Serviço Público Federal

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA
SISTEMA INTEGRADO DE PATRIMÔNIO, ADMINISTRAÇÃO E CONTRATOS

PROCESSO 23422.002514/2023-39

ELETRÔNICO

Cadastrado em 10/02/2023

Processo disponível para recebimento com código de barras/QR Code

Nome(s) do Interessado(s):	**E-mail:**	**Identificador:**
INSTITUTO LATINO-AMERICANO DE CIÊNCIAS DA VIDA E DA NATUREZA		1001060304

Tipo do Processo:
PROPOSTA

Assunto Detalhado:
PROPOSTA ORÇAMENTO E PLANEJAMENTO ILACVN 2023

Unidade de Origem:
INSTITUTO LATINO-AMERICANO DE CIÊNCIAS DA VIDA E DA NATUREZA (10.01.06.03.04)

Criado Por:
LIGIA DA FRE WINKERT

Observação:

MOVIMENTAÇÕES ASSOCIADAS

Data	Destino
10/02/2023	CONSELHO DO INSTITUTO LATINO-AMERICANO DE CIÊNCIAS DA VIDA E DA NATUREZA (10.01.06.03)
13/02/2023	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DO INSTITUTO LATINO-AMERICANO DE CIÊNCIAS DA VIDA E DA NATUREZA (10.01.06.03.04.01)
03/03/2023	CONSELHO DO INSTITUTO LATINO-AMERICANO DE CIÊNCIAS DA VIDA E DA NATUREZA (10.01.06.03)

Data	Destino

SIPAC | Coordenadoria de Tecnologia da Informação - | | Copyright © 2005-2024 - UFRN - preto2.unila.intranet.sig2

Para visualizar este processo, entre no **Portal Público** em https://sig.unila.edu.br/public e acesse a Consulta de Processos.

Visualizar no Portal Público

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS

OFÍCIO CIRCULAR N° 1/2022/PROPLAN

Foz do Iguaçu, 16 de setembro de 2022.

ILAACH, ILACVN, ILAESP, ILATIT

Assunto: Elaboração da Peça Orçamentária Anual 2023 - Institutos.

Senhores (as) Gestores (as)

Dando início aos trabalhos internos de planejamento das ações orçamentárias para 2023, apresentamos abaixo o Cronograma e a Planilha com a definição dos limites orçamentários reservados aos instututos.

Solicitamos que as áreas preencham a planilha referente ao planejamento das ações orçamentárias para 2023, disponibilizada no Google Drive, com base nos valores apresentados.

As dúvidas relacionadas ao preenchimento da planilha, bem como alteração de responsáveis, poderão ser enviadas ao e-mail (orcamento@unila.edu.br) ou via chat com o servidor Augusto Heck (augusto.heck@unila.edu.br).

Contamos com a colaboração das unidades para que possamos cumprir as etapas conforme cronograma:

Institutos		
Cronograma		
1 . Ações	19/09 a 23 /09	Preenchimento do detalhamento das ações pelas Unidades com assessoria da PROPLAN
	26/09 a 30 /09	Consolidação Programação Orçamentária Anual 2023 - PROPLAN
2 . Consun	03/10	Envio para relatoria no Consun

Programação Orçamentária Anual - 2023	
Unidades	**Valor R$**
ILAACH	116.578,09
ILACVN	120.199,96
ILAESP	107.680,25
ILATIT	101.541,70
TOTAL	**446.000,00**

Para verificar a autencidade deste documento acesse https://memo.unila.edu.br/memorando-web/public/validador informando o seu nº de protocolo 23422.020051/2022-7 e código de verificação e0e3 5180 0dfd 4e6d.

Por fim, solicitamos gentilmente que:

- As Macrounidades não façam alterações de layout na referida planilha, devidos às fórmulas e vinculações.
- Os detalhamentos façam referência apenas aos limites disponibilizados neste ofício.
- Não sejam incluídas informações estranhas ao objeto, qual seja, detalhamento das despesas vinculadas às ações discutidas na POA.

Atenciosamente,

(Assinado eletronicamente em 16/09/2022 17:43)
JAMUR JOHNAS MARCHI
Pro-reitor(a) - Titular - PROPLAN
Matrícula: 1543288

(Assinado eletronicamente em 16/09/2022 17:41)
ANDRESSA LOISE SPECK
Chefe de departamento - Titular - DPCO
Matrícula: 2134328

Documento assinado conjuntamente: PROPLAN/DPCO

Destinatários: ILACVN/ILATIT/ILAACH/ILAESP

Para verificar a autencidade deste documento acesse https://memo.unila.edu.br/memorando-web/public/validador informando o seu nº de protocolo 23422.020051/2022-7 e código de verificação e0e3 5180 0dfd 4e6d.

Emitido em 10/02/2023

CÓPIA DE OFÍCIO Nº 2/2023 - ILACVN

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 10/02/2023 15:06)
LIGIA DA FRE WINKERT
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DAILACVN (10.01.06.03.04.01)
Matrícula: ###502#3

Visualize o documento original em https://sig.unila.edu.br/documentos/ informando seu número: **2**, ano: **2023**, tipo: **CÓPIA DE OFÍCIO**, data de emissão: **10/02/2023** e o código de verificação: **80b5f9e18b**

Instruções (clique aqui)

Descrição das ações	Orçamento PREVISTO (R$)	Valor PREVISTO A DETALHAR (R$)	Orçamento ATUALIZADO (R$)	Valor ATUALIZADO A DETALHAR (R$)
Apoio às atividades acadêmicas	120.199,96	0,00	120.199,96	120.199,96
Total detalhado (R$) (colunas)	**120.199,96**	**0,00**	**120.199,96**	**120.199,96**

	Fase de plajamento (2022). Valores a detalhar devem ser igual a 0,00.	Fase de execução (2023). Valores a detalhar devem ser igual a 0,00.

Descrição das ações	Descrição das despesas	Valor inicial das DESPESAS (R$)	Valor atualizado das DESPESAS (R$)
Apoio às atividades acadêmi	Diárias e passagens geral - a distribuir	50.000,00	
Apoio às atividades acadêmi	Insumos - laboratórios de pesquisa	33.199,96	
Apoio às atividades acadêmi	Softwares - pesquisa	12.000,00	
Apoio às atividades acadêmi	Serviços de fretamento	25.000,00	

Emitido em 10/02/2023

DEMONSTRATIVO Nº 1/2023 - ILACVN

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 10/02/2023 15:06)
LIGIA DA FRE WINKERT
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DAILACVN (10.01.06.03.04.01)
Matrícula: ###502#3

Visualize o documento original em https://sig.unila.edu.br/documentos/ informando seu número: **1**, ano: **2023**, tipo: **DEMONSTRATIVO**, data de emissão: **10/02/2023** e o código de verificação: **fd61832d86**

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA
CONSELHO DO INSTITUTO LATINO-AMERICANO DE CIÊNCIAS DA VIDA E DA NATUREZA

ATA Nº 8 / 2022 / CONSUNICVN (10.01.06.03)

Nº do Protocolo: 23422.027918/2022-28

Foz Do Iguaçu-PR, 16 de dezembro de 2022.

ATA DA TRIGÉSIMA OITAVA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO INSTITUTO LATINO-AMERICANO DE CIÊNCIAS DA VIDA E DA NATUREZA - CONSUNI/ILACVN, REALIZADA EM VINTE E CINCO DE OUTUBRO DE DOIS MIL E VINTE E DOIS.....

Aos vinte e cinco dias do mês de outubro de dois mil e vinte e dois, os membros do CONSUNI/ILACVN, conforme lista de presença anexa, reuniram-se por meio da plataforma digital RNP - Rede Nacional de Ensino e Pesquisa, utilizando a ferramenta de conferência web, em virtude das ações para combate ao Covid-19. O Presidente do CONSUNI, Diretor Luciano Calheiros Lapas, deu início a reunião às 14h. Estiveram presentes os(as) seguintes membros(as): Representantes docentes: A) Rafaella Bonugli Santos; B) José Ricardo Cézar Salgado; C) Gladys Amelia Velez Benito; D) Giovana Vendruscolo E) Marcela Boroski; Representantes TAEs: F) Christopher Jonas Teles G) Alencar Rodrigues da Silva (suplente); H) Coordenadora do CICN: Márcia Regina Becker; I) Coordenador do CICV: Wagner Antonio Chiba de Castro; Representantes Discentes: J) Rafael Alexander Velasco Castillo K) Yan Carneoso e Gabriel Lima Diniz (suplente); Lucas Danelli e Celso Garcia como ouvintes. Com quórum legal, o Presidente abriu a sessão. **1. Expediente: 1.1** Justificativa de ausências dos Conselheiros; **1.2** Aprovação da ata da trigésima sétima reunião ordinária do CONSUNI/ILACVN; **1.3** Aprovação de Planos Individuais de Trabalho Docente - PITD; **2. Ordem do dia - 2.1 Aprovações - 2.1.1 Processo 23422.0011994/2022-72** - Aprovar proposta PPC do Curso de Engenharia Física - Relator Wagner Antonio Chiba de Castro; **2.1.2 Processo 23422.0017868/2022-69** - Aprovar credenciamento docente Alexandre Vogliotti no Programa de Pós-Graduação Stricto Sensu em Conservação e Manejo de Recursos Naturais - Unioeste Cascavel - Relator José Ricardo C Salgado; **2.1.3 Processo 23422.0022295/2022-44** - Apresentar proposta de edital PGD; **2.1.4 Aprovar recomposição Consuni** - representação docente por indicação - Titular Guilherme Mauro, Suplente Edson Kakuno; **3. Informes** - Renovação reconhecimento Saúde Coletiva; Planejamento 2023; **Expediente: 1.1** Justificativa de ausências dos Conselheiros - Não houve justificativas; **1.2** Aprovação da ata da trigésima sétima reunião ordinária do CONSUNI/ILACVN - Colocada em votação e aprovada por todos os presentes na referida reunião. **1.3** Aprovação de Planos Individuais de Trabalho Docente - PITD - Presidente Luciano passou a palavra aos Coordenadores de Centro. Conselheira Márcia registrou a aprovação do PITD 2021/2 do Professor Raphael Fortes e 2022/1 do Professor Rodrigo Bloot. Pelo CICV Conselheiro wagner Chiba informou não haver nenhum PITD para aprovação. - Todos de acordo - **APROVADOS**; **2. Ordem do dia - 2.1 Aprovações - 2.1.1 Processo 23422.0011994/2022-72** - Aprovar proposta PPC do Curso de Engenharia Física - Relator Wagner Antonio Chiba de Castro - Conselheiro Wagner leu sua relatoria, com alguns apontamentos em relação a apresentação dos tópicos, e favorável à aprovação. Presidente Luciano colocou em votação - todos de acordo - **APROVADA. 2.1.2 Processo 23422.0017868/2022-69** - Aprovar credenciamento docente Alexandre Vogliotti no Programa de Pós-Graduação Stricto Sensu em Conservação e Manejo de Recursos Naturais - Unioeste Cascavel - Relator José Ricardo C Salgado - Conselheiro José Ricardo leu sua relatoria, apontando a necessidade de inclusão do documento de contato com o parceiro, e favorável a aprovação da solicitação. Presidente Luciano colocou em votação - todos de acordo - **APROVADA** ; **2.1.3 Processo 23422.0022295/2022-44** - Apresentar proposta de edital PGD - Presidente Luciano apresentou os conceitos e propostas do PGD, destacou que o programa não

é obrigatório, e que o gestor da unidade pode definir os métodos e adesões ao programa. Ressaltou a questão da subunidade com jornada flexibilizada, e demais subunidades da Instituto. Presidente Luciano explicou que a movimentação TAE no âmbito do Instituto é atribuição do Consuni Ilacvn, conforme dispõe o regimento interno do Ilacvn. Após esclarecimentos, colocou a proposta de iniciar o edital exigido pelo PGD em votação - 09 a favor e 02 contra, desta forma, Presidente Luciano registrou que iniciará as tratativas com os servidores interessados, bem como com os coordenadores dos cursos de gradução e pós, a fim de elaborar um edital que contemple as necessidade e objetivos da macrounidade; **2.1.4 Aprovar recomposição Consuni** - representação docente por indicação - Titular Guilherme Mauro, Suplente Edson Kakuno; Presidente Luciano apresentou as indicações docentes para recomposição do Consuni Ilacvn até 01/07/2023 - colocado em votação - todos de acordo - **APROVADOS. 3. Informes - 1** - Renovação reconhecimento Saúde Coletiva - Presidente Luciano informou que o curso passará por renovação, e pede o entendimento e colaboração de todos nessa demanda. Conselheira Gladys mencionou que por se tratar de curso da área da saúde, as visitas do Inep serão presenciais. Planejamento 2023 - Presidente Luciano explicou a proposta de orçamento para 2023, na qual planeja-se utilizar os recursos para além de diárias e passagens. A definição final da composição do orçamento depende de decisão do Consun e posterior distribuição pelo Consuni Ilacvn. E nada mais havendo a tratar, deu-se por encerrada a reunião às 15h20, da qual eu Ligia da Fre Winkert, lavrei a presente ata, que uma vez aprovada, será assinada por mim e pelo Presidente do Conselho.

(Assinado digitalmente em 16/12/2022 10:54)
LIGIA DA FRE WINKERT
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DAILACVN (10.01.06.03.04.01)
Matrícula: 2150223

(Assinado digitalmente em 16/12/2022 11:03)
LUCIANO CALHEIROS LAPAS
DIRETOR DE INSTITUTO - TITULAR
ILACVN (10.01.06.03.04)
Matrícula: 1517967

Visualize o documento original em **https://sig.unila.edu.br/public/documentos/index.jsp** informando seu número: **8**, ano: **2022**, tipo: **ATA**, data de emissão: **16/12/2022** e o código de verificação: **26cc407d58**

Emitido em 10/02/2023

ATA Nº 1/2023 - ILACVN

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 10/02/2023 15:06)
LIGIA DA FRE WINKERT
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DAILACVN (10.01.06.03.04.01)
Matrícula: ###502#3

Visualize o documento original em https://sig.unila.edu.br/documentos/ informando seu número: **1**, ano: **2023**, tipo: **ATA**, data de emissão: **10/02/2023** e o código de verificação: **fc97d20572**

Serviço Público Federal

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA
SISTEMA INTEGRADO DE PATRIMÔNIO, ADMINISTRAÇÃO E CONTRATOS

PROCESSO 23422.022895/2022-43

ELETRÔNICO

Cadastrado em 20/10/2022

Processo disponível para recebimento com código de barras/QR Code

Nome(s) do Interessado(s):	**E-mail:**	**Identificador:**
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS		10010521

Tipo do Processo:
PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA ANUAL - CÓD. 051.1

Assunto Detalhado:
PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA ANUAL (2023)

Unidade de Origem:
DEPARTAMENTO DE PROGRAMAÇÃO E CONTROLE ORÇAMENTÁRIO (10.01.05.21.02)

Criado Por:
SOLANGE CANEPPELE

Observação:

MOVIMENTAÇÕES ASSOCIADAS

Data	Destino
20/10/2022	PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS (10.01.05.21)
20/10/2022	CONSELHO UNIVERSITÁRIO (10.01)

Data	Destino

SIPAC | Coordenadoria de Tecnologia da Informação - | | Copyright © 2005-2022 - UFRN - preto2.unila.sig2

Para visualizar este processo, entre no **Portal Público** em https://sig.unila.edu.br/public e acesse a Consulta de Processos.

Visualizar no Portal Público

ANEXO I – DETALHAMENTO DAS AÇÕES E DESPESAS DE CUSTEIO

Unidade	Código	Ação	Objetivo do PDU	Descrição despesa	Previsão/ Orçamento Inicial (R$)
GABINETE REITORIA	C.1	Gestão administrativa	PDI 3.2	Aquisição de bens e serviços BIUNILA	50.000,00
GABINETE REITORIA	C.1	Gestão administrativa	PDI 3.2	Aquisição de bens e serviços CEEGED	2.100,00
GABINETE REITORIA	C.1	Gestão administrativa	PDI 3.2	Aquisição de bens e serviços COSEC	10.032,00
GABINETE REITORIA	C.1	Gestão administrativa	PDI 3.2	Aquisição de bens e serviços DCP	15.000,00
GABINETE REITORIA	C.1	Gestão administrativa	PDI 3.2	Aquisição de bens e serviços DED	16.700,00
GABINETE REITORIA	C.1	Gestão administrativa	PDI 3.2	Aquisição de bens e serviços EdUNILA	49.500,00
GABINETE REITORIA	C.1	Gestão administrativa	PDI 3.2	Diárias e passagens AUDIN	5.000,00
GABINETE REITORIA	C.1	Gestão administrativa	PDI 3.2	Diárias e passagens CE	5.000,00
GABINETE REITORIA	C.1	Gestão administrativa	PDI 3.2	Diárias e passagens OUVIDORIA	5.000,00
GABINETE REITORIA	C.1	Gestão administrativa	PDI 3.2	Diárias e passagens PF	5.000,00
GABINETE REITORIA	C.1	Gestão administrativa	PDI 3.2	Gabinete da Reitoria	64.230,08
				C.1 Total	**227.562,08**
GABINETE REITORIA	C.2	Apoio às atividades do IMEA	PDI 3.2	Despesas com atividades administrativas	20.000,00
GABINETE REITORIA	C.2	Apoio às atividades do IMEA	PDI 3.2	Programa de Cátedras	50.000,00
GABINETE REITORIA	C.2	Apoio às atividades do IMEA	PDI 3.2	Programa: Apoio à grupos de pesquisas e estudos interdisciplinares e transdisciplinares	23.000,00
GABINETE REITORIA	C.2	Apoio às atividades do IMEA	PDI 3.2	Programa: Apoio à organização de eventos interdisciplinares e transdisciplinares	30.000,00
				C.2 Total	**123.000,00**
				GABINETE REITORIA Total	**350.562,08**
ILAACH	C.1	Apoio às Atividades Acadêmicas	PDI 31.4	Diárias e passagens para eventos, bancas, apresentações e semanas acadêmicas dos cursos/ núcleos do ILAACH	110.000,00
ILAACH	C.1	Apoio às Atividades Acadêmicas	PDI 31.4	Gastos com contrato de transporte terrestre	6.578,09
				ILAACH Total	**116.578,09**

Unidade	Código	Ação	Objetivo do PDU	Descrição despesa	Previsão/ Orçamento Inicial (R$)
ILACVN	C.1	Apoio às atividades acadêmicas	PDI 16.1, 18.1, 18.2	Diárias e passagens geral - a distribuir no Consuni	50.000,00
ILACVN	C.1	Apoio às atividades acadêmicas	PDI 16.1, 18.1, 18.2	Insumos - laboratórios de pesquisa	33.199,96
ILACVN	C.1	Apoio às atividades acadêmicas	PDI 16.1, 18.1, 18.2	Serviços de fretamento	25.000,00
ILACVN	C.1	Apoio às atividades acadêmicas	PDI 16.1, 18.1, 18.2	Softwares - pesquisa	12.000,00
				ILACVN Total	**120.199,96**
ILAESP	C.1	Apoio às Atividades Acadêmicas	PDI 13.1	Diárias e passagens	77.680,25
ILAESP	C.1	Apoio às Atividades Acadêmicas	PDI 13.1	Serviços de fretamento	30.000,00
				ILAESP Total	**107.680,25**
ILATIT	C.1	Apoio às Atividades Acadêmicas	PDI 13.1	Apoio a eventos	33.847,23
ILATIT	C.1	Apoio às Atividades Acadêmicas	PDI 13.1	Concursos de docentes	33.847,24
ILATIT	C.1	Apoio às Atividades Acadêmicas	PDI 13.1	Semanas acadêmicas, palestras e congressos	33.847,23
				ILATIT Total	**101.541,70**
PRAE	C.1	Gestão administrativa	PDI 8.3	Diárias e passagens	19.624,80
				PRAE Total	**19.624,80**
PROAGI	C.1	Locação de imóveis	PDI 5.4	Almoxarifado Portal da Foz	182.385,00
PROAGI	C.1	Locação de imóveis	PDI 5.4	Edifício Lorivo - Vila A	702.270,32
PROAGI	C.1	Locação de imóveis	PDI 5.4	Edifício Rio Almada	246.024,36
PROAGI	C.1	Locação de imóveis	PDI 5.4	Fundação PTI	4.366.485,14
PROAGI	C.1	Locação de imóveis	PDI 5.4	IPTU – Imóveis locados	291.440,95
PROAGI	C.1	Locação de imóveis	PDI 5.4	IPTU – Imóveis próprios	6.692,17
PROAGI	C.1	Locação de imóveis	PDI 5.4	Jardim Universitário	4.273.166,88
PROAGI	C.1	Locação de imóveis	PDI 5.4	Seguro de imóveis	25.000,00
				C.1 Total	**10.093.464,82**

Unidade	Código	Ação	Objetivo do PDU	Descrição despesa	Previsão/ Orçamento Inicial (R$)
PROAGI	C.2	Serviços de terceiros	PDI 4.1	Água e esgoto - Sanepar	212.000,00
PROAGI	C.2	Serviços de terceiros	PDI 4.1	Combustível e manutenção de veículos	476.077,28
PROAGI	C.2	Serviços de terceiros	PDI 4.1	Diárias para servidores	12.500,58
PROAGI	C.2	Serviços de terceiros	PDI 4.1	Energia elétrica - Copel	470.994,12
PROAGI	C.2	Serviços de terceiros	PDI 4.1	Fornecimento Gás GLP - Alojamento	60.000,00
PROAGI	C.2	Serviços de terceiros	PDI 4.1	Licenciamento e seguro obrigatório de veículos	3.505,52
PROAGI	C.2	Serviços de terceiros	PDI 4.1	Limpeza - copeira/ aux. de serviços gerais/ encarregados das auxiliares	1.459.605,12
PROAGI	C.2	Serviços de terceiros	PDI 4.1	Manutenção aquecimento boiler	88.650,00
PROAGI	C.2	Serviços de terceiros	PDI 4.1	Manutenção de aparelhos de ar-condicionado	497.774,50
PROAGI	C.2	Serviços de terceiros	PDI 4.1	Manutenção de elevadores	28.278,37
PROAGI	C.2	Serviços de terceiros	PDI 4.1	Manutenção predial	862.414,95
PROAGI	C.2	Serviços de terceiros	PDI 4.1	Material de consumo essencial	75.000,00
PROAGI	C.2	Serviços de terceiros	PDI 4.1	Material de manutenção predial	50.000,00
PROAGI	C.2	Serviços de terceiros	PDI 4.1	Passagens nacionais e internacionais e seguro	8.760,00
PROAGI	C.2	Serviços de terceiros	PDI 4.1	Realização de eventos - Sonorização, tradução, projeção	50.000,00
PROAGI	C.2	Serviços de terceiros	PDI 4.1	Segurança - vigilância armada	1.195.688,00
PROAGI	C.2	Serviços de terceiros	PDI 4.1	Serviço de dedetização de espaços	19.438,34
PROAGI	C.2	Serviços de terceiros	PDI 4.1	Serviços de motorista	568.598,87
PROAGI	C.2	Serviços de terceiros	PDI 4.1	Serviços gerais - op. de máquina costal/ vigia/ auxiliar de almoxarifado	1.253.091,79
PROAGI	C.2	Serviços de terceiros	PDI 4.1	Serviços postais exclusivos (Correios)	5.500,00
PROAGI	C.2	Serviços de terceiros	PDI 4.1	Serviços postais não-exclusivos (Correios)	25.000,00
PROAGI	C.2	Serviços de terceiros	PDI 4.1	Tratamento de água e esgoto - JU	33.016,30
				C.2 Total	**7.455.893,74**
PROAGI	C.3	Tecnologia da Informação	PDI 5.4	Cooperação SIG - UFRN	61.431,27

Unidade	Código	Ação	Objetivo do PDU	Descrição despesa	Previsão/ Orçamento Inicial (R$)
PROAGI	C.3	Tecnologia da Informação	PDI 5.4	Impressão corporativa	168.579,96
PROAGI	C.3	Tecnologia da Informação	PDI 5.4	Internet MPLS	34.800,00
PROAGI	C.3	Tecnologia da Informação	PDI 5.4	Suprimentos de TI	50.000,00
PROAGI	C.3	Tecnologia da Informação	PDI 5.4	Telefonia fixa	35.040,00
PROAGI	C.3	Tecnologia da Informação	PDI 5.4	Telefonia móvel	3.000,00
				C.3 Total	**352.851,23**
PROAGI	C.4	Serviços de apoio	PDI 4.1	Assinatura do Portal Sollicita	5.990,00
PROAGI	C.4	Serviços de apoio	PDI 4.1	Cartão de suprimento de fundos	22.000,00
PROAGI	C.4	Serviços de apoio	PDI 4.1	Importação - transporte de cargas internacionais e despachos aduaneiros	30.000,00
PROAGI	C.4	Serviços de apoio	PDI 4.1	Publicidade legal	50.000,00
				C.4 Total	**107.990,00**
				PROAGI Total	**18.010.199,79**
PROEX	C.1	PROBEX - Programa de Bolsas de Extensão	PDI 20.3	Auxílio financeiro a estudantes	520.000,00
				C.1 Total	**520.000,00**
PROEX	C.2	Apoio à organização e participação em eventos	PDI 22.3	Auxílio a pesquisadores	11.899,27
PROEX	C.2	Apoio à organização e participação em eventos	PDI 22.3	Auxílio financeiro a estudantes	20.000,00
PROEX	C.2	Apoio à organização e participação em eventos	PDI 22.3	Diárias e passagens	15.000,00
PROEX	C.2	Apoio à organização e participação em eventos	PDI 22.3	Serviços de terceiros (PJ)	30.000,00
				C.2 Total	**76.899,27**
PROEX	C.3	Fomento e apoio às ações de extensão	PDI 20.3	Material de consumo	5.000,00
				C.3 Total	**5.000,00**
				PROEX Total	**601.899,27**
PROGEPE	C.1	Gestão administrativa	PDI 16.3	Contratação de estagiários	52.704,00
PROGEPE	C.1	Gestão administrativa	PDI 16.3	Eventos/Reuniões/Semana do Servidor	11.931,13
PROGEPE	C.1	Gestão administrativa	PDI 16.3	GECC - Bancas de Concurso docente	100.000,00

Unidade	Código	Ação	Objetivo do PDU	Descrição despesa	Previsão/ Orçamento Inicial (R$)
PROGEPE	C.1	Gestão administrativa	PDI 16.3	Seguro dos estagiários	489,47
				C.1 Total	**165.124,60**
PROGEPE	C.2	Saúde do Trabalhador	PDI 6.5	Aquisição de EPI's	5.000,00
PROGEPE	C.2	Saúde do Trabalhador	PDI 6.5	Materiais de 1º Socorros - SAST	8.239,80
				C.2 Total	**13.239,80**
				PROGEPE Total	**178.364,40**
PROGRAD	C.1	Gestão administrativa	PG 3.43	Estagiários	17.600,00
PROGRAD	C.1	Gestão administrativa	PG 3.43	Intérpretes	137.745,10
PROGRAD	C.1	Gestão administrativa	PG 3.43	Mostra de cursos (SIEPE) - Apoio aos cursos de graduação para atividades dos estandes	15.000,00
PROGRAD	C.1	Gestão administrativa	PG 3.43	Mostra de cursos (SIEPE) - Contratação de estandes	25.000,00
PROGRAD	C.1	Gestão administrativa	PG 3.43	Mostra de cursos (SIEPE) - Fretamento de transporte rodoviário	30.000,00
PROGRAD	C.1	Gestão administrativa	PG 3.43	Recurso banca de seleção	36.000,00
PROGRAD	C.1	Gestão administrativa	PG 3.43	Seguro Estudantil	18.729,00
				C.1 Total	**280.074,10**
PROGRAD	C.2	Programas de Apoio Acadêmico aos Discentes da Graduação	PDI 13.2	PADA - Programa de Apoio ao Desenvolvimento Acadêmico dos Estudantes com Deficiência	55.000,00
PROGRAD	C.2	Programas de Apoio Acadêmico aos Discentes da Graduação	PDI 13.2	Programa de Apoio à Participação de Discentes em Eventos	8.000,00
PROGRAD	C.2	Programas de Apoio Acadêmico aos Discentes da Graduação	PDI 13.2	Programa de Apoio ao Desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso de Graduação	8.000,00
PROGRAD	C.2	Programas de Apoio Acadêmico aos Discentes da Graduação	PDI 13.2	Programa de Tutoria para estudantes Haitianos	55.000,00
PROGRAD	C.2	Programas de Apoio Acadêmico aos Discentes da Graduação	PDI 13.2	Programa Institucional de Monitoria de Apoio à Acessibilidade e a Inclusão	110.000,00
PROGRAD	C.2	Programas de Apoio Acadêmico aos Discentes da Graduação	PDI 13.2	Programa Institucional de Monitoria Acadêmica	135.000,00

Unidade	Código	Ação	Objetivo do PDU	Descrição despesa	Previsão/ Orçamento Inicial (R$)
PROGRAD	C.2	Programas de Apoio Acadêmico aos Discentes da Graduação	PDI 13.2	Programa Institucional de Monitoria Apoio Estudantes Indígenas e Refugiado	110.000,00
				C.2 Total	**481.000,00**
PROGRAD	C.3	Programas de Apoio à Melhoria da Qualidade do Ensino de Graduação	PDI 30.1	PVCC - Programa de Apoio à Vivência dos Componentes Curriculares	162.254,90
				C.3 Total	**162.254,90**
				PROGRAD Total	**923.329,00**
PROINT	C.1	Gestão administrativa	PDI 28.1	Processo seletivo - Pagamento GECC	35.658,00
				PROINT Total	**35.658,00**
PROPLAN	C.1	Gestão administrativa	PDI 3.2	Diárias e passagens	22.945,00
PROPLAN	C.1	Gestão administrativa	PDI 3.2	Juros e Multas	8.000,00
				C.1 Total	**30.945,00**
PROPLAN	C.2	Reserva técnica	PDI 33.1	Reserva técnica	1.152.424,34
				C.2 Total	**1.152.424,34**
				PROPLAN Total	**1.183.369,34**
PRPPG	C.1	Gestão administrativa	PDI 3.4	Despesas para diárias	2.074,12
PRPPG	C.1	Gestão administrativa	PDI 3.4	Despesas para passagens	6.000,00
PRPPG	C.1	Gestão administrativa	PDI 3.4	Diárias e passagens - Realização de eventos de iniciação científica	25.000,00
PRPPG	C.1	Gestão administrativa	PDI 3.4	Software para serviço de produção de indicadores de pesquisa e de pós-graduação	40.000,00
				C.1 Total	**73.074,12**
PRPPG	C.2	Bolsas de doutorado	PDI 18.1	Bolsas de doutorado	264.000,00
				C.2 Total	**264.000,00**
PRPPG	C.3	Bolsas de mestrado	PDI 18.1	Bolsas de mestrado	928.500,00
				C.3 Total	**928.500,00**
PRPPG	C.4	Bolsas de iniciação científica	PDI 18.1	Bolsas de iniciação científica	386.400,00
				C.4 Total	**386.400,00**

Unidade	Código	Ação	Objetivo do PDU	Descrição despesa	Previsão/ Orçamento Inicial (R$)
PRPPG	C.5	Fomento à pesquisa e atividades integradas	PDI 18.1	Editais de Incentivo à Pesquisa e a Pós-graduação	350.000,00
				C.5 Total	**350.000,00**
				PRPPG Total	**2.001.974,12**
SACT	C.1	Manutenção dos laboratórios de ensino e Pesquisa	PG 5.8	Aquisição de gases	15.000,00
SACT	C.1	Manutenção dos laboratórios de ensino e Pesquisa	PG 5.8	Aquisição de materiais de consumo em geral	20.000,00
SACT	C.1	Manutenção dos laboratórios de ensino e Pesquisa	PG 5.8	Aquisição de reagentes e produtos químicos	24.000,00
SACT	C.1	Manutenção dos laboratórios de ensino e Pesquisa	PG 5.8	Serviço de afinação, entonação e regulagem de pianos	31.000,00
SACT	C.1	Manutenção dos laboratórios de ensino e Pesquisa	PG 5.8	Serviço de coleta, transporte, tratamento e destinação final de resíduos	8.444,40
SACT	C.1	Manutenção dos laboratórios de ensino e Pesquisa	PG 5.8	Serviço de manutenção corretiva de equipamentos laboratoriais (equipamentos de alta complexidade)	42.000,00
				SACT Total	**140.444,40**
SECIC	C.1	Gestão administrativa	PDI 33.1	Pagamento de ART e RRT	3.500,00
SECIC	C.1	Gestão administrativa	PDI 33.1	Recarga de extintores	8.000,00
SECIC	C.1	Gestão administrativa	PDI 33.1	Serviço de instalação de divisórias com fornecimento de material	15.872,00
				SECIC Total	**27.372,00**
SECOM	C.1	Gestão administrativa	PDI 12.1	Aquisição de 06 assinaturas anuais do Adobe CC, para as áreas de design e audiovisual	15.014,93
SECOM	C.1	Gestão administrativa	PDI 12.1	Contratação de software para gerenciamento de TVs para veiculação de informações institucionais nos campus da UNILA	3.825,15
SECOM	C.1	Gestão administrativa	PDI 12.1	Contratação do serviço de impulsionamento de postagens em redes sociais da UNILA	17.638,72
				C.1 Total	**36.478,80**
				SECOM Total	**36.478,80**
				Total geral	**23.955.276,00**

Emitido em 10/02/2023

DEMONSTRATIVO Nº 2/2023 - ILACVN

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 10/02/2023 15:06)
LIGIA DA FRE WINKERT
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DAILACVN (10.01.06.03.04.01)
Matrícula: ###502#3

Visualize o documento original em https://sig.unila.edu.br/documentos/ informando seu número: **2**, ano: **2023**, tipo: **DEMONSTRATIVO**, data de emissão: **10/02/2023** e o código de verificação: **84eab8f861**

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA
DEPARTAMENTO DE PROGRAMAÇÃO E CONTROLE ORÇAMENTÁRIO

OFÍCIO N° 1/2023/DPCO/PROPLAN

Foz do Iguaçu, 6 de janeiro de 2023.

Gabinete
Pró-Reitorias
Secretarias
Institutos
CCF
DEFIN
DECON

Assunto: Orçamento 2023 - Carga Inicial.

Senhores Gestores,

Informamos que, no dia 05/01/2022, o governo federal disponibilizou no SIAFI a carga inicial do orçamento de 2023.
Todavia, como o Projeto de Lei nº 32/2022-CN (Projeto de Lei Orçamentária Anual) ainda depende da sanção presidencial, **estamos autorizados a executar apenas 1/12 do valor previsto** (conforme art. 70, inciso X, Lei nº 14.436, de 09/08/2022), exceção apenas para a folha de pagamento e convênios.

Para as Ações 20GK e 4002 as quais não foram disponibilizados valores, serão solicitados remanejamentos da Ação 20RK para atendimento das demandas oriundas destas.

Assim, pedimos cautela das macrounidades nas solicitações de empenho, de modo que, até a sanção da lei, sejam priorizadas despesas inadiáveis, especialmente aquelas referentes aos pagamentos de bolsas.

Como de praxe, a Declaração de Disponibilidade Orçamentária será emitida com os valores integrais previstos no PLOA, e não em função dos duodécimos, devido à possibilidade de realizarmos remanejamentos entre os limites disponibilizados.

As alterações de PTRes, valores e fontes em decorrência dos ajustes realizados pelo Congresso Nacional serão ajustados em DDO subsequente. Novas emissões devem ser acompanhadas no link "DDO" e no saldo orçamentário da macrounidade no SIPAC.

Para ciência dos gestores, apresentamos na sequência os valores globais inicialmente disponibilizados no SIAFI:

(A) Ação Orçamentária	(B) Valor do PLOA 2023	(C) Valor Disponibilizado no SIAFI - Mês 01/2023 = B/12

Para verificar a autencidade deste documento acesse https://memo.unila.edu.br/memorando-web/public/validador informando o seu nº de protocolo 23422.000231/2023-92 e código de verificação 7080 a839 13d2 97c7.

20RK - Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior	20.159.251	2.807.835,00
20GK - Fomento às Ações de Graduação, Pós-Graduação, Ensino, Pesquisa e Extensão	4.510.976	0,00
4002 - Assistência ao Estudante de Ensino Superior	8.743.845	0,00
20GK - Convênios Custeio Investimentos	1.105.750 159.250	1.105.750 159.250

Aproveitamos para informar que, em 2023, o Formulário de Solicitação de Empenho encontra-se na planilha individual de cada área (POA) as quais já foram disponibilizadas/compartilhadas com as unidades. Solicitamos, gentilmente, que seja dada ampla ciência aos envolvidos nos processos de controle orçamentário/solicitação empenho, para que estes realizem as solicitações de acordo com o formulário e os dados orçamentários de 2023.

Respeitosamente,

(Assinado eletronicamente em 06/01/2023 17:04)
ANDRESSA LOISE SPECK
Chefe de departamento - Titular - DPCO
Matrícula: 2134328

Destinatários: PROGEPE/PROAGI/PROPLAN/GR/PROGRAD/ILACVN/SACT/ILATIT/PROINT/PRPPG/ILAACH/PRAE /DECON/SECIC/ILAESP/SECOM/PROEX/DEFIN/CCF

Para verificar a autencidade deste documento acesse https://memo.unila.edu.br/memorando-web/public/validador informando o seu nº de protocolo 23422.000231/2023-92 e código de verificação 7080 a839 13d2 97c7.

Emitido em 10/02/2023

CÓPIA DE OFÍCIO Nº 3/2023 - ILACVN

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 10/02/2023 15:06)
LIGIA DA FRE WINKERT
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DAILACVN (10.01.06.03.04.01)
Matrícula: ###502#3

Visualize o documento original em https://sig.unila.edu.br/documentos/ informando seu número: **3**, ano: **2023**, tipo: **CÓPIA DE OFÍCIO**, data de emissão: **10/02/2023** e o código de verificação: **f92c77ec94**

Ministério da Educação
Universidade Federal da Integração Latino-Americana
Pró-Reitoria de Planejamento Orçamento e Finanças – PROPLAN

DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA (DDO) Nº 04/2023

O PRÓ-REITOR DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA,designado pela Portaria UNILA nº 585/2018, e delegação de competência conferida pela Portaria UNILA n° 284, de 21 de agosto de 2020, no uso de suas atribuições (Art. 6º, incisos X, XII e XIV), e considerando:

1. O corte de R$ 1.177.294,00 no orçamento da Universidade para 2023 em relação a PLOA 2023 (LOA 2023 sancionada e publicada em 17 de janeiro de 2023);
2. O remanejamento de R$ 1.926.930,16 do orçamento da PROAGI para a Reserva Técnica, solicitado via Ofício N° 5/2023/PROPLAN .

RESOLVE:
Atualizar os valores/classificações disponibilizados às macrounidades, por meio do Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos (SIPAC).

RESSALVA 1 – A UNILA fica na dependência de receber os limites orçamentários a utilizar (limites de empenho), esses decorrentes dos ingressos das receitas tributárias ao governo Federal, sendo apurado e posteriormente liberado pela (Secretaria de Orçamento Federal (SOF), previstos em lei, e com liberação regulamentada conforme decretos de programação orçamentária e financeira do exercício.

RESSALVA 2 – Essa declaração distribui créditos orçamentários descentralizados (TED’s) e diretamente consignados à Unidade Orçamentária 26267 – Universidade Federal da Integração Latino Americana, conforme volume V da Lei nº 14.535, de 17 de janeiro de 2023 . As questões relativas à finalidade, ao objeto, à aplicação dos referidos créditos orçamentários e ao mérito administrativo serão analisadas individualmente pelo gestor máximo da macrounidade e ordenador de despesas.

Ministério da Educação
Universidade Federal da Integração Latino-Americana
Pró-Reitoria de Planejamento Orçamento e Finanças - PROPLAN

DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA (DDO) Nº 04/2023

Macrounidade	Código Ação	Descrição da ação	PTRes	Elemento Despesa	Fonte	Plano Interno	Orçamento inicial (R$)	Orçamento atualizado (R$)
GABINETE REITORIA	C.1	Gestão administrativa	171318	33.90.00	1000.000000	MC001G01ADN	227.562,08	227.562,08
GABINETE REITORIA	C.2	Apoio às atividades do IMEA	171317	33.90.00	1000.000000	MC002G19AFN	123.000,00	123.000,00
GABINETE REITORIA	VINC	Contribuições Internacionais	138755	33.80.00	1000.000000	MVINCG0100N	6.900,00	6.900,00
GABINETE REITORIA	VINC	Contribuições Internacionais	148765	33.80.00	1000.000000	MVINCG0100N	11.000,00	11.000,00
GABINETE REITORIA	VINC	Contribuições Nacionais	138752	33.50.00	1000.000000	MVINCG0100N	16.650,00	16.650,00
GABINETE REITORIA	VINC	Contribuições Nacionais	148756	33.50.00	1000.000000	MVINCG0100N	2.700,00	2.700,00
GABINETE REITORIA	VINC	Contribuições Nacionais	148757	33.50.00	1000.000000	MVINCG0100N	13.200,00	13.200,00
GABINETE REITORIA	VINC	Contribuições Nacionais	148758	33.50.00	1000.000000	MVINCG0100N	2.200,00	2.200,00
GABINETE REITORIA	VINC	Contribuições Nacionais	148766	33.50.00	1000.000000	MVINCG0100N	1.600,00	1.600,00
GABINETE REITORIA	VINC	Contribuições Nacionais	149742	33.50.00	1000.000000	MVINCG0100N	3.800,00	3.800,00
GABINETE REITORIA	VINC	Contribuições Nacionais	203731	33.50.00	1000.000000	MVINCG0100N	5.300,00	5.300,00
GABINETE REITORIA	VINC	Contribuições Nacionais	203756	33.50.00	1000.000000	MVINCG0100N	1.300,00	1.300,00
GABINETE REITORIA	VINC	Contribuições Nacionais	213204	33.50.00	1000.000000	MVINCG0100N	1.700,00	1.700,00
GABINETE REITORIA	VINC	Convênios	171317	33.90.00	1081.000400	MVINCG0100N	0,00	20.000,00
GABINETE REITORIA	VINC	Investimento	171320	44.90.00	1000.000000	ND	2.000.000,00	1.933.412,00
GABINETE REITORIA Total							**2.416.912,08**	**2.370.324,08**
ILAACH	C.1	Apoio às Atividades Acadêmicas	171317	33.90.00	1000.000000	MC001G19AFN	116.578,09	116.578,09
ILAACH	VINC	Idioma sem Fronteiras (IsF)	215771	33.90.00	1000.000000	MVINCG0100N	10.976,00	10.610,00
ILAACH Total							**127.554,09**	**127.188,09**
ILACVN	C.1	Apoio às atividades acadêmicas	171317	33.90.00	1000.000000	MC001G19AFN	120.199,96	120.199,96
ILACVN	VINC	Convênios	171317	33.90.00	1081.000400	MVINCG0100N	0,00	16.100,00
ILACVN Total							**120.199,96**	**136.299,96**
ILAESP	C.1	Apoio às Atividades Acadêmicas	171317	33.90.00	1000.000000	MC001G19AFN	107.680,25	107.680,25
ILAESP Total							**107.680,25**	**107.680,25**
ILATIT	C.1	Apoio às Atividades Acadêmicas	171317	33.90.00	1000.000000	MC001G19AFN	101.541,70	101.541,70
ILATIT Total							**101.541,70**	**101.541,70**
PRAE	C.1	Gestão administrativa	171318	33.90.00	1000.000000	MC001G01ADN	19.624,80	19.624,80
PRAE	VINC	PNAES (Bolsas)	171321	33.90.00	1000.000000	M0000G23ASN	8.590.133,00	8.304.131,00
PRAE	VINC	PNAES (Geral)	215770	33.90.00	1000.000000	M0000G23ASN	100.000,00	96.671,00
PRAE Total							**8.709.757,80**	**8.420.426,80**
PROAGI	C.1	Locação de imóveis	171318	33.90.00	1000.000000	MC001G01ADN	10.093.464,82	8.166.534,66
PROAGI	C.2	Serviços de terceiros	171318	33.90.00	1000.000000	MC002G01ADN	7.455.893,74	7.455.893,74
PROAGI	C.3	Tecnologia da Informação	171318	33.90.00	1000.000000	MC003G01ADN	352.851,23	352.851,23
PROAGI	C.4	Serviços de apoio	171318	33.90.00	1000.000000	MC004G01ADN	107.990,00	107.990,00
PROAGI Total							**18.010.199,79**	**16.083.269,63**
PROEX	C.1	PROBEX - Programa de Bolsas de Extensão	171317	33.90.00	1000.000000	MC001G21AFN	520.000,00	520.000,00
PROEX	C.2	Apoio à organização e participação em eventos	171317	33.90.00	1000.000000	MC002G21AFN	76.899,27	76.899,27
PROEX	C.3	Fomento e apoio às ações de extensão	171317	33.90.00	1000.000000	MC003G21AFN	5.000,00	5.000,00
PROEX	VINC	Convênios	171317	33.90.00	1081.000400	MVINCG0100N	0,00	150.000,00
PROEX Total							**601.899,27**	**751.899,27**
PROGEPE	C.1	Gestão administrativa	171318	33.90.00	1000.000000	MC001G01ADN	165.124,60	165.124,60
PROGEPE	C.2	Saúde do Trabalhador	171318	33.90.00	1000.000000	MC002G01ADN	13.239,80	13.239,80
PROGEPE	VINC	Aposentadorias e Pensões Civis da União	171309	31.90.00	1056.000000	MVINCG0100N	645.372,00	645.372,00
PROGEPE	VINC	Assistência Médica e Odontológica aos Servidores	215765	33.90.00	1000.000000	MVINCG0100N	1.693.187,00	1.693.187,00
PROGEPE	VINC	Assistência Pré-Escolar	215764	33.90.00	1000.000000	MVINCG0100N	877.751,00	877.751,00
PROGEPE	VINC	Ativos Civis da União	171308	31.90.00	1000.000000	MVINCG0100N	117.852.409,00	117.852.409,00
PROGEPE	VINC	Auxílio Alimentação	215768	33.90.00	1000.000000	MVINCG0100N	5.257.439,00	5.257.439,00
PROGEPE	VINC	Auxílio Funeral e Natalidade	215769	33.90.00	1000.000000	MVINCG0100N	29.588,00	29.588,00
PROGEPE	VINC	Auxílio Transporte	215766	33.90.00	1000.000000	MVINCG0100N	10.982,00	10.982,00
PROGEPE	VINC	Benefício Especial e Demais Complementações de Aposentadorias	215763	31.90.00	1000.000000	MVINCG0100N	13.000,00	13.000,00
PROGEPE	VINC	Contribuição da União, de suas Autarquias e Fundações para o RPSPF	171306	31.91.00	1000.000000	MVINCG0100N	20.535.352,00	20.535.352,00
PROGEPE	VINC	Plano Anual de Capacitações	171316	33.90.00	1000.000000	MVINCG0100N	250.000,00	250.000,00
PROGEPE Total							**147.343.444,40**	**147.343.444,40**
PROGRAD	C.1	Gestão administrativa	171318	33.90.00	1000.000000	MC001G19AFN	280.074,10	280.074,10
PROGRAD	C.2	Programas de Apoio Acadêmico aos Discentes da Graduação	171317	33.90.00	1000.000000	MC002G19AFN	481.000,00	481.000,00
PROGRAD	C.3	Programas de Apoio à Melhoria da Qualidade do Ensino de Graduação	171317	33.90.00	1000.000000	MC003G01ADN	162.254,90	162.254,90
PROGRAD	VINC	Programa Incluir	204320	44.90.00	1000.000000	MVINCG0100N	53.712,00	53.712,00
PROGRAD Total							**977.041,00**	**977.041,00**
PROINT	C.1	Gestão administrativa	171318	33.90.00	1000.000000	MC001G01ADN	35.658,00	35.658,00
PROINT Total							**35.658,00**	**35.658,00**
PROPLAN	C.1	Gestão administrativa	171318	33.90.00	1000.000000	MC001G01ADN	30.945,00	30.945,00
PROPLAN	VINC	Auxílio estudantil - Remanejamento	171318	33.90.00	1000.000000	ND	0,00	289.331,00
PROPLAN	VINC	Convênios	171317	33.90.00	1081.000400	MVINCG0100N	1.105.750,00	503.944,00
PROPLAN	VINC	Convênios	171317	44.90.00	1081.000400	MVINCG0100N	159.250,00	109.250,00
PROPLAN	VINC	Pasep	171318	33.91.00	1000.000000	MVINCG0100N	17.312,00	17.312,00
PROPLAN	VINC	Receitas próprias	171318	33.90.00	1050.000400	MVINCG0100N	448.602,00	438.602,00
PROPLAN	VINC	Reserva técnica	171317	33.90.00	1000.000000	ND	756.945,83	607.122,83
PROPLAN	VINC	Reserva técnica	171318	33.90.00	1000.000000	ND	395.478,51	1.385.330,67
PROPLAN Total							**2.914.283,34**	**3.381.837,50**
PRPPG	C.1	Gestão administrativa	171318	33.90.00	1000.000000	MC001G01ADN	73.074,12	73.074,12

Ministério da Educação
Universidade Federal da Integração Latino-Americana
Pró-Reitoria de Planejamento Orçamento e Finanças - PROPLAN

DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA (DDO) Nº 04/2023

Macrounidade	Código Ação	Descrição da ação	PTRes	Elemento Despesa	Fonte	Plano Interno	Orçamento inicial (R$)	Orçamento atualizado (R$)
PRPPG	C.2	Bolsas de doutorado	171317	33.90.00	1000.000000	O0000U20DRN	264.000,00	264.000,00
PRPPG	C.3	Bolsas de mestrado	171317	33.90.00	1000.000000	O0000T20MSN	928.500,00	928.500,00
PRPPG	C.4	Bolsas de iniciação científica	171317	33.90.00	1000.000000	MC003G20AFN	386.400,00	386.400,00
PRPPG	C.5	Fomento à pesquisa e atividades integradas	171317	33.90.00	1000.000000	M0000G20PQN	350.000,00	350.000,00
PRPPG	VINC	Convênios	171317	33.90.00	1081.000400	MVINCG0100N	0,00	400.000,00
PRPPG	VINC	Convênios	171317	44.90.00	1081.000400	MVINCG0100N	0,00	50.000,00
PRPPG	VINC	Receitas próprias	171318	33.90.00	1000.000000	MVINCG0100N	0,00	10.000,00
PRPPG Total							**2.001.974,12**	**2.461.974,12**
SACT	C.1	Manutenção dos laboratórios de ensino e Pesquisa	171318	33.90.00	1000.000000	MC001G01ADN	140.444,40	140.444,40
SACT	VINC	Apoio ao Funcionamento da Graduação em Medicina	204321	33.90.00	1000.000000	MVINCG7200N	703.975,00	680.536,00
SACT	VINC	Convênios	171317	33.90.00	1081.000400	MVINCG0100N	0,00	15.706,00
SACT Total							**844.419,40**	**836.686,40**
SECIC	C.1	Gestão administrativa	171318	33.90.00	1000.000000	MC001G01ADN	27.372,00	27.372,00
SECIC Total							**27.372,00**	**27.372,00**
SECOM	C.1	Gestão administrativa	171318	33.90.00	1000.000000	MC001G01ADN	36.478,80	36.478,80
SECOM Total							**36.478,80**	**36.478,80**
Total geral							**184.376.416,00**	**183.199.122,00**

Emitido em 2023

DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA (DDO) Nº 004/2023 - DPCO (10.01.05.21.02)
Serviço Público Federal
(Nº do Documento: 4)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 19/01/2023 17:28)
ANDRESSA LOISE SPECK
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DPCO (10.01.05.21.02)
Matrícula: ###343#8

(Assinado digitalmente em 19/01/2023 18:27)
JAMUR JOHNAS MARCHI
PRO-REITOR(A) - TITULAR
PROPLAN (10.01.05.21)
Matrícula: ###432#8

Visualize o documento original em https://sig.unila.edu.br/documentos/ informando seu número: **4**, ano: **2023**, tipo: **DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA (DDO)**, data de emissão: **19/01/2023** e o código de verificação: **cb2c2f8dd7**

LIGIA DA FRE WINKERT

INSTITUTO LATINO-AMERICANO DE CIÊNCIAS DA... (10.01.06.03.04)

Orçamento: **2023**

Portal Administrativo > Extrato Orçamentário por Unidade

Dados da Consulta

Ano Orçamentário: 2023

Unidade: INSTITUTO LATINO-AMERICANO DE CIÊNCIAS DA VIDA E DA NATUREZA (10.01.06.03.04)

Tipo de Orçamento: ORÇAMENTO DA UNIDADE

Período: 01/01/2023 a 31/12/2023

Filtrar por Movimento: Todos

Filtrar por Natureza de Despesa: Todos

Extrato Orçamentário

Data	Operação	Documento	Natureza da Despesa	Valor (R$)
06/01/2023	Alocação para Centro de Custo (UNILA) Transferência: **100062/2023**	**100062**	CUSTEIO	120.199,96C
17/01/2023	Alocação para Centro de Custo (PROPLAN) Transferência: **100079/2023**	**100079**	CUSTEIO	16.100,00C
			Total no Período:	**136.299,96C**

<< Voltar

Portal Administrativo

Emitido em 10/02/2023

DEMONSTRATIVO Nº 3/2023 - ILACVN

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 10/02/2023 15:06)
LIGIA DA FRE WINKERT
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DAILACVN (10.01.06.03.04.01)
Matrícula: ###502#3

Visualize o documento original em https://sig.unila.edu.br/documentos/ informando seu número: **3**, ano: **2023**, tipo: **DEMONSTRATIVO**, data de emissão: **10/02/2023** e o código de verificação: **899b72d2ab**

PLANEJAMENTO ILACVN – 2023

AÇÕES NÃO ORÇAMENTÁRIAS - VINCULADAS AO PDU

		Vinculação PDU
Definição e fortalecimento das atribuições do Departamento administrativo do ILACVN, divulgando dentro da âmbito do Instituto e demais setores da Universidade	Levantamento das atribuições	PDI 2.2 / PDI 4.7
	Alinhamento das possíveis sobreposições de atividades	
	Mapeamento dos processos que circulam pelo DAILACVN	
	Emissão de documento para consulta interna no âmbito do Ilacvn - manual	
	Definição de atribuição da chefia do setor	
	Disseminação do manual e efetivação dos processos	
Definição e fortalecimento das atribuições da Secretaria de apoio aos cursos de graduação do ILACVN, divulgando dentro da âmbito do Instituto e demais setores da Universidade	Levantamento das atribuições	PDI 2.2 / PDI 4.7
	Alinhamento das possíveis sobreposições de atividades	
	Mapeamento dos processos que circulam pelo SAILACVN	
	Emissão de documento para consulta interna no âmbito do Ilacvn - manual	
	Definição de atribuição da chefia do setor	
	Disseminação do manual e efetivação dos processos	
Definição e fortalecimento das atribuições das Secretarias dos cursos de Pós graduação	Levantamento das atribuições	PDI 2.2 / PDI 4.7
	Alinhamento das possíveis sobreposições de atividades	
	Mapeamento dos processos que circulam pelos Programas	
	Definição de secretaria unificada para as pós graduações do ILACVN	
	Emissão de documento para consulta interna no âmbito do Ilacvn - manual	
	Subdelegação de atribuição para emissão de editais	
	Disseminação do manual e efetivação dos processos	
Criação do SITE do ILACVN	Reuniões iniciais TI e SECOM	PG 4.38
	Definição de conteúdo e forma de alimentação	
	Testes iniciais	
	Divulgação a toda comunidade da Universidade e de outras Instituições	
	Acompanhamento regular	
Efetivação das áreas do conhecimento como unidades vinculadas aos Institutos	Rediscutir a Portaria 61/2017	PG 3.19
	Definir as áreas do conhecimento vinculadas a cada Instituto e deignar suas atribuições	
	Criar as áreas como unidades no SIPAC	
	Definir os fluxos processuais envolvendo as áreas	
Redefinição das comissões acadêmicas dos Institutos	Readequação do regimento e estatuto da Universidade no que versa em relação as comissões acadêmicas dos Institutos	PDI 4.1
	Simplificar a composição das comissões acadêmicas dos Institutos e consequentemente dos Consunis e comissões superiores	
	Atualizar os regimentos internos dos Institutos e dos Consunis, conforme adequação das comissões acadêmicas dos Institutos	
	Definir atribuições às novas versões de comissões acadêmicas dos Institutos	
Definição das atribuições dos Centros Interdisciplinares e criação dos regimentos	Readequação do regimento e estatuto da Universidade no que versa em relação aos Centros Interdisciplinares	PDI 4.1
	Adequar a participação dos Centros nas instâncias superiores	
	Atualizar os regimentos internos dos Institutos e dos Consunis, conforme definição de atribuições aos Centros Interdisciplinares	
	Definir atribuições e criar regimento para os Centros Interdisciplinares	

Oficialização dos laboratórios de pesquisa	Alinhamento entre SACT, PRPPG e Institutos das responsabilidades em relação os laboratórios de pesquisa	PDI 18.2
	Registrar as atribuições de cada unidade em relação aos laboratórios de pesquisa	
	Divulgar a existência destes espaços, fomentar o uso e propiciar a toda comunidade conhecimento dos equipamentos alocados e pesquisas desenvolvidas	
	Definir os espaços de laboratório de pesquisa como campo de práticas, estágios, TCC, de forma oficial	
	Destinação de técnicos de laboratório para os labs de pesquisa	
Fluxo de aquisições de equipamentos laboratoriais	Alinhamento entre SACT, PRPPG e Institutos do fluxo para solicitação de equipamentos, insumos e manutenção dos laboratórios de pesquisa	PDI 18.2
	Definição de registro de localização dos equipamentos de pesquisa e controle de movimentação, manutenção - via SIPAC	
	Ciência do Instituto nas aquisições via projetos externos, para otimização de recursos e espaços	
Criação de fluxos internos em relação a atuação Docente em Programas de pós de outras Instituições	Criação de minuta de fluxo de procedimentos	PDI 16.2
	Aprovação no Consuni Ilacvn	
	Divulgação entre as unidades envolvidas	
	Divulgação entre a comunidade do ILACVN	
Criação de fluxo de aprovação de projetos de pesquisa no âmbito do ILACVN	Criação de minuta de fluxo de aprovação de projetos de pesquisa	PDI 16.1 / PG 4.7
	Aprovação no Consuni Ilacvn	
	Adequação do SIGAA conforme proposta	
	Divulgação entre as unidades envolvidas	
	Divulgação entre a comunidade do ILACVN	
Adequação do corpo técnico para apoio ao Curso de Medicina	Edital interno Progepe	PDI 9.2
	Definição das atividades junto a entes externos	
	Divulgação e fortalecimento da atuação	
Concorrer com novas APCNs de forma a abranger as demais áreas do Instituto	Fomentar a participação das áreas e grupos de pesquisa	PDI 16.4
	Aprovar no Consuni as APCNs conforme prioridades do Instituto	
	Aprovada a criação de novos cursos, demandar espaço físico e apoio técnico correspondente	
Criação do Plano quinquenal de capacitação	Solicitar retomada do CCC - Conselho Consultivo de capacitação	PG 4.7
	Solicitar as áreas vinculadas ao Instituto as sequencias de afastamento	
	Aprovar no Consuni as solicitações de afastamento, conforme plano	
Revisão normativas para criação de Núcleos	Rever a IN que versa sobre os núcleos	PG 4.7
	Ajustar os núcleos existentes	
	Definir fluxo para aprovação e registro de núcleos no âmbito do Instituto	
	Aprovar no Consuni	
	Divulgação para comunidade do Ilacvn	
Painel orçamentário	Criar ferramenta de divulgação das execuções orçamentárias do Instituto	PG 4.38
	Divulgar na página do Conselho	
Relacionamento com HMPGL	Definição de espaços para alocação dos estudantes no HMPGL	PDI 19.1
	Elaboração de acordo de convênio para regularização de equipamentos e mobiliários	
	Adequação dos registros documentais e de escala junto ao HMPGL - termos	

Melhoria no PRODEPS	Lançar edital para preceptores	PDI 19.2
	Alinhar relação Universidade / preceptores	
	Alimentar página própria no site	
Cadastro LIGAS acadêmicas	levantar interessados em compor comitê	PDI 22.3
	Fortalecer as atividades e registros das ligas	
	Solicitar página no site para divulgação	

PDU ILACVN desenvolvido pelo DPE/Proplan – planilha docs 15.PDU ILACVN

Emitido em 10/02/2023

PROPOSTAS Nº 2/2023 - ILACVN

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 10/02/2023 15:06)
LIGIA DA FRE WINKERT
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DAILACVN (10.01.06.03.04.01)
Matrícula: ###502#3

Visualize o documento original em https://sig.unila.edu.br/documentos/ informando seu número: **2**, ano: **2023**, tipo: **PROPOSTAS**, data de emissão: **10/02/2023** e o código de verificação: **072804e7de**

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA
CONSELHO DO INSTITUTO LATINO-AMERICANO DE CIÊNCIAS DA VIDA E DA NATUREZA

CHECK-LIST Nº 2/2023/CONSUNICVN

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

Foz Do Iguaçu-PR, 10 de fevereiro de 2023.

COMPÕEM O PRESENTE PROCESSO :

Documento sequência 01 - Ofício Proplan com previsão dos recursos e solicitação de planejamento da forma de utilização;

Documento sequência 02 - Demonstrativo do registro junto a Proplan do planejamento da forma de utilização;

Documento sequência 03 - Ata do Consuni Ilacvn em que foi informado o planejamento da forma de utilização;

Documento sequência 04 - Parte da peça orçamentária do Consun em que se comprovou o valor destinado ao ILACVN;

Documento sequência 05 - Ofício DPCO/Proplan indicando a carga inicial disponível para utilização;

Documento sequência 06 - Tela do SIPAC e DDO com recursos alocados para o ILACVN;*

Documento sequência 07 - Proposta de distribuição do recurso a ser aprovada no Consuni Ilacvn;

Documento sequência 08 - Proposta de ações não orçamentárias para desenvolvimento a ser aprovada no Consuni ILACVN;

* Valor de R$ 16.100,00 inserido no sipac e no DDO Ilacvn se refere a recurso de convênio com Fundação Araucária para diárias e passagens - Projeto Prof José Ricardo.

(Assinado digitalmente em 10/02/2023 16:05)
LIGIA DA FRE WINKERT
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DAILACVN (10.01.06.03.04.01)
Matrícula: ###502#3

Processo Associado: 23422.002514/2023-39

Visualize o documento original em https://sig.unila.edu.br/public/documentos/index.jsp informando seu número: **2**, ano: **2023**, tipo: **CHECK-LIST**, data de emissão: **10/02/2023** e o código de verificação: **c1bf5c5287**

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA
CONSELHO DO INSTITUTO LATINO-AMERICANO DE CIÊNCIAS DA VIDA E DA NATUREZA

DESPACHO Nº 1/2023/CONSUNICVN

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

Foz Do Iguaçu-PR, 10 de fevereiro de 2023.

PARA CONSUNI ILACVN

Encaminha-se a presente proposta de distribuição dos recursos destinados ao ILACVN para apreciação e aprovação pelo Conselho da Unidade - CONSUNI ILACVN.

Atenciosamente,

(Assinado digitalmente em 13/02/2023 15:13)
LUCIANO CALHEIROS LAPAS
DIRETOR DE INSTITUTO - TITULAR
ILACVN (10.01.06.03.04)
Matrícula: ###179#7

Processo Associado: 23422.002514/2023-39

Visualize o documento original em https://sig.unila.edu.br/public/documentos/index.jsp informando seu número: **1**, ano: **2023**, tipo: **DESPACHO**, data de emissão: **10/02/2023** e o código de verificação: **037e0ade6f**

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DO INSTITUTO LATINO-AMERICANO DE CIÊNCIAS DA VIDA E DA NATUREZA

DESPACHO Nº 242/2023/DAILACVN/ILACVN

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

Foz Do Iguaçu-PR, 13 de fevereiro de 2023.

Em **13/02/2023**, solicito o Desentranhamento da(s) peça(s) listada(s) abaixo, do processo 23422.002514/2023-39, por motivo de **nova versão inserida na sequência 11.**

Ordem: 7
Número: 1
Ano: 2023
Número de Protocolo: NÃO PROTOCOLADO
Tipo de Documento: PROPOSTAS

(Assinado digitalmente em 13/02/2023 15:54)
LIGIA DA FRE WINKERT
FUNÇÃO INDEFINIDA
DAILACVN (10.01.06.03.04.01)
Matrícula: ###502#3

Processo Associado: 23422.002514/2023-39

Visualize o documento original em https://sig.unila.edu.br/public/documentos/index.jsp informando seu número: **242**, ano: **2023**, tipo: **DESPACHO**, data de emissão: **13/02/2023** e o código de verificação: **f0ed19645d**

PROPOSTA ORÇAMENTO ILACVN 2023				
		≅		
DIÁRIAS E PASSAGENS	**60.000,00**	**100%**	49%	
GRADUAÇAO	16.000,00	26%		16,63894065
PÓS GRADUAÇÃO*	18.000,00	30%		
BANCAS	15.000,00	25%		
PSAP	9.000,00	15%		
DIREÇÃO	2.000,00	3%		
INSUMOS - LAB PESQUISA	**29.199,96**		24%	Distribuição por edital interno - execução da compra pela SACT
SOFTWARES - PESQUISA	**11.000,00**		9%	Distribuição por edital interno - execução da compra pela CTIC
FRETAMENTO	**20.000,00**		16%	Distribuição por edital interno - execução pela Proagi
TOTAL	**120.199,96**		**100%**	

* corresponde a 30% do recurso de diárias e passagens (50.000,00), conforme definição de 2018

Recebido ofício 1/2022 Proplan – definir planejamento - 16/09/2022

Apresentado planejamento na 38ª reunião Consuni Ilacvn - 25/10/2022

Aprovado na 27ª reunião extra Consun - Peça orçamentária - Processo 23422.0022895/2022-43 - valor previamente informado R$ 120.199,96

Ajuste entre planejamento e proposta para possibilitar execução do PSAP

Emitido em 13/02/2023

PROPOSTAS Nº 3/2023 - DAILACVN/ILACVN

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 13/02/2023 16:00)
LIGIA DA FRE WINKERT
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DAILACVN (10.01.06.03.04.01)
Matrícula: ###502#3

Visualize o documento original em https://sig.unila.edu.br/documentos/ informando seu número: **3**, ano: **2023**, tipo: **PROPOSTAS**, data de emissão: **13/02/2023** e o código de verificação: **4415f81689**

Solicitação de relatoria

De : consuni ilacvn <consuni.ilacvn@unila.edu.br> Seg, 13 de fev de 2023 16:08
Assunto : Solicitação de relatoria 2 anexos
Para : Carla Janaina Skorek Branco <carla.branco@unila.edu.br>

Prezada Conselheira Carla

Sendo membro titular do Conselho do Instituto Latino-Americano de Ciências da Vida e da Natureza (CONSUNI-ILACVN), contamos com seus préstimos para elaboração de relatoria do s seguinte processo:

23422.002514/2023-39 - Orçamento e planejamento 2023 - anexo

O modelo para relatoria encontra-se anexo;

A reunião ordinária do Consuni Ilacvn está prevista para o dia 24/02/2023, as 9h **- https://conferenciaweb.rnp.br/webconf/consuni-ilacvn.** A relatoria deve retornar para este e-mail até 23/02/2023, em tempo para divulgação aos demais Conselheiros.

Att.

Luciano Calheiros Lapas | Diretor
Instituto Latino-Americano de Ciências da Vida e da Natureza
Portaria UNILA Nº 280, Art. 1º, de 22 de julho de 2021

UNILA
Universidade Federal da Integração Latino-Americana

Av. Tarquínio Joslin dos Santos, 1000 - Jardim Universitário
Foz do Iguaçu - Paraná - Brasil | CEP 85870-901
Recepção: +55 (45) 3522-9600
unila@unila.edu.br

Modelo-Relatoria Consuni.docx.odt
77 KB

PROCESSO 2514 ORÇAMENTO.pdf
2 MB

Emitido em 03/03/2023

CÓPIA DE E-MAIL Nº 4/2023 - CONSUNICVN

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 03/03/2023 10:16)
LIGIA DA FRE WINKERT
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DAILACVN (10.01.06.03.04.01)
Matrícula: ###502#3

Visualize o documento original em https://sig.unila.edu.br/documentos/ informando seu número: **4**, ano: **2023**, tipo: **CÓPIA DE E-MAIL**, data de emissão: **03/03/2023** e o código de verificação: **66c4dc9f67**

Ministério da Educação
Universidade Federal da Integração Latino-Americana
Instituto Latino-Americano de Ciências da Vida e da Natureza
CONSUNI – Conselho do Instituto Latino Americano de Ciências da Vida e da Natureza

Processo: 23422.002514/2023-39
Assunto: PROPOSTA ORÇAMENTO E PLANEJAMENTO ILACVN 2023
Interessado: INSTITUTO LATINO-AMERICANO DE CIÊNCIAS DA VIDA E DA NATUREZA
Relator: Alencar Rodrigues da Silva

1. HISTÓRICO (histórico do processo):

No dia 14 de fevereiro de 2023, me foi solicitado por e-mail a relatoria referente ao Orçamento e Planejamento do ILACVN – 2023, segue abaixo histórico do processo:

Documento sequência 01 - Ofício Proplan de 16 de setembro de 2022, com previsão dos recursos e solicitação de planejamento da forma de utilização;

Documento sequência 02 - Demonstrativo do registro junto a Proplan do planejamento da forma de utilização;

Documento sequência 03 - Ata do Consuni Ilacvn realizada em 25 de outubro de 2022, em que foi informado o planejamento da forma de utilização;

Documento sequência 04 - Parte da peça orçamentária do Consun em que se comprovou o valor destinado ao ILACVN;

Documento sequência 05 - Ofício DPCO/Proplan de 06 de janeiro de 2023, indicando a carga inicial disponível para utilização;

Documento sequência 06 - Tela do SIPAC e DDO com recursos alocados para o ILACVN;*

Documento sequência 07 – Retirado;

Documento sequência 08 - Proposta de ações não orçamentárias para desenvolvimento a ser aprovada no Consuni ILACVN;

Documento sequência 09 – Checklist;

Documento sequência 10 – Despacho do Diretor do ILACVN, encaminhando o processo para apreciação do CONSUNI;

Documento sequência 11 – Despacho de desentranhamento de peça, retirando o documen-

to 7 do processo;

Documento sequência 12 - Proposta de distribuição do recurso a ser aprovada no Consuni Ilacvn .

2. FUNDAMENTOS DO PEDIDO (razão do pedido):

Aprovação da proposta de ações não orçamentárias para desenvolvimento, e da distribuição do recurso do ILACVN.

3. CONSIDERAÇÕES (dados pesquisados, jurisprudência, semelhanças):

Com base na análise da proposta de orçamento para 2023, foi identificado que as ações não orçamentárias apresentadas estão em conformidade com o Plano de Desenvolvimento da Unidade – PDU da UNILA.

É importante ressaltar que tais ações são necessárias para o desenvolvimento da unidade e visam melhorias em diversas áreas, desde a definição e fortalecimento das atribuições dos departamentos e secretarias, até a efetivação das áreas do conhecimento como unidades vinculadas ao Instituto.

Além disso, a distribuição do recurso do ILACVN está de acordo com o valor disponibilizado e o que será repartido, tal valor consta no documento 12 do processo, sendo um montante de R$ 120.199,96 no documento 06 consta um valor de R$ 136.299,96, todavia o valor R$ 16.100,00 é destinado ao convênio da Fundação Araúcaria, no qual o prof. José Ricardo faz parte, sendo assim, o valor final destinado para distribuição é de R**$ 120.199,96**, e o processo seguiu todos os trâmites e fluxos necessários.

4. PARECER CONCLUSIVO:

Portanto, com base nessas informações, a presente relatoria é de aprovação das ações não orçamentárias e a distribuição do recurso do ILACVN para o ano de 2023.

5. SUGESTÕES E OBSERVAÇÕES (se surgirem durante o relato):

Foz do Iguaçu, 17 de Fevereiro de 2023.

Relator

Emitido em 03/03/2023

RELATORIA Nº 2/2023 - CONSUNICVN

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 03/03/2023 10:16)
LIGIA DA FRE WINKERT
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DAILACVN (10.01.06.03.04.01)
Matrícula: ###502#3

Visualize o documento original em https://sig.unila.edu.br/documentos/ informando seu número: **2**, ano: **2023**, tipo: **RELATORIA**, data de emissão: **03/03/2023** e o código de verificação: **f02a2f260b**

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA
CONSELHO DO INSTITUTO LATINO-AMERICANO DE CIÊNCIAS DA VIDA E DA NATUREZA

EXTRATO DE ATA Nº 2/2023/CONSUNICVN

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

Foz Do Iguaçu-PR, 03 de março de 2023.

EXTRATO DE ATA DA QUADRAGÉSIMA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO INSTITUTO LATINO-AMERICANO DE CIÊNCIAS DA VIDA E DA NATUREZA - CONSUNI/ILACVN, REALIZADA EM VINTE E QUATRO DE FEVEREIRO DE DOIS MIL E VINTE E TRÊS.....

Aos vinte e quatro dias do mês de fevereiro de dois mil e vinte e três, os membros do CONSUNI/ILACVN, conforme lista de presença anexa, reuniram-se por meio da plataforma digital RNP - Rede Nacional de Ensino e Pesquisa, utilizando a ferramenta de conferência web, em virtude das ações para combate ao COVID-19. O Presidente do CONSUNI, Diretor Luciano Calheiros Lapas, deu início a reunião às 9h. Estiveram presentes os(as) seguintes membros(as): Representantes docentes: A) Rafaella Bonugli Santos; B) Gustavo de Jesus Lopez Ñunez (suplente); C) Giovana Vendruscolo; D) Marcela Boroski; E) Guilherme Vasconcelos da Silva Mauro; Representantes TAEs: F) Christopher Jonas Teles; G) Alencar Rodrigues da Silva (suplente); H) Coordenadora do CICN: Márcia Regina Becker; I) Coordenador do CICV: Wagner Antônio Chiba de Castro; J) Vice-Diretora do ILACVN: Carmen Justina Gamarra; Representantes Discentes: K) Rafael Alexander Velasco Castillo; K) Gabriel Lima Diniz (suplente). Ouvintes - Isabelle Maysa Dutra; Aline Toci; Juan Massias. Com quórum legal, o Presidente abriu a sessão. **2.1.2 Processo 23422.002514/2023-39** - Aprovar orçamento e planejamento ILACVN 2023 - relatora Carla Branco - Conselheira Carla encontra-se em licença capacitação, passando sua relatoria ao suplente Alencar Rodrigues. Conselheiro Alencar leu sua relatoria, favorável a proposta apresentada pela Direção do ILACVN. Presidente Luciano explanou sobre a proposta, destacando que, em relação aos recursos destinados a pesquisa e a software, propõe reunião prévia com os interessados para otimização do uso do recurso - todos de acordo. Conselheira Marcela sugeriu que o Edital PSAP se torne fluxo contínuo. Todos de acordo. Presidente Luciano destacou que os editais provenientes dos recursos do ILACVN serão previamente aprovados no presente Conselho, e os demais recursos distribuídos e informados aos cursos graduação e programas de pós-graduação. Colocado em votação - Todos de acordo - **APROVADO.** E nada mais havendo a tratar, deu-se por encerrada a reunião às 10h58, da qual eu Ligia da Fre Winkert, lavrei a presente ata, que uma vez aprovada, será assinada por mim e pelo Presidente do Conselho.

Documento não acessível publicamente

(Assinado digitalmente em 03/03/2023 10:16)
LIGIA DA FRE WINKERT
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DAILACVN (10.01.06.03.04.01)
Matrícula: ###502#3

(Assinado digitalmente em 03/03/2023 10:04)
LUCIANO CALHEIROS LAPAS
DIRETOR DE INSTITUTO - TITULAR
ILACVN (10.01.06.03.04)
Matrícula: ###179#7

Processo Associado: 23422.002514/2023-39

Visualize o documento original em https://sig.unila.edu.br/public/documentos/index.jsp informando seu número: **2**, ano: **2023**, tipo: **EXTRATO DE ATA**, data de emissão: **03/03/2023** e o código de verificação: **2b07b9932c**

Distribuição de recursos no ILACVN - 2023

De :	direcao ilacvn <direcao.ilacvn@unila.edu.br>	Qui, 09 de mar de 2023 16:14
Assunto :	Distribuição de recursos no ILACVN - 2023	
Para :	Centro Interdisciplinar de Ciencias da Natureza <coordenacao.cicn@unila.edu.br>, Centro Interdisciplinar de Ciencias da Vida <coordenacao.cicv@unila.edu.br>	

Prezadas e Prezados Coordenadores de Centros Interdisciplinares,

Conforme decisão no última Reunião Ordinária do Consuni/Ilacvn, em 24 de fevereiro de 2023, a distribuição dos recursos de diárias, passagens e fretamento ficou como segue:

DIÁRIAS E PASSAGENS	**60.000,00**
GRADUAÇÃO	16.000,00
PÓS GRADUAÇÃO	18.000,00
BANCAS	15.000,00
PSAP	9.000,00
DIREÇÃO	2.000,00
INSUMOS - LAB PESQUISA	**29.199,96**
SOFTWARES - PESQUISA	**11.000,00**
FRETAMENTO	**20.000,00**
TOTAL	**120.199,96**

Cada Centro Interdisciplinar deverá aprovar em reunião de colegiado do Centro a forma de distribuição interna (por curso ou área), e informar ao Instituto - R$ 8.000,00 por Centro;

Após, cada curso ou área deverá registrar em reunião de Colegiado a programação de utilização do recurso (para semanas acadêmicas, ciclo de seminários, palestras, convidados); Esse registro deverá seguir para o Instituto com cópia aos Centros;

Os recursos para os programas de pós serão informados aos respectivos coordenadores dos programas, pelo Instituto;

Os recursos para edital PSAP serão publicizados conforme cronograma do edital, o qual ainda será aprovado no âmbito do Consuni Ilacvn;

Os recursos para softwares e itens de pesquisa serão publicizados conforme edital, o qual ainda será aprovado no âmbito do Consuni Ilacvn;

Os recursos para fretamento serão publicizados conforme cronograma do edital, o qual ainda será aprovado no âmbito do Consuni Ilacvn;

Os recursos para bancas e reserva direção serão controlados pelo Instituto;

Atenciosamente,

Luciano Calheiros Lapas | Diretor
Instituto Latino-Americano de Ciências da Vida e da Natureza

Distribuição de recursos no ILACVN - 2023

De :	direcao ilacvn <direcao.ilacvn@unila.edu.br>	Qui, 09 de mar de 2023 16:19
Assunto :	Distribuição de recursos no ILACVN - 2023	
Para :	Secretaria de Pós-Graduação em Biociências <secretaria.ppgbc@unila.edu.br>, Secretaria de Pós-Graduação em Biodiversidade Neotropical <secretaria.ppgbn@unila.edu.br>, Secretaria de Pós-Graduação em Física Aplicada <secretaria.ppgfisa@unila.edu.br>, Secretaria do Programa de Residencia Multiprofissional em Saude da Familia <secretaria.prmsf@unila.edu.br>	

Prezadas e Prezados Coordenadores e Secretários de Programas de Pós Graduação do ILACVN

Conforme decisão no última Reunião Ordinária do Consuni/Ilacvn, em 24 de fevereiro de 2023, a distribuição dos recursos de diárias, passagens e fretamento ficou como segue:

DIÁRIAS E PASSAGENS	**60.000,00**
GRADUAÇÃO	16.000,00
PÓS GRADUAÇÃO	18.000,00
BANCAS	15.000,00
PSAP	9.000,00
DIREÇÃO	2.000,00
INSUMOS - LAB PESQUISA	**29.199,96**
SOFTWARES - PESQUISA	**11.000,00**
FRETAMENTO	**20.000,00**
TOTAL	**120.199,96**

Cada Programa deverá registrar em reunião de Colegiado a programação de utilização do recurso (para semanas acadêmicas, ciclo de seminários, palestras, convidados); Esse registro deverá seguir para o Instituto - R$ 4.500,00 por Programa.

Os recursos para edital PSAP serão publicizados conforme cronograma do edital, o qual ainda será aprovado no âmbito do Consuni Ilacvn;

Os recursos para softwares e itens de pesquisa serão publicizados conforme edital, o qual ainda será aprovado no âmbito do Consuni Ilacvn;

Os recursos para fretamento serão publicizados conforme cronograma do edital, o qual ainda será aprovado no âmbito do Consuni Ilacvn, e atenderão apenas cursos de graduação;

Os recursos para os cursos de graduação serão orientados pelos Centros Interdisciplinares;

Os recursos para bancas e reserva serão controlados pelo Instituto;

Atenciosamente,

Luciano Calheiros Lapas | Diretor
Instituto Latino-Americano de Ciências da Vida e da Natureza

DIVULGAÇÃO - Edital PSAP ILACVN 2023

De : direcao ilacvn <direcao.ilacvn@unila.edu.br> Seg, 08 de mai de 2023 16:41
Assunto : DIVULGAÇÃO - Edital PSAP ILACVN 2023 5 anexos
Para : lista-ilacvn-professores@unila.edu.br

Prezados(as) Docentes do ILACVN,

Conforme deliberação do CONSUNI/ILACVN, divulgamos o EDITAL nº 02/2023/ILACVN - PROCESSO SELETIVO DE APOIO À PESQUISA (PSAP) para utilização de verbas de diárias no âmbito do ILACVN.

Em anexo, seguem o Edital e seus respectivos anexos.

Segue cronograma:

Publicação do edital	08/05/2023
Período para interposição de recursos ao edital	08/05/2023 a 10/05/2023
Período de submissão das propostas	11/05/2023 a 31/10/2023
Divulgação da relação preliminar das propostas homologadas	Conforme descrito no item 7.1 do Edital
Período para interposição de recursos à relação preliminar das propostas homologadas	até 1 (um) dia após homologação da relação preliminar das propostas
Período para análise pela Comissão acadêmica de ensino, pesquisa e extensão do ILACVN	12/06/2023 a 10/11/2023
Divulgação da relação final das propostas homologadas	até 30 dias úteis após a submissão
Limite para utilização dos recursos	22/12/2023
Limite para prestação de contas	Até 05 dias após o retorno do afastamento

Obs. O acesso aos anexos editáveis é possível com login @unila.

Desde já, agradecemos pela atenção.

Atenciosamente,

Luciano Calheiros Lapas | Diretor
Instituto Latino-Americano de Ciências da Vida e da Natureza
Portaria UNILA Nº 280, Art. 1º, de 22 de julho de 2021

unila

ANEXO IV - Formulário afastamento - PSAP ILACVN.pdf
163 KB

ANEXO I - Cronograma - PSAP ILACVN 2023.pdf
41 KB

ANEXO III - PCDP - PSAP ILACVN.pdf
141 KB

ANEXO II - Planilha produtividade intelectual - PSAP ILACVN 2023 - Planilha1.pdf
79 KB

EDITAL PSAP 2023.docx.pdf
91 KB

DIVULGAÇÃO - Edital Fretamento ILACVN 2023

De : direcao ilacvn <direcao.ilacvn@unila.edu.br> Seg, 08 de mai de 2023 16:43
Assunto : DIVULGAÇÃO - Edital Fretamento ILACVN 2023 1 anexo
Para : lista-ilacvn-professores@unila.edu.br

Prezados(as) Docentes do ILACVN,

Conforme deliberação do CONSUNI/ILACVN, divulgamos o **EDITAL nº 01/2023/ILACVN - PROCESSO SELETIVO DE SERVIÇO DE FRETAMENTO** (*Vide* anexo), no âmbito do ILACVN.

Segue cronograma:

Publicação do edital	08/05/2023
Período para interposição de recursos ao edital	08/05/2023 a 10/05/2023
Período para recebimento das propostas	11/05/2023 a 09/06/2023
Período para análise pela Direção Colegiada do ILACVN	12/06/2023 a 15/06/2023
Publicação da ordem de classificação e recursos disponíveis	16/06/2023
Período para interposição de recursos	1 dia a contar da publicação dos classificados
Homologação dos contemplados	18/06/2023
Limite para finalização (regresso) da viagem	22/12/2023
Limite para apresentação de relatório final e prestação de contas	Até 05 dias após o retorno do afastamento

Desde já, agradecemos pela atenção.

Atenciosamente,

Luciano Calheiros Lapas | Diretor
Instituto Latino-Americano de Ciências da Vida e da Natureza
Portaria UNILA Nº 280, Art. 1º, de 22 de julho de 2021

unila

Edital fretamento ILACVN 2023.docx.pdf
91 KB

Emitido em 01/02/2024

CÓPIA DE E-MAIL Nº 2/2024 - CONSUNICVN

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 01/02/2024 11:41)
LIGIA DA FRE WINKERT
CHEFE DE DEPARTAMENTO
DAILACVN (10.01.06.03.04.01)
Matrícula: ###502#3

Visualize o documento original em https://sig.unila.edu.br/documentos/ informando seu número: **2**, ano: **2024**, tipo: **CÓPIA DE E-MAIL**, data de emissão: **01/02/2024** e o código de verificação: **70171b8c1b**

REMANEJAMENTO 2023

SALDO INICIAL	INICIAL	UTILIZADO ATÉ 03/10	SALDO PARCIAL	REMANEJAMENTO	REMANEJAMENTO	NOVO SALDO
Distribuição						
CENTROS / CURSOS	16.000,00	5.929,76	10.070,24	20.000,00		30.070,24
PROGRAMA PÓS	18.000,00	14.498,22	3.501,78	1.354,28		4.856,06
BANCAS	15.000,00	20.774,74	-5.774,74	18.000,00		12.225,26
RESERVA DIREÇÃO	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00		2.000,00
EDITAL PSAP	9.000,00	9.681,92	-681,92	845,68		163,76
FRETAMENTO	20.000,00	16.000,00	4.000,00	0,00		4.000,00
SOFTWARE	11.000,00	0,00	11.000,00	-11.000,00		0,00
INSUMOS LABS	29.199,96	0,00	29.199,96	-29.199,96		0,00
TOTAL	**120.199,96**	**66.884,64**	**53.315,32**	**0,00**		**53.315,32**

REMANEJAMENTO APROVADO NA 43ª REUNIÃO CONSUNI DE 17/10/2023

Emitido em 01/02/2024

DEMONSTRATIVO Nº 1/2024 - CONSUNICVN

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 01/02/2024 11:41)
LIGIA DA FRE WINKERT
CHEFE DE DEPARTAMENTO
DAILACVN (10.01.06.03.04.01)
Matrícula: ###502#3

Visualize o documento original em https://sig.unila.edu.br/documentos/ informando seu número: **1**, ano: **2024**, tipo: **DEMONSTRATIVO**, data de emissão: **01/02/2024** e o código de verificação: **2a037f83b6**

DISTRIBUIÇÃO INTERNA		CICN	CICV
atualizado em 18/12/2023		68ª reunião - 31/03/2023	reunião de 15/03/2023

MESTRADO EM FÍSICA APLICADA	
DISPONIBILIZADO	**4.500,00**
PCDP 203/2023 - Marcelo Honnicke	3.662,82
PCDP 344/2023 - Rodrigo Basso	2.356,84
UTILIZADO	**6.019,66**
APORTE PARA SUPRIR DÉBITO	**1.168,43**
APORTE PARA SUPRIR DÉBITO	**351,23**
SALDO	**0,00**

MESTRADO EM BIOCIÊNCIAS	
DISPONIBILIZADO	**4.500,00**
PCDP 180/2023 - Rafaella Bonugli	1.884,11
PCDP 282/2023 - Rafaella Bonugli	2.801,74
UTILIZADO	**4.685,85**
APORTE PARA SUPRIR DÉBITO	**185,85**
SALDO	**0,00**

MESTRADO EM BIODIVERSIDADE	
DISPONIBILIZADO	**4.500,00**
PCDP 341/2023 - Peter Lowenberg	2.393,99
PCDP 451/2023 - Isabel Mino	1.749,95
PCDP 539/2023 - Maria Noel Clerici	300,90
UTILIZADO	**4.444,84**
SALDO	**55,16**

RESIDÊNCIA MULTIPROFISSIONAL	
DISPONIBILIZADO	**4.500,00**
PCDP 520/2023 - Monica Mombelli	6.110,29
UTILIZADO	**6.110,29**
APORTE PARA SUPRIR DÉBITO	**1.610,29**
SALDO	**0,00**

ENGENHARIA FÍSICA	
DISPONIBILIZADO	**2.000,00**
PCDP 588/2023 - Claudio Cardoso	2.213,94
UTILIZADO	**2.213,94**
APORTE REMANEJAMENTO	**2.500,00**
SALDO	**2.286,06**

LICENCIATURA EM QUÍMICA	
DISPONIBILIZADO	**2.000,00**
PCDP 372/2023 - Felipe La Porta	1.277,01
UTILIZADO	**1.277,01**
APORTE REMANEJAMENTO	**2.500,00**
SALDO	**3.222,99**

LICENCIATURA EM MATEMÁTICA	
DISPONIBILIZADO	**2.000,00**
PCDP 530/2023 - Clesensia Cassiano	4.737,33
UTILIZADO	**4.737,33**
APORTE REMANEJAMENTO	**2.500,00**
APORTE PARA SUPRIR DÉBITO	**256,18**
SALDO	**18,85**

LICENCIATURA CIÊNCIAS DA NATUREZA	
DISPONIBILIZADO	**2.000,00**
PCDP 663/2023 - Ana Carina	2.680,81
PCDP 667/2023 - Tiago Venturi	421,44
UTILIZADO	**3.102,25**
APORTE REMANEJAMENTO	**2.500,00**
SALDO	**1.397,75**

MEDICINA	
DISPONIBILIZADO	**2.000,00**
PCDP 197/2023 - Analia Lopez	1.305,78
UTILIZADO	**1.305,78**
APORTE REMANEJAMENTO	**2.500,00**
SALDO	**3.194,22**

CIÊNCIAS BIOLÓGICAS	
DISPONIBILIZADO	**2.000,00**
PCDP 479/2023 - Vagner Cortez	1.234,41
PCDP 606/2023 - Kimberly Marta	3.171,82
UTILIZADO	**4.406,23**
APORTE REMANEJAMENTO	**2.500,00**
SALDO	**93,77**

BIOTECNOLOGIA	
DISPONIBILIZADO	**2.000,00**
PCDP 637/2023 - Gabriel Quintanilha	3.541,87
UTILIZADO	**3.541,87**
APORTE REMANEJAMENTO	**2.500,00**
SALDO	**958,13**

SAÚDE COLETIVA	
DISPONIBILIZADO	**2.000,00**
PCDP 201/2023 - Walfrido Svoboda	1.725,51
PCDP 405/2023 - Ehidee La Rotta	1.509,95
UTILIZADO	**3.235,46**
APORTE REMANEJAMENTO	**2.500,00**
SALDO	**1.264,54**

INSTITUTO - EDITAL PSAP	
DISPONIBILIZADO	**9.000,00**
PCDP 190/2023 - VICTOR LEON	968,51
PCDP 200/2023 - ALINE TOCI	968,51
PCDP 392/2023 - CARMEN GAMARRA	933,33
PCDP 394/2023 - ALEXANDER ARGUELLO	2.351,75
PCDP 432/2023 - MARCELO HONNICKE	812,97
PCDP 458/2023 - EDUARDO DO CARMO	812,97
PCDP 456/2023 - JOSÉ RICARDO	812,97
PCDP 457/2023 - MARCIO GOES	847,25
PCDP 474/2023 - MARIA ELIZABETE	812,97
PCDP 402/2023 - FRANCISNEY NASCIMENTO	1.017,94
PCDP 476/2023 - JANINE BOTTON	967,79
UTILIZADO	**11.306,96**
APORTE REMANEJAMENTO	**845,68**
TRANSFERÊNCIA PRPPG	**973,50**
APORTE PARA SUPRIR DÉBITO	**487,78**
SALDO	**(0,00)**

INSTITUTO - BANCAS	
DISPONIBILIZADO	**15.000,00**
PCDP 125/2023 - Ipojucan banca medicina	3.225,89
PCPD 126/2023 - Patrícia banca medicina	3.349,42
PCDP 127/2023 - Adriano banca medicina	5.386,74
PCDP 169/2023 - Lisandro banca física	3.201,51
PCDP 172/2023 - Vitoldo banca física	1.294,25
PCDP 179/2023 - Fabiano banca física	4.316,93
UTILIZADO	**20.774,74**
APORTE PARA SUPRIR DÉBITO	**5.774,74**
APORTE REMANEJAMENTO	**12.225,26**
NÃO HAVERÁ BANCAS EM 2023 - SALDO PARA SUPRIR DÉBITOS	**(2.705,48)**
SALDO	**9.519,78**

INSTITUTO - RESERVA	
DISPONIBILIZADO	**2.000,00**
SALDO DO ENCERRAMENTO DO CONTRATO UMAITÃ	**503,41**
UTILIZADO	
SALDO	**2.503,41**

RECURSOS REMANESCENTES - 12/2023	
PCDP 665/2023 - Maria Elenice - ciclo matemática	1.024,43
PCDP 664/2023 - Carlos Eduardo - ciclo matemática	2.170,44
PCDP 662/2023 - Aline Toci - visita técnica	2.851,67
PCDP 666/2023 - Marilene Magalhães - seminários residência	1.942,38
PCDP 669/2023 - Solange Conterno - seminários residência	451,35
PCDP 677/2023 - Fernando Nampo - congresso	4.276,19
UTILIZADO	**12.716,46**

SOMA DOS RECURSOS INICIAIS	60.000,00
SOMA DOS RECURSOS - APORTE/REMANEJAMENTO	40.199,96
SALDO UMAITÃ	503,41
TRANSFERÊNCIA PRPPG	973,50
SOMA	**101.676,87**
UTILIZADO	89.878,67
SALDO FINAL	**11.798,20**

Emitido em 01/02/2024

DEMONSTRATIVO Nº 2/2024 - CONSUNICVN

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 02/02/2024 08:28)
LIGIA DA FRE WINKERT
CHEFE DE DEPARTAMENTO
DAILACVN (10.01.06.03.04.01)
Matrícula: ###502#3

Visualize o documento original em https://sig.unila.edu.br/documentos/ informando seu número: **2**, ano: **2024**, tipo: **DEMONSTRATIVO**, data de emissão: **01/02/2024** e o código de verificação: **09044fa301**

Usuário logado:
LIGIA DA FRE WINKERT

Órgão:
ILACVN - Instituto Latino-Americano de Ciência da Vida e da Natureza

INSTITUTO LATINO-AMERICANO DE CIÊNCIA DA VIDA E DA NATUREZA (UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA)
PERÍODO DE 01/01/2023 A 31/12/2023

RELATÓRIO DE DESPESA

Ano da Despesa	Diárias (R$)	Passagens (R$)	Serviços Correlato (R$)	Agenciamento (R$)	Restituição (R$)	Total (R$)
2023	43.365,03	45.565,91	0,00	0,00	947,73	89.878,67
Total (R$)	***43.365,03***	***45.565,91***	***0,00***	***0,00***	***947,73***	***89.878,67***

PCDP	Ano da Despesa	Diárias (R$)	Passagens (R$)	Serviços Correlato (R$)	Agenciamento (R$)	Restituição (R$)	Subtotal (R$)
000125/23	2023	1.449,05	1.776,84	0,00	0,00	0,00	3.225,89
	Subtotal (R$)	1.449,05	1.776,84	0,00	0,00	0,00	3.225,89
000126/23	2023	1.365,77	1.983,65	0,00	0,00	0,00	3.349,42
	Subtotal (R$)	1.365,77	1.983,65	0,00	0,00	0,00	3.349,42
000127/23	2023	1.449,05	3.937,69	0,00	0,00	0,00	5.386,74
	Subtotal (R$)	1.449,05	3.937,69	0,00	0,00	0,00	5.386,74
000169/23	2023	1.449,05	1.752,46	0,00	0,00	0,00	3.201,51
	Subtotal (R$)	1.449,05	1.752,46	0,00	0,00	0,00	3.201,51
000172/23	2023	1.294,25	0,00	0,00	0,00	0,00	1.294,25
	Subtotal (R$)	1.294,25	0,00	0,00	0,00	0,00	1.294,25
000179/23	2023	1.329,41	2.987,52	0,00	0,00	0,00	4.316,93
	Subtotal (R$)	1.329,41	2.987,52	0,00	0,00	0,00	4.316,93
000180/23	2023	546,71	1.337,40	0,00	0,00	0,00	1.884,11
	Subtotal (R$)	546,71	1.337,40	0,00	0,00	0,00	1.884,11
000190/23	2023	968,51	0,00	0,00	0,00	0,00	968,51
	Subtotal (R$)	968,51	0,00	0,00	0,00	0,00	968,51
000197/23	2023	0,00	1.305,78	0,00	0,00	0,00	1.305,78
	Subtotal (R$)	0,00	1.305,78	0,00	0,00	0,00	1.305,78
000200/23	2023	968,51	0,00	0,00	0,00	0,00	968,51
	Subtotal (R$)	968,51	0,00	0,00	0,00	0,00	968,51
000201/23	2023	0,00	1.725,51	0,00	0,00	0,00	1.725,51
	Subtotal (R$)	0,00	1.725,51	0,00	0,00	0,00	1.725,51
	Total (R$)	***43.365,03***	***45.565,91***	***0,00***	***0,00***	***947,73***	***89.878,67***

PCDP	Ano da Despesa	Diárias (R$)	Passagens (R$)	Serviços Correlato (R$)	Agenciamento (R$)	Restituição (R$)	Subtotal (R$)
000203/23-1C	2023	1.690,49	1.972,33	0,00	0,00	0,00	3.662,82
	Subtotal (R$)	1.690,49	1.972,33	0,00	0,00	0,00	3.662,82
000282/23	2023	767,55	2.034,19	0,00	0,00	0,00	2.801,74
	Subtotal (R$)	767,55	2.034,19	0,00	0,00	0,00	2.801,74
000341/23	2023	988,03	1.405,96	0,00	0,00	0,00	2.393,99
	Subtotal (R$)	988,03	1.405,96	0,00	0,00	0,00	2.393,99
000344/23	2023	0,00	2.356,84	0,00	0,00	0,00	2.356,84
	Subtotal (R$)	0,00	2.356,84	0,00	0,00	0,00	2.356,84
000372/23	2023	1.277,01	0,00	0,00	0,00	0,00	1.277,01
	Subtotal (R$)	1.277,01	0,00	0,00	0,00	0,00	1.277,01
000392/23	2023	933,33	0,00	0,00	0,00	0,00	933,33
	Subtotal (R$)	933,33	0,00	0,00	0,00	0,00	933,33
000394/23	2023	2.351,75	0,00	0,00	0,00	0,00	2.351,75
	Subtotal (R$)	2.351,75	0,00	0,00	0,00	0,00	2.351,75
000402/23-1C	2023	1.017,94	0,00	0,00	0,00	0,00	1.017,94
	Subtotal (R$)	1.017,94	0,00	0,00	0,00	0,00	1.017,94
000405/23-1C	2023	1.509,95	0,00	0,00	0,00	0,00	1.509,95
	Subtotal (R$)	1.509,95	0,00	0,00	0,00	0,00	1.509,95
000432/23	2023	812,97	0,00	0,00	0,00	0,00	812,97
	Subtotal (R$)	812,97	0,00	0,00	0,00	0,00	812,97
000451/23	2023	1.749,95	0,00	0,00	0,00	0,00	1.749,95
	Subtotal (R$)	1.749,95	0,00	0,00	0,00	0,00	1.749,95
000456/23	2023	812,97	0,00	0,00	0,00	0,00	812,97
	Subtotal (R$)	812,97	0,00	0,00	0,00	0,00	812,97
000457/23	2023	847,25	0,00	0,00	0,00	0,00	847,25
	Subtotal (R$)	847,25	0,00	0,00	0,00	0,00	847,25
000458/23	2023	812,97	0,00	0,00	0,00	0,00	812,97
	Subtotal (R$)	812,97	0,00	0,00	0,00	0,00	812,97
000474/23	2023	812,97	0,00	0,00	0,00	0,00	812,97
	Subtotal (R$)	812,97	0,00	0,00	0,00	0,00	812,97
000476/23	2023	967,79	0,00	0,00	0,00	0,00	967,79
	Subtotal (R$)	967,79	0,00	0,00	0,00	0,00	967,79
000479/23	2023	1.234,41	0,00	0,00	0,00	0,00	1.234,41
	Subtotal (R$)	1.234,41	0,00	0,00	0,00	0,00	1.234,41
000520/23	2023	1.821,06	4.289,23	0,00	0,00	0,00	6.110,29
	Subtotal (R$)	1.821,06	4.289,23	0,00	0,00	0,00	6.110,29
000530/23	2023	2.351,75	2.272,09	0,00	0,00	113,49	4.737,33
	Subtotal (R$)	2.351,75	2.272,09	0,00	0,00	113,49	4.737,33
	Total (R$)	***43.365,03***	***45.565,91***	***0,00***	***0,00***	***947,73***	***89.878,67***

PCDP	Ano da Despesa	Diárias (R$)	Passagens (R$)	Serviços Correlato (R$)	Agenciamento (R$)	Restituição (R$)	Subtotal (R$)
000539/23	2023	300,90	0,00	0,00	0,00	0,00	300,90
	Subtotal (R$)	300,90	0,00	0,00	0,00	0,00	300,90
000588/23	2023	787,43	1.307,81	0,00	0,00	118,70	2.213,94
	Subtotal (R$)	787,43	1.307,81	0,00	0,00	118,70	2.213,94
000606/23	2023	1.449,05	1.722,77	0,00	0,00	0,00	3.171,82
	Subtotal (R$)	1.449,05	1.722,77	0,00	0,00	0,00	3.171,82
000637/23	2023	847,25	2.457,16	0,00	0,00	237,46	3.541,87
	Subtotal (R$)	847,25	2.457,16	0,00	0,00	237,46	3.541,87
000662/23	2023	1.529,83	1.321,84	0,00	0,00	0,00	2.851,67
	Subtotal (R$)	1.529,83	1.321,84	0,00	0,00	0,00	2.851,67
000663/23	2023	486,53	2.194,28	0,00	0,00	0,00	2.680,81
	Subtotal (R$)	486,53	2.194,28	0,00	0,00	0,00	2.680,81
000664/23	2023	757,52	1.412,92	0,00	0,00	0,00	2.170,44
	Subtotal (R$)	757,52	1.412,92	0,00	0,00	0,00	2.170,44
000665/23	2023	546,35	0,00	0,00	0,00	478,08	1.024,43
	Subtotal (R$)	546,35	0,00	0,00	0,00	478,08	1.024,43
000666/23	2023	486,53	1.455,85	0,00	0,00	0,00	1.942,38
	Subtotal (R$)	486,53	1.455,85	0,00	0,00	0,00	1.942,38
000667/23	2023	421,44	0,00	0,00	0,00	0,00	421,44
	Subtotal (R$)	421,44	0,00	0,00	0,00	0,00	421,44
	Total (R$)	***43.365,03***	***45.565,91***	***0,00***	***0,00***	***947,73***	***89.878,67***

Usuário logado:
LIGIA DA FRE WINKERT

Órgão:
ILACVN - Instituto Latino-Americano de Ciência da Vida e da Natureza

INSTITUTO LATINO-AMERICANO DE CIÊNCIA DA VIDA E DA NATUREZA (UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA)
PERÍODO DE 01/01/2023 A 31/12/2023

RELATÓRIO DE DESPESA

Ano da Despesa	Diárias (R$)	Passagens (R$)	Serviços Correlato (R$)	Agenciamento (R$)	Restituição (R$)	Total (R$)
2023	43.365,03	45.565,91	0,00	0,00	947,73	89.878,67
Total (R$)	***43.365,03***	***45.565,91***	***0,00***	***0,00***	***947,73***	***89.878,67***

PCDP	Ano da Despesa	Diárias (R$)	Passagens (R$)	Serviços Correlato (R$)	Agenciamento (R$)	Restituição (R$)	Subtotal (R$)
000669/23	2023	451,35	0,00	0,00	0,00	0,00	451,35
	Subtotal (R$)	451,35	0,00	0,00	0,00	0,00	451,35
000677/23	2023	1.720,40	2.555,79	0,00	0,00	0,00	4.276,19
	Subtotal (R$)	1.720,40	2.555,79	0,00	0,00	0,00	4.276,19
	Total (R$)	***43.365,03***	***45.565,91***	***0,00***	***0,00***	***947,73***	***89.878,67***

Emitido em 01/02/2024

DEMONSTRATIVO Nº 3/2024 - CONSUNICVN

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 02/02/2024 08:28)
LIGIA DA FRE WINKERT
CHEFE DE DEPARTAMENTO
DAILACVN (10.01.06.03.04.01)
Matrícula: ###502#3

Visualize o documento original em https://sig.unila.edu.br/documentos/ informando seu número: **3**, ano: **2024**, tipo: **DEMONSTRATIVO**, data de emissão: **01/02/2024** e o código de verificação: **96c96b726e**

Recursos de diárias e passagens

De : direcao ilacvn <direcao.ilacvn@unila.edu.br> Sex, 24 de nov de 2023 12:42

Assunto : Recursos de diárias e passagens

Para : Curso de Biotecnologia <biotecnologia@unila.edu.br>, Curso de Ciências Biológicas <ciencias.biologicas@unila.edu.br>, Curso de Ciências da Natureza - Licenciatura <ciencias.natureza@unila.edu.br>, Curso de Engenharia Física <engenharia.fisica@unila.edu.br>, Curso de Matemática - Licenciatura <matematica@unila.edu.br>, Curso de Medicina <medicina@unila.edu.br>, Curso de Química - Licenciatura <quimica@unila.edu.br>, Curso de Saúde Coletiva <saude.coletiva@unila.edu.br>, Secretaria de Pós-Graduação em Biociências <secretaria.ppgbc@unila.edu.br>, Secretaria de Pós-Graduação em Biodiversidade Neotropical <secretaria.ppgbn@unila.edu.br>, Secretaria de Pós-Graduação em Física Aplicada <secretaria.ppgfisa@unila.edu.br>, Secretaria do Programa de Residencia Multiprofissional em Saude da Familia <secretaria.prmsf@unila.edu.br>

Cc : Francielly Ponzio <francielly.ponzio@unila.edu.br>

Prezados e Prezadas, bom dia

Considerando o encerramento do calendário de empenhos e a disponibilidade de saldos para emissão de diárias e passagens no âmbito do Instituto, informa-se que é possível solicitar recursos para trazer convidados ou servidor se afastar para atividade acadêmica ainda em 2023.

Destaca-se que as atividades deverão ser nacionais, ocorrendo em 2023 apenas, e com ciência do colegiado do curso correspondente (podendo ser e-mail).

Receberemos as demandas com a documentação completa até o dia 07/12/2023. Após essa data os empenhos serão anulados pela Proplan.

Devido ao prazo exíguo, não há um valor limite determinado por curso, porém as demandas serão atendidas considerando a atividade a que se destina o pedido e conforme o quantitativo de recursos existentes.

a disposição,

grata

Lígia da Fré Winkert | Secretária Executiva

ILACVN

Dpto Administrativo ILACVN

45 3522 - 9959

UNILA
Universidade Federal
da Integração
Latino-Americana

Av. Tarquínio Joslin dos Santos, 1000 - Jardim Universitário
Foz do Iguaçu - Paraná - Brasil | CEP 85870-901

/unila.oficial /instaunila /unila

Emitido em 02/02/2024

CÓPIA DE E-MAIL Nº 4/2024 - CONSUNICVN

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 02/02/2024 14:06)
LIGIA DA FRE WINKERT
CHEFE DE DEPARTAMENTO
DAILACVN (10.01.06.03.04.01)
Matrícula: ###502#3

Visualize o documento original em https://sig.unila.edu.br/documentos/ informando seu número: **4**, ano: **2024**, tipo: **CÓPIA DE E-MAIL**, data de emissão: **02/02/2024** e o código de verificação: **2a68c8eaa9**

Ministério da Educação
Universidade Federal da Integração Latino-Americana
Instituto Latino-Americano de Ciências da Vida e da Natureza
CONSUNI – Conselho do Instituto Latino Americano de Ciências da Vida e da Natureza

Processo: 23422.002514/2023-39
Assunto: Orçamento e planejamento Ilacvn 2023 – Relatório final
Interessado: ILACVN

De acordo com o Artigo 36 – itens II e V - do Estatuto da UNILA, que estabelece como atribuição da Direção do Instituto o encaminhamento ao Conselho do Instituto (Consuni) de um relatório anual avaliativo, apresentamos as considerações relativas à execução orçamentária do ILACVN para o exercício de 2023.

O orçamento do ILACVN para o ano de 2023 foi oficialmente aprovado durante a 40ª reunião ordinária do Consuni ILACVN, realizada em 24 de fevereiro de 2023. Este orçamento, conforme deliberado, foi distribuído com base nas ações estabelecidas no planejamento solicitado pela Pró-Reitoria de Planejamento (Proplan) no final do ano de 2022. O montante total destinado ao orçamento do ILACVN para o ano foi de R$ 120.199,96, abrangendo despesas com diárias/passagens, fretamento, insumos para laboratórios de pesquisa e aquisição de softwares.

A distribuição interna dos recursos foi definida da seguinte forma: R$ 60.000,00 destinados a diárias e passagens e R$ 20.000,00 para fretamento. Especificamente, o valor destinado a diárias e passagens foi dividido, alocando-se R$ 34.000,00 para os Centros e Cursos de Pós-Graduação e R$ 26.000,00 reservados para bancas, emissão de editais de fomento pelo Instituto e outras reservas. A aprovação para a emissão de editais de fretamento e outros propósitos específicos foi decidida em reuniões subsequentes do Conselho, que também aprovaria os procedimentos pertinentes.

Em setembro de 2023, a Proplan solicitou às unidades a avaliação sobre a possibilidade de devolução de recursos não utilizados, visando o remanejamento e a otimização de sua utilização. Consequentemente, na 43ª reunião ordinária do Conselho do Instituto, realizada em 17 de outubro de 2023, foi aprovado o remanejamento de recursos inicialmente destinados a insumos para laboratórios e softwares. Este ajuste visou complementar o financiamento disponível para cursos de graduação e pós-graduação e ajustar o orçamento destinado a bancas de concursos, que havia sido excedido.

Ao final de novembro de 2023, incentivou-se o uso dos saldos remanescentes em diárias e passagens, considerando a proximidade do encerramento do calendário orçamentário.

Os recursos foram integralmente aplicados em benefício dos cursos de graduação e pós-graduação, incluindo o financiamento de bancas de concursos, o edital de auxílio ao(à) pesquisador(a) PSAP ILACVN e o suporte a atividades acadêmicas que exigiram deslocamento, como o fretamento para viagens. As ações relacionadas ao PSAP e ao fretamento foram gerenciadas por meio de editais internos, sob os processos 23422.008876/2023-33 e 23422.008873/2023-08, respectivamente, com prestações de contas a serem apresentadas de forma individual.

Adicionalmente, houve recebimento de verbas da PRPPG totalizando R$ 973,50, destinadas a apoiar um evento do Mestrado em Física, além de R$ 503,41 provenientes do saldo de encerramento do contrato com a agência de viagens Umaitã, ambos contribuindo para o balanço final dos recursos utilizados.

No tocante às diárias e passagens, 88% do valor alocado foi efetivamente utilizado, com todos os cursos fazendo uso adequado dos recursos, conforme decisões dos respectivos colegiados.

A demanda inicial para bancas de concursos foi superada, mas ajustada com sucesso por meio do remanejamento de recursos, assegurando a composição adequada das bancas para os cursos de Medicina e Física com membros externos.

Quanto ao edital PSAP ILACVN, registrou-se a inscrição de 11 docentes, cujas solicitações de diárias foram integralmente atendidas dentro dos limites orçamentários disponíveis.

Para o edital de fretamento, recebemos 02 propostas, das quais apenas uma foi efetivada, consumindo 51% do valor destinado a essa finalidade.

Assim, do total de recursos alocados ao ILACVN, 82% foram aplicados, cobrindo despesas com diárias, passagens e fretamento, evidenciando um gerenciamento eficaz e focado no apoio às atividades acadêmicas essenciais.

Segue abaixo o quadro demonstrativo dos recursos utilizados:

RESUMO 2023				
SALDO INICIAL	**INICIAL**	**REMANEJAMENTO**	**EXECUTADO**	**SALDO FINAL**
	Aprovado em 24/02/2023	Aprovado em 17/10/2023		
Distribuição				
CENTROS / CURSOS	16.000,00	36.256,18	23.819,87	12.436,31
PROGRAMA PÓS	18.000,00	21.315,80	21.260,64	55,16
BANCAS	15.000,00	30.294,52	20.774,74	9.519,78
RESERVA DIREÇÃO	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00
EDITAL PSAP	9.000,00	11.306,96	11.306,96	0,00
SALDOS REMANESCENTES	0,00	0,00	12.716,46	-12.716,46
SOFTWARE	11.000,00	0,00	0,00	0,00
INSUMOS LABS	29.199,96	0,00	0,00	0,00
SUB TOTAL	**100.199,96**	**101.173,46**	**89.878,67**	**11.294,79**
REPASSE PRPPG	973,50			
SALDO CONTRATO UMAITÃ	503,41	503,41		503,41
TOTAL DIÁRIAS PASSAGENS	**101.676,87**	**101.676,87**	**89.878,67**	**11.798,20**
FRETAMENTO	20.000,00	20.000,00	10.251,44	9.748,56
TOTAL GERAL	**121.676,87**	**121.676,87**	**100.130,11**	**21.546,76**

Em 18 de dezembro de 2023, encaminhou-se o processo 23422.004984/2023-37 para fins de encerramento dos empenhos.

As ações não orçamentárias previstas pela Direção do Instituto foram sendo executadas e acompanhadas, na medida do possível, dependendo muitas vezes da atuação de outros agentes e unidades da Instituição.

Ministério da Educação
Universidade Federal da Integração Latino-Americana
Instituto Latino-Americano de Ciências da Vida e da Natureza
CONSUNI – Conselho do Instituto Latino Americano de Ciências da Vida e da Natureza

Este relatório reflete o compromisso do ILACVN com a transparência e a gestão responsável dos recursos, destacando o sucesso na execução orçamentária de 2023 em apoio às atividades acadêmicas e ao desenvolvimento institucional.

Direção Ilacvn

Emitido em 05/02/2024

RELATÓRIO Nº 1/2024 - CONSUNICVN

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 05/02/2024 11:25)
LUCIANO CALHEIROS LAPAS
DIRETOR DE INSTITUTO
ILACVN (10.01.06.03.04)
Matrícula: ###179#7

Visualize o documento original em https://sig.unila.edu.br/documentos/ informando seu número: **1**, ano: **2024**, tipo: **RELATÓRIO**, data de emissão: **05/02/2024** e o código de verificação: **0c4c3b58dd**