



 **ELETRÔNICO**

Cadastrado em 05/02/2026



Processo disponível para recebimento com código de barras/QR Code

Nome(s) do Interessado(s):	E-mail:	Identificador:
INSTITUTO LATINO-AMERICANO DE CIÊNCIAS DA VIDA E DA NATUREZA		1001060304
Tipo do Processo: PROPOSTA		
Assunto do Processo: NÃO DEFINIDO		
Assunto Detalhado: ORÇAMENTO ILACVN 2026		
Unidade de Origem: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DO INSTITUTO LATINO-AMERICANO DE CIÊNCIAS DA VIDA E DA NATUREZA (10.01.06.03.04.01)		
Criado Por: LIGIA DA FRE WINKERT		
Observação: ---		

MOVIMENTAÇÕES ASSOCIADAS

[illegible]

[Visualizar no Portal Público](#)



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS**

OFÍCIO Nº 198/2025/PROPLAN

Foz do Iguaçu, 11 de agosto de 2025.

Aos gestores.

Assunto: Início da Elaboração da Proposta Orçamentária UNILA 2026.

Prezados(as) gestores(as),

Informamos o início das atividades relacionadas à construção da proposta da Programação Orçamentária Anual (POA) UNILA 2026.

A partir das sugestões trazidas pelo Conselho Universitário em 2025, faremos algumas alterações na sistemática e nas etapas de construção da POA UNILA 2026, que necessitam do envolvimento e participação das macrounidades e institutos.

As etapas da POA UNILA 2026 serão as seguintes:

1 - Definição dos limites orçamentários: a partir do Projeto de Lei Orçamentária Anual (PLOA) recebido do governo federal, a PROPLAN, em conjunto com a Reitoria, definirá os limites das macrounidades e dos institutos.

- A definição dos limites orçamentários das macrounidades será baseada no histórico dos últimos 2 anos e em novas demandas institucionais.
- A definição dos limites dos institutos será realizada conforme a fórmula prevista na Instrução Normativa PROPLAN 01/2020.

2 - Ajustes das subações orçamentárias: a partir dos limites definidos, as macrounidades terão o prazo de 1º a 30 de setembro para atualizar as subações e demais informações nas planilhas disponibilizadas.

Instruções:

- Inserir o nome e contato do gestor e do servidor responsável pelo preenchimento das informações, assim como demais contatos da macrounidade.

- Selecionar as subações e detalhar as informações das demais colunas. As seis primeiras colunas são de preenchimento via menu suspenso (validação de dados), enquanto as duas últimas são de preenchimento livre. As subações foram pré-definidas pelo DPCO. A macrounidade deve solicitar a inclusão de subações adicionais, se necessário.
- Inserir comentários ou destacar em negrito as despesas cuja previsão seja de aumento orçamentário, bem como a inclusão de novas subações/despesas não executadas em exercícios anteriores.

Links das planilhas POA UNILA 2026.

GABINETE: clique [aqui](#).

PROPLAN: clique [aqui](#).

PRU: clique [aqui](#).

PROAGI: clique [aqui](#).

PROGRAD: clique [aqui](#).

PRPPG: clique [aqui](#).

PROEX: clique [aqui](#).

PRAE: clique [aqui](#).

ILAACH: clique [aqui](#).

ILACVN: clique [aqui](#).

ILAESP: clique [aqui](#).

ILATIT: clique [aqui](#).

PROINT: clique [aqui](#).

PROGEPE: clique [aqui](#).

SACT: clique [aqui](#).

SECOM: clique [aqui](#).

SECAFE: clique [aqui](#).

3 - Audiência Pública - Programação Orçamentária UNILA 2026: realização de audiência pública no dia 02 de Outubro de 2025 para apresentação e debate das propostas orçamentárias.

4 - Consolidação da proposta da POA UNILA 2026: consolidação da proposta pelo Departamento de Programação e Controle Orçamentário (DPCO/PROPLAN) para envio ao Conselho Universitário, prevista para outubro de 2025.

5 - Aprovação pelo CONSUN: apresentação e aprovação da Programação Orçamentária UNILA 2026 na reunião do Conselho Universitário, prevista para novembro de 2025.

Datas Previstas:

Atividade	Data
Lançamento das diretrizes orçamentárias UNILA 2026	15/08
Definição de limites orçamentários 2026, de acordo com a PLOA	01/09
Detalhamento dos limites orçamentários 2026 - Macrounidades e Institutos	01/09 a 30/09
Audiência Pública do Orçamento 2026	02/10

Finalização da Proposta Orçamento Anual UNILA 2026	30/10
Aprovação no CONSUN	novembro de 2025

Em paralelo a este processo de elaboração da POA UNILA 2026, faremos uma nova edição do **Orçamento Participativo UNILA 2026**, para a proposição de emendas ao orçamento pelos cursos de graduação e pós-graduação da UNILA.

O Orçamento Participativo 2026 seguirá as seguintes etapas:

1 - **Divulgação do edital:** publicação do edital com as condições de participação no Orçamento Participativo UNILA 2026;

2 - **Envio de propostas:** encaminhamento de propostas de ações orçamentárias via sistema Inscreva. As propostas devem conter informações como a descrição da ação, seu valor, o(a) executor(a), justificativa e podem ser submetidas individualmente ou por meio da formação de coletivos.

3 - **Consolidação das propostas:** o DPCO será responsável por organizar as propostas, consolidando aquelas de mesma natureza para apresentação na audiência pública.

4 - **Audiência Pública:** nesta fase, serão apresentadas as diretrizes orçamentárias da UNILA, bem como o planejamento institucional e as propostas de emenda ao orçamento. Essa etapa visa promover a transparência e fornecer contexto para a votação subsequente.

5 - **Votação eletrônica das propostas:** as propostas agrupadas serão apresentadas em sistema eletrônico para votação. Cada integrante da comunidade acadêmica poderá votar em até três ações. As ações serão classificadas de acordo com o número de votos e serão contempladas dentro do limite orçamentário disponível.

6 - **Envio ao CONSUN:** a proposta orçamentária da UNILA para 2026 será submetida ao Conselho Universitário (CONSUN) para deliberação.

Datas Previstas:

Atividade	Data
Lançamento do Edital - Orçamento Participativo	15/08
Envio das propostas via sistema Inscreva	15/08 a 30/09
Divulgação das propostas habilitadas para votação	01/10
Audiência Pública do Orçamento 2026	02/10
Votação Eletrônica das Propostas	03/10 a 20/10
Resultado da Votação das Propostas	21/10
Finalização da Proposta Orçamento Anual Unila 2026	30/10
Aprovação no CONSUN	novembro de 2025

Atenciosamente,

(Assinado eletronicamente em 11/08/2025 11:29)

GIULIANO SILVEIRA DERROSSO
Pro-reitor(a) - Titular - PROPLAN
Matrícula: 1089604

(Assinado eletronicamente em 11/08/2025 11:28)

AUGUSTO LUIZ HECK BARROS
Chefe de departamento - Titular - DPCO
Matrícula: 2139976

Documento assinado conjuntamente: PROPLAN/DPCO

*Destinatários: PRU/SECAFE/IMEA-UNILA/PROEX/SECOM/ILAESP/PRAE/ILAACH/REITORIA/PRPPG/PROINT/ILATIT
/SACT/ILACVN/PROGRAD/GR/PROPLAN/PROAGI/PROGEPE*



CÓPIA DE OFÍCIO Nº 1/2026 - DAILACVN/ILACVN

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 05/02/2026 10:34)

LIGIA DA FRE WINKERT

CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR

DAILACVN (10.01.06.03.04.01)

Matrícula: ###502#3

Visualize o documento original em <https://sig.unila.edu.br/documentos/> informando seu número: **1**, ano: **2026**, tipo:
CÓPIA DE OFÍCIO, data de emissão: **05/02/2026** e o código de verificação: **befa7ff12b**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS

OFÍCIO Nº 226/2025/PROPLAN

Foz do Iguaçu, 29 de agosto de 2025.

Aos gestores.

Assunto: Detalhamento dos limites orçamentários para elaboração da Programação Orçamentária Anual UNILA 2026.

Prezados(as) gestores(as),

Dando continuidade ao processo de elaboração da Programação Orçamentária Anual (POA) UNILA 2026, iniciado por meio do Ofício Nº 198/2025/PROPLAN, compartilhamos os limites orçamentários definidos para as macrounidades e institutos, conforme o quadro abaixo.

Quadro 01 - Limites orçamentários POA UNILA 2026

Macrounidade	Descrição	Limite orçamentário R\$
GABINETE	Orçamento Discricionário	457.348,74
	DVED - Apoio à Educação a Distância	5.000,00
	Anuidades e Contribuições	128.000,00
	Total GABINETE	590.348,74
PROPLAN	Orçamento Discricionário	60.000,00
	DVOB - Obras e Instalações	4.045.864,00
	Recursos diretamente arrecadados Fonte 081 - Convênios	2.265.642,00
	Recursos diretamente arrecadados Fonte 050 - Recursos Próprios	5.594.163,00
	Orçamento Participativo 2026	300.000,00
	Reserva técnica e/ou contingência	1.827.082,00
	PASEP	78.598,00
	Total PROPLAN	14.171.349,00
PREFEITURA	Orçamento Discricionário	16.805.864,02
PROAGI	Orçamento Discricionário	1.366.800,16
PROGRAD	Orçamento Discricionário	1.485.371,10
PRPPG	Orçamento Discricionário	2.603.121,19
PROEX	Orçamento Discricionário	966.325,44
PRAE	Orçamento Discricionário	2.242.772,67
	PNAES	10.117.069,00

	Total PRAE	12.359.841,67
PROINT	Orçamento Discricionário	221.100,87
	Internacionalização da Educação Superior	25.000,00
	Total PROINT	246.100,87
PROGEPE	Orçamento Discricionário	185.000,00
	Capacitação	150.000,00
	Total PROGEPE	335.000,00
SACT	Orçamento Discricionário	427.751,94
	Recursos Direcionados às IFES sem HU	1.011.706,00
	Total SACT	1.439.457,94
SECOM	Orçamento Discricionário	115.000,00
SECAFE	Orçamento Discricionário	144.544,87
	Matriz Programa Incluir	59.150,00
	Total SECAFE	203.694,87
ILAACH	Orçamento Discricionário	236.827,00
	Idioma sem Fronteiras	14.618,00
	Total ILAACH	251.445,00
ILACVN	Orçamento Discricionário	256.113,00
ILAESP	Orçamento Discricionário	233.643,00
ILATIT	Orçamento Discricionário	210.017,00
TOTAL GERAL		53.639.493,00

Solicitamos que preencham e/ou atualizem a planilha correspondente, disponibilizada no Google Drive, com base nos valores apresentados. Os links para cada planilha foram enviados no ofício anterior, que segue em anexo para referência.

Ao preencher a planilha, certifiquem-se de detalhar as informações nas seguintes colunas: "Subação - Descrição", "Informações adicionais", "Natureza Despesa", "PTRes", "Fonte Recursos", "PI | Descrição PI", "Relação de atividades, ações, despesas, programas, projetos e contratos relacionados às subações" e "Previsão Orçamentária (R\$)", sempre respeitando os limites estabelecidos.

É importante destacar que:

- Não devem ser feitas alterações no layout da planilha, devido às fórmulas e vinculações existentes.
- O detalhamento das informações deve se restringir às subações e despesas de sua competência.
- Informações que não sejam pertinentes ao planejamento orçamentário não devem ser incluídas.

Orientações Específicas para os Institutos:

Lembramos que o orçamento de cada instituto deve ser aprovado pelo seu respectivo Conselho de Instituto (CONSUNI). Além disso, os processos de compra devem ser abertos pelo próprio instituto e encaminhados à CCCL/PROAGI, conforme os procedimentos previstos. As áreas técnicas das pró-reitorias e secretarias estarão disponíveis para prestar assessoria no planejamento e na execução das compras.

Cronograma :

Contamos com a colaboração de todos para o cumprimento das etapas, conforme as datas abaixo.

01/09 a 30/09: Detalhamento dos limites orçamentários pelas Macrounidades e Institutos.

02/10: Audiência Pública do Orçamento 2026.

30/10: Finalização da Proposta Orçamento Anual UNILA 2026.

Novembro de 2025: Aprovação no CONSUN.

Em caso de dúvidas relacionadas ao preenchimento da planilha, solicitamos que entrem em contato por meio do e-mail do Departamento de Programação e Controle Orçamentário (orcamento@unila.edu.br) ou com os servidores Augusto Heck e Andressa Speck.

Atenciosamente,

Arquivo(s) anexado(s) ao ofício:

[OFÍCIO N° 198_2025_PROPLAN.pdf](#)

(Assinado eletronicamente em 29/08/2025 15:52)

GIULIANO SILVEIRA DERROSSO
Pro-reitor(a) - Titular - PROPLAN
Matrícula: 1089604

(Assinado eletronicamente em 29/08/2025 11:29)

AUGUSTO LUIZ HECK BARROS
Chefe de departamento - Titular - DPCO
Matrícula: 2139976

Documento assinado conjuntamente: PROPLAN/DPCO

*Destinatários: PRU/SECAFE/PROEX/SECOM/ILAESP/PRAE/ILAACH/PRPPG/PROINT/ILATIT/SACT/ILACVN/PROGRAD
/GR/PROPLAN/PROAGI/PROGEPE*



CÓPIA DE OFÍCIO Nº 2/2026 - DAILACVN/ILACVN

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 05/02/2026 10:34)

LIGIA DA FRE WINKERT

CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR

DAILACVN (10.01.06.03.04.01)

Matrícula: ###502#3

Visualize o documento original em <https://sig.unila.edu.br/documentos/> informando seu número: 2, ano: 2026, tipo:
CÓPIA DE OFÍCIO, data de emissão: 05/02/2026 e o código de verificação: 42a8aac657



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA
CONSELHO DO INSTITUTO LATINO-AMERICANO DE CIÊNCIAS DA VIDA E DA NATUREZA

ATA Nº 3 / 2025 - CONSUNICVN (10.01.06.03)

Nº do Protocolo: 23422.028244/2025-58

Foz Do Iguaçu-PR, 05 de dezembro de 2025.

ATA DA QUINQUAGÉSIMA SEGUNDA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO INSTITUTO LATINO-AMERICANO DE CIÊNCIAS DA VIDA E DA NATUREZA – CONSUNI/ILACVN, REALIZADA EM QUATRO DE SETEMBRO DE DOIS MIL E VINTE E CINCO.....

Aos quatro dias do mês de setembro de dois mil e vinte e cinco, os membros do CONSUNI/ILACVN, abaixo descritos, reuniram-se presencialmente na sala G 014/15 no campus Jardim Universitário. A reunião foi aberta às 14h pelo Presidente do CONSUNI, Diretor Márcio de Sousa Goes. Estiveram presentes os(as) seguintes membros(as): Representantes docentes: A) José Ricardo C Salgado; B) Gleisson Alisson P Brito; C) Alexander Arguello Quiroga; D) Adriana Flores de Almeida; E) Márcia Regina Becker; F) Thiago Luis de Andrade Barbosa e suplente Fernanda Ferreira Evangelista. Representantes TAEs: G) Lígia da Fré Winkert; H) Hermes Euclides Fonseca. I) Coordenador do CICV: Michel Rodrigo Zambrano Passarini. J) Coordenador do CICN: Fabio Silva Melo. Com quórum legal, o Presidente abriu a sessão. **1. Expediente:** 1.1 Boas vindas aos novos Conselheiros. 1.2 Justificativa de ausências dos Conselheiros. 1.3 Aprovação da ata da quinquagésima primeira reunião ordinária do CONSUNI/ILACVN. 1.3 Aprovação de Planos Individuais de Trabalho Docente – PITD. **2. Aprovações:** 2.1 Aprovações *ad referendum* - 2.1.1 – **Processo 23422.0014670/2025-12** - Edital PSAAQ ILACVN 2025 - Resolução 12/2025/Consuni Ilacvn - Relator Márcia Regina Becker. 2.2 Aprovações – 2.2.1 - **Processo 23422.0014370/2025-25** - Licença capacitação Maria das Graças Cleophas Porto - Relatora Ligia Winkert; 2.2.2 - **Processo 23422.0018620/2025-04** - Solicitação de espaço para LCP - Nascimento - Relator Michel Rodrigo Zambrano Passarini; 2.2.3 - **Indicações para CAEPE/ILACVN** - Comissão acadêmica de Ensino, pesquisa e extensão do ILACVN; 2.2.4 – **Indicações para Cosup e Cosuex**; 2.2.5 - **Orçamento 2026** – planejamento; 2.2.6 - **Orçamento 2025** – encaminhamentos; **3. Informes:** a) Visita técnica programa AUGM - programa escala; b) Vagas docentes efetivos ILACVN; c) Reunião com SECAFE; d) Projetos via Fundação de apoio; e) Pregão itens PSAAQ 2024 e OP 2024; f) Situação curso de Medicina; g) Curricularização da extensão – status; **1. Expediente:** 1.1 – **Boas vindas aos novos Conselheiros – Presidente Márcio apresentou a nova composição do Cosnuni ILACVN para o biênio 2025/2027, agradeceu a disponibilidade de todos.** 1.2 Justificativa de ausências dos Conselheiros – Conselheiros que justificaram ausência – Discente Javier Garcia Barreto justificou ausência por estar em evento do curso de Engenharia Física. 1.3 Aprovação da ata da quinquagésima primeira reunião ordinária do CONSUNI/ILACVN – Presidente Márcio colocou em votação, considerando que alguns dos novos membros do Conselho não estiveram presentes na referida reunião, considerou-se aprovada por aqueles que efetivamente participaram – **APROVADA.** 1.4 Aprovação de Planos Individuais de Trabalho Docente – PITD – Presidente Márcio solicitou ao coordenador do CICV – Michel Passarini – que apresentasse os PIDTs aprovados, sendo: 2025/1 – Alessandra Pawelec, Flavio Tavares, Kelvinson Viana, Regiane Bezerra, Wilma Nancy. 2025/2 – Angela Velasquez, Adriana Chalita, Carla Grade, Cleto Kaveski, Danubia Frasson, Erika Marafon, Fabiana Aidar, Giuliano Derrosso, Pablo Nunes, Rodrigo Grignet, Ronaldo Adriano, Robson Zzaula, Walfrido Svoboda. 2023/2 – Carlos Arenhart, Regina Gonçalves Dias. 2024/1 – Regina Gonçalves Dias. 2023/1 – Rafaella Bonugli. Conselheiro Michel destacou que na reunião do CICV orientou os docentes quanto a observação da resolução 44/2014/Consun, no que se refere a

indicação da respectiva portaria ou projeto que está sendo contabilizado nos PITDS, também ressaltou que a elaboração dos PITDs devem seguir conforme registros nos planos de ensino. Conselheiro Alexander trouxe a questão do cálculo das horas de preparação de aulas, quando ministradas pela primeira vez, que se somaria 1 hora a cada disciplina. Considerou-se que a resolução permite interpretações no cálculo e que se buscará a informação em consulta à Cosuen. Conselheiro Fábio, Coordenador do CICN, apresentou os PITDS aprovados, sendo: 2025/2 - **Adriana Flores de Almeida, Davi da Silva Monteiro, Eduardo do Carmo, Marcelo Gonçalves Hönnicke, Márcio de Sousa Góes, Newton Mayer Solorzano Chavez, Patrícia Couto Gonçalves Mauro, Rodrigo Bloot, Victor Arturo Martinez Leon.** Conselheiro Fábio relembrou ocasião em 2016 sobre o cálculo das horas de preparo de aulas, e se dispôs a elaborar a consulta à Cosuen. Colocado em votação – Todos de acordo – **PITDs APROVADOS.**

2. Ordem do dia: 2.1 Aprovações *ad referendum* - 2.1.1 – Processo 23422.0014670/2025-12 - Edital PSAAQ ILACVN 2025 - Resolução 12/2025/Consuni Ilacvn - Relator Márcia Regina Becker - Conselheira Márcia leu sua relatoria, favorável a aprovação Ad Referendum do edital PSAAQ ILACVN 2025 – Colocado em votação – Todos de acordo - **APROVADO;**

2.2 Aprovações – pedido de antecipação de pauta – aceito - 2.2.2 - Processo 23422.0018620/2025-04 - Solicitação de espaço para LCP - Nascimento - Relator Michel Rodrigo Zambrano Passarini – Conselheiro Michel leu sua relatoria, favorável à solicitação de espaço para atendimento de ampliação do laboratório de cannabis medicinal e ciência psicodélica, coordenado pelo Professor Francisney Nascimento, destacando em sua relatoria que o local específico para atendimento da demanda é de responsabilidade da prefeitura universitária. Professor Nascimento, presente à reunião pediu a palavra e explanou sobre as atividades do laboratório, que hoje conta com 30 pesquisadores envolvidos e com recursos de agências de fomento programados até 2028. Destacou que o laboratório atende pacientes externos, participantes dos ensaios clínicos, que hoje estão em torno de 70 pessoas, mas que até o final deste ano chegarão a 150 pessoas. Professor Nascimento citou os diversos locais espalhados pelo campus que utiliza para o funcionamento do laboratório, desenvolvimento das pesquisas e atendimento dos pacientes. Demonstrou em sua solicitação a possibilidade de otimização do uso de espaços de sala de aula, por meio de consulta ao sistema de reservas, que evidenciou através de rearranjo dos horários a disponibilidade de 02 salas, no caso sala G 001 e G 003. Ressaltou que essas 02 salas seriam ideais pela localização no andar térreo, onde se encontram os demais laboratórios de pesquisa vinculados ao ILACVN. Também destacou que o espaço não exige estruturas ou adaptações complexas, por isso a possibilidade de espaço de sala de aulas atender à demanda. Após considerações dos demais Conselheiros, aprovou-se o mérito da solicitação, e do encaminhamento da demanda, porém ressaltou-se que a definição da sala não compete ao Consuni. Consensualizou-se que no encaminhamento se destacará a indicação das sala G 001 e G 003 ou espaço equivalente, nas mesmas condições para uso, sem prejuízos para as aulas de graduação. Colocado em votação – Todos de acordo – **APROVADO.**

2.2.1 -Processo 23422.0014370/2025-25 - Licença capacitação Maria das Graças Cleophas Porto - Relatora Ligia Winkert – Conselheira Ligia leu sua relatoria, favorável a solicitação de licença capacitação da Professora Maria das Graças Cleophas Porto, de 22/09/2025 a 20/12/2025, para desenvolvimento de projeto de pesquisa na UFRGS. Destacou que a solicitante cumpriu todos os prazos, porém em virtude do recesso acadêmico, as reuniões das instâncias aprovadoras – CICN e Consuni, ocorreram de forma extemporânea. Colocado em votação – Todos de acordo – **APROVADO.**

2.2.3 - Indicações para CAEPE/ILACVN - Comissão acadêmica de Ensino, pesquisa e extensão do ILACVN – Presidente Márcio apresentou as exigências regimentais para composição da CAEPE – Comissão acadêmica de ensino, pesquisa e extensão do ILACVN, a qual é oriunda da composição do Consuni ILACVN. A partir da CAEPE são designados os representantes na Cosup e Cosuex. Após definições, foram indicados para CAEPE – Representação docente : Conselheira Adriana Flores, Conselheiro Gleisson Brito, Conselheiro Fabio Melo, Conselheiro Alexander Quiroga, Conselheiro Thiago Barbosa. Representação TAE : Conselheira Ligia Winkert. Representação discente Conselheiro Bruno de Omena Moritz. A presente representação segue com respectivos suplentes designados pela Portaria nº 14/2025/ILACVN. Colocado em votação – Todos de acordo – **APROVADO.**

2.2.4 – Indicações para Cosup e Cosuex – A partir da composição da CAEPE, definiu-se a composição da COSUEX – titular Fabio Melo e suplente Gleisson Brito; COSUP – titular

Thiago Barbosa e suplente Alexander Quiroga. Colocado em votação – Todos de acordo – **APROVADO. 2.2.5 - Orçamento 2026** – planejamento – Presidente Márcio apresentou a proposta de orçamento 2026, encaminhada pela PROPLAN, que destinou R\$ 256.113,00 para o ILACVN. Apresentou também a pré distribuição das ações vinculadas ao orçamento, sendo: fretamento, diárias e passagens e aquisições. A presente distribuição será referendada na primeira reunião do Consuni ILACVN 2026, em que se definirão os rateios correspondentes para organização dos recursos. Colocado em votação – Todos de acordo – **APROVADO. 2.2.6 - Orçamento 2025** – encaminhamentos – Presidente Márcio apresentou a posição atual do orçamento 2025 do ILACVN e lembrou as questões de contingenciamento até julho/2025, que não permitia empenhos além de 1/12. Propôs aos Conselheiros rearranjar os recursos a fim de atender as demandas do edital PSAP ILACVN, que ultrapassou em aproximadamente 10.000,00 (dez mil reais) o recurso inicialmente destinado, bem como determinar aos cursos de graduação e pós que definam a utilização de seus recursos até o dia 05/10, de forma que saldos sobressalentes possam ser utilizados para as demandas de bancas, que porventura ocorram ainda em 2025. Outra situação colocada foi que o edital PSAAQ pode não ter todo seu recurso demandado, e que eventuais saldos possam ser utilizados para cobrir os custos de fretamento, já previstos porém não finalizados, e as demandas de PSAP. Presidente Márcio apresentou pedido da Prograd, para apoio no edital Papade, o qual será negado, frente a previsão de utilização pelo Instituto em suas demandas internas. Colocado em votação – Todos de acordo – **APROVADO. 3. Informes:** a) Visita técnica programa AUGM - programa escala – Presidente Márcio informou que o ILACVN receberá 02 visitantes em mobilidade pelo programa AUGM, sendo um docente do Chile, que será recebido pelo professor Rodrigo Grignet da Medicina e uma técnica do Uruguai que será recebida pelo administrativo do Instituto. b) Vagas docentes efetivos ILACVN - Presidente Márcio informou que foram distribuídas 04 vagas para Biotecnologia, 01 vaga para Saúde Coletiva, 01 vaga para Engenharia Física, 01 vaga para Química e 01 vaga para Matemática; c) Reunião com SECAFE - Presidente Márcio informou como ocorreu a reunião em 27/08/2025, destacou que há uma perspectiva favorável na atuação da SECAFE, que compartilhou a memória da reunião com todos e que será elaborado um manual para docentes e discentes; d) Projetos via Fundação de apoio - Presidente Márcio informou que os pedidos de aprovação da atuação docente junto a DITEFA, relacionados a chamada 23/2024 – Pesquisa Universal da Fundação Araucária, através de fundações de apoio foram todos encaminhados, sendo: Caroline Costa, Aline Toci, Jean Vetorazzi, José Ricardo, Michel Passarini, Rafaella Bonugli, Kelvinson Viana, Diego Pinzon, Marciana Machado, Francisney Nascimento, Luiz Henrique; e) Pregão itens PSAAQ 2024 e OP 2024 - Presidente Márcio informou que a maioria dos itens solicitados em 2024 correspondentes ao PSAAQ 2024, demandados à SACT tiveram o pregão finalizado e foi solicitada a aquisição. Mesmo caso em relação aos itens do orçamento participativo 2024 – ciência popular; f) Situação curso de Medicina - Presidente Márcio informou sobre as tratativas para recomposição da coordenação de curso e área do curso de Medicina, que está avançando para situação insustentável, que foram feitos comunicados, reuniões, abordagens e não há prognóstico de resolução ; g) Curricularização da extensão – status; Presidente Márcio informou sobre a condição de cada curso e dos encaminhamentos para solução junto ao Centro – CICN. Presidente Márcio informou também sobre a visita ao campus arandu, ocorrida em 26/08/2025, que contou com representantes da Direção colegiada. Destacou sua preocupação com a questão dos espaços de laboratório, e que buscará esclarecer a questão em próximo Consun. E nada mais havendo a tratar, deu-se por encerrada a reunião às 16h25, da qual eu, Lígia da Fré Winkert, lavrei a presente ata, que uma vez aprovada, será assinada por mim e pelo Presidente do Conselho.

Lígia da Fré Winkert

Secretária Executiva

Márcio de Sousa Goes

Presidente

(Assinado digitalmente em 08/12/2025 08:15)

LIGIA DA FRE WINKERT
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DAILACVN (10.01.06.03.04.01)
Matrícula: 2150223

(Assinado digitalmente em 05/12/2025 16:14)

MARCIO DE SOUSA GOES
DIRETOR(A) DE INSTITUTO - TITULAR
ILACVN (10.01.06.03.04)
Matrícula: 1999746

Visualize o documento original em <https://sig.unila.edu.br/public/documentos/index.jsp>
informando seu número: **3**, ano: **2025**, tipo: **ATA**, data de emissão: **05/12/2025** e o código de
verificação: **43aee50853**



CÓPIA DE ATA Nº 2/2026 - DAILACVN/ILACVN

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 05/02/2026 10:34)

LIGIA DA FRE WINKERT

CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR

DAILACVN (10.01.06.03.04.01)

Matrícula: ###502#3

Visualize o documento original em <https://sig.unila.edu.br/documentos/> informando seu número: 2, ano: 2026, tipo:
CÓPIA DE ATA, data de emissão: 05/02/2026 e o código de verificação: 6d9ecd7e45

Proposta Orçamentária 2026 - Quadro Resumo

Descrição	Previsão Orçamentária (R\$)
Despesas Vinculadas	23.136.662,00
Despesas Alocadas	9.672.878,08
Despesas Básicas	20.829.952,92
Total	53.639.493,00

Proposta Orçamentária por Macrounidade e Subação

152770 - Gabinete da Reitoria (GABINETE)	
Subação	Previsão Orçamentária (R\$)
DB12 - Diárias e Passagens	160.000,00
DB21 - Estagiários	6.552,00
DB23 - Comunicação e Eventos	80.000,00
DB26 - Anuidades e Contribuições	128.000,00
DB31 - Materiais de consumo de Uso Comum, Serviços Não Continuados e Outras Despesas	85.396,74
DDAB - Acervo Bibliográfico	125.400,00
DVED - Apoio à Educação a Distância	5.000,00
Total GABINETE	590.348,74
152899 - Pró-Reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças (PROPLAN)	
Subação	Previsão Orçamentária (R\$)
DB12 - Diárias e Passagens	50.000,00
DB31 - Materiais de consumo de Uso Comum, Serviços Não Continuados e Outras Despesas	88.598,00
DDDI - Programa de Desenvolvimento Institucional e Orçamento Participativo	300.000,00
DDRT - Reserva Técnica	2.465.293,27
DVCV - Despesas de Convênios	2.265.642,00
DVOB - Obras e Instalações	3.407.652,73
DVRP - Receita Própria	5.594.163,00
Total PROPLAN	14.171.349,00
157178 - Prefeitura Universitária (PRU)	
Subação	Previsão Orçamentária (R\$)
DB01 - Terceirização	5.873.615,93
DB02 - Energia Elétrica	1.327.200,00
DB03 - Água e Esgoto	433.887,56
DB09 - Locação de Imóveis	9.066.660,53
DB12 - Diárias e Passagens	20.000,00

157178 - Prefeitura Universitária (PRU) (continuação)	
Subação	Previsão Orçamentária (R\$)
DB21 - Estagiários	12.000,00
DB23 - Comunicação e Eventos	70.000,00
DB31 - Materiais de consumo de Uso Comum, Serviços Não Continuados e Outras Despesas	7.600,00
Total PRU	16.810.964,02
152861 - Pró-Reitoria de Administração, Gestão e Infraestrutura (PROAGI)	
Subação	Previsão Orçamentária (R\$)
DB01 - Terceirização	866.800,16
DB04 - Telecomunicação	35.000,00
DB05 - Correios	10.000,00
DB06 - Empresa Brasil de Comunicação	20.000,00
DB07 - Serviços de Reprografia	75.000,00
DB11 - Transportes	349.000,00
DB23 - Comunicação e Eventos	6.000,00
DB31 - Materiais de consumo de Uso Comum, Serviços Não Continuados e Outras Despesas	5.000,00
Total PROAGI	1.366.800,16
152897 - Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD)	
Subação	Previsão Orçamentária (R\$)
DB11 - Transportes	115.000,00
DB12 - Diárias e Passagens	105.000,00
DB21 - Estagiários	8.000,00
DB22 - Despesas de Concurso Público e Processos Seletivos	30.000,00
DDGR - Ações da Graduação	1.227.371,10
Total PROGRAD	1.485.371,10
152898 - Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (PRPPG)	
Subação	Previsão Orçamentária (R\$)
DB12 - Diárias e Passagens	69.321,19
DB21 - Estagiários	28.800,00
DB22 - Despesas de Concurso Público e Processos Seletivos	15.000,00
DB31 - Materiais de consumo de Uso Comum, Serviços Não Continuados e Outras Despesas	8.000,00
DDCA - Capacitação	25.000,00
DDFP - Ações da Pós-Graduação	1.415.600,00
DDPE - Ações de Pesquisa	1.041.400,00
Total PRPPG	2.603.121,19

152895 - Pró-Reitoria de Extensão (PROEX)	
Subação	Previsão Orçamentária (R\$)
DB11 - Transportes	30.000,00
DB12 - Diárias e Passagens	80.000,00
DB21 - Estagiários	20.000,00
DB31 - Materiais de consumo de Uso Comum, Serviços Não Continuados e Outras Despesas	10.000,00
DDDI - Programa de Desenvolvimento Institucional e Orçamento Participativo	80.000,00
DDEX - Extensão Universitária	746.325,44
Total PROEX	966.325,44
152896 - Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (PRAE)	
Subação	Previsão Orçamentária (R\$)
DB12 - Diárias e Passagens	25.000,00
DB25 - Equipamentos, Mobiliários e Material Permanente	230.000,00
DB31 - Materiais de consumo de Uso Comum, Serviços Não Continuados e Outras Despesas	90.000,00
DDAE - Assistência Estudantil (recursos não vinculados ao PNAES)	1.871.672,67
DDFP - Ações da Pós-Graduação	21.000,00
DVAE - Assistência Estudantil (PNAES)	10.117.069,00
Total PRAE	12.354.741,67
154565 - Instituto Latino-Americano de Arte, Cultura e História (ILAACH)	
Subação	Previsão Orçamentária (R\$)
DB11 - Transportes	25.000,00
DB22 - Despesas de Concurso Público e Processos Seletivos	30.000,00
DB25 - Equipamentos, Mobiliários e Material Permanente	20.000,00
DDCA - Capacitação	11.827,00
DDMA - Matriz Unidades Acadêmicas	150.000,00
DVIF - Idioma sem Fronteiras	14.618,00
Total ILAACH	251.445,00
154567 - Instituto Latino-Americano de Ciências da Vida e Natureza (ILACVN)	
Subação	Previsão Orçamentária (R\$)
DB11 - Transportes	90.000,00
DB24 - Equipamentos e Material de TI	6.113,00
DB25 - Equipamentos, Mobiliários e Material Permanente	20.000,00
DDMA - Matriz Unidades Acadêmicas	140.000,00
Total ILACVN	256.113,00
154566 - Instituto Latino-Americano de Economia, Sociedade e Política (ILAESP)	
Subação	Previsão Orçamentária (R\$)
DB11 - Transportes	55.000,00
DB21 - Estagiários	13.103,74
DB24 - Equipamentos e Material de TI	20.000,00

154566 - Instituto Latino-Americano de Economia, Sociedade e Política (ILAESP) (continuação)	
Subação	Previsão Orçamentária (R\$)
DB25 - Equipamentos, Mobiliários e Material Permanente	13.010,00
DDMA - Matriz Unidades Acadêmicas	132.529,26
Total ILAESP	233.643,00
154568 - Instituto Latino-Americano Tec., Infraestrutura e Território (ILATIT)	
Subação	Previsão Orçamentária (R\$)
DB11 - Transportes	7.000,00
DB21 - Estagiários	13.000,00
DB25 - Equipamentos, Mobiliários e Material Permanente	54.000,00
DDGR - Ações da Graduação	7.000,00
DDMA - Matriz Unidades Acadêmicas	129.017,00
Total ILATIT	210.017,00
152926 - Pró-Reitoria de Relações Institucionais e Internacionais (PROINT)	
Subação	Previsão Orçamentária (R\$)
DB12 - Diárias e Passagens	44.947,26
DB21 - Estagiários	7.000,00
DB22 - Despesas de Concurso Público e Processos Seletivos	80.000,00
DDAI - Internacionalização	89.153,61
DVIS - Internacionalização da Educação Superior	25.000,00
Total PROINT	246.100,87
152900 - Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEPE)	
Subação	Previsão Orçamentária (R\$)
DB12 - Diárias e Passagens	45.000,00
DB21 - Estagiários	27.000,00
DB22 - Despesas de Concurso Público e Processos Seletivos	90.000,00
DB31 - Materiais de consumo de Uso Comum, Serviços Não Continuados e Outras Despesas	15.000,00
DDCA - Capacitação	150.000,00
DDQT - Qualidade de Vida no Trabalho	8.000,00
Total PROGEPE	335.000,00
154563 - Secretaria de Apoio Científico e Tecnológico (SACT)	
Subação	Previsão Orçamentária (R\$)
DB01 - Terceirização	206.138,68
DB12 - Diárias e Passagens	5.000,00
DB21 - Estagiários	48.383,04
DB25 - Equipamentos, Mobiliários e Material Permanente	63.230,22
DB31 - Materiais de consumo de Uso Comum, Serviços Não Continuados e Outras Despesas	25.000,00

154563 - Secretaria de Apoio Científico e Tecnológico (SACT) (continuação)	
Subação	Previsão Orçamentária (R\$)
DDCA - Capacitação	10.000,00
DDLG - Material de Laboratório e Gases Especiais	70.000,00
DVSH - Recursos Direcionados às IFES sem HU	1.011.706,00
Total SACT	1.439.457,94
154996 - Secretaria de Comunicação Social (SECOM)	
Subação	Previsão Orçamentária (R\$)
DB12 - Diárias e Passagens	15.000,00
DB21 - Estagiários	30.000,00
DB23 - Comunicação e Eventos	60.000,00
DB24 - Equipamentos e Material de TI	8.000,00
DB25 - Equipamentos, Mobiliários e Material Permanente	2.000,00
Total SECOM	115.000,00
157179 - Secretaria de Ações Afirmativas e Equidade (SECAFE)	
Subação	Previsão Orçamentária (R\$)
DB12 - Diárias e Passagens	18.450,00
DB21 - Estagiários	4.156,95
DB24 - Equipamentos e Material de TI	15.000,00
DB25 - Equipamentos, Mobiliários e Material Permanente	6.858,05
DB31 - Materiais de consumo de Uso Comum, Serviços Não Continuados e Outras Despesas	5.579,87
DDGR - Ações da Graduação	94.500,00
DVIN - Matriz Programa Incluir	59.150,00
Total SECAFE	203.694,87
Total UNILA	53.639.493,00



DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS Nº 28/2026 - DAILACVN/ILACVN

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 05/02/2026 10:34)

LIGIA DA FRE WINKERT

CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR

DAILACVN (10.01.06.03.04.01)

Matrícula: ###502#3

Visualize o documento original em <https://sig.unila.edu.br/documentos/> informando seu número: **28**, ano: **2026**,
tipo: **DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS**, data de emissão: **05/02/2026** e o código de verificação: **d4af79c912**



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS**

OFÍCIO Nº 1/2026/PROPLAN

Foz do Iguaçu, 6 de janeiro de 2026.

ILAACH
ILACVN
ILAESP
ILATIT

Assunto: Execução de Diárias e Passagens - Bancas de Concursos dos Institutos.

Senhores (as) Gestores (as)

Considerando a emenda à Programação Orçamentária Anual 2026, aprovada com alterações, em deliberação da 101ª Sessão Ordinária do CONSUN, encaminhamos orientações para para execução de despesas com Diárias e Passagens destinadas a bancas de concursos dos Institutos, conforme fluxo operacional a seguir:

A Unidade Acadêmica (Instituto) deverá encaminhar Ofício à PROPLAN (Pró-Reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças), com cópia ao DPCO, solicitando a descentralização /alocação de crédito orçamentário destinado exclusivamente às despesas com Diárias e Passagens para membros de bancas de concurso.

O valor de referência para a solicitação é de até R\$ 10.000,00 (dez mil reais) por banca de concurso, conforme estipulado na proposta da emenda. Após análise e aprovação, conforme disponibilidade orçamentária, a PROPLAN/DPCO efetuará a alocação do crédito na subação DAMA - Matriz Unidades Acadêmicas (Plano interno MDA00G1900N – Ensino / PTRES 231907) da respectiva Unidade Gestora (Instituto).

Cabe ao Instituto acompanhar no SIPAC/SIG a efetivação da nota de crédito/dotação na sua Unidade. Confirmada a alocação do recurso, a Unidade deverá instruir o processo de Diárias e Passagens e encaminhá-lo ao DPCO, o qual deverá conter:

- Formulário de solicitação de empenho devidamente preenchido com a discriminação detalhada dos valores por Natureza de Despesa (ex: 339014 - Diárias Civil, 339033 - Passagens e Despesas com Locomoção, Ressarcimentos, etc.).

O DPCO realizará a análise técnica e os encaminhamentos necessários no processo administrativo, para a emissão das Notas de Empenho correspondentes.

Após o empenho e disponibilização do teto orçamentário no Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP), o Instituto deverá realizar os procedimentos de lançamento, concessão e prestação de contas das diárias e passagens diretamente no respectivo sistema.

Atenciosamente,

(Assinado eletronicamente em 06/01/2026 17:17)

SONIA MARIA DE SOUZA FREIRE FERREIRA

Pro-reitor(a) - Substituto - PROPLAN

Matrícula: 1823968

(Assinado eletronicamente em 06/01/2026 17:29)

AUGUSTO LUIZ HECK BARROS

Chefe de departamento - Titular - DPCO

Matrícula: 2139976

Documento assinado conjuntamente: PROPLAN/DPCO

Destinatários: DAILATIT/DAILACVN/CCF/ILAESP/DAILAESP/ILAACH/DAILAACH/ILATIT/ILACVN



CÓPIA DE OFÍCIO Nº 3/2026 - DAILACVN/ILACVN

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 05/02/2026 10:34)

LIGIA DA FRE WINKERT

CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR

DAILACVN (10.01.06.03.04.01)

Matrícula: ###502#3

Visualize o documento original em <https://sig.unila.edu.br/documentos/> informando seu número: 3, ano: 2026, tipo:
CÓPIA DE OFÍCIO, data de emissão: 05/02/2026 e o código de verificação: 9d02647c52



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA
DEPARTAMENTO DE PROGRAMAÇÃO E CONTROLE ORÇAMENTÁRIO

OFÍCIO Nº 2/2026/DPCO/PROPLAN

Foz do Iguaçu, 5 de janeiro de 2026.

Aos gestores.

Assunto: Carga Inicial do Orçamento Previsto para o Exercício 2026.

Prezados(as) Gestores(as),

Informamos que foi realizada a carga inicial do orçamento previsto para o exercício de 2026 no Sistema Integrado de Administração Financeira (SIAFI), de acordo com os montantes disponibilizados pelo Governo Federal. Esta medida atualiza o cenário informado no **Ofício nº 1 /2026/DPCO/PROPLAN**, permitindo a retomada do envio de solicitações de empenho à PROPLAN.

Ressaltamos que o Projeto de Lei Orçamentária Anual (PLOA) ainda está pendente de sanção presidencial. Assim, conforme estabelecido pelo art. 74 da **Lei nº 15.321, de 31 de dezembro de 2025 (LDO 2026)**, estamos autorizados a executar despesas discricionárias apenas até o limite de **um doze avos (1/12)** do valor total previsto. Portanto, os pedidos de empenho de custeio e investimento devem ser solicitados apenas para o mês de referência.

Sobre a DDO e Visualização no SIPAC: Conforme procedimento habitual, emitiremos a Declaração de Disponibilidade Orçamentária (DDO) e carregaremos o SIPAC considerando os **valores integrais** previstos no PLOA, em vez dos duodécimos. Essa medida tem por objetivo exclusivo permitir que as macrounidades visualizem seu planejamento anual.

- **Atenção:** A visualização do saldo integral no sistema interno não garante a execução financeira imediata. O teto de empenho no SIAFI permanece bloqueado no limite de 1 /12 avos. Pedidos que ultrapassem essa proporção serão devolvidos, mesmo havendo saldo no SIPAC.

Receitas Próprias e Convênios: Destacamos que as receitas próprias (convênios e recursos diretamente arrecadados) já estão registradas no SIAFI com a **dotação orçamentária integral**, não se sujeitando à regra de 1/12 avos. No entanto, a efetivação do empenho permanece condicionada à **disponibilidade financeira**. As macrounidades com esses recursos podem encaminhar as solicitações, cientes de que a execução dependerá do respectivo lastro financeiro. Para as unidades sem limite alocado nesta fonte, orientamos contato com as macrounidades participantes da estimativa de convênios (realizada em maio de 2025) para avaliar suporte a demandas não previstas.

As eventuais alterações nas rubricas orçamentárias decorrentes de ajustes na Lei Orçamentária Anual serão incorporadas em DDOs subsequentes. Recomendamos o acompanhamento das novas emissões e o monitoramento do saldo da macrounidade via SIPAC e planilhas de controle.

Importante destacar que a previsão para sanção da LOA 2026 é o dia **14 de janeiro**. Solicitamos discernimento para encaminhar neste momento apenas despesas inadiáveis.

Solicitamos que essas informações sejam amplamente divulgadas entre os responsáveis pelo controle orçamentário em suas unidades.

Atenciosamente,

Arquivo(s) anexado(s) ao ofício:

[OFÍCIO N° 1_2026_DPCO_PROPLAN.pdf](#)
[DDO_001.pdf](#)

(Assinado eletronicamente em 05/01/2026 11:52)
AUGUSTO LUIZ HECK BARROS
Chefe de departamento - Titular - DPCO
Matrícula: 2139976

(Assinado eletronicamente em 05/01/2026 13:55)
SONIA MARIA DE SOUZA FREIRE FERREIRA
Pro-reitor(a) - Substituto - PROPLAN
Matrícula: 1823968

Documento assinado conjuntamente: DPCO/PROPLAN

*Destinatários: PRU/SECAFE/IMEA-UNILA/EDUNILA/BIUNILA/PROEX/SECOM/ILAESP/PRAE/ILAAACH/PRPPG/PROINT
/ILATIT/SACT/ILACVN/PROGRAD/GR/PROPLAN/PROAGI/PROGEPE*



CÓPIA DE OFÍCIO Nº 4/2026 - DAILACVN/ILACVN

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 05/02/2026 10:34)

LIGIA DA FRE WINKERT

CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR

DAILACVN (10.01.06.03.04.01)

Matrícula: ###502#3

Visualize o documento original em <https://sig.unila.edu.br/documentos/> informando seu número: **4**, ano: **2026**, tipo:
CÓPIA DE OFÍCIO, data de emissão: **05/02/2026** e o código de verificação: **abc661e036**

PROPOSTA ORÇAMENTO ILACVN 2026				
			III	
CUSTEIO	DIÁRIAS E PASSAGENS	115.000,00	100%	45%
	GRADUAÇÃO	40.000,00	35%	
	PÓS GRADUAÇÃO*	34.500,00	30%	
	BANCAS (recursos proplan - conforme ofício 1/2026 proplan de 06/01/2026)	0,00		
	PSAP	38.000,00	33%	
	DIREÇÃO	2.500,00	2%	
	SERVIÇOS	90.000,00		35%
	FRETAMENTO	90.000,00		
	MATERIAIS	25.000,00		10%
	INSUMOS LAB DE PESQUISA/EXTENSÃO			
	ASSINATURA SOFTWARES	25.000,00		
INVESTIMENTO	EQUIPAMENTOS	26.113,00		10%
	EQUIPAMENTOS LABORATORIAIS PESQUISA/EXTENSÃO	20.000,00		
	EQUIPAMENTOS INFORMÁTICA/SOFTWARES PERMANENTES	6.113,00		
	TOTAL	256.113,00		100%
	* corresponde a 30% do recurso de diárias e passagens (34.500,00), conforme definição de 2018			
	Recebido ofício 198/2025 Proplan – definir planejamento	11/08/2025		
	Recebido ofício 226/2025 Proplan - limites orçamentários	29/08/2025		
	Apresentado planejamento na 52ª reunião Consuni Ilacvn	04/09/2025		
	Aprovado na 101ª reunião Consun - Peça orçamentária - Processo 23422.0024309/2025-96	28/11/2025		
	Recebido ofício 001/2026 Proplan - recursos bancas	06/01/2026		
	Recebido ofício 002/2026 Proplan - carga inicial 1/12	02/01/2026		
	Aprovada na xxª reunião ordinária do consuni Ilacvn	xxxxx		
	Divulgado aos cursos e programas	xxxxx		



PROPOSTAS Nº 1/2026 - DAILACVN/ILACVN

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 05/02/2026 10:34)

LIGIA DA FRE WINKERT

CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR

DAILACVN (10.01.06.03.04.01)

Matrícula: ###502#3

Visualize o documento original em <https://sig.unila.edu.br/documentos/> informando seu número: **1**, ano: **2026**, tipo: **PROPOSTAS**, data de emissão: **05/02/2026** e o código de verificação: **ba23f20172**