ATA DA DÉCIMA NONA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO INSTITUTO LATINO-AMERICANO DE CIÊNCIAS DA VIDA E DA NATUREZA – CONSUNI, REALIZADA EM VINTE E SETE DE MARÇO DE DOIS MIL E DEZENOVE.....

Aos vinte e sete dias do mês de março de dois mil e dezenove, os membros do CONSUNI ILACVN, conforme lista de presença anexa, reuniram-se na sala Florestan Fernandes 2, *campus* PTI, na cidade de Foz do Iguaçu, Paraná. O Presidente do CONSUNI, Diretor Luciano Calheiros Lapas, deu início a reunião às 9h10. Estiveram presentes os seguintes membros: A) Vice-Diretora do ILACVN: Maria Cláudia Gross; B) Vice Coordenador do CICV: Fernando Nampo; C) Coordenador CA de Extensão: Guilherme V. da S. Mauro; D) Coordenadora CA de Ensino: Gladys Benito; E) Coordenador CA de Pesquisa: Gustavo Nunez; F) Representantes docentes: Marcela Boroski, Antonio Machado F Junior e Kelly Sossmeier; G) Representantes TAEs: Francielle Fanza e Lígia da Fré Winkert; J) Representantes Discentes: Caroline Sousa da Silva . Com quórum legal, o Presidente abriu a sessão. **1. Expediente: 1.1** Justificativa de ausências dos Conselheiros; **1.2** Aprovação da ata da décima oitava reunião ordinária do CONSUNI ILACVN; **1.3** Aprovação de Planos individuais de Trabalho Docente – PITD; **2. Ordem do dia – 2.1 Aprovações *ad referendum* – 2.1.1 – Processo 23422.015429/2017-92** – Renovação da CEL ILACVN – Resolução Consuni 02/2019 – Portaria Unila 81/2019 – Relator Antonio Machado F Junior; **2.1.2 Processo 23422.001004/2019-88** – Alteração no PPC do Curso de Medicina – Resolução Consuni 01/2019 – Relatora Gladys Amelia Velez Benito; **2.2 Aprovações - 2.2.1 Processo 23422.002913/2018-55** – Aprovação relatório final do orçamento e planejamento ILACVN 2018; **2.2.2 Processo 23422.010542/2018-03** – Aprovação relatório final editais PSAP/Ilacvn 01 e 04/2018; **2.2.3 Processo 23422.002974/2019-54** – Aprovação orçamento diárias e passagens / Fretamento – ILACVN 2019 – Relatora Lígia da Fré Winkert; **2.2.4 Processo 23422.002911/2019-09** – Aprovação edital PSAP/Ilacvn 01/2019 – Diárias e passagens – Relator Gustavo Jesus Lopez; **2.2.5 Processo 23422.003324/2019-13** – Aprovação edital para eleições de Coordenadores de Centro Interdisciplinar, Coordenações de Curso de Graduação e representações discentes Consuni e comissões acadêmicas Ilacvn – Relatora Kelly Sossmeier; **2.2.6 Processo 23422.005300/2018-14** – Relatório final afastamento capacitação – Professor Walfrido Svoboda; **2.2.7 Processo 23422.006102/2018-88** – Relatório parcial afastamento Pós-Doutorado – Professor Victor Arturo Martinez Leon; **2.2.8 Processo 23422.004691/2018-64** – Relatório parcial afastamento Pós Graduação - Doutorado – Professor Robson Zazula; **2.2.9 Processo 23422.004999/2018-90** – Relatório parcial afastamento Pós-Doutorado – Professora Marcela Kropf; **3. Outros: Informes:** Relatórios comissões acadêmicas 2018; Destinações de espaços via Consuni; situação de apoio aos cursos de graduação e pós graduação; Encaminhamentos destinação vaga docente; Remanejamento área de educação; Aprovação de APCNs; Regime trabalho Professor Zarpelon – manutenção 40h; Reconhecimento dos cursos – Lic Matemática e Biotecnologia; Situação processos : Dinter / Minter com UFRGS e atuação docente em outra Instituição.**1. Expediente: 1.1** – Justificaram ausência – Não houve justificativas. **1.2** – Ata da décima oitava reunião ordinária do Consuni – **APROVADA**; **1.3 – PITDs** – Presidente Luciano iniciou informando sobre a reunião ocorrida em 21/03/2019 com a participação da Corregedoria, Institutos, Prograd, Reitoria e Auditoria, na qual tratou-se sobre as exigências do TCU e CGU em relação a entrega e homologação dos PITDs e explicitou-se as punições possíveis conforme dispositivos legais. Presidente Luciano lembrou que a Resolução 44/2014, que dispõe sobre os PITDs, encontra-se em edição, havendo ajustes que serão oportunamente divulgados aos docentes, principalmente no que se refere aos prazos para cadastro do plano. Ressaltou que o PITD se difere de um planejamento, visto que este exigiria um relatório, o que não está previsto em sua normatização, e que enquanto plano tem a função de registrar as atividades as quais o decente encontra-se vinculado. Presidente Luciano destacou que a nova versão da Resolução 44/2014 e do formulário PITD será mais simples, considerando faixas de obrigatoriedade e a mudança do conceito de hora-aula para hora-relógio. Nesta sessão do Conselho não houve PITDs para aprovação, destacando-se o prazo de 30/04/2019 para registro no SIGAA.**2. Ordem do dia – 2.1 Aprovações *ad referendum* –**

2.1.1 – Processo 23422.015429/2017-92 – Renovação da CEL ILACVN – Resolução Consuni 02/2019 – Portaria Unila 81/2019 – Relator Antonio Machado F Junior – Conselheiro Antonio leu sua relatoria, na qual destacou que a necessidade de aprovação tempestiva da composição da CEL já havia sido prevista na reunião anterior do Conselho, aprovando a renovação. Apresentou-se os novos membros da comissão eleitoral e apontou-se a necessidade de indicação do Presidente da CEL ILAVN, a qual deverá ser encaminhada pelos membros da comissão eleitoral para registro no Consuni. Presidente Luciano colocou a relatoria em votação – Todos de acordo – **APROVADO. 2.1.2 Processo 23422.001004/2019-88** – Alteração no PPC do Curso de Medicina – Resolução Consuni 01/2019 – Relatora Gladys Amelia Velez Benito – Retirado de pauta. Embora tenha sido retirado de pauta, foi explanado pelo Conselheiro Antonio as motivações e justificativas para alteração no PPC do curso. Destacou-se a alteração na coordenação do curso, que ainda será encaminhada para publicação. Conselheiro Fernando recomendou a observação da Lei 12842, que trata sobre o exercício da Medicina, e as prerrogativas da profissão, entre elas a coordenação de cursos de medicina. **2.2 Aprovações - 2.2.1 Processo 23422.002913/2018-55** – Aprovação relatório final do orçamento e planejamento ILACVN 2018 – Presidente Luciano solicitou a leitura do relatório final emitido pela Direção Colegiada do Ilacvn, de acordo com as previsões regimentais. Apresentou-se o resumo com a utilização dos recursos de diárias e passagens e fretamento de 2018 e colocou-se em votação – Todos de acordo – **APROVADO. 2.2.2 Processo 23422.010542/2018-03** – Aprovação relatório final editais PSAP/Ilacvn 01 e 04/2018 - Presidente Luciano solicitou a leitura do relatório final emitido pela Direção Colegiada do Ilacvn. Apresentou-se o resumo com a utilização dos recursos de diárias e passagens e a confirmação do cumprimento das exigências dos editais. Colocou-se em votação – Todos de acordo – **APROVADO. 2.2.3 Processo 23422.002974/2019-54** – Aprovação orçamento diárias e passagens / Fretamento – ILACVN 2019 – Relatora Lígia da Fré Winkert – Conselheira Lígia leu sua relatoria e apresentou tabela com proposta de distribuição do orçamento de diárias e passagens e fretamento para 2019, e valores em diárias e passagens destinados pela Secades para capacitação. Destacou-se a decisão de manter 30% do orçamento para atendimento dos programas de pós, conforme ata da reunião do Consuni Ilacvn de 21/03/2018. A proposta apresentada foi aprovada. Do valor aprovado na peça orçamentária Consun para o ILACVN – R$ 135.823,77 fora destinado R$ 89.823,77 para diárias e passagens e R$ 46.000,00 para fretamento. O valor para diárias e passagens - R$ 89.823,77, foi distribuído internamente em: atendimento aos cursos/áreas/centros – R$ 62.000,00; atendimento de bancas – R$ 10.000,00; atendimento a edital de fomento aos pesquisadores do Instituto PSAP– R$ 14.700,00 e reserva ao Instituto – R$ 3.123,77. O valor destinado aos cursos/áreas/centros – R$ 62.000,00 foi distribuído em R$ 17.500,00 para cada Centro (totalizando R$ 35.000,00), R$ 1.500,00 para cada curso de graduação (totalizando R$ 12.000,00), R$ 3.750,00 para cada curso de pós graduação (totalizando R$ 15.000,00). Cada Centro Interdisciplinar definirá a distribuição interna dos valores se por área ou curso, devendo notificar o Instituto da definição. O valor fixo de cada curso, e o que venha a ser distribuído pelo Centro Interdisciplinar, deverá ter sua destinação registrada em ata do colegiado e notificação ao Centro corresponde e Instituto. O valor fixo de cada curso de pós-graduação deverá ter sua destinação registrada em ata do colegiado e notificação ao Instituto. As notificações ao Instituto deverão ocorrer até o final de maio/19. O valor destinado ao atendimento do edital de fomento aos pesquisadores do Instituto – R$ 14.700,00 comporá processo próprio para emissão de edital PSAP ILACVN, a ser aprovado neste Conselho, sendo os valores distribuídos em editais no mês de abril/19 e agosto/19 (R$ 7.350,00 em cada edital). Os valor destinados as bancas – R$ 10.000,00 e a reserva do Instituto – R$ 3.123,77 serão revistos em outubro/19 para possível remanejamento para editais PSAP ILACVN. Em relação ao valor destinado ao fretamento – R$ 46.000,00 – os membros do Conselho elencaram alguns critérios para possibilidade de utilização do recurso e solicitaram a retirada da exigência de registro da atividade em plano de ensino, o que foi acatado pela relatora. Decidiu-se que a distribuição do recurso de fretamento será regulamentado por edital próprio, a ser emitido, o qual terá sua análise efetivada pela Comissão acadêmica de ensino, pesquisa e extensão do ILACVN. Em relação ao recurso da secades – R$ 3.000,00 – no Consuni de junho/19 será aprovado e encaminhamento, conforme chamada aos Docentes e Técnicos do Instituto para levantamento de propostas de capacitação no âmbito do Instituto, para o início do segundo

semestre/19. Presidente Luciano colocou a relatoria em votação – Todos de acordo – **APROVADO.2.2.4 Processo 23422.002911/2019-09** – Aprovação edital PSAP/Ilacvn 01/2019 – Diárias e passagens – Relator Gustavo Jesus Lopez – Conselheiro Gustavo fez sua relatoria e iniciou-se os ajustes a alguns pontos da minuta. Aprovou-se a alteração completa do item 6 da minuta do edital, a qual tratava da forma de julgamento, aprovando-se que o formato de julgamento será o mesmo divulgado pela PRPPG nos editais de recurso. Outros pontos da minuta sofreram alterações no texto, dentre os quais o item 3.4, o qual tratava sobre as atividades que poderiam ser contempladas com o apoio. Presidente Luciano colocou em votação – maioria de acordo – **APROVADO.** Neste momento Conselheiro Gustavo deixou a reunião.**2.2.5 Processo 23422.003324/2019-13** – Aprovação edital para eleições de Coordenadores de Centro Interdisciplinar, Coordenações de Curso de Graduação e representações discentes Consuni e comissões acadêmicas Ilacvn – Relatora Kelly Sossmeier – Conselheira Kelly apresentou as minutas para os 03 processos eleitorais. Destacou que a minuta prevê o regulamento, e que o cronograma e demais definições práticas correspondem à CEL ILACVN. Foram ajustados alguns pontos das minutas em relação ao teor, de forma a melhorar o fluxo do texto. Presidente Luciano colocou em votação – todos de acordo – **APROVADO. 2.2.6 Processo 23422.005300/2018-14** – Relatório final afastamento capacitação – Professor Walfrido Svoboda – Presidente Luciano apresentaou o relatório entregue pelo docente e os comprovantes de participação nas capacitações. Presidente Luciano colocou em votação – Conselheiro Fernando se absteve do voto, visto o prazo de encerramento da reunião. Os demais todos de acordo – **APROVADO. 2.2.7 Processo 23422.006102/2018-88** – Relatório parcial afastamento Pós-Doutorado – Professor Victor Arturo Martinez Leon – em virtude do exíguo tempo, será apreciado em próxima reunião; **2.2.8 Processo 23422.004691/2018-64** – Relatório parcial afastamento Pós Graduação - Doutorado – Professor Robson Zazula - em virtude do exíguo tempo, será apreciado em próxima reunião; **2.2.9 Processo 23422.004999/2018-90** – Relatório parcial afastamento Pós-Doutorado – Professora Marcela Kropf - em virtude do exíguo tempo, será apreciado em próxima reunião; **3. Outros: Informes: 1 - Relatórios comissões acadêmicas 2018** – Presidente Luciano informou que se reuniu com os membros da comissão acadêmica de ensino, pesquisa e extensão do Ilacvn, conforme determina o Regimento geral da Universidade, com a finalidade de alinhar as ações para o ano de 2019. Destacou que foram efetuados vários encaminhamentos, os quais serão apresentados ao Consleho no decorrer de 2016. O relatório das comissões acadêmicas referente 2018 será apresentado na próxima reunião do Conselho. **2 - Destinações de espaços via Consuni -** Presidente Luciano informou que houve alteração na localização do laboratório de Biotecnologia em saúde, o qual passou da sala L 015 para sala G 004 no JU. Destacou que em reunião com a SECIC e SACT, ocorrida em fevereiro/19, definiu-se que as próximas destinações de ocupação de espaços no Ilacvn serão aprovadas previamente pelo Consuni. Registrou que foi solicitado a SECIC análise estrutural dos espaço no JU, de forma a verificar a possibilidade de acomodação de equipamentos de laboratório até então não instalados. Ressaltou que após a análise, serão encaminhadas as demandas de ocupação e demais informações para aprovação no Consuni. **3 - Situação de apoio aos cursos de graduação e pós graduação** - Presidente Luciano informou que os servidores que atendem as pós graduações passaram a estra vinculados aos Programas diretamente. Em relação ao apoio à graduação, foram publicadas as atribuições do setor, porém em virtude do período de matrículas ainda não houve continuidade nos encaminhamentos; **4 - Encaminhamentos destinação vaga docente** - Presidente Luciano informou que em 20/03/19 foi realizada reunião conjunta com as coordenações de curso e áreas do Ilacvn de forma a apresentar dados para tomada de decisão em relação a destinação da vaga docente existente no Instituto. Explicou as tratativas da reunião e os encaminhamentos, os quais aguardando manifestação dos interessados em relação a metodologia que será aplicada para tomada desta decisão. **5 - Remanejamento área de educação** - Presidente Luciano informou que a área de educação passou ao ILAACH e consequentemente os professores desta área serão removidos. Até o momento já ocorreu a remoção da Professora Dinéia (Libras) estando no aguardo da movimentação da Profª Catarina (educação); **6 - Aprovação de APCNs** - Presidente Luciano informou que não houve propostas pelo ILACVN; **7 - Regime trabalho Professor Zarpelon** – manutenção 40h; **8 - Reconhecimento dos cursos** – Lic Matemática e Biotecnologia - Presidente Luciano informou que

ocorreram os processos de visita *in loco* nos dias 25 e 26/03 e agradeceu aos envolvidos pela atuação na organização dos documentos; **9 - Situação processos : Dinter / Minter com UFRGS e atuação docente em outra Instituição** - Presidente Luciano informou que ambos estes processos encontram-se em aguardo dos encaminhamentos, os quais foram enviados aos interessados para providências. E nada mais havendo a tratar, deu-se por encerrada a reunião às 12h45, da qual eu Lígia da Fré Winkert, lavrei a presente ata, que uma vez aprovada, será assinada por mim e pelo Presidente do Conselho. Integram a presente Ata, a lista de presença dos demais conselheiros e dos participantes ouvintes.

Luciano Calheiros Lapas
Diretor do ILACVN
Siape 1517967

Lígia da Fré Winkert
Secretária Executiva

Luciano Calheiros Lapas
Presidente

Lígia Da Fré Winkert
Secretária Executiva
SIAPE 2150223

Ministério da Educação
Universidade Federal da Integração Latino-Americana
Instituto Latino-Americano de Ciências da Vida e da Natureza
CONSUNI - ILACVN

LISTA DE PRESENÇA
Reunião Ordinária
27/03/19

1	ADRIEL C CHUNG CAMPOS – titular	
2	ALINE THEODORO TOCCI – suplente	
3	ANTONIO MACHADO FELISBERTO JUNIOR – titular	
4	CAROLINE SOUSA DA SILVA – suplente	Caroline Sousa da Silva
5	CATARINA COSTA FERNANDES – suplente	
6	DANUBIA FRASSON FURTADO – titular	
7	FERNANDO NAMPO – suplente	
8	FRANCIELLE FRANZA – titular	Franciellfe Franza
9	GLADYS AMELIA VELEZ BENITO – titular	
10	GUILHERME V DA S MAURO – titular	guilherme vasconcelos da s m
11	GUSTAVO DE JESUS LOPEZ – titular	
12	JEFERSON LIMA BARBOSA – titular	
13	JOCELI CRISTINA LEITE DE MORAIS – suplente	
14	JUAN CARLOS ORTIZ MORENO – suplente	
15	KELLY DAIANE SOSSMEIER – titular	Kelly D Sossmeier
16	LÍGIA DA FRÉ WINKERT – titular	
17	LUCIANO CALHEIROS LAPAS – titular	
18	MARCELA BOROSKI – suplente	Marcela Boroski
19	MÁRCIO DE SOUSA GOES – titular	
20	MARIA CLAUDIA GROSS – titular	
21	MARIANA RAMOS REIS GAETE – titular	
22	NEWTON MAYER S CHAVEZ – suplente	
23	RAFAEL OTONIEL R R CUNHA – suplente	
24	RICARDO DE LIMA LACERDA – suplente	
25	RODRIGO BASSO – suplente	
26	ROSELI CANDIDO – suplente	