RELATÓRIO PARCIAL DE ATIVIDADES: AFASTAMENTO TAE
(PÓS-GRADUAÇÃO *STRICTO SENSU* / PÓS-DOUTORADO)

Orientações:

- O relatório deverá ser assinado digitalmente pelo(a) servidor(a) interessado(a) e pelo(a) servidor(a) acompanhante, com ciência do supervisor do Pós-Doutorado, se for o caso, e aprovação da chefia imediata.
- O relatório deve ser incluído no processo e aprovado semestralmente pelas devidas instâncias.
- O processo deve permanecer sob guarda da unidade para realização do acompanhamento do servidor durante o afastamento. Apenas após a aprovação do relatório final é que o processo deverá ser enviado ao DDPP para análise e finalização do processo.
- Qualquer alteração no curso do afastamento deve ter sido informada imediatamente à chefia imediata e à PROGEPE/DDPP para que fosse possível fornecer as devidas orientações, conforme a situação. As trocas de e-mails e os procedimentos realizados devem estar junto ao processo para análise e aprovação dos relatórios.
- Documentos em língua estrangeira deverão apresentar tradução, constando identificação do responsável.
- Para o relatório final o modelo específico está disponível na página do DDPP.

Relatório nº :	01	**Ano:**	2023
Servidor(a): Denise Sayuri Oda Nampo			
Processo nº: 23422.001675/2023-13			
Afastamento: (x) Mestrado ( ) Doutorado ( ) Pós-Doutorado			
(x) Relatório Semestral	**Referente aos meses:**		
Chefia Imediata: Christopher Jonas Teles			
Servidor(a) responsável pelo acompanhamento: Luciano Calheiros Lapas			

Atividades: (alinhamento entre as atividades planejadas e realizadas, disciplinas cursadas, cursos, eventos científicos, exame de qualificação, alterações, ocorrências, etc..)

Durante o período de 20 de março de 2023 a 10 de agosto de 2023 realizei as seguintes atividades:
- Cumprimento das seguintes disciplinas obrigatórias: “Epistemologia da Pesquisa em Ensino (4 créditos - 60 horas)” e “Pesquisa qualitativa no Ensino de Ciências e Matemática (4 créditos - 60 horas)”
- Cumprimento da disciplina eletiva: “Ação docente e ensino de ciências e matemática (4 créditos - 60 horas)”
- Aprovação no Exame de Proficiência em Língua Estrangeira – Inglês

Orientações:

* Anexar documento comprobatório da efetiva participação no programa.
* A cada entrega de relatório semestral, o mesmo deverá ser encaminhado às instâncias aprovadoras do relatório.
* O conteúdo do relatório, documentos comprobatórios, os encaminhamentos, aprovações e disseminações deverá atender ao disposto na normativa interna abaixo:

Resolução	*Stricto Sensu*	Pós-doutorado
Nº 016/2014	Artigos 16, 17 e 18	Artigos 30 e 31

Disponível na página do DDPP

APROVAÇÃO DO RELATÓRIO PARCIAL*

*Apesar da ausência de previsão na Resolução nº 016/014 quanto a aprovação dos relatórios de Pós-Doutorado, sugere-se que os documentos sejam submetidos a apreciação da chefia imediata.

Aprovação do Servidor Acompanhante

Caso o servidor seja de outra instituição, a aprovação poderá ocorrer por e-mail e troca de e-mail juntado ao processo.

Conclusão:

( ) Aprovado
( ) Aprovado com ressalvas*
( ) Não aprovado*

*É obrigatório o preenchimento do campo "observações", com indicação das adequações necessárias – novo prazo, inclusão de documentos, etc., e o que e se julgar necessário. Em caso de não atendimento das solicitações, o processo deverá ser encaminhado ao DDPP.

Observações: ***Caso o espaço não seja suficiente, poderá ser anexado documento complementar.**

Aprovação da Chefia Imediata

Conclusão:

(x) Aprovado
( ) Aprovado com ressalvas*
( ) Não aprovado*

*É obrigatório o preenchimento do campo "observações", com indicação das adequações necessárias – novo prazo, inclusão de documentos, etc., e o que e se julgar necessário. Em caso de não atendimento das solicitações, o processo deverá ser encaminhado ao DDPP.

Observações: ***Caso o espaço não seja suficiente, poderá ser anexado documento complementar.**

O relatório deverá ser assinado digitalmente pelo(a) servidor(a) interessado(a) e pelo(a) servidor(a) acompanhante, com ciência do supervisor do Pós-Doutorado, se for o caso, e aprovação da chefia imediata.

Emitido em 11/10/2023

RELATÓRIO - AFASTAMENTO STRICTO SENSU / PÓS-DOUTORADO Nº 3/2023 - SAILACVN/ILACVN

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 24/10/2023 16:22)
CHRISTOPHER JONAS TELES
CHEFE DE SECRETARIA - TITULAR
SAILACVN (10.01.06.03.04.10)
Matrícula: ###083#8

(Assinado digitalmente em 24/10/2023 17:40)
DENISE SAYURI ODA NAMPO
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
SAILACVN (10.01.06.03.04.10)
Matrícula: ###955#3

Visualize o documento original em https://sig.unila.edu.br/documentos/ informando seu número: **3**, ano: **2023**, tipo: **RELATÓRIO - AFASTAMENTO STRICTO SENSU / PÓS-DOUTORADO**, data de emissão: **24/10/2023** e o código de verificação: **33c5848943**

unioeste
Universidade Estadual do Oeste do Paraná
Reitoria
CNPJ 78.680.337/0001-84
Rua Universitária, 1619, Jardim Universitário
Tel.: (45) 3220-3000 - Fax: (45) 3225-4590 - www.unioeste.br
CEP: 85819-110 - Cx. P.: 701
Cascavel - PARANÁ

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

Histórico Escolar

Campus de Foz do Iguaçu

Programa de Pós-Graduação em Ensino - Mestrado

Área de Concentração: Ciências, Linguagens, Tecnologias e Cultura

Linha de Pesquisa: Ensino em Ciências e Matemática

Reconhecido pela Portaria: nº 609, de 14/03/2019 - Publicada no D.O.U. de 18/03/2019

Nome: Denise Sayuri Oda Nampo Matrícula: RA: 52567

01 - Dados Pessoais

CPF: 29379979886 RG: 13.244.041-7 Org. Exp.: IIPR

Nascimento: 22/05/1980 Naturalidade:Tupã/SP

Sexo: Feminino Nacionalidade: brasileira

02 - Escolaridade Anterior

Graduação

Curso: Matemática Licenciatura Plena

Ano de Conclusão: 2022 Localidade:

Instituição: Universidade Estadual do Oeste do Paraná (UNIOESTE)

03 - Ingresso e Conclusão do Mestrado

PPP: Res. nº 068/2013-CEPE

Data da Matrícula: 10/03/2023

Data Conclusão/Defesa Mestrado: Não concluído

Orientador(a) Dr(a): Susimeire Vivien Rosotti de Andrade

Título obtido: Não Concluído

Título da Dissertação:

unioeste
Universidade Estadual do Oeste do Paraná
Reitoria
CNPJ 78.680.337/0001-84
Rua Universitária, 1619, Jardim Universitário
Tel.: (45) 3220-3000 - Fax: (45) 3225-4590 - www.unioeste.br
CEP: 85819-110 - Cx. P.: 701
Cascavel - PARANÁ

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

Nome: Denise Sayuri Oda Nampo Matrícula: RA: 52567

04 - Atividades Realizadas

DISCIPLINAS CURSADAS - Atividades Obrigatórias

Atividade		*Data/Período*	*Crédito*	*Carga Horária*	*% de Frequência*	*Conceito*	*Resultado*
640	Proficiência em língua estrangeira	2023/1					Aprovado
624	Epistemologia da pesquisa em ensino	2023/1	4	60	100	A	Aprovado
626	Pesquisa qualitativa no ensino de ciências e matemática*	2023/1	4	60	100	A	Aprovado
Total			**8**	**120**			

* Disciplina(s) obrigatória(s) na linha de pesquisa

DISCIPLINAS CURSADAS - Atividades Eletivas

Atividade		*Data/Período*	*Crédito*	*Carga Horária*	*% de Frequência*	*Conceito*	*Resultado*
632	Ação docente e ensino de ciências e matemática	2023/1	4	60	100	A	Aprovado
Total			**4**	**60**			

05 - Aproveitamento

06 - Situação

Situação do Discente: Matriculado

Atividades do Plano de Estudo a serem cumpridas:

Orientação

Defesa de dissertação

Exame de qualificação

	Exigido	**Cumprido**
Total de crédito:	44	12
Total carga horária:	660 h/a	180 h/a

07 - Sistema de Avaliação e Promoção

A frequência mínima exigida nas disciplinas é de 75% (setenta e cinco por cento).

Conceitos:	A - Excelente	(90 - 100)	- Com direito a créditos
	B - Bom	(80 - 89)	- Com direito a créditos
	C - Regular	(70 - 79)	- Com direito a créditos
	D - Deficiente	(0 - 69)	- Sem direito a créditos
	I - Incompleto		

unioeste
Universidade Estadual do Oeste do Paraná
Reitoria
CNPJ 78.680.337/0001-84
Rua Universitária, 1619, Jardim Universitário
Tel.: (45) 3220-3000 - Fax: (45) 3225-4590 - www.unioeste.br
CEP: 85819-110 - Cx. P.: 701
Cascavel - PARANÁ

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

Nome: Denise Sayuri Oda Nampo Matrícula: RA: 52567

08 - Observações

- O Exame de Proficiência em Língua Inglesa foi realizado em 19/04/2023 pelo PEL - Programa de Ensino de Línguas da UNIOESTE - Cascavel - PR e aprovado conforme Ata nº 003/2023 de 13/06/2023 - PPGEn.

Foz do Iguaçu, PR, 11 de outubro de 2023

Emitido em 11/10/2023

HISTÓRICO ESCOLAR Nº 5/2023 - SAILACVN/ILACVN

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 24/10/2023 16:26)
CHRISTOPHER JONAS TELES
CHEFE DE SECRETARIA - TITULAR
SAILACVN (10.01.06.03.04.10)
Matrícula: ###083#8

(Assinado digitalmente em 24/10/2023 17:40)
DENISE SAYURI ODA NAMPO
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
SAILACVN (10.01.06.03.04.10)
Matrícula: ###955#3

Visualize o documento original em https://sig.unila.edu.br/documentos/ informando seu número: **5**, ano: **2023**, tipo: **HISTÓRICO ESCOLAR**, data de emissão: **24/10/2023** e o código de verificação: **e86e456387**

Matrículas em Disciplinas

Programa de Pós-Graduação em Ensino
Mestrado
Seleção Regulares 2023

Acadêmico: Denise Sayuri Oda Nampo

Etapas:

Etapa de inscrição online — Etapa Obrigatória: NÃO

Matrícula	Disciplinas	Status
14/03/2023	Ação docente e ensino de ciências e matemática	Aprovado
14/03/2023	Epistemologia da pesquisa em ensino	Aprovado
14/03/2023	Pesquisa qualitativa no ensino de ciências e matemática	Aprovado
28/07/2023	Seminário de dissertação	Inscrito

Emitido em **11/10/2023** às **10h47** Identificador: **3M6LO.07NHK.GMHPY.E5AF7.MG6IY**
A autenticidade do documento poderá ser confirmada em https://www.unioeste.br/documentos/validar

Emitido em 11/10/2023

COMPROVANTE DE MATRÍCULA Nº 2/2023 - SAILACVN/ILACVN

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 24/10/2023 16:53)
CHRISTOPHER JONAS TELES
CHEFE DE SECRETARIA - TITULAR
SAILACVN (10.01.06.03.04.10)
Matrícula: ###083#8

(Assinado digitalmente em 24/10/2023 17:40)
DENISE SAYURI ODA NAMPO
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
SAILACVN (10.01.06.03.04.10)
Matrícula: ###955#3

Visualize o documento original em https://sig.unila.edu.br/documentos/ informando seu número: **2**, ano: **2023**, tipo: **COMPROVANTE DE MATRÍCULA**, data de emissão: **24/10/2023** e o código de verificação: **e18985cd70**