



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA
CONSELHO DO INSTITUTO LATINO-AMERICANO DE CIÊNCIAS DA VIDA E DA NATUREZA

ATA DE REUNIÃO Nº 2 / 2026 - CONSUNICVN (10.01.06.03)

Nº do Protocolo: 23422.007659/2026-79

Foz Do Iguaçu-PR, 13 de abril de 2026.

ATA DA QUINQUAGÉSIMA QUARTA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO INSTITUTO LATINO-AMERICANO DE CIÊNCIAS DA VIDA E DA NATUREZA – CONSUNI/ILACVN, REALIZADA EM VINTE DE MARÇO DE DOIS MIL E VINTE E SEIS.....

Aos vinte dias do mês de março de dois mil e vinte e seis, os membros do CONSUNI/ILACVN, abaixo descritos, reuniram-se por meio da Plataforma Digital RNP – Rede Nacional de Ensino e Pesquisa, utilizando a ferramenta de conferência web. A reunião foi aberta às 10h pelo Presidente do CONSUNI, Diretor Márcio de Sousa Góes. Estiveram presentes os(as) seguintes membros(as): Representantes docentes: A) Gleisson Alisson P Brito; B) Alexander Arguello Quiroga; C) Adriana Flores de Almeida; D) José Ricardo C. Salgado. Representantes TAEs: E) Lígia da Fré Winkert; F) Hermes Euclides Fonseca. G) Coordenador do CICV: Michel Rodrigo Zambrano Passarini. H) Coordenador do CICN: Fabio Silva Melo e Paula Jaramillo (vice). I) Vice Diretora do ILACVN: Laura Cristina Pires Lima. Representantes Discentes: J) Bruno de Omena Moritz. Com quórum legal, o Presidente abriu a sessão. **1. Expediente:** 1.1 Justificativa de ausências dos Conselheiros. 1.2 Aprovação da ata da quinquagésima terceira reunião ordinária do CONSUNI/ILACVN. 1.3 Aprovação de Planos Individuais de Trabalho Docente – PITD. **2. Aprovações:** 2.1 **Aprovações *ad referendum*** – 2.1.1 - **Processo 23422.001743/2026-89** - Licença capacitação Gladys Benito - Relator Fabio Silva Melo. 2.2 **Aprovações** – 2.2.1 - **Processo 23422.001631/2025-47** - Prestação de contas - Orçamento ILACVN 2025; 2.2.2 - **Processo 23422.007182/2025-41** - Prestação de contas - Edital PSAP 2025; 2.2.3 - **Processo 23422.007228/2025-21** - Prestação de contas - Edital FRETAMENTO 2025; 2.2.4 - **Processo 23422.0014670/202512** - Prestação de contas - Edital PSAAQ 2025; 2.2.5 - **Processo 23422.001901/2026-09** - Aprovação orçamento ILACVN 2026 - Relatora Ligia da Fre Winkert 2.2.6 - **Processo 23422.004552/2026-79** - Edital PSAP 2026 - Relatora Ligia da Fre Winkert . 2.2.7 - **Processo 23422.004553/2026-13** - Edital FRETAMENTO 2026 - Relatora Adriana Flores. 2.2.8 - **Processo 23422.004554/2026-68** - Edital PSAAQ 2026 - Relator José Ricardo. 2.2.9 - **Processo 23422.0014370/2025-25** - Relatório licença capacitação Maria das Graças C Porto. 2.2.10 - **Processo 23422.003350/2026-18** - Solicitação laboratório LCN - LEPECN - Relator Michel Passarini. 2.2.11 - **Processo 23422.003741/2026-24** - Pedido de redistribuição - Victor Arturo Martinez Leon - Relator Gleisson Brito. **3. Informes:** a) Concursos e novos servidores; b) PIDTs; c) Recepção Calouros; d) Plano de combate ao assédio; e) Espaço IPT - Bloco 3 e Bloco 4; f) Levantamento COGEL; g) Reestimativa e Estimativa de receitas; h) Curso novos de graduação. **1. Expediente:** 1.1 Justificativa de ausências dos Conselheiros – Conselheiros que justificaram ausência – Conselheiro Thiago justificou ausência por licença paternidade; Conselheira Márcia Becker justificou ausência por participação em evento da PRPPG. 1.2 Aprovação da ata da quinquagésima terceira reunião ordinária do CONSUNI/ILACVN – Presidente Márcio colocou em votação, todos de acordo – **APROVADA**. 1.3 Aprovação de Planos Individuais de Trabalho Docente – PITD – Presidente Márcio solicitou a apresentação dos PITDs pelos coordenadores de Centro. Conselheiro Michel do CICV apresentou os planos aprovados, sendo: 2026/1 - Fabio Silva Melo, Cezar Pestana, Pablo Nunes, Monica Mombelli, Giuliano Derrosso, Rafaella Bonugli, Ehidee La Rota, Flavia Trench, Walfrido Svoboda; 2025/2 – Analia Lopes, Barbara Camargo, Danubia Furtado, Elton Silva, Felipe de Lemos,

Geiza SantAnna, Giovana Vendruscollo, Guilherme Matos, Michel Garey; 2025/1 – Jorge Ruiz. Conselheiro Fabio Melo do CICN apresentou os planos aprovados, sendo: 2026/1 - Eralcilene Moreira Terezio, Jonny Ardila Ardila, Kelly Daiane Sossmeier, Marcelo Gonçalves Hönnicke, Márcia Regina Becker, Márcio de Sousa Góes, Patrícia Couto Gonçalves Mauro, Adriana Flores de Almeida, Aline Theodoro Toci, Eduardo do Carmo, Janine Padilha Botton, Marcela Boroski, Newton Mayer Solorzano Chaves, Rodrigo Bloon, Víctor Arturo Martinez Leon, Yunier Garcia Basabe, Gilcélia Aparecida Cordeiro, Guilherme Vasconcelos da Silva Mauro, Henrique César Linhares Almeida, Johan Alexander Cortes Suarez, Priscila Gleden Novaes da Silva, Welington Francisco. 2025/2 – Luciano Calheiros Lapas. Presidente Márcio explanou sobre os questionamentos recebidos por órgãos de controle em relação ao acompanhamento das atividades docentes. Destacou que o Instituto vem ampliando a cobrança do preenchimento dos PITDs por ser a uma ferramenta de controle possível de acompanhamento, considerando a Resolução 44/2014/Consun, principalmente no cumprimento de horas/aula caso não hajam registros de projetos de pesquisa e/ou extensão. Conselheiro Fábio comentou sobre o artigo 8º da Resolução 44/2014/Consun, que indica que a carga horária para aqueles que não possuem projetos de pesquisa/extensão, pode chegar a 16 horas/aula, CH máxima. Colocada em votação a aprovação dos PITDs – todos de acordo – **APROVADOS. 2. Aprovações: 2.1 Aprovações ad referendum – 2.1.1 - 2.1.1 - Processo 23422.001743/2026-89** - Licença capacitação Gladys Benito - Relator Fabio Silva Melo – Conselheiro Fabio leu sua relatoria, elencando as normativas que regulamentam a licença capacitação no âmbito da Universidade, e considerou como aprovada a solicitação. Colocado em votação – todos de acordo – **APROVADA. 2.2 Aprovações – 2.2.1 - Processo 23422.001631/2025-47** - Prestação de contas - Orçamento ILACVN 2025 – Presidente Márcio solicitou a Conselheira Ligia que apresentasse o relatório. O relatório de prestação de contas do orçamento ILACVN 2025 foi apresentado e não houve questionamentos pelos presentes. Colocado em votação – todos de acordo – **APROVADO. 2.2.2 - Processo 23422.007182/2025-41** - Prestação de contas - Edital PSAP 2025 - Presidente Márcio solicitou a Conselheira Ligia que apresentasse o relatório. O relatório de prestação de contas do Edital PSAP ILACVN 2025 foi apresentado e não houve questionamentos pelos presentes. Colocado em votação – todos de acordo – **APROVADO. 2.2.3 - Processo 23422.007228/2025-21** - Prestação de contas - Edital FRETAMENTO 2025 - Presidente Márcio solicitou a Conselheira Ligia que apresentasse o relatório. O relatório de prestação de contas do Edital FRETAMENTO ILACVN 2025 foi apresentado e não houve questionamentos pelos presentes. Colocado em votação – todos de acordo – **APROVADO. 2.2.4 - Processo 23422.0014670/202512** - Prestação de contas - Edital PSAAQ 2025 - Presidente Márcio solicitou a Conselheira Ligia que apresentasse o relatório. O relatório de prestação de contas do Edital PSAAQ ILACVN 2025 foi apresentado e não houve questionamentos pelos presentes. Colocado em votação – todos de acordo – **APROVADO. 2.2.5 - Processo 23422.001901/2026-09** - Aprovação orçamento ILACVN 2026 - Relatora Ligia da Fre Winkert – Conselheira Ligia apresentou sua relatoria aprovando a proposta de rateio do orçamento conforme proposição feita pela Direção do ILACVN. Destacou os recursos destinados para bancas de concursos, que agora são provenientes da Proplan. Em resumo a distribuição do orçamento ILACVN 2026 ficou da seguinte forma: Diárias e passagens para os cursos de graduação, pós graduação, apoio a pesquisa e reserva – R\$ 115.000,00; Serviço de fretamento – R\$ 90.000,00; Insumos e equipamentos – R\$ 51.113,00. A relatoria previu editais próprios para definições de uso de apoio a pesquisa, fretamento e compras, e sugeriu que as destinações no âmbito dos cursos de graduação e pós graduação sejam aprovadas pelos respectivos colegiados. Colocado em votação – todos de acordo – **APROVADO. 2.2.6 - Processo 23422.004552/2026-79** - Edital PSAP 2026 - Relatora Ligia da Fre Winkert – Conselheira Ligia leu sua relatoria, elaborada em substituição ao Conselheiro Thiago que entrou em licença paternidade no decorrer do processo. A relatoria aprovou a minuta do edital PSAP ILACVN 2026 proposta pela Direção do ILACVN, com destinação de R\$ 38.000,00 para atendimento do edital, a ser divulgado no final de março/2026. Colocado em votação – todos de acordo – **APROVADO. 2.2.7 - Processo 23422.004553/2026-13** - Edital FRETAMENTO 2026 - Relatora Adriana Flores – Conselheira Adriana leu seu relatoria, favorável à minuta proposta pela Direção do ILACVN, com destinação de R\$ 90.000,00 para para atendimento do edital, a ser divulgado no final de março/2026. Conselheiro Alexander consultou sobre a retirada das

opções de uso do fretamento para cidades vizinhas – Ciudad Del Este - Paraguay e Puerto Iguazu – Argentina, o que foi justificado com o novo entendimento disposto na Portaria MEC 157 de 13/02/2026, que permite o trânsito entre cidades “irmãs” com veículos oficiais, não sendo mais necessário o custeio desses trajetos via edital. Colocado em votação – todos de acordo – **APROVADO. 2.2.8 - Processo 23422.004554/2026-68** - Edital PSAAQ 2026 - Relator José Ricardo – Conselheiro José Ricardo leu sua relatoria, favorável à minuta proposta pela Direção do ILACVN, com destinação de R\$ 51.113,00 para para atendimento do edital, a ser divulgado no final de março/2026, com sugestões de inclusão de informações no Anexo I do edital, de forma a contemplar os dados dos projetos às propostas submetidas. Colocado em votação – todos de acordo – **APROVADO. 2.2.9 - Processo 23422.0014370/2025-25** - Relatório licença capacitação Maria das Graças C Porto – Presidente Márcio apresentou o relatório e a comprovação, já aprovadas no âmbito do CICN. Colocado em votação – todos de acordo – **APROVADO. 2.2.10 - Processo 23422.003350/2026-18** - Solicitação laboratório LCN - LEPECN - Relator Michel Passarini – Conselheiro Michel leu sua relatoria, favorável à solicitação, porém com apontamentos para ajustes na proposta que seguirá posteriormente para continuidade pela SACT. Será solicitado ao interessado – Coordenador de LCN – que registre a solicitação no âmbito do Colegiado do curso, defina se a proposta é de laboratório de ensino ou multiusuário e atualize as informações na proposta, conforme apontamentos do relator. Após, o processo deverá retornar para aprovação no âmbito do Consuni ILACVN. **2.2.11 - Processo 23422.003741/2026-24** - Pedido de redistribuição - Victor Arturo Martinez Leon - Relator Gleisson Brito – Conselheiro Gleisson leu sua relatoria na qual destaca as condicionantes para que a redistribuição ocorra, que são: Que a vaga ofertada em contrapartida (Nº 0850007) seja prontamente disponibilizada pela UNILA à área de Matemática e que a PROGEPE/UNILA providencie a imediata ocupação da vaga adquirida na contrapartida, por meio da convocação de candidatos já aprovados no último concurso docente para a área de matemática da UNILA. Tais condições foram apontadas pela área de matemática e referendadas pelo CICN, conforme autos do processo. Conselheiro Gleisson destacou que para solicitações de redistribuição futuras é importante constar a manifestação da instituição de destino nos autos do processo. Colocado em votação – 01 abstenção, demais de acordo – **APROVADO. 3. Informes:** a) Concursos e novos servidores – Presidente Márcio informou sobre o concursos em andamento, sendo: Biotecnologia em fase de homologação, Química em fase de recursos; Saúde coletiva em fase de contratação; Medicina em fase de divulgação de edital. Informou sobre a entrada em exercício de docentes efetivos de Medicina e Matemática e da servidora TAE Fernanda Baldin, atuando no DAILACVN; b) PIDTs – Presidente Márcio reforçou a necessidade de observação da carga horária docente nos registros dos PITDs; c) Recepção Calouros – Presidente Márcio relatou sobre as atividades executadas para recepção dos calouros; d) Plano de combate ao assédio – Presidente Márcio informou sobre a necessidade de conhecimento e divulgação do plano de combate ao assédio, e que vai divulgar a todos o documento oficial; e) Espaço IPT - Bloco 3 e Bloco 4 – Presidente Márcio informou sobre o novo espaço disponibilizado para gabinete docente no IPT – Bloco 3 – espaço 2 – sala 3, com possibilidade de 9 estações de trabalho. O espaço em questão será ocupado por docentes temporários – visitantes e substitutos. Informou também que foi rearranjado o espaço do bloco 4, em que se encontra a coordenação e secretaria do PPGFISA; f) Levantamento COGEL – Presidente Márcio informou que a COGEL, vinculada a SACT, prorrogou o levantamento de informações para fins de alinhamento de informações sobre os laboratórios de pesquisa; g) Reestimativa e Estimativa de receitas – Presidente Márcio informou que foi encaminhado e-mail a todos os docentes com a informação sobre a necessidade de previsão de novos convênios com arrecadação financeira, tanto em 2026 como 2027; h) Curso novos de graduação – Presidente Márcio informou que foram registrados interesses em abertura dos cursos de Psicologia e Terapia ocupacional, e que as manifestações foram indicadas para PROGRAD. E nada mais havendo a tratar, deu-se por encerrada a reunião às 12h , da qual eu, Lúcia da Fré Winkert, lavrei a presente ata, que uma vez aprovada, será assinada por mim e pelo Presidente do Conselho.

Márcio de Sousa Góes

Presidente

Lígia da Fré Winkert

Secretária Executiva

(Assinado digitalmente em 13/04/2026 15:40)

LÍGIA DA FRE WINKERT
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
DAILACVN (10.01.06.03.04.01)
Matrícula: 2150223

(Assinado digitalmente em 13/04/2026 16:30)

MARCIO DE SOUSA GOES
DIRETOR(A) DE INSTITUTO - TITULAR
ILACVN (10.01.06.03.04)
Matrícula: 1999746

Visualize o documento original em <https://sig.unila.edu.br/public/documentos/index.jsp>
informando seu número: **2**, ano: **2026**, tipo: **ATA DE REUNIÃO**, data de emissão: **13/04/2026**
e o código de verificação: **8598dfc5e5**