Público Federal
(Nº do Documento: 26)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 29/11/2022 12:08)

AMILTON JOSE MORETTO
COORDENADOR DE CURSO - TITULAR
CIES (10.01.06.02.04.03)
Matrícula: ###327#3

(Assinado digitalmente em 30/11/2022 12:32)

CAROLINA LIMA DELLA MONICA
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
SAILAESP (10.01.06.02.04.09)
Matrícula: ###725#7

(Assinado digitalmente em 29/11/2022 18:11)

CRISTIANE SANDER
DIRETOR DE INSTITUTO - SUBSTITUTO
ILAESP (10.01.06.02.04)
Matrícula: ###545#4

(Assinado digitalmente em 29/11/2022 12:05)

FABIO BORGES
DIRETOR DE INSTITUTO - TITULAR
ILAESP (10.01.06.02.04)
Matrícula: ###854#2

(Assinado digitalmente em 29/11/2022 12:09)

HENRIQUE COELHO KAWAMURA
PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR
PPGE (10.01.06.02.04.07)
Matrícula: ###392#7

(Assinado digitalmente em 01/12/2022 09:06)

KAREN DOS SANTOS HONORIO
PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR
CRII (10.01.06.02.04.04.01)
Matrícula: ###691#6

(Assinado digitalmente em 01/12/2022 10:14)

LUCAS RIBEIRO MESQUITA
PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR
PPGRI (10.01.06.02.04.06)
Matrícula: ###440#8

(Assinado digitalmente em 30/11/2022 16:31)

LUIZ FERNANDO KIIHL MATIAS
ADMINISTRADOR
PPGRI (10.01.06.02.04.06)
Matrícula: ###612#2

(Assinado digitalmente em 30/11/2022 14:50)

MAMADOU ALPHA DIALLO
COORDENADOR - TITULAR
CIIRI (10.01.06.02.04.04)
Matrícula: ###392#7

(Assinado digitalmente em 29/11/2022 12:03)

MONICA FERNANDES CANZIANI
ADMINISTRADOR
ILAESP (10.01.06.02.04)
Matrícula: ###222#8

(Assinado digitalmente em 29/11/2022 12:06)

ANALI VITORIA DE QUEIROZ
DISCENTE
Matrícula: 2020#####9

(Assinado digitalmente em 29/11/2022 19:55)

MAYARA AMARAL DE ANDRADE
DISCENTE
Matrícula: 2021#####4