



 ELETRÔNICO

Cadastrado em 01/03/2021



Processo disponível para recebimento com código de barras/QR Code

Nome(s) do Interessado(s):	E-mail:	Identificador:
INSTITUTO LATINO-AMERICANO DE CIÊNCIAS DA VIDA E DA NATUREZA		1001060304
Tipo do Processo: PROPOSTA		
Assunto Detalhado: SOLICITAÇÃO DE APROVAÇÃO DO ORÇAMENTO E PLANEJAMENTO ILACVN 2021		
Unidade de Origem: INSTITUTO LATINO-AMERICANO DE CIÊNCIAS DA VIDA E DA NATUREZA (10.01.06.03.04)		
Criado Por: LIGIA DA FRE WINKERT		
Observação: ---		

MOVIMENTAÇÕES ASSOCIADAS

[illegible]

SIPAC | Coordenadoria de Tecnologia da Informação - || Copyright © 2005-2022 - UFRN - preto1.unila.sig1

Para visualizar este processo, entre no **Portal Público** em <https://sig.unila.edu.br/public> e acesse a Consulta de Processos.

Visualizar no Portal Público



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS**

**MEMORANDO ELETRÔNICO Nº 63/2020 - PROPLAN (10.01.05.21)
(Código: 202060110)**

Nº do Protocolo: 23422.010737/2020-67

Foz Do Iguaçu-PR, 16 de Setembro de 2020.

INSTITUTO LATINO-AMERICANO DE ARTE, CULTURA E HISTÓRIA

CC:

INSTITUTO LATINO-AMERICANO DE CIÊNCIAS DA VIDA E DA NATUREZA

INSTITUTO LATINO-AMERICANO DE TECNOLOGIA, INFRAESTRUTURA E TERRITÓRIO

INSTITUTO LATINO-AMERICANO DE ECONOMIA, SOCIEDADE E POLÍTICA

DEPARTAMENTO DE PROGRAMAÇÃO E CONTROLE ORÇAMENTÁRIO

Título: Elaboração da Peça Orçamentária 2021 - Institutos

Senhores (as) Gestores (as),

Dando início aos trabalhos internos de planejamento das ações orçamentárias para 2021, apresentamos abaixo o Cronograma e a Planilha com a definição dos limites orçamentários reservados aos institutos, conforme apresentado na reunião do CONDIR de 16/09/2020.

Importante ressaltar que a previsão orçamentária do PLOA2021 está, novamente, distribuída em dois volumes (IV e V).

Isso significa que dependeremos de aprovação legislativa para execução de 60% do valor total previsto para 2021 (Constituição Federal - Artigo 167 - Inciso III). Assim, o orçamento discricionário exequível desde a sanção da LOA 2021 refere-se a 40% do total.

Desse modo, os institutos deverão preencher as planilhas disponibilizadas no drive estabelecendo ações de prioridade 1 (equivalente a 40% do limite do instituto) e de prioridade 2 (equivalente a 60% do limite do instituto).

Informamos que houve alteração no modelo da planilha para detalhamento das ações no drive. O link está compartilhado com os mesmos servidores responsáveis em 2020. Havendo necessidade de alterações ou dúvidas no preenchimento, estas deverão ser comunicadas ao Departamento de Programação e Controle Orçamentário (DPCO), via e-mail (orcamento@unila.edu.br), ramal 7379 ou pelo chat - Servidor Augusto Heck.

Contamos com a colaboração das unidades para que possamos cumprir as etapas conforme cronograma:

Cronograma		
Ações	21/09 a 25/09	Preenchimento do detalhamento das ações pelas Unidades com assessoria da Proplan
	28/09 a 02/10	Consolidação Peça Orçamentária 2021 pela Proplan
Consun	05/10	Envio para relatoria no Consun

Peça Orçamentária 2021	
INSTITUTOS	VALORES
ILAACH	R\$ 128.583,86
ILACVN	R\$ 110.842,00
ILAESP	R\$ 102.391,54
ILATIT	R\$ 104.182,60
Total	R\$ 446.000,00

Atenciosamente,

(Autenticado em 16/09/2020 18:11)
JAMUR JOHNAS MARCHI
PRO-REITOR(A) - TITULAR
PROPLAN (10.01.05.21)
Matrícula: 1543288

Copyright 2007 - Coordenadoria de Tecnologia da Informação - UNILA



Emitido em 16/09/2020

MEMORANDO Nº 26/2020 - ILACVN

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 01/03/2021 16:18)

LIGIA DA FRE WINKERT

CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR

CHEFE DE UNIDADE

DAILACVN (10.01.06.03.04.01)

Matrícula: 2150223

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.unila.edu.br/documentos/> informando seu número:
26, ano: 2020, tipo: MEMORANDO, data de emissão: 01/03/2021 e o código de verificação: **f7ee344ee0**



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS**

**MEMORANDO ELETRÔNICO Nº 64/2020 - PROPLAN (10.01.05.21)
(Código: 202060121)**

Nº do Protocolo: 23422.010773/2020-65

Foz Do Iguaçu-PR, 17 de Setembro de 2020.

GABINETE DA REITORIA

CC:

PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO, GESTÃO E INFRAESTRUTURA

SECRETARIA DE IMPLANTAÇÃO DO CAMPUS

PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO

PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS

PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

SECRETARIA DE APOIO CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO

SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

PRÓ-REITORIA DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS E INTERNACIONAIS

EDITORA UNIVERSITÁRIA

INSTITUTO MERCOSUL DE ESTUDOS AVANÇADOS DA UNILA

INSTITUTO LATINO-AMERICANO DE CIÊNCIAS DA VIDA E DA NATUREZA

INSTITUTO LATINO-AMERICANO DE TECNOLOGIA, INFRAESTRUTURA E TERRITÓRIO

INSTITUTO LATINO-AMERICANO DE ECONOMIA, SOCIEDADE E POLÍTICA

INSTITUTO LATINO-AMERICANO DE ARTE, CULTURA E HISTÓRIA

DEPARTAMENTO DE PROGRAMAÇÃO E CONTROLE ORÇAMENTÁRIO

Título: Orçamento ajustado - P1 e P2 - PLOA 2021

Senhores (as) Gestores (as),

Em continuidade ao planejamento das ações orçamentárias para 2021 e considerando os tetos orçamentários definidos em reunião de gestão bem como os ajustes realizados para atendimento de algumas macrounidades, seguem os valores atualizados a serem considerados em P1 e P2.

Desse modo, as macrounidades deverão preencher as planilhas disponibilizadas no drive, **impreterivelmente até a data de 25/09/2020**, estabelecendo ações de **prioridade 1** e de

prioridade 2 de acordo com a distribuição a seguir:

Macrounidades		Peça Orçamentária 2021 P1	Peça Orçamentária 2021 P2	Total
PROAGI		R\$ 5.969.645,85	R\$ 8.822.093,60	R\$ 14.791.739,45
PRPPG		R\$ 1.275.563,38	R\$ 1.628.495,07	R\$ 2.904.058,45
PRAE	Suplementação PNAES	R\$ 1.528.724,00	R\$ 0,00	R\$ 1.528.724,00
PROGRAD		R\$ 446.810,54	R\$ 670.215,80	R\$ 1.117.026,34
PROEX		R\$ 386.454,78	R\$ 459.682,18	R\$ 846.136,96
PROGEPE		R\$ 147.591,74	R\$ 221.387,61	R\$ 368.979,35
SACT		R\$ 133.974,37	R\$ 200.961,56	R\$ 334.935,93
SECOM		R\$ 79.039,24	R\$ 118.558,85	R\$ 197.598,09
GABINETE REITORIA		R\$ 106.613,44	R\$ 159.920,16	R\$ 266.533,60
PROPLAN		R\$ 57.859,05	R\$ 86.788,57	R\$ 144.647,62
PROINT		R\$ 48.430,08	R\$ 72.645,12	R\$ 121.075,20
SEIC		R\$ 53.169,43	R\$ 79.754,15	R\$ 132.923,59
EDUNILA		R\$ 20.095,12	R\$ 30.142,68	R\$ 50.237,80
PRAE		R\$ 6.726,40	R\$ 10.089,60	R\$ 16.816,00
IMEA		R\$ 33.693,59	R\$ 50.540,39	R\$ 84.233,98
ILACVN		R\$ 44.336,80	R\$ 66.505,20	R\$ 110.842,00
ILATIT		R\$ 41.673,04	R\$ 62.509,56	R\$ 104.182,60
ILAESP		R\$ 40.956,62	R\$ 61.434,92	R\$ 102.391,54
ILAACH		R\$ 51.433,54	R\$ 77.150,32	R\$ 128.583,86

Contamos com a colaboração das macrounidades para cumprimento do cronograma que segue.

Cronograma		
Ações	21/09 a 25/09	Preenchimento do detalhamento das ações pelas Unidades com assessoria da Proplan
	28/09 a 02/10	Consolidação Peça Orçamentária 2021 pela Proplan
Consun	05/10	Envio para relatoria no Consun

Por fim, reiteramos que houve alteração no modelo da planilha para detalhamento das ações no drive. O link está compartilhado com os mesmos servidores responsáveis em 2020. Havendo necessidade de alterações ou dúvidas no preenchimento, estas deverão ser comunicadas ao Departamento de Programação e Controle Orçamentário (DPCO), via e-mail (orcamento@unila.edu.br), ramal 7379 ou pelo chat - Servidor Augusto Heck.

Atenciosamente,

(Autenticado em 17/09/2020 17:26)
JAMUR JOHNAS MARCHI
PRO-REITOR(A) - TITULAR
PROPLAN (10.01.05.21)
Matrícula: 1543288

Copyright 2007 - Coordenadoria de Tecnologia da Informação - UNILA



Emitido em 17/09/2020

MEMORANDO Nº 27/2020 - ILACVN

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 01/03/2021 16:18)

LIGIA DA FRE WINKERT

CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR

CHEFE DE UNIDADE

DAILACVN (10.01.06.03.04.01)

Matrícula: 2150223

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.unila.edu.br/documentos/> informando seu número:
27, ano: 2020, tipo: MEMORANDO, data de emissão: 01/03/2021 e o código de verificação: **f69b363bd1**

Zimbra

ligia.winkert@unila.edu.br

Re: Cálculo Institutos

De : direcao ilacvn <direcao.ilacvn@unila.edu.br>

Sex, 18 de set de 2020 15:28

Assunto : Re: Cálculo Institutos 14 anexos**Para :** orcamento@unila.edu.br**Cc :** Luciano Calheiros Lapas <luciano.lapas@unila.edu.br>,
Jamur Johnas Marchi <jamur.marchi@unila.edu.br>,
Pro-reitoria De Planejamento Orcamento e Financas
<proplan@unila.edu.br>

Prezados e Prezadas, boa tarde

Segue anexa tabela ajustada com informações atuais do ILACVN.

Anexos seguem também os relatórios emitidos do SIGAA com a quantidade de alunos por cursos.

O relatório do SIGRH indica a número de docentes e TAES, porém há distorção na informação final, visto que contam com os residentes como servidores (por alguma razão do cadastro/Progepe), também não aparecem no relatório do SIGRH os docentes com funções na administração superior, os quais contamos no total indicado na tabela, sendo o total de 8.

Não alteramos as informações de cálculo na tabela.

Roga-se pela atualização das informações e se necessário ajuste nos valores.

atenciosamente,



Av. Tarquínio Joslin dos Santos, 1000 - Jardim Universitário
Foz do Iguaçu - Paraná - Brasil | CEP 85870-901
Recepção: +55 (45) 3522-9600
unila@unila.edu.br

De: orcamento@unila.edu.br**Para:** "Luciano Calheiros Lapas" <luciano.lapas@unila.edu.br>, "Direcao - ILACVN" <direcao.ilacvn@unila.edu.br>**Cc:** "Jamur Johnas Marchi" <jamur.marchi@unila.edu.br>, "Pro-reitoria De Planejamento Orcamento e Financas" <proplan@unila.edu.br>

Enviadas: Sexta-feira, 18 de setembro de 2020 10:55:13

Assunto: Cálculo Institutos

Prezado Diretor

Encaminho, conforme solicitado, planilha com o cálculo referente à distribuição dos orçamentos de 2020 e 2021 aos Institutos.

Os memorandos base (informação CIRI) foram encaminhados pelo SIPAC.

Estamos à disposição.

Att.,

Fabiana Miranda | Cargo Administrador

Departamento de Programação e Controle Orçamentário - DPCO

Pró-Reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças

+55 (45) 3576- 7379



Av. Silvio Américo Sasdelli, 1842 - Vila A
Foz do Iguaçu - Paraná - Brasil | CEP 85866-000
Recepção: +55 (45) 3522-9600
unila@unila.edu.br

 **Relatorio_servidores_lotados.pdf**
92 KB

 **biotec.pdf**
52 KB

 **cbiol.pdf**
51 KB

 **lcn.pdf**
46 KB

 **engfis.pdf**
50 KB

 **mat.pdf**
45 KB

 **med.pdf**
66 KB

**qui.pdf**

47 KB

**scoletiva.pdf**

49 KB

**discentes BIOCIENCIAS.xlsx**

7 KB

**discentes BIODIVERSIDADE.xlsx**

6 KB

**tabela 2021 corrigida ILACVN.xlsx**

10 KB

**discentes RESIDENCIA.xlsx**

6 KB

**discentes FISICA APLICADA.xlsx**

5 KB

Institutos	Tae	Docentes	Docentes Sub.	Docentes Vis.	Cursos de Grad.
IMEA	0	0	0	0	0
ILAACH	17	112	6	4	7
ILACVN	14	112	2	11	8
ILAESP	13	76	3	8	7
ILATIT	16	74	6	11	7
Total	60	374	17	34	29

Teto Institutos R\$ 446.000,00

Somatório PisoR\$ 184.000,00

Residual R\$ 262.000,00

Unidade	Discentes	Docentes	Cursos	Piso	Residual
ILAACH	1631	122	16	46.000,00	80.497,95
ILACVN	1253	125	11	46.000,00	65.965,94
ILAESP	1164	87	11	46.000,00	56.688,83
ILATIT	1245	91	11	46.000,00	58.847,28
Total	5293	425	49	184.000,00	262.000,00

Unidade	Discentes	Docentes	Cursos	Total
ILAACH	0,30814283015	0,28705882353	0,32653061224	0,92173226593
ILACVN	0,23672775364	0,29411764706	0,22448979592	0,75533519661
ILAESP	0,21991309276	0,20470588235	0,22448979592	0,64910877104
ILATIT	0,23521632345	0,21411764706	0,22448979592	0,67382376642

Unidades	VOLUME V Prioridade 1
ILAACH	R\$ 75.898,77
ILACVN	R\$ 67.179,56
ILAESP	R\$ 61.613,30
ILATIT	R\$ 62.908,37
TOTAL	R\$ 267.600,00

Alunos Grad.	Cursos Pós. Stricto	Alunos Pós. Stricto	Cursos Pós. Lato	Alunos Pós. Lato
0	0	0	0	0
1354	4	137	5	140
1168	2	64	1	21
1013	3	74	1	77
1174	4	71	0	0
4709	13	346	7	238

Total
126.497,95
111.965,94
102.688,83
104.847,28
446.000,00

Indicadores da fórmula informados pela
Coordenadoria de Informação e Regulação
Institucionais - MEMORANDO ELETRÔNICO Nº
27/2019 - CIRI

VOLUME IV	
Prioridade 2	Integral (V+ VI)
R\$ 50.599,18	R\$ 126.497,95
R\$ 44.786,38	R\$ 111.965,94
R\$ 41.075,53	R\$ 102.688,83
R\$ 41.938,91	R\$ 104.847,28
R\$ 178.400,00	R\$ 446.000,00

Institutos	Tae	Docentes	Docentes Sub.	Docentes Vis.	Cursos de Grad.
IMEA	4	1	0	0	0
ILAACH	13	113	2	3	7
ILACVN	8	101	4	5	8
ILAESP	9	69	4	5	7
ILATIT	9	70	5	5	7
Total	39	353	15	18	29

Teto Institutos R\$ 446.000,00

Somatório PisoR\$ 184.000,00

Residual R\$ 262.000,00

Unidade	Discentes	Docentes	Cursos	Piso	Residual
IMEA	0	0	0	0,00	0,00
ILAACH	1922	118	16	46.000,00	82.583,86
ILACVN	1429	110	11	46.000,00	64.842,00
ILAESP	1344	78	11	46.000,00	56.391,54
ILATIT	1438	80	11	46.000,00	58.182,60
Total	6133	386	49	184.000,00	262.000,00

Unidade	Discentes	Docentes	Cursos	Total
IMEA	0	0	0	0
ILAACH	0,3133865971	0,30569948187	0,32653061224	0,94561669121
ILACVN	0,23300179358	0,28497409326	0,22448979592	0,74246568276
ILAESP	0,21914234469	0,20207253886	0,22448979592	0,64570467947
ILATIT	0,23446926463	0,20725388601	0,22448979592	0,66621294656

Unidades	VOLUME V Prioridade 1
ILAACH	R\$ 51.433,54
ILACVN	R\$ 44.336,80
ILAESP	R\$ 40.956,62
ILATIT	R\$ 41.673,04
TOTAL	R\$ 178.400,00

Alunos Grad.	Cursos Pós. Stricto	Alunos Pós. Stricto	Cursos Pós. Lato	Alunos Pós. Lato
0	0	0	0	0
1544	4	211	5	167
1313	2	77	1	39
1128	3	107	1	109
1321	4	117	0	0
5306	13	512	7	315

Total
0,00
128.583,86
110.842,00
102.391,54
104.182,60
446.000,00

Indicadores da fórmula informados pela
Coordenadoria de Informação e Regulação
Institucionais - MEMORANDO ELETRÔNICO Nº
77/2020 - CIRI

VOLUME IV	
Prioridade 2	Integral (V+ VI)
R\$ 77.150,32	R\$ 128.583,86
R\$ 66.505,20	R\$ 110.842,00
R\$ 61.434,92	R\$ 102.391,54
R\$ 62.509,56	R\$ 104.182,60
R\$ 267.600,00	R\$ 446.000,00



Emitido em 18/09/2020

E-MAIL Nº 45/2020 - ILACVN

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 01/03/2021 16:18)

LIGIA DA FRE WINKERT

CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR

CHEFE DE UNIDADE

DAILACVN (10.01.06.03.04.01)

Matrícula: 2150223

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.unila.edu.br/documentos/> informando seu número:
45, ano: **2020**, tipo: **E-MAIL**, data de emissão: **01/03/2021** e o código de verificação: **4f3473f02b**



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA
DEPARTAMENTO DE PROGRAMAÇÃO E CONTROLE ORÇAMENTÁRIO**

**MEMORANDO ELETRÔNICO Nº 87/2020 - DPCO (10.01.05.21.02)
(Identificador: 202060209)**

Nº do Protocolo: 23422.011085/2020-80

Foz Do Iguaçu-PR, 23 de Setembro de 2020.

INSTITUTO LATINO-AMERICANO DE ARTE, CULTURA E HISTÓRIA

CC:

INSTITUTO LATINO-AMERICANO DE CIÊNCIAS DA VIDA E DA NATUREZA

INSTITUTO LATINO-AMERICANO DE ECONOMIA, SOCIEDADE E POLÍTICA

INSTITUTO LATINO-AMERICANO DE TECNOLOGIA, INFRAESTRUTURA E TERRITÓRIO

PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS

Título: Atualização de Limites Orçamentários dos Institutos

Senhores Diretores,

Em decorrência do questionamento sobre os dados que compunham os indicadores da fórmula para distribuição dos tetos aos institutos, solicitamos à Coordenadoria de Informação e Regulação Institucionais (CIRI), a revisão dos números informados no memorando eletrônico nº 77/2020 - CIRI.

A reavaliação dos dados por parte da CIRI impactou nos valores dos tetos orçamentários de 2021, informados nos memorando 63 e 64/2020-PROPLAN. Desse modo, encaminhamos os novos limites orçamentários para execução das Ações Orçamentárias dos Institutos.

Tabela 1 – Limites de Custeio Inicial para os Institutos – PLOA 2021

Institutos	VOLUME V Prioridade 1	VOLUME IV Prioridade 2	Integral (V+ VI) P1 & P2
ILAACH	R\$ 49.658,56	R\$ 74.487,84	R\$ 124.146,40
ILACVN	R\$ 45.000,27	R\$ 67.500,40	R\$ 112.500,67
ILAESP	R\$ 42.586,36	R\$ 63.879,54	R\$ 106.465,90
ILATIT	R\$ 41.154,81	R\$ 61.732,22	R\$ 102.887,03
TOTAL	R\$ 178.400,00	R\$ 267.600,00	R\$ 446.000,00

Fonte: PROPLAN - Setembro/2020

Pedimos a gentileza de realizar a atualização nas planilhas disponibilizadas no google drive na máxima brevidade possível, de modo a cumprirmos o cronograma informado anteriormente.

Permanecemos à disposição para eventuais dúvidas.

Respeitosamente,

(Autenticado em 23/09/2020 17:09)
FABIANA MIRANDA REIS DE CARVALHO

26/10/2020

Memorando Eletrônico - SIPAC
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
Matrícula: 1827977

Copyright 2007 - Coordenadoria de Tecnologia da Informação - UNILA



Emitido em 23/09/2020

MEMORANDO Nº 28/2020 - ILACVN

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 01/03/2021 16:18)

LIGIA DA FRE WINKERT

CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR

CHEFE DE UNIDADE

DAILACVN (10.01.06.03.04.01)

Matrícula: 2150223

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.unila.edu.br/documentos/> informando seu número:
28, ano: 2020, tipo: MEMORANDO, data de emissão: 01/03/2021 e o código de verificação: **b9b32b6bf3**

Universidade Federal da Integração Latino-Americana					Previsão orçamentária		112.500,67			
Unidade: Instituto Latino-Americano de Ciências da Vida e da Natureza					Orçamento atualizado		0,00			
Diretor(a): Luciano Calheiros Lapas										
Responsável pelas informações: Lúgia da Fre Winkert										
Acompanhamento da execução orçamentária										
Prioridade	Código da ação	Nome da ação	Código da ação (PI)	Objetivo do PDU Vinculação PDI/PG - Nº - Descrição		Previsão orçamentária	Orçamento atualizado	Valor empenhado	Valor liquidado	Valor pago
1 (alta)	C.1	Apoio às atividades Acadêmicas	MC001G19AFN	PDI - 16.1	Valorizar a atividade de	45.000,27				
Diárias e passagens para cursos de graduação						11.250,00				
Diárias e passagens para cursos de pós graduação						11.250,00				
Diárias e passagens para bancas de concursos						9.000,00				
Diárias e passagens para edital PSAP ILACVN						9.000,00				
Diárias e passagens reserva Direção						4.500,27				
Valor total das despesas vinculadas à ação C.1						45.000,27				
2 (secundária)	C.1	Apoio às atividades Acadêmicas	MC001G19AFN	PDI - 16.1	Valorizar a atividade de	67.500,40				
Diárias e passagens para cursos de graduação						13.500,00				
Diárias e passagens para cursos de pós graduação						15.525,00				
Diárias e passagens para bancas de concursos						3.375,00				
Diárias e passagens para edital PSAP ILACVN						8.100,00				
Diárias e passagens reserva Direção						3.375,00				
Fretamento cursos de graduação						22.000,00				
Fretamento diárias transporte extraordinários (bancas)						1.625,40				
Valor total das despesas vinculadas à ação C.1						67.500,40				
[Nome da despesa]										
[Nome da despesa]										
[Nome da despesa]										
[Nome da despesa]										
[Nome da despesa]										
[Nome da despesa]										
[Nome da despesa]										
[Nome da despesa]										
[Nome da despesa]										
[Nome da despesa]										
[Nome da despesa]										
[Nome da despesa]										
[Nome da despesa]										
[Nome da despesa]										
[Nome da despesa]										
[Nome da despesa]										
[Nome da despesa]										
[Nome da despesa]										
[Nome da despesa]										
[Nome da despesa]										
[Nome da despesa]										
[Nome da despesa]										
[Nome da despesa]										
[Nome da despesa]										
[Nome da despesa]										
[Nome da despesa]										
[Nome da despesa]										
[Nome da despesa]										
[Nome da despesa]										
[Nome da despesa]										
[Nome da despesa]										
[Nome da despesa]										
[Nome da despesa]										
[Nome da despesa]										
[Nome da despesa]										
[Nome da despesa]										
[Nome da despesa]										
[Nome da despesa]										
[Nome da despesa]										
[Nome da despesa]										
[Nome da despesa]										
[Nome da despesa]										
[Nome da despesa]										
[Nome da despesa]										
[Nome da despesa]										
[Nome da despesa]										
[Nome da despesa]										
[Nome da despesa]										
[Nome da despesa]										
[Nome da despesa]										
[Nome da despesa]										
[Nome da despesa]										
[Nome da despesa]										
[Nome da despesa]										
[Nome da despesa]										
[Nome da despesa]										
[Nome da despesa]										
[Nome da despesa]										
[Nome da despesa]										
[Nome da despesa]										
[Nome da despesa]										
[Nome da despesa]										
[Nome da despesa]										
[Nome da despesa]										
[Nome da despesa]										
[Nome da despesa]										
[Nome da despesa]										
[Nome da despesa]										
[Nome da despesa]										
[Nome da despesa]										
[Nome da despesa]										
[Nome da despesa]										
[Nome da despesa]										
[Nome da despesa]										
[Nome da despesa]										
[Nome da despesa]										
[Nome da despesa]										
[Nome da despesa]										
[Nome da despesa]										
[Nome da despesa]										
[Nome da despesa]										
[Nome da despesa]										
[Nome da despesa]										
[Nome da despesa]										
[Nome da despesa]										
[Nome da despesa]										
[Nome da despesa]										
[Nome da despesa]										
[Nome da despesa]										
[Nome da despesa]										
[Nome da despesa]										
[Nome da despesa]										
[Nome da despesa]										
[Nome da despesa]										
[Nome da despesa]										
[Nome da despesa]										
[Nome da despesa]										
[Nome da despesa]										
[Nome da despesa]										

Universidade Federal da Integração Latino-Americana
Unidade: Instituto Latino-Americano de Ciências da Vida e da Natureza
Diretor(a): Luciano Calheiros Lapas
Responsável pelas informações: Ligia da Fre Winkert

Previsão orçamentária	112.500,67
Orçamento atualizado	0,00

Acompanhamento da execução orçamentária

Prioridade	Código da ação	Nome da ação	Código da ação (PI)	Objetivo do PDU Vinculação PDI/PG - Nº - Descrição	Previsão orçamentária	Orçamento atualizado	Valor empenhado	Valor liquidado	Valor pago
[Nome da despesa]									
[Nome da despesa]									
[Nome da despesa]									
[Nome da despesa]									
[Nome da despesa]									
[Nome da despesa]									
[Nome da despesa]									
[Nome da despesa]									
[Nome da despesa]									
[Nome da despesa]									
[Insira novas linhas acima desta e oculte esta linha; delete as linhas em branco acima]									
Valor total das despesas vinculadas à ação									



Emitido em 23/09/2020

DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS Nº 17/2020 - ILACVN

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 01/03/2021 16:18)

LIGIA DA FRE WINKERT

CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR

CHEFE DE UNIDADE

DAILACVN (10.01.06.03.04.01)

Matrícula: 2150223

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.unila.edu.br/documentos/> informando seu número:
17, ano: **2020**, tipo: **DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS**, data de emissão: **01/03/2021** e o código de
verificação: **37e526a64c**

Quadro 4.14 – Ações do Instituto Mercosul de Estudos Avançados (IMEA)

IMEA				
Código Ação	Descrição da ação	Prioridade		Subtotal
		1 (alta)	2 (secundária)	
C.1	Fomento a Pesquisas/Estudos Avançados	33.693,59	0,00	33.693,59
C.2	Fomento à Promoção de Conhecimentos Avançados	0,00	44.725,41	44.725,41
C.3	Gestão Administrativa	0,00	5.814,98	5.814,98
IMEA Total		33.693,59	50.540,39	84.233,98

Para distribuição dos créditos orçamentários aos **Institutos Latino-americanos**, utilizou-se a fórmula sugerida pela relatoria da “peça orçamentária” de 2019, porém com a exclusão do IMEA.

Apesar dos cortes orçamentários no PLOA 2021, na reunião com diretores optou-se pela manutenção do teto de **R\$ 446.000** (quatrocentos e quarenta e seis mil reais), o qual foi dividido conforme segue:

- I. Cada Instituto recebe o piso orçamentário de R\$ 46.000,00 (quarenta e seis mil reais); e
- II. O montante residual – MR (R\$ 262.000,00) é dividido para cada Instituto (i) de acordo com a fórmula:

$$R_i = MR \times \left(\frac{NE_i}{NE_T} + \frac{ND_i}{ND_T} + \frac{NC_i}{NC_T} \right) \div 3,$$

Na qual:

NE_i é o número de discentes matriculados nos cursos de graduação e pós-graduação do Instituto-i;

NE_T é o número de discentes matriculados na UNILA;

ND_i é o número de docentes lotados ou formalmente vinculados ao Instituto-i;

ND_T é o número de docentes lotados ou formalmente vinculados à UNILA;

NC_i é o número de cursos de graduação e de pós-graduação do Instituto-i;

NC_T é o número de cursos de graduação e de pós-graduação da UNILA.

Os dados de cada instituto foram informados, via memorando, pela Coordenadoria de Informação e Regulação Institucionais – CIRI. As ações orçamentárias dos institutos destinam-se, basicamente, à concessão de diárias e passagens e à utilização de serviços de fretamento, destinadas a apoiar a gestão administrativa e as atividades acadêmicas dos institutos, incluindo apoio a eventos (Semanas Acadêmicas, Seminários e Congressos), bancas e concursos docentes. As Quadros 4.15, 4.16, 4.17 e 4.18 apresentam os créditos para os institutos, respectivamente **ILACVN, ILATIT, ILAESP e ILAACH**.

Quadro 4.15 – Ações do Instituto Latino-americano de Ciências da Vida e da Natureza (ILACVN)

ILACVN				
Código Ação	Descrição da ação	Prioridade		Subtotal
		1 (alta)	2 (secundária)	
C.1	Apoio às atividades Acadêmicas	45.000,27	67.500,40	112.500,67
ILACVN Total		45.000,27	67.500,40	112.500,67

Quadro 4.16 – Ações do Instituto Latino-americano de Tecnologia, Infraestrutura e Território (ILATIT)

ILATIT				
Código Ação	Descrição da ação	Prioridade		Subtotal
		1 (alta)	2 (secundária)	
C.1	Apoio às Atividades Acadêmicas	41.154,81	61.732,22	102.887,03
ILATIT Total		41.154,81	61.732,22	102.887,03

Quadro 4.17 – Ações do Instituto Latino-Americano de Economia, Sociedade e Política (ILAESP)

ILAESP				
Código Ação	Descrição da ação	Prioridade		Subtotal
		1 (alta)	2 (secundária)	
C.1	Apoio às Atividades Acadêmicas	42.586,36	63.879,54	106.465,90
ILAESP Total		42.586,36	63.879,54	106.465,90

Quadro 4.18 – Ações do Instituto Latino-Americano de Arte, Cultura e História (ILAACH)

ILAACH				
Código Ação	Descrição da ação	Prioridade		Subtotal
		1 (alta)	2 (secundária)	
C.1	Apoio às Atividades Acadêmicas	49.658,56	74.487,84	124.146,40
ILAACH Total		49.658,56	74.487,84	124.146,40

A Quadro 4.19 apresenta a consolidação da distribuição dos créditos orçamentários por Macrounidades (excluídos os créditos vinculados). É possível visualizar e comparar a distribuição realizada pela Programação Orçamentária Anual de 2020 com a distribuição do orçamento na Programação de 2021, considerando a prioridade 1 (Volume V do PLOA – 2021) e a prioridade 2 (Volume IV do PLOA 2021, bem como os totais da Programação Orçamentária Anual de 2021.

Quadro 4.19 – Orçamento proposto, discutido e consolidado para a Unila de 2021

Unidades		Programação Orçamentária 2020	Programação Orçamentária 2021 – Volume V	Programação Orçamentária 2021 – Volume IV	Total
PROAGI		18.792.071,17	5.969.645,85	8.822.093,59	14.791.739,44
PRPPG		3.228.066,67	1.275.563,38	1.628.495,07	2.904.058,45
PRAE	Suplementação PNAES	0,00	1.528.724,00	0	1.528.724,00
	PNAES	8.690.133,00	2.858.278,00	4.012.582,00	6.870.860,00
PROGRAD		1.328.528,00	446.810,54	670.215,80	1.117.026,34
PROEX		911.200,00	386.454,78	459.682,18	846.136,96
PROGEPE		438.843,18	147.591,74	221.387,61	368.979,35
SACT		398.353,86	133.974,37	200.961,56	334.935,93
SECOM		235.012,00	79.039,24	118.558,85	197.598,09
GABINETE REITORIA		317.000,00	106.613,44	159.920,16	266.533,60
PROPLAN		173.048,70	57.859,05	86.788,57	144.647,62
PROINT		144.000,00	48.430,08	72.645,12	121.075,20
SECIC		158.091,80	53.169,43	79.754,15	132.923,58
EDUNILA		59.750,00	20.095,12	30.142,68	50.237,80
PRAE		20.000,00	6.726,40	10.089,60	16.816,00
IMEA		100.183,13	33.693,59	50.540,39	84.233,98
ILACVN		111.965,94	45.000,27	67.500,40	112.500,67
ILATIT		104.847,28	41.154,81	61.732,22	102.887,03
ILAESP		102.688,83	42.586,36	63.879,54	106.465,90
ILAACH		126.497,95	49.658,56	74.487,84	124.146,40
Total s/Pnaes		26.750.148,51	10.472.791,01	12.878.875,33	23.351.666,34
Total		35.440.281,51	13.331.069,01	16.891.457,33	30.222.526,34
Orçamento Peça		30.977.153,00	10.472.791,01	14.702.184,99	25.174.976,00
Reserva técnica		4.227.004,49	0,00	1.823.309,66	1.823.309,66

Fonte: DPCO (2020)

Os valores do orçamento de custeio discricionário, ações **20GK** - Fomento às Ações de Graduação, Pós-Graduação, Ensino, Pesquisa e Extensão e **20RK** - Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior, que constam nos dois volumes do Projeto de Lei Orçamentária para 2021 soma **R\$ 25.174.976** (vinte e cinco milhões, cento e setenta e quatro mil, novecentos e setenta e seis reais). Deste, se aprovado o volume IV, será direcionada uma Reserva Técnica de **R\$ 1.823.309,66** (um milhão, oitocentos e vinte três mil, trezentos e nove reais, sessenta e seis centavos). O valor dessa reserva poderá ser utilizado para imprevistos, mas visa, principalmente, o remanejamento para investimento, de modo a atender despesas com obras e aquisição de bens e equipamentos essenciais ao funcionamento da universidade. Havendo alteração nos valores aprovados no PLOA, o valor da reserva também poderá variar.

Portanto, o valor total discutido e aprovado do orçamento da Unila para as macrounidades

5 RESUMO DO ORÇAMENTO E CRONOGRAMA DE REMANEJAMENTO

A fim de evidenciar as despesas da universidade e sua participação no total do orçamento de custeio foi elaborada a Quadro 5.1. Esta quadro apresenta o valor total por unidade do orçamento para 2021 e o percentual de cada unidade em relação ao valor total discutido e aprovado.

Quadro 5 – Resumo do orçamento de custeio da Unila para 2021

Macrounidades	Total	% Distribuído	% Total
PROAGI	14.791.739,44	63,34%	58,76%
PRPPG	2.904.058,45	12,44%	11,54%
PRAE Suplementação PNAES	1.528.724,00	6,55%	6,07%
PROGRAD	1.117.026,34	4,78%	4,44%
PROEX	846.136,96	3,62%	3,36%
PROGEPE	368.979,35	1,58%	1,47%
SACT	334.935,93	1,43%	1,33%
SECOM	197.598,09	0,85%	0,78%
GABINETE REITORIA	266.533,60	1,14%	1,06%
PROPLAN	144.647,62	0,62%	0,57%
PROINT	121.075,20	0,52%	0,48%
SECI	132.923,58	0,57%	0,53%
EDUNILA	50.237,80	0,22%	0,20%
PRAE	16.816,00	0,07%	0,07%
IMEA	84.233,98	0,36%	0,33%
ILACVN	112.500,67	0,48%	0,45%
ILATIT	102.887,03	0,44%	0,41%
ILAESP	106.465,90	0,46%	0,42%
ILAACH	124.146,40	0,53%	0,49%
Subtotal (sem Reserva)	23.351.666,34	100,00%	-
Reserva técnica	1.823.309,66	-	7,24%
Orçamento Total	25.174.976,00	-	100,00%

Todas as informações referentes ao detalhamento realizado pelas áreas podem ser verificadas em detalhe no Anexo I, devido à consolidação das despesas correlatas em uma única ação orçamentária.

Sobre a execução orçamentária, além de os valores orçamentários de cada unidade serem liberados conforme os limites liberados pelo governo federal, os **remanejamentos de recursos entre as suas próprias ações orçamentárias poderão ser realizados pelas unidades até o limite de 20% do total aprovado para a macrounidade**. Isto será realizado mediante solicitação à PROPLAN, no período especificado pelo cronograma (Quadro 5.1). No caso em que o valor a ser remanejado for superior aos 20% da macrounidade, haverá necessidade de autorização da Reitoria.

Quadro 6 - Períodos para solicitação de remanejamentos entre ações pelas áreas para 2021

Remanejamentos	Meses
Primeiro período	Abril
Segundo período	Junho
Terceiro período	Outubro

No quadro 5.1 são apresentados os períodos em que as unidades poderão solicitar remanejamento entre ações da própria unidade.

Os saldos orçamentários não empenhados até a data limite para empenho e reforço de dotações orçamentárias, estabelecidas por meio de Portaria do Ministério da Educação, serão automaticamente remanejados para a reserva técnica. Havendo prorrogação do prazo de empenho, a liberação de orçamento deverá ser analisada pela Gestão.

Eventuais solicitações de remanejamentos fora dos períodos estipulados no quadro 5.1 poderão ser realizados mediante necessidade justificada.

Unidade	Código da ação	Nome da ação	Objetivo do PDU	Despesa (descrição)	VALOR (R\$)		
					Prioridade		
					1 (alta)	2 (secundária)	Total
IMEA	C.2 Total				0,00	44.725,31	44.725,31
	C.3	Gestão Administrativa	PDI - 19.2	Atividades de apoio à coordenação, viagens a trabalho.	0,00	5.814,98	5.814,98
	C.3 Total				0,00	5.814,98	5.814,98
IMEA Total					33.693,59	50.540,29	84.233,88
ILACVN	C.1	Apoio às atividades Acadêmicas	PDI - 16.1	Diárias e passagens para bancas de concursos	9.000,00	3.375,00	12.375,00
				Diárias e passagens para cursos de graduação	11.250,00	13.500,00	24.750,00
				Diárias e passagens para cursos de pós graduação	11.250,00	15.525,00	26.775,00
				Diárias e passagens para edital PSAP ILACVN	9.000,00	8.100,00	17.100,00
				Diárias e passagens reserva Direção	4.500,27	3.375,00	7.875,27
				Fretamento cursos de graduação	0,00	22.000,00	22.000,00
				Fretamento diárias transporte extraordinários (bancas)	0,00	1.625,40	1.625,40
	C.1 Total				45.000,27	67.500,40	112.500,67
ILACVN Total					45.000,27	67.500,40	112.500,67
ILATIT	C.1	Apoio às Atividades Acadêmicas	PDI - 13.1	Apoio a eventos	21.154,81	0,00	21.154,81
				Concursos docentes	20.000,00	0,00	20.000,00
				Semana Acadêmicas, Palestras e Congressos	0,00	61.732,22	61.732,22
	C.1 Total				41.154,81	61.732,22	102.887,03
ILATIT Total					41.154,81	61.732,22	102.887,03



Emitido em 30/10/2020

DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS Nº 18/2020 - ILACVN

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 01/03/2021 16:18)

LIGIA DA FRE WINKERT

CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR

CHEFE DE UNIDADE

DAILACVN (10.01.06.03.04.01)

Matrícula: 2150223

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.unila.edu.br/documentos/> informando seu número:
18, ano: **2020**, tipo: **DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS**, data de emissão: **01/03/2021** e o código de
verificação: **dddf2f61e2**



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS**

**MEMORANDO ELETRÔNICO Nº 2/2021 - PROPLAN (10.01.05.21)
(Código: 202161792)**

Nº do Protocolo: 23422.000315/2021-61

Foz Do Iguaçu-PR, 11 de Janeiro de 2021.

GABINETE DA REITORIA

CC:

INSTITUTO LATINO-AMERICANO DE TECNOLOGIA, INFRAESTRUTURA E TERRITÓRIO

INSTITUTO LATINO-AMERICANO DE ARTE, CULTURA E HISTÓRIA

INSTITUTO LATINO-AMERICANO DE ECONOMIA, SOCIEDADE E POLÍTICA

INSTITUTO LATINO-AMERICANO DE CIÊNCIAS DA VIDA E DA NATUREZA

INSTITUTO MERCOSUL DE ESTUDOS AVANÇADOS DA UNILA

BIBLIOTECA LATINO-AMERICANA

EDITORA UNIVERSITÁRIA

SECRETARIA DE APOIO CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO

SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

SECRETARIA DE IMPLANTAÇÃO DO CAMPUS

PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO, GESTÃO E INFRAESTRUTURA

PRÓ-REITORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO

PRÓ-REITORIA DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS E INTERNACIONAIS

PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO

DEPARTAMENTO DE FINANÇAS

DEPARTAMENTO DE PROGRAMAÇÃO E CONTROLE ORÇAMENTÁRIO

DEPARTAMENTO DE CONTRATOS

Título: ORÇAMENTO 2021 CARGA INICIAL

Senhores Gestores,

Informamos que, no dia 08/01/2020, o governo federal disponibilizou no SIAFI a carga inicial do orçamento de 2021.

Considerando que o Congresso Nacional ainda não aprovou o Projeto de Lei nº 28/2020 (Projeto de Lei Orçamentária Anual), estamos autorizados a executar apenas 1/18 do Volume V do PLOA, ou seja, 1/18 de 40% do orçamento total de 2021. Em termos práticos, corresponde a 1/18 do valor previsto nas ações de Prioridade 1, exceção apenas para a folha de pagamento e receitas próprias (recursos diretamente arrecadados e convênios).

A fim de atender as demandas da Assistência Estudantil, neste momento serão priorizadas as ações referentes ao PNAES. Desse modo, pedimos cautela das unidades na solicitações de empenho das demais despesas, uma vez que não há orçamento disponível neste momento.

Como de costume, a Declaração de Disponibilidade Orçamentária será emitida com os valores integrais previstos no volume V, e não em função dos duodécimos, devido à possibilidade de realizarmos remanejamentos entre os limites disponibilizados. Havendo cortes nos valores enviados ao CN, estes serão ajustados em DDO subsequente. Pedimos que acompanhem a emissão da DDO no link <<https://portal.unila.edu.br/proplan/orcamento/dpco>> e no saldo orçamentário da unidade no SIPAC.

Para ciência dos gestores, apresentamos na sequência os valores globais inicialmente disponibilizados no SIAFI.

(A) Ação Orçamentária	(B) Valor do PLOA 2021 - Volume V	(C) Valor Disponibilizado no SIAFI - Mês 01/2021 (1/18) = B/18
20RK - Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior	R\$ 8.494.422	471.912
20GK - Fomento às Ações de Graduação, Pós-Graduação, Ensino, Pesquisa e Extensão	R\$ 1.978.412	109.909
4002 - Assistência ao Estudante de Ensino Superior	R\$ 2.858.278	158.792

Atenciosamente,

(Autenticado em 11/01/2021 15:52)

DIEGO MESSIAS
PRO-REITOR(A) - SUBSTITUTO
CCF (10.01.05.21.03)
Matrícula: 1823959

Para verificar a autenticidade deste documento entre em
<https://sig.unila.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **2**, ano: **2021**, tipo:
MEMORANDO ELETRÔNICO, data de emissão: **11/01/2021** e o código de verificação: **ed567687f7**



Emitido em 11/01/2021

MEMORANDO Nº 1/2021 - ILACVN

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 01/03/2021 16:18)

LIGIA DA FRE WINKERT

CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR

CHEFE DE UNIDADE

DAILACVN (10.01.06.03.04.01)

Matrícula: 2150223

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.unila.edu.br/documentos/> informando seu número:
1, ano: **2021**, tipo: **MEMORANDO**, data de emissão: **01/03/2021** e o código de verificação: **295bcc70fd**

LIGIA DA FRE WINKERT

Orçamento: 2021

INSTITUTO LATINO-AMERICANO DE CIÊNCIAS DA... (10.01.06.03.04)

Módulos

Caixa Postal

Abrir Chamado

Portal Admin.

Alterar Senha

Mesa Virtual

PORTAL ADMINISTRATIVO > EXTRATO ORÇAMENTÁRIO POR UNIDADE

DADOS DA CONSULTA

Ano Orçamentário: 2021

Unidade: INSTITUTO LATINO-AMERICANO DE CIÊNCIAS DA VIDA E DA NATUREZA
(10.01.06.03.04)

Tipo de Orçamento: ORÇAMENTO DA UNIDADE

Período: 01/01/2021 a 31/12/2021

Filtrar por Movimento: Todos

Filtrar por Natureza de Despesa: Todos

EXTRATO ORÇAMENTÁRIO

Data	Operação	Documento	Natureza da Despesa	Valor (R\$)
11/01/2021	Alocação para Centro de Custo (UNILA) Transferência: 100017/2021	100017	CUSTEIO	45.000,27C
Total no Período:				45.000,27C

<< Voltar

Portal Administrativo



Emitido em 01/03/2021

DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS Nº 10/2021 - ILACVN

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 01/03/2021 16:18)

LIGIA DA FRE WINKERT

CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR

CHEFE DE UNIDADE

DAILACVN (10.01.06.03.04.01)

Matrícula: 2150223

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.unila.edu.br/documentos/> informando seu número:
10, ano: **2021**, tipo: **DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS**, data de emissão: **01/03/2021** e o código de
verificação: **69f4ef2709**

PLANEJAMENTO ORÇAMENTO 2021

	P1		P2		TOTAL	
GRADUAÇÃO	11.250,00	25%	13.500,00	20%	24.750,00	22%
PÓS GRADUAÇÃO	11.250,00	25%	15.525,00	23%	26.775,00	24%*
BANCAS	9.000,00	20%	3.375,00	5%	12.375,00	11%
PSAP	9.000,00	20%	8.100,00	12%	17.100,00	15%
DIREÇÃO	4.500,27	10%	3.375,40	5%	7.875,67	7%
FRETAMENTO	0,00		23.625,00	35%	23.625,00	21%
TOTAL	45.000,27		67.500,40		112.500,67	

* corresponde a 30% do recurso de diárias e passagens, conforme definição de 2018

PERMITIDO EMPENHO 1/18 2.500,02

(memorando 2/2021 proplan)



Emitido em 01/03/2021

DEMONSTRATIVO Nº 1/2021 - ILACVN

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 01/03/2021 16:18)

LIGIA DA FRE WINKERT

CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR

CHEFE DE UNIDADE

DAILACVN (10.01.06.03.04.01)

Matrícula: 2150223

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.unila.edu.br/documentos/> informando seu número:
1, ano: 2021, tipo: **DEMONSTRATIVO**, data de emissão: **01/03/2021** e o código de verificação: **ad5191190c**

PLANEJAMENTO ORÇAMENTO 2021

	P1		P2		TOTAL	
GRADUAÇÃO	11.250,00	25%	13.500,00	20%	24.750,00	22%
PÓS GRADUAÇÃO	11.250,00	25%	15.525,00	23%	26.775,00	24%*
BANCAS	9.000,00	20%	3.375,00	5%	12.375,00	11%
PSAP	9.000,00	20%	8.100,00	12%	17.100,00	15%
DIREÇÃO	4.500,27	10%	3.375,40	5%	7.875,67	7%
FRETAMENTO	0,00		23.625,00	35%	23.625,00	21%
TOTAL	45.000,27		67.500,40		112.500,67	

* corresponde a 30% do recurso de diárias e passagens, conforme definição de 2018

PERMITIDO EMPENHO 1/18 2.500,02

(memorando 2/2021 proplan)

PLANEJAMENTO ILACVN – 2021

Vinculado ao processo -

Aprovado n xxª reunião do Conuni Ilacvn

Definição e fortalecimento das atribuições do Departamento administrativo do ILACVN, divulgando dentro da âmbito do Instituto e demais setores da Universidade	Levantamento das atribuições
	Alinhamento das possíveis sobreposições de atividades
	Mapeamento dos processos que circulam pelo DAILACVN
	Emissão de documento para consulta interna no âmbito do Ilacvn - manual
	Definição de atribuição da chefia do setor
	Disseminação do manual e efetivação dos processos

Definição e fortalecimento das atribuições da Secretaria de apoio aos cursos de graduação do ILACVN, divulgando dentro da âmbito do Instituto e demais setores da Universidade	Levantamento das atribuições
	Alinhamento das possíveis sobreposições de atividades
	Mapeamento dos processos que circulam pelo SAILACVN
	Emissão de documento para consulta interna no âmbito do Ilacvn - manual
	Definição de atribuição da chefia do setor
	Disseminação do manual e efetivação dos processos

Definição e fortalecimento das atribuições das Secretarias dos cursos de Pós graduação	Levantamento das atribuições
	Alinhamento das possíveis sobreposições de atividades
	Mapeamento dos processos que circulam pelos Programas
	Emissão de documento para consulta interna no âmbito do Ilacvn - manual
	Subdelegação de atribuição para emissão de editais
	Disseminação do manual e efetivação dos processos

Criação do SITE do ILACVN	Reuniões iniciais TI e SECOM
	Definição de conteúdo e forma de alimentação
	Testes iniciais
	Divulgação a toda comunidade da Universidade e de outras Instituições
	Acompanhamento regular

Efetivação das áreas do conhecimento como unidades vinculadas aos Institutos	Rediscutir a Portaria 61/2017
	Definir as áreas do conhecimento vinculadas a cada Instituto e designar suas atribuições
	Criar as áreas como unidades no SIPAC
	Definir os fluxos processuais envolvendo as áreas

Redefinição das comissões acadêmicas dos Institutos	Readequação do regimento e estatuto da Universidade no que versa em relação as comissões acadêmicas dos Institutos
	Simplificar a composição das comissões acadêmicas dos Institutos e consequentemente dos Consunis e comissões superiores
	Atualizar os regimentos internos dos Institutos e dos Consunis, conforme adequação das comissões acadêmicas dos Institutos
	Definir atribuições às novas versões de comissões acadêmicas dos Institutos

Definição das atribuições dos Centros Interdisciplinares e criação dos regimentos	Readequação do regimento e estatuto da Universidade no que versa em relação aos Centros Interdisciplinares
	Adequar a participação dos Centros nas instâncias superiores
	Atualizar os regimentos internos dos Institutos e dos Consunis, conforme definição de atribuições aos Centros Interdisciplinares
	Definir atribuições e criar regimento para os Centros Interdisciplinares

Oficialização dos laboratórios de pesquisa	Alinhamento entre SACT, PRPPG e Institutos das responsabilidades em relação os laboratórios de pesquisa
	Registrar as atribuições de cada unidade em relação aos laboratórios de pesquisa
	Divulgar a existência destes espaços, fomentar o uso e propiciar a toda comunidade conhecimento dos equipamentos alocados e pesquisas desenvolvidas
	Definir os espaços de laboratório de pesquisa como campo de práticas, estágios, TCC, de forma oficial
	Destinação de técnicos de laboratório para os labs de pesquisa

Fluxo de aquisições de equipamentos laboratoriais	Alinhamento entre SACT, PRPPG e Institutos do fluxo para solicitação de equipamentos, insumos e manutenção dos laboratórios de pesquisa
	Definição de registro de localização dos equipamentos de pesquisa e controle de movimentação, manutenção - via SIPAC
	Ciência do Instituto nas aquisições via projetos externos, para otimização de recursos e espaços

Criação de fluxos internos em relação a atuação Docente em Programas de pós de outras Instituições	Criação de minuta de fluxo de procedimentos
	Aprovação no Consuni Ilacvn
	Divulgação entre as unidades envolvidas
	Divulgação entre a comunidade do ILACVN

Criação de fluxo de aprovação de projetos de pesquisa no âmbito do ILACVN	Criação de minuta de fluxo de aprovação de projetos de pesquisa
	Aprovação no Consuni Ilacvn
	Adequação do SIGAA conforme proposta
	Divulgação entre as unidades envolvidas
	Divulgação entre a comunidade do ILACVN

Aprovação do Regimento interno do ILACVN	Ajustar o texto do regimento conforme adequações de comissões acadêmicas, áreas e unidades administrativas e de apoio
	Verificação das necessidades de ajustes nos regimentos
	Solicitação de aprovação no CONSUN por ordem de chegada dos regimentos
	Divulgação para comunidade do Ilacvn

Concorrer com novas APCNs de forma a abranger as demais áreas do Instituto	Fomentar a participação das áreas e grupos de pesquisa
	Aprovar no Consuni as APCNs conforme prioridades do Instituto
	Aprovada a criação de novos cursos, demandar espaço físico e apoio técnico correspondente

Criação do Plano quinquenal de capacitação	Solicitar retomada do CCC - Conselho Consultivo de capacitação
	Solicitar as áreas vinculadas ao Instituto as sequencias de afastamento
	Aprovar no Consuni as solicitações de afastamento, conforme plano

Revisão normativas para criação de Núcleos	Rever a IN que versa sobre os núcleos
	Ajustar os núcleos existentes
	Definir fluxo para aprovação e registro de núcleos no âmbito do Instituto
	Aprovar no Consuni
	Divulgação para comunidade do Ilacvn

Painel orçamentário	Criar ferramenta de divulgação das execuções orçamentárias do Instituto
	Divulgar na página do Conselho



Emitido em 01/03/2021

DEMONSTRATIVO Nº 2/2021 - ILACVN

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 01/03/2021 16:18)

LIGIA DA FRE WINKERT

CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR

CHEFE DE UNIDADE

DAILACVN (10.01.06.03.04.01)

Matrícula: 2150223

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.unila.edu.br/documentos/> informando seu número:
2, ano: 2021, tipo: **DEMONSTRATIVO**, data de emissão: **01/03/2021** e o código de verificação: **ee18324e24**



Ministério da Educação
Universidade Federal da Integração Latino-Americana
Instituto Latino-Americano de Ciências da Vida e da Natureza
CONSUNI – Conselho do Instituto Latino Americano de Ciências da Vida e da Natureza

Processo: 23422.0002661/2021-60
Assunto: Aprovação orçamento e planejamento Ilacvn 2021
Interessado: ILACVN
Relatora: Lígia da Fre Winkert

1. HISTÓRICO (histórico do processo):

16/09/2020: Recebido memorando 63/2020 da Proplan no qual informam sobre os procedimentos do orçamento 2021 e solicitam preenchimento de planilha on line (docs). Indicam o valor de R\$ 110.842,00 ao ILACVN e explicam sobre as especificidades da PLOA 2021; (sequência 1 do processo)

17/09/2020: Recebido memorando 64/2020 da Proplan em complementação ao memorando anterior, separando o valor indicado em P1 e P2 – 40% e 60% respectivamente em cada semestre; (sequência 2 do processo)

18/09/2020: Encaminhado e-mail para setor da proplan solicitando esclarecimentos e revisão sobre o cálculo adotado para chegar ao valor indicado; (sequência 3 do processo)

23/09/2020: Recebido memorando 87/2020 do DPCO indicando atualização do saldo de orçamento dos Institutos de acordo com a solicitação de revisão encaminhada pelo ILACVN em 18/09/2020. Novo valor para ILACVN R\$ 112.500,67; (sequência 4 do processo)

23/09/2020: Atualizada planilha disponibilizada pela Proplan com planejamento dos valores distribuídos; (sequência 5 do processo)

30/10/2020: Aprovada a peça orçamentária no Consun – sessão 55^a - Processo 23422.011375/2020-10; (sequência 6 do processo)

13/11/2020: Apresentado ao Consuni Ilacvn o planejamento dos recursos;

11/01/2021: Recebido memorando 2/2021 Proplan, no qual informam que está disponível 1/18 do P1 para empenho; (sequência 7 do processo)

01/03/2021: Aberto o processo 23422.0002661/2021-60 para aprovação do orçamento e planejamento 2021 Ilacvn pelo Consuni Ilacvn;



Ministério da Educação
Universidade Federal da Integração Latino-Americana
Instituto Latino-Americano de Ciências da Vida e da Natureza
CONSUNI – Conselho do Instituto Latino Americano de Ciências da Vida e da Natureza

01/03/2021 : Solicitada minha relatoria;

2. FUNDAMENTOS DO PEDIDO (razão do pedido):

De acordo com o artigo 36 do Estatuto da Unila, item IV, compete a Direção Colegiada do Instituto submeter ao Conselho a proposta anual de orçamento;

De acordo com o artigo 36 do Estatuto da Unila, item III – compete a Direção Colegiada elaborar e submeter ao Conselho do Instituto o Plano de Desenvolvimento Institucional, o plano anual de atividades e o relatório anual de atividades;

Aprovar orçamento e planejamento ILACVN 2021

3. CONSIDERAÇÕES (dados pesquisados, jurisprudência, semelhanças):

Considerando,

1 – Os recursos disponibilizados para decisão no âmbito dos Institutos são: recursos para diárias e passagens e recursos para contratação de fretamento/transporte intermunicipal, sendo que, de acordo com o memorando 64/2020 Proplan, os recursos serão liberados para empenho em duas etapas (primeiro semestre e segundo semestre), conforme programações da PLOA2021 (projeto de lei orçamentária anual);

2 – Demais demandas, como equipamentos, mobiliários, serviços, hardware/software etc; são solicitados pelos Institutos aos setores demandantes, conforme natureza do pedido (Sact, Proagi, Ctic etc;).

3 – O memorando 2/2021 Proplan que indica a possibilidade atual de empenho de 1/18 do recurso da parcela P1 – equivalente a R\$ 2.500,02, porém a presente aprovação considerará o valor total da peça orçamentária, sendo distribuídos nos 02 semestres, conforme programação inicial da PLOA 2021. A utilização dos valores depende de liberações para empenho e execução a ser informados pela Proplan;

4 – Partindo do valor aprovado na peça orçamentária do Consun e do planejamento prévio encaminhado pela Direção, sendo R\$ 112.500,67 total, dividido em R\$ 45.000,27 no primeiro semestre e R\$ 67.500,40 no segundo semestre;

Considerando a proposta de distribuição interna apresentada pela Direção Colegiada, na qual sugere-se a seguinte distribuição:



Ministério da Educação
Universidade Federal da Integração Latino-Americana
Instituto Latino-Americano de Ciências da Vida e da Natureza
CONSUNI – Conselho do Instituto Latino Americano de Ciências da Vida e da Natureza

R\$ 24.750,00 dividido entre os dois Centros, para distribuição entre cursos ou áreas, considerando-se a programação de liberação. A distribuição pelos Centros deverá ser registrada em reunião e encaminhada a ata para Direção;

R\$ 26.775,00 dividido igualmente entre os Programas de Pós e Residência (04 cursos), considerando-se a programação de liberação;

R\$ 17.100,00 para emissão de editais de fomento, sendo o primeiro divulgado no segundo semestre de 2021, considerando-se a programação de liberação e as condições sanitárias à época; Para tanto, quando da emissão do edital, previamente se aprovará a proposta de minuta neste Conselho;

R\$ 12.375,00 para bancas de concursos;

R\$ 7.875,67 como reserva do Instituto;

R\$ 23.625,00 de fretamento, para emissão de editais de fretamento, sendo divulgado no segundo semestre de 2021, considerando-se a programação de liberação e as condições sanitárias à época; Para tanto, quando da emissão do edital, previamente se aprovará a proposta de minuta neste Conselho;

A presente proposta visa o planejamento da distribuição dos recursos do ILACVN, porém dependerá da possibilidade de execução, visto considerar-se a condição de emergência sanitária posta até o momento deste relatoria.

5 – Havendo possibilidade de utilização dos recursos, o planejamento proposto deverá seguir o seguinte fluxo:

O planejamento do uso do recurso de diárias e passagens deverá ser aprovado no Colegiado do curso/área, (graduação e pós) com ciência do Centro (graduação) e enviado para a Direção. As propostas de uso do recurso fretamento seguirão as normas do respectivo edital. Ambas situações serão previamente motivadas pela Direção quando possível a execução dos recursos.

6 – Mantendo-se a impossibilidade de ocorrência de viagens (tanto diárias e passagens quanto fretamento), ou em outras situações em que ocorra necessidade de tomada de decisão em relação aos recursos orçamentários, o Conselho do Instituto será convocado para definição de remanejamentos, de forma a otimizar a execução dos valores;

7 – O presente processo também contempla o planejamento geral do Instituto, o qual se sobrepõe ao orçamento. A Proplan está elaborando o PDU – Plano de desenvolvimento das Unidades – baseado no PDI geral e no plano de gestão da Reitoria. Através do PDU se elencarão ações e unidades responsáveis, e se definirão metas e objetivos para desenvolvimento. Desta forma, o ILACVN registra por meio do presente processo as ações



Ministério da Educação
Universidade Federal da Integração Latino-Americana
Instituto Latino-Americano de Ciências da Vida e da Natureza
CONSUNI – Conselho do Instituto Latino Americano de Ciências da Vida e da Natureza

gerais em continuidade aos trabalhos em andamento. As ações não orçamentárias previstas servem de condução para a gestão do Instituto e estão relacionadas as atividades gerais de gestão que buscam elevar a maturidade dos processos, consolidar a imagem do Instituto, fortalecer a capacidade de trabalho, alinhar e promover as ações internas e os recursos humanos do ILACVN.

4. PARECER CONCLUSIVO:

Aprova-se a presente proposta de distribuição e planejamento.

5. SUGESTÕES E OBSERVAÇÕES (se surgirem durante o relato):

Foz do Iguaçu, 16 de março de 2021

Ligia da Fre Winkert
Relatora



Emitido em 15/03/2021

RELATORIA Nº 4/2021 - CONSUNICVN

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 18/03/2021 08:41)

LIGIA DA FRE WINKERT

CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR

CHEFE DE UNIDADE

DAILACVN (10.01.06.03.04.01)

Matrícula: 2150223

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.unila.edu.br/documentos/> informando seu número:
4, ano: **2021**, tipo: **RELATORIA**, data de emissão: **17/03/2021** e o código de verificação: **dc38b11fa9**

**EXTRATO DA ATA DA VIGÉSIMA OITAVA REUNIÃO
ORDINÁRIA DO CONSELHO DO INSTITUTO
LATINO-AMERICANO DE CIÊNCIAS DA VIDA E DA
NATUREZA – CONSUNI, REALIZADA EM QUINZE
DE MARÇO DE DOIS MIL E VINTE E UM.....**

Aos quinze dias do mês de março de dois mil e vinte e um, os membros do CONSUNI ILACVN, conforme lista de presença que segue, reuniram-se por meio da plataforma digital de Conferências RNP – Rede Nacional de Ensino e Pesquisa, utilizando a ferramenta de conferência web, em virtude das ações para combate ao Covid-19. O Presidente do CONSUNI, Diretor Luciano Calheiros Lapas, deu início a reunião às 14h, informando que a reunião seria gravada e transmitida ao vivo na plataforma na Página do ILACVN no Facebook. Estiveram presentes os seguintes membros: A) Vice-Diretora do ILACVN: Maria Cláudia Gross; B) Coordenador CA de Extensão: Guilherme V. da S. Mauro; C) Coordenador CA de Pesquisa: Gustavo de Jesus Lopez Nunez; D) Coordenadora CA de Ensino: Gladys Amélia Velez Benito; E) Representantes docentes: Mariana Ramos Gaete, Kelly Daiane Sossmeier e Patrícia Maria de Oliveira Machado; F) Representantes TAEs: Lígia da Fré Winkert e Francielle Franza; G) Representantes discentes: Camila Eduarda Alves Martins e Gustavo de Andrade Amorim; H) Coordenadora do CICN: Márcia Regina Becker; I) Vice Coordenador do CICV: Wagner Antonio Chiba de Castro. Com quórum legal, o Presidente abriu a sessão. **Processo 23422.0002661/2021-60** – Aprovar o orçamento e planejamento 2021 ILACVN – Relatora Ligia da Fré Winkert – Conselheira Ligia leu sua relatoria. Foram apresentadas as planilhas demonstrativas com os valores para distribuição do orçamento. A proposta aprovada considerou: Valor total de recursos R\$ 112.500,67, dividido em R\$ 45.000,27 no primeiro semestre e R\$ 67.500,40 no segundo semestre. Do total, R\$ 24.750,00 deverá ser dividido entre os dois Centros. R\$ 26.775,00 deverá ser dividido igualmente entre os Programas de Pós e Residência (quatro cursos). O montante de R\$ 17.100,00 foi destinado aos editais internos de fomento, sendo o primeiro divulgado no segundo semestre de 2021. Para as bancas de concursos foram reservados R\$ 12.375,00. Para o fretamento, R\$ 23.625,00. O saldo residual, no valor de R\$ 7.875,67, foi alocado como reserva técnica do Instituto, destinada a complementar uma ou mais ações previstas no planejamento. Os valores distribuídos seguirão a programação de liberação. Para emissão de editais, o Conselho do Instituto deverá aprovar previamente as minutas. Remanejamentos e outras definições também deverão passar por aprovação do Conselho. A utilização dos recursos dependerá das possibilidades em decorrência dos efeitos da pandemia. O planejamento não orçamentário elencou ações e metas no âmbito da gestão do Instituto, seguindo as mesmas metodologia e diretrizes dos anos anteriores. Colocado em votação, todos de acordo – **APROVADA**. E nada mais havendo a tratar, deu-se por encerrada a reunião às 15h47, da qual eu Lígia da Fré Winkert, lavrei a presente ata, que uma vez aprovada, será assinada por mim e pelo Presidente do Conselho.

Lígia da Fré Winkert
Secretária Executiva

Luciano Calheiros Lapas
Presidente



Emitido em 15/03/2021

EXTRATO DE ATA Nº 4/2021 - CONSUNICVN

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 18/03/2021 08:41)

LIGIA DA FRE WINKERT
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
CHEFE DE UNIDADE
DAILACVN (10.01.06.03.04.01)
Matrícula: 2150223

(Assinado digitalmente em 17/03/2021 14:50)

LUCIANO CALHEIROS LAPAS
DIRETOR DE INSTITUTO - TITULAR
ILACVN (10.01.06.03.04)
Matrícula: 1517967

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.unila.edu.br/documentos/> informando seu número:
4, ano: 2021, tipo: EXTRATO DE ATA, data de emissão: 17/03/2021 e o código de verificação: 52fd58e879



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS

OFÍCIO Nº 47/2021/PROPLAN

Foz do Iguaçu, 21 de maio de 2021.

Gabinete da Reitoria
Institutos
Pró-Reitorias
Secretarias
IMEA
EDUNILA

Assunto: Atualização do Orçamento 2021.

Senhores Gestores,

Considerando a publicação da Portaria FAZENDA/ME Nº 5.545, informamos que o governo federal suplementou o orçamento da Universidade, liberando, precisamente, os valores que aguardavam aprovação legislativa, ou seja, 60% do orçamento total de 2021.

Desse modo, emitimos a Declaração de Disponibilidade Orçamentária (DDO) nº 012 /2021 distribuindo o orçamento das ações elencadas como Prioridade 2, na Programação Orçamentária Anual (POA) de 2021.

Destacamos, porém, algumas particularidades sobre o orçamento de 2021:

1. Diferente do que ocorreu em 2020, o orçamento referente às ações de Prioridade 2 foram adicionados às classificações orçamentárias já existentes nas ações de Prioridade 1. Assim, a distribuição do orçamento no SIPAC soma-se aos valores já disponibilizados outrora.
2. Conforme noticiado nos canais de comunicação interna, o orçamento da UNILA foi objeto de cortes, veto, ajustes entre fontes e contingenciamento. No caso do custeio discutido na POA, as modificações diminutivas somam R\$ 5.710.859 (cinco milhões, setecentos e dez mil, oitocentos e cinquenta e nove reais).
3. Os cortes de custeio referente às ações que compõem a POA (R\$ 628.367) puderam ser absorvidos pela PROAGI, em função da redução de despesas com manutenção.
4. Em relação aos valores contingenciados (R\$ 4.563.684), o Ministério da Educação comunicou a sinalização do Ministério da Economia sobre a possibilidade de recomposição, a depender do desempenho da arrecadação do governo no segundo semestre.
5. A Reserva Técnica prevista na POA (R\$ 1.823.309) será utilizada com o intuito de diluir o impacto negativo das intervenções expostas.
6. Pela expressividade dos valores contingenciados (R\$ 4.563.684) e ajustes entre fontes (R\$ 518.808), impera-se ainda a necessidade de um esforço global na tentativa de dissolver a diferença não compensada de R\$ 3.259.183 (Três milhões, duzentos e cinquenta e nove mil,

cento e oitenta e três reais), valor este que corresponde a aproximadamente 16% dos valores distribuídos na POA, excluída a complementação da Assistência Estudantil.

Apresentada a situação do orçamento em relação aos limites disponibilizados na POA, e mantida a situação da crise sanitária, que pode ter impactado no desenvolvimento das atividades específicas, pedimos que as macrounidades antecipem a análise do planejamento, demonstrando, até 07 de junho, eventuais frustrações de ações, (Valor global planejado, ou seja, ações de Prioridade 1 & 2).

Desse modo, havendo expectativa de frustração integral ou parcial, solicitamos que seja demonstrado, de forma simples, apenas a ação e o valor a ser desconsiderado. Para tanto, sugerimos um modelo de apresentação:

PRIORIDADE	AÇÃO	DESCRIÇÃO	VALOR ATUALIZADO AÇÃO	VALOR QUE NÃO SERÁ EXECUTADO
1	C.2	Gestão Administrativa	R\$ 21.074,97	R\$ 10.000,00
2	C.1	Juros e Multas	R\$ 60.000,00	R\$ 60.000,00

A partir da manifestação, os valores serão bloqueados no SIPAC e ficarão condicionados à liberação proporcional ao ainda incerto descontingenciamento por parte do ME/MEC. Havendo liberação, a PROPLAN retomará a análise de demandas prioritárias da Universidade.

Atenciosamente,

(Assinado eletronicamente em 21/05/2021 09:53)

JAMUR JOHNAS MARCHI

Pro-reitor(a) - Titular - PROPLAN

Matrícula: 1543288

*Destinatários: ILATIT/DPCO/ILACVN/ILAESF/ILAACH/EDUNILA/IMEA-UNILA/SACT/SECIC/SECOM/PROEX/PROGEPE
/PROINT/PRPPG/PRAE/PROGRAD/PROAGI/GR*



Emitido em 03/02/2022

DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS Nº 4/2022 - CONSUNICVN

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 03/02/2022 17:16)

LIGIA DA FRE WINKERT

CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR

CHEFE DE UNIDADE

DAILACVN (10.01.06.03.04.01)

Matrícula: 2150223

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.unila.edu.br/documentos/> informando seu número:
4, ano: **2022**, tipo: **DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS**, data de emissão: **03/02/2022** e o código de
verificação: **39ac670fa3**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA
INSTITUTO LATINO-AMERICANO DE CIÊNCIAS DA VIDA E DA NATUREZA

OFÍCIO Nº 39/2021/ILACVN

Foz do Iguaçu, 16 de junho de 2021.

Prezada Pró Reitor

Assunto: Re.: Atualização do Orçamento 2021.

Em atendimento ao ofício 47/2021 Proplan, e considerando as decisões do Consuni ILACVN em sua 30ª reunião ordinária ocorrida em 09/06/2021, indicam-se abaixo os valores que não serão utilizados:

PRIORIDADE	AÇÃO	DESCRIÇÃO	VALOR ATUALIZADO AÇÃO	VALOR QUE NÃO SERÁ EXECUTADO
1	C1	APOIO AS ATIVIDADES ACADÊMICAS	R\$ 45.000,27	R\$ 45.000,27

Anexo segue cópia do extrato da ata da 30ª reunião do Consuni ILACVN que deliberou sobre a não execução do valor.

Atenciosamente,

Arquivo(s) anexado(s) ao ofício:

[EXTRATO ATA-TRIGÉSIMA-REUNIAO-CONSUNI-ILACVN ORÇAMENTO.pdf](#)

(Assinado eletronicamente em 16/06/2021 17:09)

LUCIANO CALHEIROS LAPAS
Diretor de instituto - Titular - ILACVN
Matrícula: 1517967

Destinatário: PROPLAN



Emitido em 03/02/2022

DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS Nº 5/2022 - CONSUNICVN

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 03/02/2022 17:16)

LIGIA DA FRE WINKERT

CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR

CHEFE DE UNIDADE

DAILACVN (10.01.06.03.04.01)

Matrícula: 2150223

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.unila.edu.br/documentos/> informando seu número:
5, ano: 2022, tipo: **DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS**, data de emissão: **03/02/2022** e o código de
verificação: **a43dfceb7d**

**ATA DA TRIGÉSIMA REUNIÃO ORDINÁRIA DO
CONSELHO DO INSTITUTO LATINO-AMERICANO
DE CIÊNCIAS DA VIDA E DA NATUREZA – CONSUNI,
REALIZADA EM NOVE DE JUNHO DE DOIS MIL E
VINTE E UM.....**

Aos nove dias do mês de junho de dois mil e vinte e um, os membros do CONSUNI/ILACVN, conforme lista de presença que segue, se reuniram por meio da plataforma digital de Conferências RNP – Rede Nacional de Ensino e Pesquisa, utilizando a ferramenta de conferência web, em virtude das ações para combate ao Covid-19. O Presidente do CONSUNI, Diretor Luciano Calheiros Lapas, deu início a reunião às 14h, informando que a reunião seria gravada e transmitida pela plataforma facebook/ilacvn. Estiveram presentes os seguintes membros: A) Vice-Diretora do ILACVN: Maria Cláudia Gross; B) Coordenador CA de Pesquisa: Gustavo de Jesus Lopez Nunez; C) Coordenadora CA de Ensino: Gladys Amélia Velez Benito; D) Representantes docentes: Mariana Ramos Gaete, Kelly Sossmeier e Patrícia Maria de Oliveira Machado; E) Representantes TAEs: Lígia da Fré Winkert e Francielle Franza; F) Representante discente: Gabriel Neumann Magalhães; G) Coordenadora do CICN: Márcia Regina Becker; Com quórum legal, o Presidente abriu a sessão. **1. Expediente: 1.1** Justificativa de ausências dos Conselheiros; **1.2** Aprovação da ata da vigésima nona reunião ordinária do CONSUNI ILACVN; **1.3** Aprovação de Planos individuais de Trabalho Docente – PITD; **2. Ordem do dia – 2.1 Aprovações – 2.1.1 Processo 23422.002935/2021-34** – Homologa o resultado das eleições para o Consuni e Comissões Acadêmicas ILACVN; **2.1.2 Processo 23422.002932/2021-18** – Homologa o resultado das eleições para Direção e Coordenações de Centros do ILACVN; **2.1.3 Processo 23422.002930/2021-72** – Homologa o resultado das eleições dos Coordenadores de curso de graduação do ILACVN e demais encaminhamentos; **2.1.4 Processo 23422.007039/2021-97** – Aprovar a solicitação de afastamento para pós graduação stricto sensu – Doutorado no país – Antonio Machado F Junior – Relatora Márcia Becker; **2.1.5 Processo 23422.014336/2020-88** – Aprovar alteração no PPC de Medicina – Relatora Mariana Ramos Gaete; **2.1.6 Processo 23422.002661/2021-60** – Ajustar orçamento ILACVN, conforme solicitação Proplan – ofício 47/2021. **3. Informes. 1. Expediente: 1.1** Justificativa de ausências dos Conselheiros – Conselheiro Antonio e Conselheiro Guilherme não compareceram **1.2** Aprovação da ata da vigésima nona reunião ordinária do CONSUNI ILACVN – Lançada enquete na plataforma virtual, todos de acordo – **APROVADA**; **1.3** Aprovação de Planos individuais de Trabalho Docente – PITD – Presidente Luciano passou a palavra à Coordenação do CICN. Conselheira Márcia informou não haver PITDs para aprovação. Registrou a necessidade de revisão de muitos PITDs em virtude das reformulações feitas no SIGAA de forma a considerar o calendário acadêmico reestruturado. Desta forma sugeriu que as revisões necessárias sejam feitas em conjunto com a verificação dos PITDs de 2021/1. Pelo CICV não há representantes presentes para manifestação. **2. Ordem do dia – 2.1.1 Processo 23422.002935/2021-34** – Homologa o resultado das eleições para o Consuni e Comissões Acadêmicas ILACVN – Presidente Luciano apresentou os resultados da eleição conforme edital publicado pela CEL ILACVN (Edital 13/2021 CEL ILACVN) sendo as seguintes chapas eleitas – titulares e suplente: Giovanna Vendruscolo e Fernando Zanella; José Ricardo e Aline Toci; Marcela Boroski e Mariana Gaete; Gladys Benito e Gustavo Nunez; Rafaella Santos e Michel Passarini; Robson Zazula e Patricia Machado; Carla Branco e Alencar Rodrigues; Christopher Teles e Thelma Wacheski; Miguel Seguin Neto e Gabriel Pieri; Rafael Castillo e Douglas Machado. Colocada em votação a homologação das eleições para Consuni e Comissões acadêmicas ILACVN – todos de acordo – **APROVADO**. Presidente Luciano esclareceu que será emitida Resolução Consuni com as designações e Portaria ILACVN, para então convocar os novos membros e definir as demais composições. **2.1.2 Processo 23422.002932/2021-18** – Homologa o resultado das eleições para Direção e Coordenações de Centros do ILACVN - Presidente Luciano apresentou os resultados da eleição conforme edital publicado pela CEL ILACVN (Edital 14/2021 CEL ILACVN) sendo as seguintes chapas eleitas: Direção ILACVN – Luciano Lapas e Maria Claudia Gross; CICN – Marcia Becker e Marcelo Honnicke; CICV – Wagner Chiba e Carmen Gamarra. Colocada em votação a homologação das eleições para Direção e Centros Interdisciplinares do ILACVN – todos de acordo –

54 **APROVADO. 2.1.3 Processo 23422.002930/2021-72** – Homologa o resultado das eleições dos
55 Coordenadores de curso de graduação do ILACVN e demais encaminhamentos - Homologa o
56 resultado das eleições para Coordenações de curso do ILACVN - Presidente Luciano apresentou os
57 resultados da eleição conforme edital publicado pela CEL ILACVN (Edital 15/2021 CEL ILACVN)
58 sendo as seguintes chapas eleitas: Ciências Biológicas – Cleto Kaveski e Elaine Soares; Medicina –
59 Alessandra Pawelec e Regina Gonçalves; Lic Matemática – Fabio Melo e Adriana Flores; Lic
60 Química – Paula Jaramillo e Marciana Machado; LCN – Gustavo Nunez e Davi Monteiro;
61 Engenharia Física – Dafni Marchioro e Rodrigo da Lapa; Saúde Coletiva e Biotecnologia não
62 tiveram candidaturas. Colocada em votação a homologação das eleições para cursos de graduação
63 que apresentaram candidaturas – todos de acordo – **APROVADO.** Conselheira Gladys solicitou
64 informações sobre a condição do curso de Saúde Coletiva, da ausência momentânea do Coordenador
65 e das atribuições do Centro na atual situação. Presidente Luciano esclareceu a situação e reforçou o
66 trabalho da secretaria de apoio e do CICV junto ao curso. Em relação a necessidade de reabertura de
67 eleições para coordenação de Saúde Coletiva e Biotecnologia, colocou-se em votação o retorno do
68 processo a CEL ILACVN para elaboração de novo edital – todos de acordo – **APROVADO. 2.1.4**
69 **Processo 23422.007039/2021-97** – Aprovar a solicitação de afastamento para pós graduação stricto
70 sensu – Doutorado no país – Antonio Machado F Junior – Relatora Márcia Becker – Conselheira
71 Márcia leu sua relatoria, favorável à solicitação, destacando a Universidade de destino – Unioeste
72 Cascavel, sendo considerado o mérito acadêmico. Apresentou alguns apontamentos para ajuste no
73 processo. Alguns pontos foram esclarecidos no decorrer da discussão, e outros serão ajustados no
74 processo, sendo: inserção do resultado do edital progepe, inserção da ata de medicina com assinatura
75 de todos os presentes e a necessidade de divulgação do número de docentes afastados pelo Instituto,
76 a ser inserida pela Progepe. Explicou-se a condição de substitutos e quantitativo disponível.
77 Conselheira Gladys sugeriu que se levante o número de docentes do Instituto que necessitam cursar
78 o Doutorado. Colocada a solicitação de afastamento em votação – todos de acordo – **APROVADO.**
79 Neste momento Conselheira Kelly deixou a reunião. **2.1.5 Processo 23422.014336/2020-88** –
80 Aprovar alteração no PPC de Medicina – Relatora Mariana Ramos Gaete – Conselheira Mariana leu
81 sua relatoria, favorável à alteração. Coordenadora do curso de Medicina, Professora Alessandra
82 Pawelec juntou-se a reunião para esclarecimentos necessários. Não houve questionamentos.
83 Colocada em votação – todos de acordo – **APROVADO. 2.1.6 Processo 23422.002661/2021-60** –
84 Ajustar orçamento ILACVN, conforme solicitação Proplan – ofício 47/2021. Presidente Luciano
85 apresentou o ofício da Proplan solicitando revisão do uso dos recursos e a planilha que foi aprovada
86 em março/2021 com a distribuição do orçamento do Instituto. Retomou-se as definições do Conselho
87 sobre a execução dos recursos e explicou-se a motivação para revisão. Conselheira Gladys sugeriu
88 levantar junto aos cursos de graduação as necessidades de uso dos recursos de forma a potencializar
89 as ações de enfrentamento da Covid-19. Considerou-se a condição da pandemia, a especificidade da
90 rubrica, o momento do semestre e a imprevisibilidade de utilização dos recursos, e propôs-se o valor
91 de 45.000,27 que não será executado, correspondente a P1 – 40%. Não houve outras propostas.
92 Colocada em votação a proposta de não utilização da P1– todos de acordo – **APROVADO. 3.**
93 **Informes** – Presidente Luciano informou que houve uma demanda da Progepe de prospecção de
94 quantitativo docente para 2022, que fora encaminhado com base na planilha de cálculo docente, e
95 que até o momento não houve retorno. Presidente Luciano agradeceu os membros do Conselho que
96 não continuarão o novo mandato e acolheu aos novos membros que se juntarão ao Conselho a partir
97 da próxima reunião. Destacou a atuação da Direção junto aos demais Institutos e registrou o
98 agradecimento pela parceria dos últimos anos. E nada mais havendo a tratar, deu-se por encerrada a
99 reunião às 15h40, da qual eu, Lígia da Fré Winkert, lavrei a presente ata, que uma vez aprovada, será
100 assinada por mim e pelo Presidente do Conselho.

101

102

103 Lígia da Fré Winkert

104 Secretária Executiva

Luciano Calheiros Lapas

Presidente



Emitido em 09/06/2021

ATA Nº 6/2021 - null

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 27/07/2021 10:58)

LIGIA DA FRE WINKERT
CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR
CHEFE DE UNIDADE
DAILACVN (10.01.06.03.04.01)
Matrícula: 2150223

(Assinado digitalmente em 20/07/2021 16:55)

LUCIANO CALHEIROS LAPAS
DIRETOR DE INSTITUTO - TITULAR
ILACVN (10.01.06.03.04)
Matrícula: 1517967

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.unila.edu.br/documentos/> informando seu número:
6, ano: **2021**, tipo: **ATA**, data de emissão: **20/07/2021** e o código de verificação: **93250a2fe1**



Emitido em 03/02/2022

DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS Nº 6/2022 - CONSUNICVN

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 03/02/2022 17:16)

LIGIA DA FRE WINKERT

CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR

CHEFE DE UNIDADE

DAILACVN (10.01.06.03.04.01)

Matrícula: 2150223

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.unila.edu.br/documentos/> informando seu número:
6, ano: **2022**, tipo: **DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS**, data de emissão: **03/02/2022** e o código de
verificação: **0bb96d813f**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS

OFÍCIO Nº 118/2021/PROPLAN

Foz do Iguaçu, 6 de outubro de 2021.

Reitoria
Gabinete da Reitoria
Pró-reitorias
Secretarias

Assunto: Execução Orçamentária 2021.

Senhores Gestores,

1. Em relação à execução orçamentária de 2021, pedimos especial atenção:
 - Aos prazos para empenhos informados no Ofício nº 115/2021/PROPLAN;
 - Aos dispositivos Constitucionais (§ 10 e § 11, art. 165) e legais (§ 3º, art. 66, Lei nº 14.116/2020 - LDO 2021), que dizem respeito à obrigação do gestor de adotar as medidas necessárias para executar as dotações orçamentárias disponíveis;
 - Ao § 3º, art. 1º, Decreto nº 10.826, de 30/09/2021, quanto à possibilidade de anulação das dotações não empenhadas até 10 de dezembro de 2021.
2. Neste contexto, considerando que:
 1. O dispositivo do Decreto nº 10.826 pode trazer consequências relevantes devido à proximidade da data limite para empenho e o percentual de execução orçamentária atual (Tabela 1);
 2. A existência de demandas institucionais classificadas como investimento, especialmente aquelas relacionadas à continuidade de obras;
 3. A possibilidade de realizarmos remanejamento entre Grupos de Natureza de Despesa (GND 3 - ODC e GND 4 - Investimentos), bem como realocações entre macrounidades
3. Solicitamos, novamente, que sejam analisadas eventuais sobras orçamentárias decorrentes da manutenção da situação de crise sanitária ou frustração na realização de ações planejadas, para que possamos dar os encaminhamentos necessários e evitar qualquer tipo de cancelamento/anulação orçamentária.
4. Desse modo, havendo expectativa de frustração integral ou parcial, solicitamos que seja demonstrado, até 20/10/2021, o valor a ser desconsiderado. Para tanto, sugerimos um modelo de apresentação:

--	--	--	--	--

PRIORIDADE	AÇÃO	DESCRIÇÃO	VALOR ATUALIZADO AÇÃO	VALOR QUE NÃO SERÁ EXECUTADO
1	C.2	Gestão Administrativa	R\$ 21.074,97	R \$ 10.000,00
2	C.1	Juros e Multas	R\$ 60.000,00	R \$ 60.000,00

5. Aproveitamos para informar que as manifestações decorrentes do Ofício nº 47/2021 /PROPLAN, resultaram na “devolução” de aproximadamente R\$ 4,2 milhões de reais, os quais, após descontingenciamento por parte do governo federal, foram somados à reserva técnica e remanejados para investimento, compondo parte do orçamento para retomada da obra denominada “Bloco de Aulas 1”

Tabela 1 - Execução orçamentária atual

MACROUNIDADE	INICIAL	ATUALIZADO	EMPENHADO	% E/A
GR	106.613,44	56.492,00	0,00	0,00%
PROAGI	5.969.645,85	11.363.372,44	8.832.120,65	77,72%
PROEX	386.454,78	630.136,96	369.884,00	58,70%
PRAE	6.726,40	155.707,33	133.525,00	85,75%
PROGRAD	446.810,54	919.730,82	343.837,00	37,38%
PRPPG	1.275.563,38	2.981.487,76	1.644.491,50	55,16%
PROGEPE	147.591,74	221.389,35	118.789,34	53,66%
SECIC	53.169,43	76.669,43	6.169,47	8,05%
PROINT	48.430,08	101.075,20	0,00	0,00%
SACT	133.974,37	356.956,85	109.411,84	30,65%
IMEA	33.693,59	84.233,98	0,00	0,00%
ILAACH	49.658,56	0,00	0,00	#DIV/0!
ILAESP	42.586,36	0,00	0,00	#DIV/0!
ILACVN	45.000,27	67.500,40	67.500,40	100,00%
ILATIT	41.154,81	30.866,11	0,00	0,00%
SECOM	79.039,24	36.793,85	23.235,00	63,15%
EDUNILA	20.095,12	1.540,00	421,10	27,34%

Atenciosamente,

(Assinado eletronicamente em 06/10/2021 14:15)

JAMUR JOHNAS MARCHI

Pro-reitor(a) - Titular - PROPLAN

Matrícula: 1543288

Destinatários: ILACVN/ILATIT/ILAESP/ILAACH/PRAE/PROINT/SACT/SECOM/SECIC/PROEX/PROGRAD/PRPPG
/PROGEPE/PROAGI/GR/REITORIA



Emitido em 03/02/2022

DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS Nº 7/2022 - CONSUNICVN

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 03/02/2022 17:16)

LIGIA DA FRE WINKERT

CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR

CHEFE DE UNIDADE

DAILACVN (10.01.06.03.04.01)

Matrícula: 2150223

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.unila.edu.br/documentos/> informando seu número:
7, ano: 2022, tipo: **DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS**, data de emissão: **03/02/2022** e o código de
verificação: **89e542b623**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS

OFÍCIO Nº 155/2021/PROPLAN

Foz do Iguaçu, 23 de novembro de 2021.

Gabinete da Reitoria
Pró-reitorias
Institutos
Edunila
Imea
Secretarias
Dpco

Assunto: Execução Orçamentária - 2021.

Senhores Gestores,

1. Em relação à execução orçamentária de 2021, pedimos especial atenção:
 - Aos prazos para empenhos informados no Ofício nº 115/2021/PROPLAN;
 - Aos dispositivos Constitucionais (§ 10 e § 11, art. 165) e legais (§ 3º, art. 66, Lei nº 14.116/2020 - LDO 2021), que dizem respeito à obrigação do gestor de adotar as medidas necessárias para executar as dotações orçamentárias disponíveis;
 - Ao § 3º, art. 1º, Decreto nº 10.826, de 30/09/2021, quanto à possibilidade de anulação das dotações não empenhadas até 10 de dezembro de 2021.
2. Neste contexto, o dispositivo do Decreto nº 10.826, poderá trazer consequências relevantes devido à proximidade da data limite para empenho e o percentual de execução orçamentária atual (Quadro 1), dado que não temos sinalização, por parte do MEC ou ME, de prorrogações de prazo.

Quadro 1 - Execução orçamentária atual

Macrounidade	Orçamento Inicial	Orçamento Atual	Despesas Empenhadas	% Empe
ILAACH	49.658,56	0,00	0,00	
ILAESP	42.586,36	0,00	0,00	
PRAE	6.726,40	124.765,00	124.765,00	
ILACVN	45.000,27	67.500,40	67.500,40	
SECOM	79.039,24	23.235,00	23.235,00	

COMPLEMENTO PNAES	1.528.724,00	1.528.724,00	1.528.724,00	
IMEA	33.693,59	84.233,98	84.000,00	
PROPLAN	57.859,05	29.222,62	26.385,76	
EDUNILA	20.095,12	10.840,00	9.721,10	
PROEX	386.454,78	608.318,78	535.384,00	
PROAGI	5.969.645,85	11.322.545,87	8.888.319,85	
PRPPG	1.275.563,38	2.981.487,76	2.007.891,50	
PROGRAD	446.810,54	544.732,44	361.577,00	
PROINT	48.430,08	64.074,58	41.000,00	
GR	106.613,44	78.250,00	33.100,00	
PROGEPE	147.591,74	283.389,97	118.789,34	
SACT	133.974,37	356.956,85	121.505,13	
SEIC	53.169,43	76.669,43	7.590,67	
ILATIT	41.154,81	30.866,11	0,00	

Atualizado em: 23/11/2021.

3. Por estes motivos, solicitamos novamente, que sejam analisadas eventuais sobras orçamentárias decorrentes da manutenção da situação de crise sanitária ou frustração na realização de ações planejadas, para que possamos dar os encaminhamentos necessários e evitar qualquer tipo de cancelamento/anulação orçamentária.

4. Em síntese, solicitamos às macrounidades:

- Envidar esforços para encaminhar todos os processos para empenho até 09/12/2021;
- Analisar eventuais sobras de orçamento e informar à PROPLAN a frustração integral ou parcial, até 03/12/2021, o valor a ser desconsiderado.
- Decorridos estes prazos, os saldos orçamentários não empenhados serão automaticamente remanejados para a reserva técnica, conforme prevê a Resolução Nr 20/2020/CONSUN.

5. Desse modo, havendo expectativa de sobra orçamentária, sugerimos um modelo de apresentação:

PRIORIDADE	AÇÃO	DESCRIÇÃO	VALOR ATUALIZADO AÇÃO	VALOR Q SERÁ EXEC
1	C.2	Gestão Administrativa	R\$ 21.074,97	R\$ 10.000,
2	C.1	Juros e Multas	R\$ 60.000,00	R\$ 60.000,

6. Aproveitamos para informar que as manifestações decorrentes dos Ofícios nº 47/2021 /PROPLAN e 118/2021/PROPLAN resultaram na “devolução” de aproximadamente R\$ 5,1 milhões de reais, os quais, após descontingenciamento por parte do governo federal, foram somados à reserva técnica e remanejados para investimento, compondo parte do orçamento para retomada da obra denominada “Bloco de Aulas 1 e 2” entre outras ações.

Atenciosamente,

(Assinado eletronicamente em 23/11/2021 17:10)

JAMUR JOHNAS MARCHI
Pro-reitor(a) - Titular - PROPLAN
Matrícula: 1543288

*Destinatários: DPCO/ILAESP/ILAACH/ILACVN/ILATIT/EDUNILA/PROPLAN/IMEA-UNILA/SECOM/SECIC/SACT/PRPPG
/PROEX/PROGEPE/PROINT/PRAE/PROGRAD/PROAGI/GR*



Emitido em 03/02/2022

DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS Nº 8/2022 - CONSUNICVN

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 03/02/2022 17:16)

LIGIA DA FRE WINKERT

CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR

CHEFE DE UNIDADE

DAILACVN (10.01.06.03.04.01)

Matrícula: 2150223

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.unila.edu.br/documentos/> informando seu número:
8, ano: **2022**, tipo: **DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS**, data de emissão: **03/02/2022** e o código de
verificação: **a33d2d2d4d**



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA
INSTITUTO LATINO-AMERICANO DE CIÊNCIAS DA VIDA E DA NATUREZA**

OFÍCIO Nº 126/2021/ILACVN

Foz do Iguaçu, 16 de novembro de 2021.

Prezado Pró Reitor

Assunto: Re.: Execução Oçamentária 2021.

Em atendimento a solicitação e em complementação ao ofício nº 105/2021/Ilacvn, informa-se que não indicaremos valores para que sejam desconsiderados no orçamento do Ilacvn, conforme decisão do Conselho do Instituto (Consuni Ilacvn) em reunião ocorrida dia 10/11/2021.

Os recursos, já empenhados, serão executados ainda em 2021 para fins de aquisição de diárias e passagens para bancas de concurso de Professores efetivos para o curso de Medicina.

Havendo recursos remanescentes após a aquisição das diárias e passagens, retornaremos a informação à esta Pró Reitoria para possíveis destinações.

Atenciosamente,

(Assinado eletronicamente em 16/11/2021 11:32)

LUCIANO CALHEIROS LAPAS

Diretor de instituto - Titular - ILACVN

Matrícula: 1517967

Destinatário: PROPLAN



Emitido em 03/02/2022

DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS Nº 9/2022 - CONSUNICVN

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 03/02/2022 17:16)

LIGIA DA FRE WINKERT

CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR

CHEFE DE UNIDADE

DAILACVN (10.01.06.03.04.01)

Matrícula: 2150223

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.unila.edu.br/documentos/> informando seu número:
9, ano: **2022**, tipo: **DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS**, data de emissão: **03/02/2022** e o código de
verificação: **b4b7342cd4**

**ATA DA TRIGÉSIMA TERCEIRA REUNIÃO
ORDINÁRIA DO CONSELHO DO INSTITUTO
LATINO-AMERICANO DE CIÊNCIAS DA
VIDA E DA NATUREZA – CONSUNI,
REALIZADA EM DEZ DE NOVEMBRO DE
DOIS MIL E VINTE E UM.....**

Aos dez dias do mês de novembro de dois mil e vinte e um, os membros do CONSUNI ILACVN, conforme lista de presença anexa, reuniram-se por meio da plataforma digital RNP – Rede Nacional de Ensino e Pesquisa, utilizando a ferramenta de conferência web, em virtude das ações para combate ao Covid-19. O Presidente do CONSUNI, Diretor Luciano Calheiros Lapas, deu início a reunião às 8h. Estiveram presentes os seguintes membros(a): A) Vice-Diretora do ILACVN: Maria Claudia Gross; Representantes docentes: B) Giovana Secretti Vendruscolo; C) José Ricardo Cezar Salgado; D) Gladys Amelia Velez Benito e Gustavo de Jesus Lopez Nunez ; E) Mariana Ramos Reis Gaete (substituindo a membra Marcela Boroski); F) Rafaella Costa Bonugli Santos e Robson Zazula; G) Representantes TAES: Christopher Jonas Teles e Alencar Rodrigues da Silva; H) Coordenadora do CICON: Márcia Regina Becker; I) Coordenador do CICON: Wagner Antonio Chiba de Castro; J) Representantes Discentes: Miguel Segui Neto e Rafael Alexander Velasco Castillo. Com quórum legal, o Presidente abriu a sessão. **1. Expediente:** **1.1** Justificativa de ausências dos Conselheiros; **1.2** Aprovação da ata da trigésima segunda reunião ordinária do CONSUNI ILACVN; **1.3** Aprovação de Planos individuais de Trabalho Docente – PITD; **2. Ordem do dia – 2.1 Aprovações – 2.1.1 Processo 23422.0011611/2017-74** – Aprovação do Regimento interno do Colegiado de Saúde Coletiva – relator Robson Zazula; **2.1.2 – Processo 23422.0011199/2017-92** – Aprovação Regimento interno Colegiado de Ciências Biológicas – Relatora Gladys Benito; **2.2 Decisões – 2.2.1 Processo 23422.0012155/2021-66** – Registrar a emissão da resolução 17/2021/Consuni Ilacvn que homologa o resultado final da eleição do Colegiado do PPGBN; **2.2.2 Decisão 01/2021/Consuni Ilacvn** – Indica a Professora Janine Padilha Botton como membro representante do ILACVN no Colegiado do Ciclo Comum de estudos; **2.2.3 Processo 23422.0011829/2021-68** – Registrar a emissão da Resolução 18/2021/Consuni delegando competências à CAEPE em relação aos procedimentos do edital para Coordenador do curso EAD gestão em saúde; Registrar a emissão da Decisão 01/2021/CAEPE convalidando os atos de emissão dos editais para Coordenador do curso EAD gestão em saúde; **2.2.4 Processo 23422.002930/2021-72** – Definição sobre encaminhamento eleições Coordenadores de curso Biotecnologia e Saúde Coletiva; **2.2.5 Processo 23422.017190/2019-51** – Aprovação relatórios semestrais de afastamento Doutorado PRISCILA GLEDEN NOVAIS DA SILVA; **2.2.6 Processo 23422.010777/2020-54** – Aprovação relatório semestral de afastamento Pós Doutorado NEWTON MAYER SOLORZANO CHAVES; **2.2.7 Orçamento ILACVN 2021** – ofício 118/2021 e 115/2021 Proplan – Possibilidade de não utilização de recursos e prazo para ajustes de empenhos; **3. Informes** Planejamento orçamento 2022 – Atendimento presencial; Motivação criação de regimento para atribuição de CH docente – âmbito Ilacvn; **1. Expediente:** **1.1** Justificativa de ausências dos Conselheiros – A Conselheira Marcela Boroski e Carla Branco enviaram os respectivos suplentes; **1.2** Aprovação da ata da trigésima segunda reunião ordinária do CONSUNI ILACVN – Colocada em votação via enquete, todos de acordo – **APROVADA**; **1.3** Aprovação de Planos individuais de Trabalho Docente – PITD – Presidente Luciano explicou sobre a condição de alguns PITDs que acabarão por ter sobreposição de registros, visto o descompasso entre os calendários da graduação e pós-graduação e o calendário acadêmico e o calendário civil. Destacou que uma mesma disciplina poderá aparecer em planos de semestres distintos, visto a possibilidade de registro manual na atual situação. Desta forma, solicitou a opinião dos demais sobre os procedimentos para homologação dos PITDs nestas condições. Conselheira Márcia sugeriu que seja feita uma revisão dos planos já cadastrados e solicitada a correção. Conselheiro Wagner sugeriu dar encaminhamento nos PITDs que sejam necessários nos processos de progressão. Ambos Conselheiros coordenadores de Centro solicitam que seja enviado um comunicado a todos os docentes, reforçando a necessidade de entrega e correção dos PITDS, bem como ciência desta condição de possível sobreposição. Conselheira Maria Cláudia destacou a situação de alguns docentes que possuem Siape cadastrado em duplicidade, o que gera registros equivocados. Presidente Luciano emitirá comunicado via Direção a

54 todos sobre o registro dos PITDs e dará encaminhamento para solicitação de correção dos siapes em
55 duplicidade. Os PITDs que sejam aprovados nos Centros serão homologados *ad referendum* pela
56 Direção – Todos de acordo. **2. Ordem do dia – 2.1 Aprovações – 2.1.1 Processo**
57 **23422.0011611/2017-74** – Aprovação do Regimento interno do Colegiado de Saúde Coletiva –
58 relator Robson Zazula – Conselheiro Robson fez a leitura de sua relatoria, favorável a aprovação do
59 Regimento interno do Colegiado de Saúde Coletiva. Colocada em votação via enquete – todos de
60 acordo – **APROVADA. 2.1.2 – Processo 23422.0011199/2017-92** – Aprovação Regimento interno
61 Colegiado de Ciências Biológicas – Relatora Gladys Benito – Conselheira Gladys precisou se retirar
62 da reunião, e o Conselheiro Gustavo, seu suplente, assumiu a relatoria. Conselheiro Gustavo leu sua
63 relatoria, favorável a aprovação do Regimento interno do Colegiado de Ciências Biológicas –
64 Colocada em votação via enquete – todos de acordo – **APROVADA. 2.2 Decisões – 2.2.1 Processo**
65 **23422.0012155/2021-66** – Registrar a emissão da resolução 17/2021/Consuni Ilacvn que homologa o
66 resultado final da eleição do Colegiado do PPGBN – Presidente Luciano registrou a emissão da
67 resolução Consuni 17/2021 com a finalidade de homologar o resultado final da eleição do colegiado
68 do PPGBN. Todo o processo já havia sido aprovado e registrado neste Conselho – Colocada em
69 votação via enquete – todos de acordo – **APROVADA. 2.2.2 Decisão 01/2021/Consuni Ilacvn** –
70 Indica a Professora Janine Padilha Botton como membro representante do ILACVN no Colegiado do
71 Ciclo Comum de estudos – Presidente Luciano registrou a emissão da decisão Consuni 01/2021 com
72 a finalidade de indicar a professora Janine para compor o colegiado do ciclo comum de estudos. Não
73 houve outras manifestações de interesse para composição do colegiado. Colocada em votação via
74 enquete – todos de acordo – **APROVADA. 2.2.3 Processo 23422.0011829/2021-68** – Registrar a
75 emissão da Resolução 18/2021/Consuni delegando competências à CAEPE em relação aos
76 procedimentos do edital para Coordenador do curso EAD gestão em saúde; Registrar a emissão da
77 Decisão 01/2021/CAEPE convalidando os atos de emissão dos editais para Coordenador do curso
78 EAD gestão em saúde – Presidente Luciano explicou a necessidade da emissão destes documentos
79 para fins de regularização das competências envolvidas no edital de coordenador de gestão em saúde
80 EAD. A partir destes registros, emitiu-se via Reitoria a Portaria da Coordenação homologada pelo
81 edital – Colocada em votação via enquete – todos de acordo – **APROVADA; 2.2.4 Processo**
82 **23422.002930/2021-72** – Definição sobre encaminhamento eleições Coordenadores de curso
83 Biotecnologia e Saúde Coletiva – Conselheiro Wagner informou que os cursos terão chapas possíveis
84 para garantir a eleição, desta forma, Presidente Luciano colocou para decisão do Conselho a
85 possibilidade de manter as coordenações dos respectivos cursos em modalidade *pró tempore*, ou
86 efetuar a eleição. Colocado em votação via enquete, todos optaram pela execução da eleição; Com
87 isso partiu-se para situação da CEL Ilacvn, a qual expira seu prazo em 21/12/2021. Presidente
88 Luciano colocou em votação as opções de prorrogar o mandato da CEL atual ou designar nova CEL.
89 Colocada em votação via enquete – todos de acordo com prorrogar a atual composição até o final do
90 processo eleitoral dos coordenadores de curso de Saúde Coletiva e Biotecnologia. Indicou-se iniciar
91 concomitantemente o processo de renovação da CEL Ilacvn para os próximos processos eleitorais de
92 **2022.2.2.5 Processo 23422.017190/2019-51** – Aprovação relatórios semestrais de afastamento
93 Doutorado PRISCILA GLEDEN NOVAIS DA SILVA – Conselheira Márcia informou sobre a
94 aprovação do relatório no CICON, sob relatoria do Professor da área Cleilton Canal. Apresentou-se os
95 comprovantes e colocou-se em votação via enquete – Todos de acordo – **APROVADO; 2.2.6**
96 **Processo 23422.010777/2020-54** – Aprovação relatório semestral de afastamento Pós Doutorado
97 NEWTON MAYER SOLORZANO CHAVES – Conselheira Márcia informou sobre a aprovação do
98 relatório no CICON, sob relatoria do Professor da área Rodrigo Bloot. Apresentou-se os comprovantes
99 e colocou-se em votação via enquete – Todos de acordo – **APROVADO; 2.2.7 Orçamento**
100 **ILACVN 2021** – ofício 118/2021 e 115/2021 Proplan – Possibilidade de não utilização de recursos e
101 prazo para ajustes de empenhos – Apresentou-se aos Conselheiros a atual posição do orçamento, o
102 qual no ano de 2021 não teve execução, visto as condições da pandemia. Explicou-se que o ILACVN
103 promoveu a devolução de 40% de seus recursos em 06/2021 e que do saldo restante há planejamento
104 para aquisição de diárias e passagens para as bancas de concurso de Medicina. Informou-se que a
105 Proplan recomendou a devolução de recursos não utilizados. Também informou-se que o prazo para
106 ajustes dos empenhos será 09/12/2021. Considerou-se a imprevisibilidade dos valores das passagens

107 para as bancas de Medicina e a necessidade da presença de membros externos para adequado
108 composição das bancas. Desta forma, definiu-se que não haverá devolução de valores para Proplan, e
109 que após a aquisição das diárias e passagens das bancas de Medicina, ainda havendo recursos, estes
110 poderão ser direcionados para aquisição de insumos via SACT, se possível. **3. Informes –**
111 **Planejamento orçamento 2022** – Informou-se sobre a composição dos valores previamente
112 destinados ao ILACVN para o orçamento 2022. Explicou-se que a distribuição da forma de
113 utilização dos recursos é efetuada no Consuni após a aprovação da peça orçamentária no Consun e
114 liberação pela Proplan. **Atendimento presencial** – Presidente Luciano informou a atual condição do
115 JU, que ainda encontra-se interditado no andar utilizado para fins administrativos do Instituto.
116 Informou-se sobre os telefones e atuação remota e presencial no PTI e demais procedimentos de
117 acesso aos campi; **Motivação criação de regramento para atribuição de CH docente** – âmbito
118 Ilacvn – Presidente Luciano explanou sobre a previsão regimental para criação de normativa interna
119 para distribuição de CH Docente. Informou que será encaminhada minuta prévia para CAEPE
120 elaborar a normativa. Destacou que as áreas que já possuem organizadas suas formas de atribuição
121 permanecerão seguindo seus regramentos, e quando não houver regramento se seguirá o que for
122 definido em normativa do Consuni Ilacvn. Este tema será pauta em fevereiro/2022. **Espaços**
123 **ILACVN** – Presidente Luciano informou sobre a elaboração de normativa interna para fins de
124 distribuição de espaços no âmbito do ILACVN. Destacou que a CAEPE receberá minuta prévia para
125 elaboração dos critérios e prioridades. E nada mais havendo a tratar, deu-se por encerrada a reunião
126 às 9h30, da qual eu Lígia da Fre Winkert, lavrei a presente ata, que uma vez aprovada, será assinada
127 por mim e pelo Presidente do Conselho.

Lígia da Fré Winkert
Secretária Executiva

Luciano Calheiro Lapas
Presidente



Emitido em 03/02/2022

DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS Nº 10/2022 - CONSUNICVN

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 03/02/2022 17:16)

LIGIA DA FRE WINKERT

CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR

CHEFE DE UNIDADE

DAILACVN (10.01.06.03.04.01)

Matrícula: 2150223

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.unila.edu.br/documentos/> informando seu número:
10, ano: **2022**, tipo: **DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS**, data de emissão: **03/02/2022** e o código de
verificação: **2149e25892**



Usuário logado:
LIGIA DA FRE WINKERT

Órgão:
ILACVN - Instituto Latino-Americano de Ciência da Vida e da Natureza

INSTITUTO LATINO-AMERICANO DE CIÊNCIA DA VIDA E DA NATUREZA
PERÍODO DE 01/01/2021 A 31/12/2021

TETO ORÇAMENTÁRIO - DIÁRIAS E PASSAGENS

Númeroda Solicitação	Nome do Proposto	Tipo da Viagem	Situação da Viagem	Empenho	Valor em Andamento	Valor Realizado
<u>000024/21</u>	GUSTAVO ANTONIO RAIMONDI	Nacional	Concluída	158658262672021NE000216	0,00	2.318,19
				158658262672021NE000217	0,00	1.052,90
Total						3.371,09
<u>000031/21</u>	GEISSON MARCOS NARDI	Nacional	Concluída	158658262672021NE000216	0,00	2.107,44
				158658262672021NE000217	0,00	1.141,40
Total						3.248,84
<u>000032/21</u>	GEISON DE SOUZA IZIDIO	Nacional	Concluída	158658262672021NE000216	0,00	2.117,44
				158658262672021NE000217	0,00	1.141,40
<u>000032/21-1C</u>	GEISON DE SOUZA IZIDIO	Nacional	Concluída	158658262672021NE000216	0,00	957,00
Total						4.215,84
<u>000033/21</u>	LOUISE LAPAGESSE DE CAMARGO PINTO	Nacional	Concluída	158658262672021NE000216	0,00	2.117,44
				158658262672021NE000218	0,00	1.245,50
<u>000033/21-1C</u>	LOUISE LAPAGESSE DE CAMARGO PINTO	Nacional	Concluída	158658262672021NE000216	0,00	1.463,00
Total						4.825,94
Total Geral						15.661,71



Usuário logado:

LIGIA DA FRE WINKERT

Órgão:

ILACVN - Instituto Latino-Americano de Ciência da Vida e da Natureza

INSTITUTO LATINO-AMERICANO DE CIÊNCIA DA VIDA E DA NATUREZA (UNIVERSIDADE FEDERAL
DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA)
PERÍODO DE 01/01/2021 A 31/12/2021

RELATÓRIO DE DESPESA

Ano da Despesa	Diárias (R\$)	Passagens (R\$)	Serviços Correlato (R\$)	Agenciamento (R\$)	Restituição (R\$)	Total (R\$)
2021	4.581,20	11.080,51	0,00	0,00	0,00	15.661,71
Total (R\$)	4.581,20	11.080,51	0,00	0,00	0,00	15.661,71

PCDP	Ano da Despesa	Diárias (R\$)	Passagens (R\$)	Serviços Correlato (R\$)	Agenciamento (R\$)	Restituição (R\$)	Subtotal (R\$)
<u>000024/21</u>	2021	1.052,90	2.318,19	0,00	0,00	0,00	3.371,09
	Subtotal (R\$)	1.052,90	2.318,19	0,00	0,00	0,00	3.371,09
<u>000031/21</u>	2021	1.141,40	2.107,44	0,00	0,00	0,00	3.248,84
	Subtotal (R\$)	1.141,40	2.107,44	0,00	0,00	0,00	3.248,84
<u>000032/21-1C</u>	2021	1.141,40	3.074,44	0,00	0,00	0,00	4.215,84
	Subtotal (R\$)	1.141,40	3.074,44	0,00	0,00	0,00	4.215,84
<u>000033/21-1C</u>	2021	1.245,50	3.580,44	0,00	0,00	0,00	4.825,94
	Subtotal (R\$)	1.245,50	3.580,44	0,00	0,00	0,00	4.825,94
	Total (R\$)	4.581,20	11.080,51	0,00	0,00	0,00	15.661,71



Emitido em 03/02/2022

DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS Nº 11/2022 - CONSUNICVN

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 03/02/2022 17:16)

LIGIA DA FRE WINKERT

CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR

CHEFE DE UNIDADE

DAILACVN (10.01.06.03.04.01)

Matrícula: 2150223

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.unila.edu.br/documentos/> informando seu número:
11, ano: **2022**, tipo: **DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS**, data de emissão: **03/02/2022** e o código de
verificação: **2c03a59d85**

[illegible]



Emitido em 03/02/2022

DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS Nº 12/2022 - CONSUNICVN

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 03/02/2022 17:16)

LIGIA DA FRE WINKERT

CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR

CHEFE DE UNIDADE

DAILACVN (10.01.06.03.04.01)

Matrícula: 2150223

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.unila.edu.br/documentos/> informando seu número:
12, ano: **2022**, tipo: **DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS**, data de emissão: **03/02/2022** e o código de
verificação: **b270ec5310**



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA
INSTITUTO LATINO-AMERICANO DE CIÊNCIAS DA VIDA E DA NATUREZA**

DESPACHO Nº 86 / 2021 / ILACVN (10.01.06.03.04)

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

Foz Do Iguaçu-PR, 21 de dezembro de 2021.

PARA CCF

Considerando o encerramento do ano e a impossibilidade de utilização dos recursos ainda disponíveis, encaminha-se o presente processo para fins de anulação dos respectivos empenhos:

Diárias nacionais - R\$ 11.664,30
Diárias colaborador eventual - R\$ 13.754,50
Ressarcimento terrestre - R\$ 3.000,00
Passagens nacionais - R\$ 23.419,89

Destaca-se que foram emitidas 2 GRUs para devolução de saldo de diárias, as quais após recebidas também devem compor o processo de anulação.

Atenciosamente

(Assinado digitalmente em 21/12/2021 13:50)

LUCIANO CALHEIROS LAPAS
DIRETOR DE INSTITUTO - TITULAR
CHEFE DE UNIDADE
ILACVN (10.01.06.03.04)
Matrícula: 1517967

Processo Associado: 23422.014669/2021-18

Para verificar a autenticidade deste documento entre em
<https://sig.unila.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **86**, ano:
2021, tipo: **DESPACHO**, data de emissão: **21/12/2021** e o código de verificação: **f871978402**



Emitido em 03/02/2022

DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS Nº 13/2022 - CONSUNICVN

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 03/02/2022 17:16)

LIGIA DA FRE WINKERT

CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR

CHEFE DE UNIDADE

DAILACVN (10.01.06.03.04.01)

Matrícula: 2150223

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.unila.edu.br/documentos/> informando seu número:
13, ano: **2022**, tipo: **DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS**, data de emissão: **03/02/2022** e o código de
verificação: **ac4a222f52**



Ministério da Educação
Universidade Federal da Integração Latino-Americana
Instituto Latino-Americano de Ciências da Vida e da Natureza
CONSUNI – Conselho do Instituto Latino Americano de Ciências da Vida e da Natureza

Processo: 23422.002661/2021-60

Assunto: Orçamento e planejamento Ilacvn 2021 – Relatório final

Interessado: ILACVN

Considerando o artigo 36 – item II e V do Estatuto da Unila, no qual prevê que a Direção do Instituto deve encaminhar ao Consuni relatório anual avaliativo das atividades, apresentam-se considerações acerca da execução do orçamento Ilacvn 2021

O orçamento 2021 – Ilacvn foi aprovado na 28ª reunião ordinária do Consuni Ilacvn, em 15/03/21. Conforme aprovado, a distribuição do orçamento considerou as ações previstas no planejamento solicitado pela Proplan no final de 2020 e conforme peça orçamentária aprovada no Consun em 30/10/20. O valor total do orçamento Ilacvn 2021 foi de R\$ 112.500,67 para as rubricas diárias/passagens e fretamento.

Internamente, aprovou-se a divisão dos recursos em R\$ 88.875,67 de diárias e passagens e R\$ 23.625,00 para fretamento. O valor de diárias e passagens foi rateado em R\$ 51.525,00 para divisão entre os Centros e Cursos de pós graduação e R\$ 37.350,67 de reserva para bancas, emissão de editais de fomento via Instituto e reserva. Para o recurso de fretamento e editais foi aprovado que a emissão dos respectivos editais dependeria do cenário epidemiológico, e que sendo possível, o Conselho novamente aprovaria os encaminhamentos pertinentes.

Os recursos estavam previamente divididos em 02 etapas – P1 e P2, conforme liberação dos recursos pelo Governo Federal. A distribuição interna manteria a proporcionalidade da liberação dos recursos.

A distribuição interna dos recursos não se concretizou conforme previsto em virtude da manutenção das aulas em regime remoto, bem como a continuidade do estado de emergência sanitária.

Em maio/2021 a Proplan solicitou as unidades que avaliassem a possibilidade de devolução de recursos não utilizados, para fins de remanejamento e otimização da utilização;

O Conselho do Instituto aprovou em sua 30ª reunião ordinária, ocorrida em 09/06/2021, pela devolução de 40% do recurso – equivalente a R\$ 45.000,27 – devido a impossibilidade de utilização imediata, já que a condição pandêmica se mantinha;

Em outubro/2021 a Proplan novamente solicitou as unidades que avaliassem os recursos disponíveis para devolução;

O Conselho do Instituto em sua 33ª reunião ordinária, ocorrida em 10/11/2021, optou por manter os recursos ainda existentes, de forma a atender a demanda do curso de Medicina para execução de bancas com membros externos. Ponderou-se neste momento que qualquer outra distribuição do recurso não seria vantajosa, já que mantinha-se a impossibilidade de execução para demais finalidades, visto o cenário epidemiológico naquele momento. Também considerou-se a imprevisibilidade dos valores envolvidos na aquisição das passagens para os membros das bancas.

Os recursos restantes – R\$ 67.500,40 foram utilizados para participação de 4 membros externos para 2 bancas de concurso efetivo para Professor de Medicina, que totalizaram **R\$ 15.661,71**, conforme documentos comprobatórios inseridos ao presente processo.

A aquisição das passagens e diárias para as respectivas bancas ocorreu no final de novembro/21, o que impossibilitou qualquer outra destinação dos recursos sobressalentes, já que os prazos de empenho se encerravam em 09/12/2021;

Em 21/12/2021 encaminhou-se o processo 23422.014669/2021-18 para fins de encerramento dos empenhos;



Ministério da Educação
Universidade Federal da Integração Latino-Americana
Instituto Latino-Americano de Ciências da Vida e da Natureza
CONSUNI – Conselho do Instituto Latino Americano de Ciências da Vida e da Natureza

Ações não orçamentárias previstas pela Direção do Instituto foram sendo executadas e acompanhadas, na medida do possível, dependendo muitas vezes da atuação de outros agentes e unidades da Instituição, bem como da condição atípica imposta pela pandemia.

Conforme demonstrativo apresentado nos autos do presente processo, pode-se confirmar que a gestão do Instituto buscou dar encaminhamento para os recursos existentes ao atender as solicitações da administração superior no que se refere a disponibilização de recursos sem previsão de utilização. Destaca-se que demandas possíveis de atendimento frente a um cenário tão incerto foram avaliadas e encaminhadas dentro das possibilidades.

Direção Ilacvn



Emitido em 03/02/2022

RELATÓRIO Nº 1/2022 - CONSUNICVN

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 03/02/2022 17:16)

LIGIA DA FRE WINKERT

CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR

CHEFE DE UNIDADE

DAILACVN (10.01.06.03.04.01)

Matrícula: 2150223

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.unila.edu.br/documentos/> informando seu número:
1, ano: **2022**, tipo: **RELATÓRIO**, data de emissão: **03/02/2022** e o código de verificação: **6a69d84f39**