



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA  
CONSELHO DO INSTITUTO LATINO-AMERICANO DE CIÊNCIAS DA VIDA E DA NATUREZA

ATA DE REUNIÃO Nº 1 / 2026 - CONSUNICVN (10.01.06.03)

Nº do Protocolo: 23422.005985/2026-41

Foz Do Iguaçu-PR, 24 de março de 2026.

**ATA DA QUINQUAGÉSIMA TERCEIRA  
REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO  
DO INSTITUTO LATINO-AMERICANO  
DE CIÊNCIAS DA VIDA E DA  
NATUREZA – CONSUNI/ILACVN,  
REALIZADA EM CINCO DE  
DEZEMBRO DE DOIS MIL E VINTE E  
CINCO.....**

Aos cinco dias do mês de dezembro de dois mil e vinte e cinco, os membros do CONSUNI/ILACVN, abaixo descritos, reuniram-se por meio da Plataforma Digital RNP – Rede Nacional de Ensino e Pesquisa, utilizando a ferramenta de conferência web. A reunião foi aberta às 9h pelo Presidente do CONSUNI, Diretor Márcio de Sousa Góes. Estiveram presentes os(as) seguintes membros(as): Representantes docentes: A) Gleisson Alisson P Brito; B) Alexander Arguello Quiroga; C) Adriana Flores de Almeida; D) Márcia Regina Becker; E) Fernanda Ferreira Evangelista (suplente). Representantes TAEs: F) Lígia da Fré Winkert; G) Hermes Euclides Fonseca. H) Coordenador do CICV: Michel Rodrigo Zambrano Passarini. I) Coordenador do CICN: Fabio Silva Melo. J) Vice Diretora do ILACVN: Laura Cristina Pires Lima. Representantes Discentes: K) Bruno de Omena Moritz; L) Javier José Garcia Barreto. Com quórum legal, o Presidente abriu a sessão. **1. Expediente:** **1.1** Justificativa de ausências dos Conselheiros. **1.2** Aprovação da ata da quinquagésima segunda reunião ordinária do CONSUNI/ILACVN. **1.3** Aprovação de Planos Individuais de Trabalho Docente – PITD. **2. Aprovações:** **2.1 Aprovações ad referendum – 2.1.1 - Processo 23422.007177/2025-38 - Resolução ad referendum - homologação indicação coordenação Medicina - Relatora Ligia da Fre Winkert - 2.2 Aprovações – 2.2.1 - Processo 23422.0026062/2025-42 - Licença capacitação Janine Padilha Botton - Relator: Hermes Fonseca. 2.2.2 - Processo 23422.0021693/2025-75 - Afastamento Aline Theodoro Toci - Relator: Thiago Luís de Andrade Barbosa. 2.2.3 - Processo 23422.0022011/2025-41 Redistribuição Fabiana Aidar - Relator: Alexander Arguello Quiroga. 2.2.4 - Processo 23422.0024935/2025-82 - Revisão resolução 44/2014 - Relator: Gleisson Alisson Pereira de Brito. 2.2.5 - Processo 23422.006295/2024-48 - Relatório final Jorge Ruiz. 2.2.6 - Processo 23422.0023813/2024-98 - Relatório parcial Marcela Boroski ½. 2.2.7 - Processo 23422.001697/2025-37 - Relatório parcial Henrique Almeida ½. 2.2.8 - Orçamento ILACVN 2025 – Resumo. 2.2.9 - Gestão de vagas docentes. **3. Informes:** a) Planejamento CICN; b) Levantamento PDP; c) Levantamento PAC PGC; d) Espaços no Itaipu Parquetec; e) Reunião sobre Plano de Ocupação; f) Coordenação do Curso de Medicina; g) Primeira reunião de 2026. **1. Expediente:** **1.1** Justificativa de ausências dos Conselheiros – Conselheiros que justificaram ausência – Conselheiro Thiago justificou ausência e acionou sua suplente, Conselheira Fernanda, presente. **1.2** Aprovação da ata da quinquagésima segunda reunião ordinária do CONSUNI/ILACVN – Presidente Márcio colocou em votação, todos de acordo – **APROVADA.** **1.3** Aprovação de Planos Individuais de Trabalho Docente – PITD – Presidente Márcio solicitou ao coordenador do CICV – Michel Passarini – que apresentasse os PIDTs aprovados, sendo: 2025/1 – Kelvinson Viana. 2025/2 – Alexandre Vogliotti, Carlos Guilherme**

Meister Arenhart, Carmen Justina Gamarra, Cezar Rangel Pestana, Danubia Frasson Furtado, Elaine Della Giustina Soares, Erika Marafon Rodrigues Ciacchi (em acompanhamento de cônjuge), Hermes Jose Schmitz, Fabiana Aidar Fermino (Compensou 8h Em 2025.1), Fabio Silva Melo, Fernanda Ferreira Evangelista, Fernando Kenji Nampo, Flavia Julyana Pina Trench (Compensou 8h Em 2025.1), Flavio Luiz Tavares, Geiza Lemos Hein Santanna, Gladys Amelia Velez Benito, Gleisson Alisson Pereira De Brito, Jean Franciesco Vettorazzi, Jorge Luis Maria Ruiz, Julia Ines Fleitas Branda, Kelvinson Fernandes Viana, Laura Cristina Pires Lima, Ludmila Mourao Xavier Gomes Andrade, Luis Fernando Boff Zarpelon (Compensou 8h Em 2025.1), Luiz Henrique Garcia Pereira, Maria Leandra Terencio, Maria Claudia Gross, Monica Augusta Mombelli, Robson Zazula, Thais Soprani Ayala, Thiago Luis De Andrade Barbosa, Wagner Antonio Chiba De Castro. Passada a palavra ao Conselheiro Fábio, Coordenador do CICN, o qual apresentou os PITDS aprovados, sendo: 2025/2 – Altemir Bortulli Junior, José Ricardo Salgado, Juliana Gomes da Silva, Marcela Boroski, Marciana Pierina, Maria das Graças, Michel Passarini, Paula Jaramillo, Priscila Gleden, Yunier Basabe, Andre Rudiger, Cleilton Canal, Eralcilene Terezio, Gilceia Cordeiro, Janine Botton, Jonny Ardilla, Kelly Sossmeier, Maria Elizabete, Patricia Couto, Welington Francisco, Alexander Quiroga, Aline Toci, Diego Pinzon, Edson Kakuko, Guilherme Mauro, Pedro Akira, Raphael Fortes, Helton Scherer, Henrique Almeida, Johan Suarez, Alvaro Onofrio, Catarina Fernandes, Dafni Marchioro, Daniel Nedel, Gustavo Nunez, Juan Pacheco, Caroline Costa, Luiz Claudio, Rodrigo Basso e Rodrigo da Lapa. 2023/2 – Caroline Costa. Presidente Márcio reforçou sobre a necessidade de observar as informações lançadas no PITDs, que por vezes não correspondem aos projetos e ações efetivamente registrados na Universidade. Essa falta de vinculação pode acarretar em questionamento por órgãos de controle e retrabalho para as coordenações de centro nas análises dos planos. Afirmou que enviará orientações a todos os docentes. Ressaltou também que há docentes sem registros, considerando que, atualmente, os PITDs são o único meio documental de comprovação das atividades desenvolvidas pelas/os docentes na instituição. Conselheiro Michel informou que essas orientações são repassadas nas reuniões de centro. Conselheiro Alexander comentou sobre a falta de opção para lançar no PITD as atividades enquanto representante de área e coorientador, por exemplo. Presidente Márcio ressaltou que de fato há atividades não previstas na resolução nº 44/2014/Consun, considerando os avanços após sua publicação. Orientou que busque lançar as atividades com nomenclatura mais próximas, e justificar no campo de observações. Conselheiro Fabio sugeriu utilizar a opção “função delegada pela administração superior ou unidade acadêmica” que poderia suprir a necessidade, até que seja atualizada a resolução nº 44/2014/Consun. Colocado em votação – Todos de acordo – **PITDs APROVADOS.**

**2. Ordem do dia: 2.1 Aprovações *ad referendum* – 2.1.1 - Processo 23422.007177/2025-38 - Resolução *ad referendum* - homologação indicação coordenação Medicina - Relatora Ligia da Fre Winkert – Conselheira Ligia leu sua relatoria, favorável a emissão da resolução nº 15/2025/Consuni Ilacvn, *ad referendum*, na qual se aprovou a indicação da coordenação do curso de medicina. Colocado em votação – todos de acordo – **APROVADA.****

**2.2 Aprovações – 2.2.1 - Processo 23422.0026062/2025-42 - Licença capacitação Janine Padilha Botton - Relator: Hermes Fonseca – Conselheiro Hermes leu sua relatoria, favorável a licença capacitação da Professora Janine Botton, de 16/02 a 15/05/2026. Conselheiro Fabio comentou sobre a aprovação *ad referendum* no âmbito do CICN, com base na relatoria de docente da área – Caroline Costa. Destacou que o processo será referendado na primeira reunião plenária do ano de 2026, do CICN. Colocado em votação – todos de acordo – **APROVADA.****

**2.2.2 - Processo 23422.0021693/2025-75 - Afastamento Aline Theodoro Toci - Relator: Thiago Luís de Andrade Barbosa. Conselheira Fernanda leu a relatoria, visto a ausência do titular Thiago. A relatoria mostrou-se favorável ao afastamento para pós doutorado no país – de 10/03/2026 a 09/03/2027, com indicação na ata da área dos docentes que assumirão os encargos, sendo – Marcela Boroski e Juan Masias. Registrou-se na relatoria a necessidade de inclusão no processo do resultado do edital progepe de afastamento com contratação de substituto, visto que o processo foi aberto e tramitado antes da data prevista para o resultado final. Presidente Márcio antecipou que a interessada se inscreveu no edital para afastamento sem contratação de**

substituto (edital progepe 24/2025), o qual teve abertura de inscrições após a abertura do processo pela interessada. Conselheiro Fábio registrou que a aprovação no Centro seu deu de forma *ad referendum*, e retornará para aprovação em plenária do CICN em 2026. Colocado em votação – todos de acordo – **APROVADA. 2.2.3 - Processo 23422.0022011/2025-41** Redistribuição Fabiana Aidar - Relator: Alexander Arguello Quiroga. Conselheiro Alexander leu sua relatoria, que trata do pedido de redistribuição da Professora Fabiana Aidar, do curso de Medicina, para UFSC, com contrapartida de um código de vaga livre. Em sua relatoria indicou apontamentos pela necessidade de apresentar a justificativa de interesse da administração no processo de redistribuição e recomendou que a área de medicina inclua essa informação no processo. Conselheiro Gleisson entendeu que a justificativa cabe a instituição que está solicitando, no caso a UFSC. Conselheira Fernanda, por participar da área de Medicina, ressaltou que no ofício de solicitação da UFSC já consta a justificativa, porém tal ofício não compõe o processo tratado no âmbito desse Conselho. Conselheiro Gleisson recomendou a inclusão do ofício da UFSC no processo. Conselheira Fernanda informou que que outros profissionais docentes médicos do curso poderiam assumir as aulas da Professora Fabiana, até que a vaga em contrapartida seja concursada. O Presidente Márcio informou que, em conversa com a Professora Fabiana, soube da realização de outra reunião da área de Medicina, ocorrida em 03/12/2025, na qual, dos 27 presentes, 26 votaram favoravelmente e 1 manifestou voto contrário. Conselheira Márcia solicitou que essa manifestação de quem vai assumir os encargos até a recomposição da vaga seja incluída no processo. Presidente Márcio destacou que as fases do processo podem ser impactadas, visto o período eleitoral. Em consenso, se solicitará os documentos destacados e após se dará continuidade no andamento do processo, não havendo óbices pela sua aprovação. Colocado em votação – todos de acordo – **APROVADA. 2.2.4 - Processo 23422.0024935/2025-82** - Revisão resolução 44/2014 - Relator: Gleisson Alisson Pereira de Brito. Conselheiro Gleisson leu sua relatoria, em que detalha os pontos que merecem atenção na redação da resolução nº 44/2014/Consun, especificamente no texto do apêndice da resolução intitulado: **preparação de aula, atendimento do aluno e avaliação de desempenho docente**, e sua respectiva previsão de cálculo, para que não reste dúvidas de interpretação. Conselheiro Fábio, demandante da solicitação, concordou com a relatoria e os apontamentos efetuados pelo relator. Conselheiro Michel sugeriu que o texto desse subitem da resolução seja alterado na íntegra. Conselheiro Gleisson apresentou uma proposta de despacho do processo para o Consun, em que elenca as justificativas para atualização da Resolução nº44/2014/Consun. Colocado em votação – todos de acordo – **APROVADA. 2.2.5 - Processo 23422.006295/2024-48** - Relatório final Jorge Ruiz – Presidente Márcio apresentou a documentação registrada pelo interessado, e a relatoria aprovada no âmbito do CICV redigida por docente da área – Michel Passarini - Colocado em votação – todos de acordo – **APROVADA. 2.2.6 - Processo 23422.0023813/2024-98** - Relatório parcial Marcela Boroski ½ – Presidente Márcio apresentou a documentação registrada pela interessada, e a relatoria aprovada no âmbito do CICN redigida por docente da área – Marciana Pierina - Colocado em votação – todos de acordo – **APROVADA. 2.2.7 - Processo 23422.001697/2025-37** - Relatório parcial Henrique Almeida ½ - Presidente Márcio apresentou a documentação registrada pelo interessad, e a relatoria aprovada no âmbito do CICN redigida por docente da área – José Ricardo - Colocado em votação – todos de acordo – **APROVADA. 2.2.8 - Orçamento ILACVN 2025** – Resumo – Presidente Márcio apresentou os saldos finais do orçamento do ILACVN e os recursos que foram recolhidos com o final do prazo de empenho determinado pela Proplan (21/11/2025). Destacou os processos que foram iniciados em virtude do edital PSAAQ ILACVN 2025, e que não foram continuados por questões de prazos. Ressaltou que o orçamento completo do ILACVN só esteve disponível em 08/2025, e que até 07/2025 só se poderia empenhar 1/18 de custeio. Informou que no último Consun houve indicação que o recursos de diárias e passagens para bancas em 2026 será assumido pela Proplan, e que o ILACVN terá 11 bancas. Sugeriu que seja comprometido orçamento de 2026 para atender aos processos iniciados em 2025, relacionados ao PSAAQ ILACVN 2025, a saber – softwares Aline Toci e Newton Mayer; demandas SACT; publicação Michel Garey. Colocado em votação – todos de acordo – **APROVADA. 2.2.9 - Gestão de**

**vagas docentes** – Presidente Márcio apresentou a atual situação das vagas de efetivos, visitantes e substitutos no ILACVN. Em relação a abertura de novos concursos, registrou a condição de prazos relacionados ao período eleitoral. Em relação aos contratos de visitantes, destacou que em consulta a progepe, oficializou-se que os contratados serão continuados, independente das vagas efetivas disponibilizadas. Conselheira Fernanda comentou sobre o interesse do curso de Medicina em utilizar vagas de aproveitamento de concursos, evitando gastos com bancas e demora nos processos de abertura de novas vagas, porém que a Progepe orientou que ó concursos no Parná seriam possíveis de aproveitamento. Conselheiro Gleisson recomendou consulta ao Procurador sobre essa informação, por entender que é possível aproveitar concursos de outros estados, desde que a condição seja prevista em edital. Conselheira Márcia perguntou sobre a situação das cotas de impressões, que estão sendo insuficientes em períodos de provas. Diretor Márcio fará consulta oficial a CTIC sobre o tema.

**3. Informes:** a) Planejamento CICN – Conselheiro Fabio apresentou o ofício em que registrou as atividades executadas em 2025 e o planejamento do CICN para 2026; b) Levantamento PDP – Presidente Márcio informou sobre o levantamento efetuado e a previsão de ações dentro das áreas do Instituto; c) Levantamento PAC PGC – Presidente Márcio apresentou os levantamentos, que foram tratados pela CTIC e SACT, por serem demandas de natureza daquelas áreas; d) Espaços no Itaipu Parquetec – Presidente Márcio informou que apesar das frequentes solicitações, o que foi disponibilizado foi apenas 01 sala no bloco 3, que será ocupada como gabinete docente, inicialmente para visitantes e substitutos; e) Reunião sobre Plano de Ocupação – Presidente Márcio reforçou a participação nas oficinas de sensibilização sobre a ocupação das unidades, e que a próxima será dia 11/12/2025 as 14h no auditório do JU; f) Coordenação do Curso de Medicina – Presidente Márcio informou que a Professor Flavia Trench é a nova coordenadora e o Professor Albert Luiz o vice coordenador do curso de Medicina; g) Primeira reunião de 2026 – Presidente Márcio informou que a próxima reunião do Consuni ILACVN ocorrerá em 03/2026, quando retornar as atividades acadêmicas. Conselheiro Javier perguntou sobre a possibilidade de turma de férias. Conselheira Adriana esclareceu que o prazo para abertura de novas turmas de férias já se encerrou, conforme calendário acadêmico. Presidente Márcio fará um comunicado aos estudantes sobre essa condição, mas ressaltou que o período de recesso deve ser utilizado, sobretudo com a adequação real do calendário pós-pandemia, para descanso, reorganização pessoal e retomada em março/2026. E nada mais havendo a tratar, deu-se por encerrada a reunião às 12h02 , da qual eu, Lígia da Fré Winkert, lavrei a presente ata, que uma vez aprovada, será assinada por mim e pelo Presidente do Conselho.

*Lígia da Fré Winkert*  
*Secretária Executiva*

*Márcio de Sousa Góes*  
*Presidente*

**(Assinado digitalmente em 24/03/2026 14:05 )**  
LIGIA DA FRE WINKERT  
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR  
DAILACVN (10.01.06.03.04.01)  
Matrícula: 2150223

**(Assinado digitalmente em 24/03/2026 15:30 )**  
MARCIO DE SOUSA GOES  
DIRETOR(A) DE INSTITUTO - TITULAR  
ILACVN (10.01.06.03.04)  
Matrícula: 1999746

Visualize o documento original em <https://sig.unila.edu.br/public/documentos/index.jsp>  
informando seu número: **1**, ano: **2026**, tipo: **ATA DE REUNIÃO**, data de emissão: **24/03/2026**  
e o código de verificação: **07b837c45e**