



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA
CONSELHO DO INSTITUTO LATINO-AMERICANO DE CIÊNCIAS DA VIDA E DA NATUREZA

ATA Nº 2 / 2024 - CONSUNICVN (10.01.06.03)

Nº do Protocolo: 23422.010059/2024-26

Foz Do Iguaçu-PR, 11 de junho de 2024.

ATA DA QUADRAGÉSIMA QUINTA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DO INSTITUTO LATINO-AMERICANO DE CIÊNCIAS DA VIDA E DA NATUREZA ? CONSUNI/ILACVN, REALIZADA EM NOVE DE FEVEREIRO DE DOIS MIL E VINTE E QUATRO?????????..

Aos nove dias do mês de fevereiro de dois mil e vinte e quatro, os membros do CONSUNI/ILACVN, abaixo descritos, reuniram-se por meio da Plataforma Digital RNP ? Rede Nacional de Ensino e Pesquisa, utilizando a ferramenta de conferência web. A reunião foi aberta às 9h pelo Presidente do CONSUNI, Diretor Luciano Calheiros Lapas Estiveram presentes os(as) seguintes membros(as): Representantes docentes: A) Aline Toci; B) Dafni Marchioro; C) Marcela Boroski; D) Cleilton Canal; E) Pablo Nunes; F) Márcia Becker. Representantes TAEs: G) Ligia da Fre Winkert; H) Carla Janaina Skorek Branco. I) Vice Coordenadora do CICN: Paula Jaramillo; J) Coordenadora do CICV: Carmen Justina Gamarra e Jorge Ruiz (suplente). Representantes Discentes: K) Bruno Dourado Macedo; L) Thiago Evangelista (suplente); M) Vice-Diretor Márcio Goes. Com quórum legal, o Presidente abriu a sessão lamentando o falecimento do aluno **José Marcos Lucotti Gaite do curso de Medicina, ocorrido na data de 08/02/2024. 1. Expediente: 1.1** Justificativa de ausências dos Conselheiros; **1.2** Aprovação da ata da quadragésima quarta reunião ordinária do CONSUNI/ILACVN; **1.3** Aprovação de Planos Individuais de Trabalho Docente ? PITD; **2. Ordem do dia ? 2.1 Aprovações ? 2.1.1 Processo 23442.0002514/2023-39** - Aprovar prestação de contas orçamento e planejamento ILACVN 2023; **2.1.2 Processo 23442.0008873/2023-08** - Aprovar prestação de contas edital fretamento ILACVN 2023; **2.1.3 Processo 23442.0008876/2023-33** - Aprovar prestação de contas edital PSAP ILACVN 2023; **2.1.4 Processo 23422.001858/2024-10** - Aprovar proposta de orçamento e planejamento ILACVN 2024 - relatora - Ligia da Fre Winkert; **2.1.5 Processo 23422.0023332/2023-00** - Aprovar credenciamento docente Michel Garey junto ao PPGRN da Unioeste - Cascavel - relatora - Carmen Gamarra; **2.1.6 Processo 23422.0022359/2023-77** - Aprovar credenciamento docente Mônica Mombelli junto ao PPGEN da Unioeste - Foz do Iguaçu - relatora - Carmen Gamarra; **2.1.7 Processo 23422.007039/2021-97** - Aprovar prorrogação da entrega do relatório final de afastamento para doutorado - Antônio Machado Felisberto Junior - relatório 5/5; **2.1.8 Processo 23422.001444/2021-36** - Aprovar relatório semestral de afastamento para doutorado - Wilma Nancy Campos Arze - relatório 2/4; **3. Informes** - a) Orçamento participativo - ações contempladas; b) GT Consun - reestruturação Institutos; c) COMUNICAÇÃO - diálogo permanente com as unidades acadêmicas; d) Áreas no SIPAC / memo. **Expediente: 1.1** Justificativa de ausências dos Conselheiros: Fábio Melo, que acionou a suplente Paula Jaramillo. **1.2** Aprovação da Ata da Quadragésima Quarta Reunião Ordinária do CONSUNI/ILACVN ? Colocada em votação e aprovada pelos presentes que participaram da reunião anterior ? 05 abstenções - **APROVADA. 1.3** Aprovação de Planos Individuais de Trabalho Docente ? PITDs ? Presidente Luciano passou a palavra aos Coordenadores de Centro. Conselheira Paula informou que foram analisados e aprovados os seguintes PITDs do **CICN: Referentes 2023/2 ?** Adriana Flores, Alana Golin, Álvaro Onófrio, Elmha Coelho, Gustavo Nunez, Henrique Almeida, Marieli Almeida, Rodrigo Basso, Dafni Marchioro, Eduardo do Carmo, Elvis Torrealba, Janine Botton, Jesika Maganin, Oliver Kolossoski, Priscila Gleden. Referente 2022/2 ? Yunier Basabe. Em relação ao CICV, Conselheira Carmen apresentou os seguintes planos para aprovação: Referentes 2023/2 ? Carla Grade, Danúbia

Frasson, Fernando Nampo, Ludmilla Xavier. Referente 2023/1 ? Cristiano Ferrari, Ehidee La Rotta. Referente 2022/2 ? Francisney Nascimento, Tatiana Pinheiro. Referente 2022/1 - Tatiana Pinheiro. Referente 2021/2 - Francisney Nascimento, Rosana Callejas. O PITD 2023/2 de Luciano Lapas foi avaliado pelo Vice-Diretor ? Marcio Goes ? e considerado de acordo - Colocado em votação ? Todos de acordo ? **APROVADOS.**

2. Ordem do dia

2.1 Aprovações

2.1.1 Processo 23442.0002514/2023-39 - Aprovar prestação de contas orçamento e planejamento ILACVN 2023 ? Presidente Luciano apresentou o relatório final que contempla os recursos executados e as ações não orçamentárias ocorridas em 2023. Conselheira Aline destacou a questão dos recursos que acabam sendo devolvidos por falta de utilização, e sugeriu a ampliação do número de diárias do PSAP 2024 e da possibilidade de definição de critérios para aquisição de itens de reposição para os laboratórios. Presidente Luciano destacou que o PSAP 2024 será pauta da próxima reunião do conselho, e que as sugestões serão consideradas. Em relação a aquisição de itens de laboratório, se buscará otimizar o uso dos recursos, com a definição de critérios para atendimento, a serem elaborados pela direção e aprovados no CONSUNI. Colocado o relatório em votação ? Todos de acordo ? **APROVADO.**

2.1.2 Processo 23442.0008873/2023-08 - Aprovar prestação de contas Edital Fretamento ILACVN 2023 - Presidente Luciano apresentou o relatório final que contempla os recursos executados na rubrica fretamento ocorridos em 2023 - Colocado o relatório em votação ? Todos de acordo ? **APROVADO.**

2.1.3 Processo 23442.0008876/2023-33 - Aprovar prestação de contas Edital PSAP ILACVN 2023 - Presidente Luciano apresentou o relatório final que contempla os recursos executados no Edital PSAP ILACVN 2023 - Colocado o relatório em votação ? Todos de acordo ? **APROVADO.**

2.1.4 Processo 23422.001858/2024-10 - Aprovar proposta de orçamento e planejamento ILACVN 2024 - relatora - Lígia da Fré Winkert ? Conselheira Lígia leu sua relatoria na qual apresenta concordância com a proposta da Direção do Instituto, destacando que no momento há limitação para emissão de passagens ? na ordem de R\$ 15.000,00 até maio/2024 e liberação parcial do recursos de custeio ? representado por R\$ 143.751,05. A presente relatoria aprovou o recurso total disponibilizado, conforme autos do processo. A relatoria sugeriu que os recursos de diárias e passagens para os cursos de graduação e pós sejam definidos pelos respectivos colegiados. Em relação aos editais de PSAP e Fretamento, sugeriu-se a emissão de editais para aprovação prévia no CONSUNI ILACVN. Em relação aos demais itens de custeio e investimento, sugeriu-se que a Direção definirá os critérios de utilização / seleção e aprovará no âmbito do CONSUNI ILACVN. Todos os recursos deverão contemplar ensino, pesquisa e extensão. Presidente Luciano comentou que a rubrica de investimentos ainda é incerta, e ficou acordado que aguardaremos até maio/2024 a definição do uso, caso não seja possível se remanejará para rubricas de custeio. Ressaltou-se que os procedimentos para aquisições são orientadas pelas demais unidades, e que o fluxo precisará ser melhor desenhado para que os recursos sejam utilizados de forma satisfatória. Colocado em votação ? Todos de acordo ? **APROVADO.**

2.1.5 Processo 23422.0023332/2023-00 - Aprovar credenciamento docente Michel Garey junto ao PPGRN da Unioeste - Cascavel - relatora - Carmen Gamarra ? Conselheira Carmen leu sua relatoria, na qual elencou a documentação existente no processo em acordo com o parecer da Procuradoria. Destacou que considera favorável a aprovação e sugeriu que os próximos processos de credenciamento docente já contemplem inicialmente as documentações definidas pela Procuradoria. Colocado em votação ? Todos de acordo ? **APROVADO.**

2.1.6 Processo 23422.0022359/2023-77 - Aprovar credenciamento docente Mônica Mombelli junto ao PPGEN da Unioeste - Foz do Iguaçu - relatora - Carmen Gamarra ? Conselheira Carmen leu sua relatoria, na qual elencou a documentação existente no processo em acordo com o parecer da Procuradoria. Destacou que considera favorável a aprovação e sugeriu que os próximos processos de credenciamento docente já contemplem inicialmente as documentações definidas pela Procuradoria. Colocado em votação ? Todos de acordo ? **APROVADO.**

2.1.7 Processo 23422.007039/2021-97 - Aprovar prorrogação da entrega do relatório final de afastamento para doutorado - Antônio Machado Felisberto Júnior - relatório 5/5 ? Presidente Luciano apresentou a justificativa e a atual situação do docente, que encerrou o afastamento em 03/2023, apresentou os relatórios semestrais e está em processo de finalização das exigências do programa de doutorado para poder emitir o relatório final. Solicita o prazo de 06/2024. Não houve manifestação dos Conselheiros. Colocado em votação ? 12 a favor 01 contra ? **APROVADO.**

2.1.8 Processo 23422.001444/2021-36 - Aprovar relatório semestral de

afastamento para doutorado - Wilma Nancy Campos Arze - relatório 2/4 ? Conselheira Carmen passou a palavra ao vice coordenador do CICV ? Professor Jorge ? que emitiu a relatoria sobre o segunda relatório de afastamento da Professor Wilma Nancy. Professor Jorge leu sua relatoria, favorável a documentação apresentada. Colocado em votação ? Todos de acordo ? **APROVADO. 3. Informes-** a) Orçamento participativo - ações contempladas ? Presidente Luciano informou que 02 ações vinculadas ao ILACVN foram contempladas com R\$ 30.000,00 e que esse recurso ficará sob guarda da macrounidade para execução. Informou-se que sera emitido planejamento para ambas ações descreverem as atividades que deverão ser atendidas, de forma a executá-las de forma adequada; b) GT Consun - reestruturação Institutos ? Presidente Luciano informou que na próxima semana haverá reunião com os membros do Consun designados para definir reestruturação dos institutos, principalmente no que tange a existência dos Centros interdisciplinares; c) ComunicAÇÃO - diálogo permanente com as unidades acadêmicas ? Presidente Luciano informou que a Reitoria planejou visitas as unidades acadêmicas com a finalidade de aproximação e diálogo. As visitas ao ILACVN estão previstas para maio e novembro de 2024; d) Áreas no SIPAC / Memo ? Presidente Luciano informou sobre a possibilidade de tramitação de documentos pelo sipac e emissão de ofícios pelas áreas do ILACVN. E nada mais havendo a tratar, deu-se por encerrada a reunião às 10h48, da qual eu Lígia da Fré Winkert, lavrei a presente ata, que uma vez aprovada, será assinada por mim e pelo Presidente do Conselho.

(Assinado digitalmente em 12/06/2024 10:51)

LIGIA DA FRE WINKERT
CHEFE DE DEPARTAMENTO
DAILACVN (10.01.06.03.04.01)
Matrícula: 2150223

(Assinado digitalmente em 11/06/2024 14:53)

LUCIANO CALHEIROS LAPAS
DIRETOR DE INSTITUTO
ILACVN (10.01.06.03.04)
Matrícula: 1517967

Visualize o documento original em <https://sig.unila.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **2**, ano: **2024**, tipo: **ATA**, data de emissão: **11/06/2024** e o código de verificação: **50760b2a5a**