

1 **ATA DA 24ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO INSTITUTO LATINO-AMERICANO**
2 **DE ECONOMIA, SOCIEDADE E POLÍTICA.**

3 **DATA: 14/12/2021 (quatorze de dezembro de 2021) – 10h – via conferência web**

4 **PRESENTES:** Fábio Borges – Presidente do Conselho; Cristiane Sander – Vice-diretora do ILAESP; Maíra
5 Machado Bichir – Coordenadora do CIIRI; Amilton Jose Moretto- Coordenador do CIES; Claudia Lucia
6 Bisaggio Soares – CA Ensino Graduação; Lucas Ribeiro Mesquita – CA Ensino Pós-Graduação; Ramon
7 Blanco – CA Pesquisa. Representantes docentes: Maria Alejandra Nicolas; Maria Geusina. Representantes
8 Técnico-administrativos: Luiz Fernando Kiihl Matias; Monica Fernandes Canziani.

9 **AUSÊNCIAS:** Henrique Coelho Kawamura – CA Extensão

10 **1. Expediente:**

11 1.1 Justificativas de ausências dos conselheiros – Presidência;

12 1.2 Aprovação da ata da 23ª Reunião Ordinária;

13 1.3 Informes.

14 1.3.1 Novos membros CONSUNIESP;

15 1.3.2 Regimento CONSUNIESP;

16 1.3.3 Comissão Resolução para uso do orçamento.

17 **Ordem do Dia:**

18 **2.1 Procedimentos aprovações Pitds;**

19 **2.2 Processo 23422.020136/2021-43** - Licença capacitação docente, Prof^ª. Maria Lúcia Navarro Lins
20 Brzezinski. Relatora Cláudia Soares;

21 **2.3 Processo 23422.020512/2021-76** - Eleições Coordenação Centros Interdisciplinares;

22 **2.4 Processo 23422.006622/2021-07:** Regimento do ILAESP. Relatora Karen Honório;

23 **2.5 Orçamento e planejamento ações 2022;**

24 **2.6 Processo 23422.019477/2021-85** - Pedido de retificação da Resolução nº 6/2021/CONSUNIESP, de 06
25 de outubro de 2021, que aprova o Regimento do Programa de Pós-Graduação em Políticas Públicas e
26 Desenvolvimento. Relator Amilton Moretto.

27 **Abertura da reunião.** Verificada a existência de quórum procedeu-se ao início da reunião. Presidente Fabio
28 abre a reunião solicitando a mudança de ordem das pautas para iniciá-la pela pauta dos PITDs para
29 aproveitar a presença dos representantes da Reitoria convidados para esclarecer a pauta Thiago Moreno
30 (PROGEPE) e do Alexandre Vogliotti (Gabinete da Reitoria), sendo a alteração da ordem de pauta aceita
31 pelos presentes. **Adiantamento da ordem do dia: 2.1 Procedimentos aprovações Pitds.** Fábio apresenta a
32 questão da discussão em razão das diferenças de calendário acadêmico da graduação e da pós-graduação,

33 destaca que foi identificado também um problema estrutural da normativa que estabeleceu os PITDs na
34 universidade, pois de acordo com o Art. 23 da Resolução N44/2014/CONSUN eles deveriam ser aprovados e
35 acompanhados pelos Centros Interdisciplinares, o que não acontece atualmente, logo é preciso revisar a
36 Resolução para que os docentes tenham carga horária de atividades equilibradas. O chefe do Gabinete da
37 Reitoria, Alexandre Vogliotti, contextualiza que a demanda pelo PITD surgiu a partir da recomendação do
38 relatório da Controladoria Geral da União pela necessidade de instrumento para o acompanhamento das
39 atividades docentes. Na ocasião, foram debatidas diversas metodologias para a UNILA atender à demanda da
40 CGU até chegar ao modelo existente de PITD, o qual foi implementado em 2015, com preenchimento
41 manual em planilha e não obrigatório, sendo em 2016 implementado o preenchimento pelo SIG. Em 2017 a
42 CGU reconhece a importância do PITD manifestando que se supriu a recomendação feita no relatório
43 anterior. Em 2018 o preenchimento passa a ser obrigatório e entra como critério condicionante para a
44 progressão docente. Contudo, até antes pandemia do COVID 19 havia uma sincronia entre os calendários
45 letivo e civil na graduação e na Pós-graduação. Com o início da pandemia houve a suspensão das atividades
46 acadêmicas da graduação, enquanto a pós-graduação manteve as atividades. Com o retorno das atividades de
47 graduação, houve a dissincronia dos semestres letivos entre graduação e pós-graduação, bem como,
48 dissincronia do calendário letivo e do calendário civil, logo, o SIG não conseguia localizar as disciplinas da
49 pós e da graduação efetivamente ministradas pelos professores no período corrente. Em razão desse
50 problema, os docentes que precisavam realizar suas progressões relataram suas dificuldades com o
51 preenchimento do PITD e a Reitoria iniciou uma série de reuniões com diversos setores para solucionar o
52 problema do sistema. A primeira solução foi de incluir manualmente as disciplinas ministradas na pós-
53 graduação no PITD, e assim não alterar a estrutura do sistema. No entanto, quando o calendário letivo da
54 graduação alcançou o calendário da pós-graduação, o SIG puxou as disciplinas ministradas naquele período
55 contabilizando a carga horária em duplicidade. O descompasso começa quando os semestres letivos passam a
56 não caber dentro do calendário civil. Assim, novas reuniões foram realizadas e a Reitoria apresentou a
57 proposta que está em debate, a qual o calendário civil reflita o calendário letivo de forma mais realista com o
58 preenchimento do PITD com as disciplinas que de fato foram ministradas no período. Após a solução
59 apresentada pela Reitoria, o ILACVN propõe uma segunda solução a qual não se incluiria as disciplinas de
60 forma manual no semestre que foi ofertada, mas sim esperaria a graduação alcançar o semestre da pós no
61 sistema e assim a carga horária seria contabilizada, mesmo que não fielmente no período civil que a
62 disciplina foi ofertada, contudo, essa proposta poderia prejudicar docentes que dependem da carga horária
63 para progressão funcional, além de não refletir a realidade do trabalho efetivamente realizado. Na visão da
64 reitoria ambas as propostas têm vantagens e desvantagens, destaca-se que as duas soluções são paliativas
65 para esse período de falta de dissincronia dos calendários da graduação e pós-graduação. Passada a palavra
66 para Thiago Moreno que esclarece que a categoria docente tem a liberação do controle de presença por meio
67 de registro, sendo que o formato alternativo proposto foi o do PITD que eles consideram mais fácil de
68 gerenciar dada a quantidade de docentes que existem nos Institutos. Ainda que o formato do PITD ter sido
69 aprovado após muitas discussões e atender à exigência da CGU, no período de pandemia, há esta
70 dissincronia e problemática relatada anteriormente. Thiago destaca que a PROGEPE relativizou muitas

71 questões em relação a carga horária em sala de aula para progressão funcional. Faz votos que optemos por
72 soluções mais simples considerando que é um período atípico e que tende a se normalizar. Após discussões e
73 esclarecimentos dos convidados, o CONSUNIESP decide pela votação das propostas apresentadas pela
74 Reitoria e pelo ILACVN. Manifestam-se a favor da proposta da Reitoria: Cristiane, Máira, Monica.
75 Manifestam-se a favor da proposta do ILACVN: Amilton, Claudia, Lucas, Luiz Fernando, Maria Alejandra,
76 Ramon. Deliberado a aceitação da proposta do ILACVN. **Finalizada a participação dos membros externos**
77 **ao conselho, retorna-se ao expediente da reunião:** 1.1 Justificativas de ausências dos conselheiros –
78 Presidência; ausência informada da conselheira Karen Honório, com presença da substituta Maria Geusina;
79 ausência não-justificada do conselheiro Henrique Coelho Kawamura, sem a presença de sua suplente Ligia
80 Maria Heinzmann. **1.2 Aprovação da ata da 23ª Reunião Ordinária.** Os seguintes conselheiros
81 abstiveram-se por não serem membros do Conselho à época da realização da reunião: Lucas, Luiz Fernando,
82 Maria Alejandra, Monica, Ramon. A favor da aprovação da ata da 23ª Reunião Ordinária: Amilton, Cláudia,
83 Cristiane, Máira. Considerando que não foram registradas demandas de modificação do texto, o presidente
84 declarou a aprovação da ata. **Ordem do dia: 2.2 Processo 23422.020136/2021-43 - Licença capacitação**
85 **docente, Profª. Maria Lúcia Navarro Lins Brzezinski.** Relatora Cláudia Soares. A Relatora apresenta o
86 processo com parecer favorável ao afastamento. O CONSUNIESP reconhece o mérito do afastamento, da
87 instituição onde será realizado e a necessidade de capacitação. Votam favorável a relatoria: Amilton,
88 Claudia, Cristiane, Lucas, Luiz Fernando, Máira, Maria Alejandra, Maria Geusina, Ramon. Abstenção:
89 Monica. **2.3 Processo 23422.020512/2021-76 - Eleições Coordenação Centros Interdisciplinares;**
90 Romulo, como membro da Comissão Eleitoral Local (CEL) informa que houve duas candidaturas, uma para
91 cada centro e a eleição será realizada pelo sigeleições dia 20/12. Informa que os mandatos atuais expiram dia
92 02 de janeiro de 2022 e que é necessária a homologação do resultado da eleição pelo CONSUNIESP. Por
93 essa razão, a fim de evitar que as coordenações de centros não fiquem desocupadas, sugere a prorrogação dos
94 mandatos atuais até a próxima reunião do conselho ou a homologação dos resultados da eleição *ad*
95 *referendum* pelo presidente do conselho. Logo, há concordância que o resultado seja homologado *ad*
96 *referendum*. **Dado o limite de tempo da reunião, é aprovada a prorrogação da reunião por meia hora.**
97 **2.4 Processo 23422.006622/2021-07: Regimento do ILAESP.** Relatora Karen Honório; Dada a ausência da
98 relatora, Fabio lê a relatoria, cujo encaminhamento é que o regimento deve ser aprovado em reunião
99 extraordinária específica para esse fim, sugere dia 15/02. Conselheiros aprovam a reunião extraordinária dia
100 15/02 por unanimidade. **2.5 Orçamento e planejamento de ações de 2022.** Diretor Fabio defende que para
101 o Instituto ter mais autonomia na aplicação dos recursos é necessário ter planejamento de médio/longo prazo.
102 Em paralelo, é preciso discutir os critérios para distribuição dos recursos 2022. O método anterior foi a
103 divisão do orçamento para os Centros Interdisciplinares proporcional a quantidade de cursos. Sabe-se que há
104 flutuações entre o que é planejado e o executado pelo governo federal e a perspectiva é que não haja
105 execuções de orçamento antes de abril de 2022. Inicialmente temos as rubricas de diárias e passagens.
106 Passada a palavra, Nardeli destaca que demandas de estrutura e infraestrutura como mobiliários,
107 computadores, software e hardwares específicos são encaminhadas para as Pró-reitorias nos atenderem.
108 Sobre valores do orçamento 2022 temos previsto R\$107.641,00, que dividido por 11 cursos resultaria em R\$

109 9.785,54 para cada curso. Informa que em 2021 o Instituto pagou diárias e passagens para 12 convidados e
110 que em média o custo de cada convidado é de 5 mil reais, logo se um curso precisar fazer concurso e chamar
111 dois convidados o valor da sua verba seria insuficiente. Ressalta que para visar à economia e o bom uso do
112 orçamento é preciso planejamento e antecedência nos pedidos. Após o debate, os membros decidem como
113 encaminhamento retomar a criação de uma comissão para estudar as legislações, propor ações e demandas
114 para aplicação orçamentária, bem como, o planejamento de médio e longo prazo do ILAESP. Até o momento
115 se propuseram a participar da comissão os docentes Lucas, o Ramon e a TAE Monica e a comunidade do
116 ILAESP será convidada novamente para participação. Ademais, acordou-se retomar a discussão sobre o
117 orçamento na próxima reunião do CONSUNIESP. Dado o horário, a discussão do ponto de pauta 2.6
118 Processo 23422.019477/2021-85 - Pedido de retificação da Resolução nº 6/2021/CONSUNIESP, Relator
119 Amilton Moretto, foi transferida para a próxima reunião. Todos de acordo com o encaminhamento, lavram
120 esta ata a secretaria e a presidência do conselho.

Carolina Lima Della Monica
Assistente em Administração

Fábio Borges
Presidente do Conselho



Emitido em 14/12/2021

ATA DE REUNIÃO Nº 24 CONSUNIESP/2021 - CONSUNIESP (10.01.06.02) Serviço Público Federal
(Nº do Documento: 17)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 18/03/2022 13:53)

AMILTON JOSE MORETTO
COORDENADOR DE CURSO - TITULAR
CIES (10.01.06.02.04.03)
Matrícula: 2332753

(Assinado digitalmente em 14/03/2022 13:55)

CAROLINA LIMA DELLA MONICA
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
SAILAESP (10.01.06.02.04.09)
Matrícula: 2172547

(Assinado digitalmente em 11/04/2022 11:52)

CLAUDIA LUCIA BISAGGIO SOARES
PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR
ILAESP (10.01.06.02.04)
Matrícula: 1533933

(Assinado digitalmente em 16/03/2022 14:14)

CRISTIANE SANDER
DIRETOR DE INSTITUTO - SUBSTITUTO
ILAESP (10.01.06.02.04)
Matrícula: 3054534

(Assinado digitalmente em 14/03/2022 14:33)

FABIO BORGES
DIRETOR DE INSTITUTO - TITULAR
ILAESP (10.01.06.02.04)
Matrícula: 2885472

(Assinado digitalmente em 14/03/2022 19:42)

LUCAS RIBEIRO MESQUITA
PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR
PPGRI (10.01.06.02.04.06)
Matrícula: 2144098

(Assinado digitalmente em 15/03/2022 10:33)

LUIZ FERNANDO KIIHL MATIAS
ADMINISTRADOR
PPGRI (10.01.06.02.04.06)
Matrícula: 1661292

(Assinado digitalmente em 14/03/2022 14:45)

MAIRA MACHADO BICHIR
PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR
ILAESP (10.01.06.02.04)
Matrícula: 2268819

(Assinado digitalmente em 15/03/2022 11:17)

MARIA ALEJANDRA NICOLAS
PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR
PPGPPD (10.01.06.02.04.05)
Matrícula: 2195845

(Assinado digitalmente em 15/03/2022 13:40)

MARIA GEUSINA DA SILVA
PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR
ILAESP (10.01.06.02.04)
Matrícula: 2089333

(Assinado digitalmente em 14/03/2022 14:03)

MONICA FERNANDES CANZIANI
ADMINISTRADOR
ILAESP (10.01.06.02.04)
Matrícula: 1322258

(Assinado digitalmente em 14/03/2022 16:11)

RAMON BLANCO DE FREITAS
PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR
ILAESP (10.01.06.02.04)
Matrícula: 2089331

