



 **ELETRÔNICO**



Processo disponível para recebimento com código de barras/OR Code

Nome(s) do Interessado(s):	E-mail:	Identificador:
INSTITUTO LATINO-AMERICANO DE CIÊNCIAS DA VIDA E DA NATUREZA		1001060304
Tipo do Processo: PROPOSTA		
Assunto Detalhado: PROPOSTA DE ORÇAMENTO E PLANEJAMENTO ILACVN 2022		
Unidade de Origem: INSTITUTO LATINO-AMERICANO DE CIÊNCIAS DA VIDA E DA NATUREZA (10.01.06.03.04)		
Criado Por: LIGIA DA FRE WINKERT		
Observação: ---		

MOVIMENTAÇÕES ASSOCIADAS

[illegible]

SIPAC | Coordenadoria de Tecnologia da Informação - || Copyright © 2005-2022 - UFRN - preto1.unila.sig1

Para visualizar este processo, entre no **Portal Público** em <https://sig.unila.edu.br/public> e acesse a Consulta de Processos.

[Visualizar no Portal Público](#)



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA
DEPARTAMENTO DE PROGRAMAÇÃO E CONTROLE ORÇAMENTÁRIO

OFÍCIO Nº 4/2022/DPCO/PROPLAN

Foz do Iguaçu, 5 de janeiro de 2022.

Gabinete
Pró-Reitorias
Secretarias
Institutos
CCF
DEFIN
DECON

Assunto: Orçamento 2022 - Carga Inicial.

Senhores Gestores,

Informamos que, no dia 04/01/2022, o governo federal disponibilizou no SIAFI a carga inicial do orçamento de 2022.

Todavia, como o Projeto de Lei nº 19/2021-CN (Projeto de Lei Orçamentária Anual) ainda depende da sanção presidencial, **estamos autorizados a executar apenas 1/12 do valor previsto** (conforme art. 63, inciso VIII, Lei nº 14.194, de 20/08/2021), exceção apenas para a folha de pagamento.

No caso de receitas próprias (convênios e recursos diretamente arrecadados), estes ainda não constam no SIAFI.

Assim, pedimos cautela das macrounidades nas solicitações de empenho, de modo que, até a sanção da lei, sejam priorizadas despesas inadiáveis, especialmente aquelas referentes aos pagamentos de bolsas.

Como de praxe, a Declaração de Disponibilidade Orçamentária será emitida com os valores integrais previstos no PLOA, e não em função dos duodécimos, devido à possibilidade de realizarmos remanejamentos entre os limites disponibilizados.

As alterações de PTRes, valores e fontes em decorrência dos ajustes realizados pelo Congresso Nacional serão ajustados em DDO subsequente. Novas emissões devem ser acompanhadas no link "[DDO](#)" e no saldo orçamentário da macrounidade no SIPAC.

Para ciência dos gestores, apresentamos na sequência os valores globais inicialmente disponibilizados no SIAFI:

(A) Ação Orçamentária		
-----------------------	--	--

	(B) Valor do PLOA 2022	(C) Valor Disponibilizado no SIAFI - Mês 01/2022 = B/12
20RK - Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior	20.290.692	1.690.891,00
20GK - Fomento às Ações de Graduação, Pós-Graduação, Ensino, Pesquisa e Extensão	5.000.000	416.666,00
4002 - Assistência ao Estudante de Ensino Superior	8.690.133	724.177

Aproveitamos para informar a disponibilização de **novo modelo para o formulário de solicitação de empenho**, com dados orçamentários de 2022 <[Formulário de Solicitação de Empenho](#)>. Solicitamos, gentilmente, que seja dada ampla ciência aos envolvidos nos processos de controle orçamentário/solicitação empenho, para que estes realizem a cópia do arquivo para o google drive correspondente.

(Assinado eletronicamente em 05/01/2022 15:10)

FABIANA MIRANDA REIS DE CARVALHO

Chefe de departamento - Titular - DPCO

Matrícula: 1827977

*Destinatários: DECON/PROGEPE/CCF/DEFIN/ILAESP/ILACVN/ILATIT/ILAACH/SACT/SECIC/SECOM/PRAE/PROEX
/PROAGI/PROINT/PROGRAD/PRPPG/PROPLAN/GR*



Emitido em 04/02/2022

CÓPIA DE OFÍCIO Nº 2/2022 - ILACVN

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 04/02/2022 15:38)

LIGIA DA FRE WINKERT

CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR

CHEFE DE UNIDADE

DAILACVN (10.01.06.03.04.01)

Matrícula: 2150223

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.unila.edu.br/documentos/> informando seu número:
2, ano: 2022, tipo: **CÓPIA DE OFÍCIO**, data de emissão: **04/02/2022** e o código de verificação: **872e80032f**

O PRÓ-REITOR DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA, designado pela Portaria UNILA nº no 585/2018, e delegação de competência conferida pela Portaria UNILA nº 284, de 21 de agosto de 2020, no uso de suas atribuições (Art. 6º, incisos X, XII e XIV), e considerando:

1. A aprovação pelo Conselho Universitário da Programação Orçamentária Anual de 2022, instruída conforme processo administrativo 23422.015929/2021-45;
2. A Instrução Normativa PROPLAN 01/2018, de 28 de dezembro de 2018, publicada no Boletim de Serviço de nº 411;
3. A disponibilização no SIAFI de 1/12 do orçamento previsto no Volume V do PLN nº 19/2021-CN;
4. A necessidade de tornar célere os procedimentos de gestão orçamentária e financeira.

RESOLVE:

Atualizar os valores/classificações disponibilizados às macrounidades, por meio do Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos (SIPAC).

RESSALVA 1 – A UNILA fica na dependência de receber os limites orçamentários a utilizar (limites de empenho), esses decorrentes dos ingressos das receitas tributárias ao governo Federal, sendo apurado e posteriormente liberado pela (Secretaria de Orçamento Federal (SOF), previstos em lei, e com liberação regulamentada conforme decretos de programação orçamentária e financeira do exercício.

RESSALVA 2 – Essa declaração distribui créditos orçamentários descentralizados (TED's) e diretamente consignados à Unidade Orçamentária 26267 – Universidade Federal da Integração Latino Americana, conforme volume V do PLN nº 19/2021-CN. As questões relativas à finalidade, ao objeto, à aplicação dos referidos créditos orçamentários e ao mérito administrativo serão analisadas individualmente pelo gestor máximo da macrounidade e ordenador de despesas."

DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA (DDO) N° 01/2022

Unidade	Código Ação	Descrição da ação	PTRes	Elemento Despesa	Subtotal atualizado
GABINETE DA REITORIA	C.1	Gestão administrativa	171318	33.90.00	200.114,00
GABINETE DA REITORIA	C.2	Apoio às atividades do IMEA	171317	33.90.00	203.694,00
GABINETE DA REITORIA	VINC	Contribuições Internacionais - CLACSO	148765	33.80.00	5.000,00
GABINETE DA REITORIA	VINC	Contribuições Internacionais - UDUAL	138755	33.80.00	9.000,00
GABINETE DA REITORIA	VINC	Contribuições Nacionais - ABEU	148758	33.50.00	2.000,00
GABINETE DA REITORIA	VINC	Contribuições Nacionais - ANDIFES	138752	33.50.00	33.800,00
GABINETE DA REITORIA	VINC	Contribuições Nacionais - CPPG	149742	33.50.00	3.500,00
GABINETE DA REITORIA	VINC	Contribuições Nacionais - FAUBAI	148756	33.50.00	2.500,00
GABINETE DA REITORIA	VINC	Contribuições Nacionais - FOPROP	148766	33.50.00	1.500,00
GABINETE DA REITORIA	VINC	Contribuições Nacionais - GCUB	148757	33.50.00	12.000,00
GABINETE DA REITORIA	VINC	Investimento	171320	44.90.00	3.500.000,00
GABINETE DA REITORIA Total					3.973.108,00
ILAACH	C.1	Apoio às Atividades Acadêmicas	171317	33.90.00	118.046,00
ILAACH	VINC	Idioma sem Fronteiras (IsF)	171317	33.90.00	12.000,00
ILAACH Total					130.046,00
ILACVN	C.1	Apoio às atividades acadêmicas	171317	33.90.00	119.542,00
ILACVN Total					119.542,00
ILAESP	C.1	Apoio às Atividades Acadêmicas	171317	33.90.00	107.641,00
ILAESP Total					107.641,00
ILATIT	C.1	Apoio às Atividades Acadêmicas	171317	33.90.00	100.771,00
ILATIT Total					100.771,00
PRAE	C.1	Gestão administrativa	171318	33.90.00	32.708,00
PRAE	VINC	PNAES (Bolsas)	171321	33.90.00	7.990.133,00
PRAE	VINC	PNAES (Geral)	171319	33.90.00	700.000,00
PRAE Total					8.722.841,00
PROAGI	C.1	Locação de imóveis	171318	33.90.00	9.953.335,66
PROAGI	C.2	Serviços de terceiros	171318	33.90.00	7.413.869,26
PROAGI	C.3	Tecnologia da Informação	171318	33.90.00	409.688,08
PROAGI Total					17.776.893,00
PROEX	C.1	PROBEX - Programa de Bolsas de Extensão	171317	33.90.00	567.712,00
PROEX	C.2	Apoio à organização e participação em eventos	171317	33.90.00	55.000,00
PROEX	C.3	Fomento e apoio às ações de extensão	171317	33.90.00	120.000,00
PROEX Total					742.712,00
PROGEPE	C.1	Gestão administrativa	171318	33.90.00	254.034,20
PROGEPE	C.2	Saúde do Trabalhador	171318	33.90.00	43.239,80
PROGEPE	VINC	Ajuda de Custo Moradia	171315	33.90.00	10.000,00
PROGEPE	VINC	Aposentadorias e Pensões Civis da União	171309	31.90.00	582.777,00
PROGEPE	VINC	Assistência Médica e Odontológica aos Servidores	171311	33.90.00	1.684.210,00
PROGEPE	VINC	Assistência Pré-Escolar	193825	33.90.00	928.936,00
PROGEPE	VINC	Ativos Civis da União	171308	31.90.00	113.711.579,00
PROGEPE	VINC	Auxílio Alimentação	193828	33.90.00	5.214.973,00
PROGEPE	VINC	Auxílio Funeral e Natalidade	193829	33.90.00	26.111,00
PROGEPE	VINC	Auxílio Transporte	193827	33.90.00	10.823,00
PROGEPE	VINC	Benefício Especial e Demais Complementações de Aposentadorias	193826	33.90.00	1.000,00
PROGEPE	VINC	Contribuição da União, de suas Autarquias e Fundações para o RPSPF	171306	31.91.00	19.212.030,00
PROGEPE	VINC	Plano Anual de Capacitações	171316	33.90.00	210.000,00
PROGEPE	VINC	Sentenças Judiciais Transitadas em Julgado (Precatórios)	138748	31.90.00	81.726,00
PROGEPE Total					141.971.439,00
PROGRAD	C.1	Programas de Apoio Acadêmico aos Discentes da Graduação	171317	33.90.00	410.100,00
PROGRAD	C.2	Programas de Apoio à Melhoria da Qualidade do Ensino de Graduação	171317	33.90.00	266.050,00
PROGRAD	C.3	Gestão administrativa	171318	33.90.00	214.320,00

DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA (DDO) N° 01/2022

<i>Unidade</i>	<i>Código Ação</i>	<i>Descrição da ação</i>	<i>PTRes</i>	<i>Elemento Despesa</i>	<i>Subtotal atualizado</i>
PROGRAD	VINC	Programa Incluir	-	44.90.00	58.721,00
PROGRAD Total					949.191,00
PROINT	C.1	Gestão administrativa	171318	33.90.00	59.430,00
PROINT Total					59.430,00
PROPLAN	C.1	Gestão administrativa	171318	33.90.00	51.575,00
PROPLAN	VINC	Convênios	171317	33.90.00	617.829,00
PROPLAN	VINC	Convênios	171320	44.90.00	1.000.000,00
PROPLAN	VINC	Pasep	171318	33.91.00	16.914,00
PROPLAN	VINC	Receitas próprias	171318	33.90.00	73.571,00
PROPLAN	VINC	Reserva técnica	171317	33.90.00	512.044,00
PROPLAN	VINC	Reserva técnica	171318	33.90.00	1.112.855,00
PROPLAN Total					3.384.788,00
PRPPG	C.1	Bolsas de doutorado	171317	33.90.00	224.400,00
PRPPG	C.2	Bolsas de mestrado	171317	33.90.00	855.000,00
PRPPG	C.3	Bolsas de iniciação científica	171317	33.90.00	240.000,00
PRPPG	C.4	Fomento à pesquisa e atividades integradas	171317	33.90.00	1.100.000,00
PRPPG	C.5	Gestão administrativa	171318	33.90.00	205.026,00
PRPPG Total					2.624.426,00
SACT	C.1	Manutenção dos laboratórios de ensino e Pesquisa	171318	33.90.00	234.074,00
SACT	VINC	Apoio ao Funcionamento da Graduação em Medicina	171318	33.90.00	773.917,00
SACT Total					1.007.991,00
SEIC	C.1	Gestão administrativa	171318	33.90.00	45.620,00
SEIC Total					45.620,00
SECOM	C.1	Gestão administrativa	171318	33.90.00	60.798,00
SECOM Total					60.798,00
Total geral					181.777.237,00



Emitido em 05/01/2022

**DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA (DDO) Nº 01/2022 - null Serviço Público
Federal
(Nº do Documento: 1)**

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 05/01/2022 14:08)

FABIANA MIRANDA REIS DE CARVALHO

CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR

CHEFE DE UNIDADE

DPCO (10.01.05.21.02)

Matrícula: 1827977

(Assinado digitalmente em 05/01/2022 14:32)

JAMUR JOHNAS MARCHI

PRO-REITOR(A) - TITULAR

CHEFE DE UNIDADE

PROPLAN (10.01.05.21)

Matrícula: 1543288

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.unila.edu.br/documentos/> informando seu número:
1, ano: **2022**, tipo: **DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA (DDO)**, data de emissão:
05/01/2022 e o código de verificação: **691ca1f4a4**



Emitido em 04/02/2022

DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS Nº 1/2022 - ILACVN

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 04/02/2022 15:38)

LIGIA DA FRE WINKERT

CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR

CHEFE DE UNIDADE

DAILACVN (10.01.06.03.04.01)

Matrícula: 2150223

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.unila.edu.br/documentos/> informando seu número:
1, ano: **2022**, tipo: **DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS**, data de emissão: **04/02/2022** e o código de
verificação: **737e9a5e59**

MOVIMENTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA POR CÉLULA ORÇAMENTÁRIA

MOVIMENTAÇÃO

Código da Célula:	4585
Unidade Orçamentária:	INSTITUTO LATINO-AMERICANO DE CIÊNCIAS DA VIDA E DA NATUREZA (10.01.06.03.04)
Programa de Trabalho Resum.:	FOMENTO ÀS AÇÕES DE GRADUAÇÃO (171317)
Natureza de Despesa:	CUSTEIO (339000)
Fonte de Recurso:	8 - RECURSOS ORDINARIOS (8100000000)
Esfera:	FISCAL (1)
Plano Interno:	AÇÃO C.1 - GRADUAÇÃO (MC001G19AFN)
Período:	2022

EXTRATO DE MOVIMENTAÇÃO

Data	Movimento	Detalhes	Usuário	Documento	Valor
05/01/2022	Alocação para Centro de Custo	CUSTEIO (339000)	andressa.speck	100066	R\$ 119.542,00
	DDO 01/2022				

TOTAIS

Total Distribuído:	R\$ 119.542,00
Total Distribuições Anuladas:	R\$ 0,00
Total Empenhado:	R\$ 0,00
Total Bloqueado:	R\$ 0,00
Total Transferido:	R\$ 0,00
Total Recebido:	R\$ 0,00
Total de Entrada de Remanejamento:	R\$ 0,00
Total de Saída de Remanejamento:	R\$ 0,00
Saldo:	R\$ 119.542,00

<< Voltar

Portal Administrativo

DADOS DO(A) ALOCAÇÃO PARA CENTRO DE CUSTO

Nº do Documento: 100066

Valor: R\$ 119.542,00

Data: 05/01/2022

Movimentador: ANDRESSA LOISE SPECK(andressa.speck)

Tipo: Alocação para Centro de Custo

Processo: 00000.000000/0000-00(Outra Instituição)

Origem de Lançamento: TRANSFERÊNCIA LANÇADA MANUALMENTE NO SIPAC

Observações: DDO 01/2022

CÉLULA ORÇAMENTÁRIA ORIGEM - 4510	CÉLULA ORÇAMENTÁRIA DESTINO - 4585
Unidade Orçamentária: UNILA (10.00) Programa de Trabalho Resumido: FOMENTO ÀS AÇÕES DE GRADUAÇÃO (171317) Natureza da Despesa: CUSTEIO (339000) Fonte de Recurso: 8 – RECURSOS ORDINARIOS (8100000000) Esfera: FISCAL (1) Plano Interno: NÃO DEFINIDO (ND) Convênio: -	INSTITUTO LATINO-AMERICANO DE CIÊNCIAS DA VIDA E DA NATUREZA (10.01.06.03.04) FOMENTO ÀS AÇÕES DE GRADUAÇÃO (171317) CUSTEIO (339000) 8 – RECURSOS ORDINARIOS (8100000000) FISCAL (1) AÇÃO C.1 – GRADUAÇÃO (MC001G19AFN) -

Fechar
 X



Emitido em 04/02/2022

DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS Nº 2/2022 - ILACVN

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 04/02/2022 15:38)

LIGIA DA FRE WINKERT

CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR

CHEFE DE UNIDADE

DAILACVN (10.01.06.03.04.01)

Matrícula: 2150223

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.unila.edu.br/documentos/> informando seu número:
2, ano: 2022, tipo: **DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS**, data de emissão: **04/02/2022** e o código de
verificação: **f5a23dd5c7**

	COMPARATIVO								
	DIÁRIAS E PASSAGENS								
	LIBERADO	UTILIZADO TOTAL	CONCURSOS	OUTROS	DEVOLVIDO	SEM CONSIDERAR CONCURSOS			
2015	92.360,00	79.805,11	32.408,24	47.396,87	12.554,89	44.963,13			
2016	67.500,00	62.351,61	22.331,82	40.019,79	5.148,39	27.480,21			
2017	62.500,00	53.727,73	0,00	53.727,73	8.772,27	8.772,27			
2018	78.000,00	69.951,24	4.421,20	65.530,04	8.048,76	12.469,96			
2019	101.396,45	99.047,84	0,00	99.047,84	2.348,61	2.348,61			
2020	89.965,94	9.211,11	6.630,84	2.580,27	80.754,83	87.385,67	**		
2021	112.500,67	15.661,71	15.661,71	0,00	96.838,96	112.500,67	**		
	2015	86,41%	35,09%	51,32%	13,59%				
	2016	92,37%	33,08%	59,29%	7,63%				
	2017	85,96%	0,00%	85,96%	14,04%				
	2018	89,68%	5,67%	84,01%	10,32%				
	2019	97,68%	0,00%	97,68%	2,32%				
	2020	10,24%	7,37%	2,87%	89,76%	** ano atípico - recursos utilizados para ações de combate a pandemia COVID-19			
	2021	13,92%	13,92%	0,00%	86,08%	** ano atípico - parte dos recursos devolvidos para Proplan			
	FRETAMENTOS								
	LIBERADO	UTILIZADO TOTAL	CC	OUTROS	DEVOLVIDO	SEM CONSIDERAR CC			
2015	40.117,00	27.680,75	27.680,75	0	12.436,25	40.117,00			
2016	45.000,00	29.652,02	19.042,30	10.609,72	15.347,98	34.390,28			
2017	107.000,00	79.946,62	20.665,00	59.281,62	27.053,38	47.718,38	a partir de 2018 CC passou a ter edital próprio via Prograd		
2018	22.000,00	17.992,72	0,00	17.992,72	4.007,28	4.007,28			
2019	28.424,88	26.139,61	0,00	26.139,61	2.285,27	2.285,27			
2020	22.000,00	0,00	0,00	0,00	22.000,00	22.000,00			
2021	0,00	0,00	0,00	0,00	22.000,00	22.000,00			
	2015	69,00%	69,00%	0,00%	31,00%				
	2016	65,89%	42,32%	23,58%	34,11%				
	2017	74,72%	19,31%	55,40%	25,28%				
	2018	81,79%	0,00%	81,79%	18,21%				
	2019	91,96%	0,00%	91,96%	8,04%				
	2020	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%				
	2021	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%				



Emitido em 04/02/2022

DEMONSTRATIVO Nº 1/2022 - ILACVN

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 04/02/2022 15:38)

LIGIA DA FRE WINKERT

CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR

CHEFE DE UNIDADE

DAILACVN (10.01.06.03.04.01)

Matrícula: 2150223

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.unila.edu.br/documentos/> informando seu número:
1, ano: 2022, tipo: **DEMONSTRATIVO**, data de emissão: **04/02/2022** e o código de verificação: **cf939b1a5c**

Vinculação PDI/PG	Nº de Referência	Código para Ação	Diretriz do PDI ou Objetivo do PG	Atuação	Unidade Executora	Cronograma				Meta
						2020	2021	2022	2023	
PDI	2.2	PDI 2.2	Realizar mapeamento, avaliação e melhoria contínua dos processos;	2. Corresponsável	DA ILACVN / SA ILACVN	☐	☐	☒	☐	Revisar os mapeamentos já enviados e atualizar o que for necessário
PDI	4.1	PDI 4.1	Adequar o número de instâncias deliberativas colegiadas acadêmicas e administrativas, visando celeridade, segurança e alinhamento das decisões;	2. Corresponsável	Consun / Consuni	☐	☒	☒	☐	Ajustar regimento do instituto e instâncias correspondentes
PDI	5.3	PDI 5.3	Aprimorar o instrumento de avaliação interna dos cursos de graduação junto aos Núcleos Docentes Estruturantes (NDEs) dos respectivos cursos.	2. Corresponsável	Direção Colegiada	☐	☐	☒	☐	Motivar e apoiar os NDES para execução do objetivo através da proposição de modelo padronizado e
PDI	5.5	PDI 5.5	Acompanhar a elaboração e execução do plano de ações para melhorias no âmbito da gestão, das unidades acadêmicas e dos cursos de graduação, a partir dos dados gerados pela autoavaliação institucional.	2. Corresponsável	Direção Colegiada	☐	☒	☒	☒	Definir ações junto as subunidades e acompanhar a execução
PDI	11.1	PDI 11.1	Promover estudos sobre o impacto da falta de docentes.	2. Corresponsável	PROGEPE/Direção colegiada	☐	☒	☒	☐	Dispor das informações necessárias para execução dos estudos propostos
PDI	11.2	PDI 11.2	Criar critérios para realocação de vagas já existentes e disponíveis na instituição.	2. Corresponsável	PROGEPE/Direção colegiada	☐	☒	☒	☐	Indicar fórmula aplicada no Ilacvn
PDI	12.1	PDI 12.1	Promover a aproximação com a comunidade do Oeste do Paraná, Província de Misiones/AR e Departamento del Alto Parana/PY, alinhada às ações de ensino, pesquisa e extensão que contemplem os anseios da população;	2. Corresponsável	Direção Colegiada	☐	☐	☒	☐	Motivar projetos e parcerias através de editais internos
PDI	14.3	PDI 14.3	Fomentar ações que valorizem e fortaleçam a coletividade, a alteridade, o acolhimento e o respeito incondicional à dignidade humana.	2. Corresponsável	Direção Colegiada	☐	☐	☒	☐	Capacitar servidores para resolução de conflitos
PDI	16.1	PDI 16.1	Valorizar a atividade de pesquisa, promovendo a cultura científica e a complementaridade entre graduação e pós-graduação;	2. Corresponsável	PRPPG /Direção colegiada	☐	☐	☒	☐	Emitir resolução de CH docente que considere a questão da pesquisa
PDI	16.2	PDI 16.2	Gerar plenas condições de trabalho acadêmico dos programas existentes, aprimorando de modo continuado a infraestrutura e equilibrando a carga-horária docente entre graduação e pós-graduação;	2. Corresponsável	PROAGI/SECIC/SACT Direção colegiada	☐	☒	☒	☐	Demandar equipamentos e gerir os espaços existentes
PDI	16.3	PDI 16.3	Gerar plenas condições de trabalho da gestão da pesquisa e da pós-graduação, adequando o provimento de cargos e de pessoal;	2. Corresponsável	Progepe / Direção colegiada	☐	☐	☒	☒	Definir atribuições para apoio tecnico
PDI	16.4	PDI 16.4	Gerar plenas condições de trabalho acadêmico para a proposição de novos APCNs;	2. Corresponsável	PRPPG / Consuni	☐	☐	☒	☒	Definir calendário de solicitações e manter histórico de propostas
PDI	17.2	PDI 17.2	Fomentar a cultura de inovação.	2. Corresponsável	CAEPE	☐	☐	☒	☐	Capacitar servidores para instrução processual correspondente
PDI	18.2	PDI 18.2	Aperfeiçoar a infraestrutura para a pesquisa.	2. Corresponsável	PRPPG / Direção Colegiada	☒	☒	☒	☐	Demandar equipamentos, espaços e apoio técnico; Manter controle das informações
PDI	18.5	PDI 18.5	Estimular a formação de grupos de pesquisa e consolidar grupos existentes.	2. Corresponsável	Consuni	☒	☒	☒	☐	Relacionar os grupos existentes no âmbito do Instituto, por áreas
PDI	20.1	PDI 20.1	Curricularizar a extensão	2. Corresponsável	Direção colegiada	☐	☐	☒	☐	Atualizar os PPCS

Vinculação PDI/PG	Nº de Referência	Código para Ação	Diretriz do PDI ou Objetivo do PG	Atuação	Unidade Executora	Cronograma				Meta
						2020	2021	2022	2023	
PDI	22.2	PDI 22.2	Ampliar o papel da extensão enquanto espaço interdisciplinar	2. Corresponsável	Direção colegiada	☐	☐	☒	☐	Elencar as ações de extensão vinculadas as áreas do Instituto e fomentar novas propostas
PDI	22.4	PDI 22.4	Curricularizar a extensão	2. Corresponsável	Direção colegiada	☐	☐	☒	☐	igual 20.1
PDI	24.2	PDI 24.2	Promover a articulação entre as ações	2. Corresponsável	Centros Interdisciplinares	☐	☐	☒	☐	Elencar as ações de extensão vinculadas as áreas do Instituto e divulgar entre as áreas envolvidas
PDI	24.3	PDI 24.3	Facilitar a implementação de programas de extensão	2. Corresponsável	Direção colegiada	☐	☐	☒	☐	Elencar as ações de extensão vinculadas as áreas do Instituto para controle
PDI	25.1	PDI 25.1	Promover a articulação dos cursos de licenciatura com a educação básica dos municípios e região.	2. Corresponsável	Prograd /Centros	☐	☐	☒	☒	Dispor de apoio e condições para execução das parcerias necessárias
PDI	25.3	PDI 25.3	Articular os cursos de licenciatura na Unila, no âmbito de ensino, pesquisa e extensão, por meio da criação de política e estrutura específicas.	2. Corresponsável	Prograd / Centros	☐	☐	☒	☒	Dispor de apoio e condições para execução das políticas propostas
PDI	26.3	PDI 26.3	Melhorar a sinergia entre as unidades da Unila para garantir o máximo preenchimento das vagas associadas a permanência dos estudantes.	2. Corresponsável	SAILACVN	☐	☐	☒	☐	Criar controles internos no âmbito da SAILACVN para produção de dados
PDI	26.4	PDI 26.4	Garantir a execução da política de ações afirmativas na Unila referentes ao ingresso, contemplando também refugiados, portadores de visto humanitário e indígenas.	2. Corresponsável	Direção colegiada	☐	☐	☒	☒	Cumprir com as exigências definidas em relação as ações afirmativas
PDI	28.1	PDI 28.1	Consolidar a política de internacionalização para a UNILA, para além do ingresso de discentes e docentes de diferentes países da América-latina e Caribe.	2. Corresponsável	Direção colegiada	☐	☐	☒	☒	Cumprir com a política de internacionalização
PDI	28.3	PDI 28.3	Definir/Criar indicadores de internacionalização de ensino, pesquisa e extensão na graduação e pós-graduação em consonância com os padrões de excelência acadêmica e com a missão institucional da UNILA.	2. Corresponsável	Proint / Direção Colegiada	☐	☐	☒	☒	Fornecer as iinformações necessárias
PDI	28.5	PDI 28.5	Divulgar as formas de ingresso discente e de seleção de docentes nos diferentes países latino-americanos e caribenhos.	2. Corresponsável	Proint / Prograd /Direção Colegiada	☐	☐	☒	☒	Apoiar a estratégia definida
PDI	28.6	PDI 28.6	Fortalecer a cooperação internacional na fronteira trinacional (com foco na mobilidade).	2. Corresponsável	Direção Colegiada	☐	☐	☒	☒	Buscar parcerias internacionais para as áreas do Instituto
PDI	29.2	PDI 29.2	Articular colegiados, unidades e subunidades acadêmicas, bem como setores administrativos pertinentes, para debater a normatização da EAD na UNILA, atinentes à graduação, pós-graduação, a extensão e ao desenvolvimento profissional de servidores (as), e, na sequência,	2. Corresponsável	Reiotria / Direção Colegiada	☐	☒	☒	☒	Propor disciplinas para modalidade EAD
PDI	30.1	PDI 30.1	Estimular o uso de metodologias que privilegiem a participação ativa do estudante na construção do conhecimento e a integração entre as diversas áreas do conhecimento	2. Corresponsável	Prograd / Centros	☐	☐	☒	☒	Promover conferência; Avaliar os requisitos e normatizações; Revisar os PPCs
PDI	30.2	PDI 30.2	Fomentar maior autonomia dos estudantes em sua trajetória acadêmica, por meio da flexibilidade dos PPCs, para cursar componentes curriculares em diferentes áreas do conhecimento.	2. Corresponsável	Prograd / Centros	☐	☐	☒	☒	Implementar modelo da UnB
PDI	30.3	PDI 30.3	Promover a adoção de matrizes curriculares flexíveis e interdisciplinares nos cursos de graduação	2. Corresponsável	Prograd / Centros	☐	☐	☒	☒	Retomar o debate sobre interdisciplinaridade, resgatando o modelo de formação integral com

Vinculação PDI/PG	Nº de Referência	Código para Ação	Diretriz do PDI ou Objetivo do PG	Atuação	Unidade Executora	Cronograma				Meta
						2020	2021	2022	2023	
PDI	30.4	PDI 30.4	Promover a integração entre ensino de graduação e pós-graduação, pesquisa e extensão, fortalecendo diálogos / espaços interdisciplinares em núcleos e grupos de ensino, pesquisa e extensão.	2. Corresponsável	Prograd / PRPPG / PROEX / Centros	☐	☐	☒	☒	Retomar o debate sobre interdisciplinaridade, resgatando o modelo de formação integral com
PDI	31.4	PDI 31.4	Ampliar ações interculturais e multilinguísticas na comunidade acadêmica.	2. Corresponsável	Proex / Direção Colegiada	☐	☐	☒	☒	Incentivar a proposição de ações
PDI	32.1	PDI 32.1	Estruturar ações para qualificação profissional permanente e universal de TAEs e docentes, voltadas à compreensão e potencialização do funcionamento do CCE e seus pilares sustentadores: bilinguismo, interdisciplinaridade e integração.	2. Corresponsável	Progepe / Daciclo / Direção Colegiada	☐	☐	☒	☒	Incentivar as ações
PDI	32.2	PDI 32.2	fomentar campanhas de esclarecimento quanto ao histórico, à finalidade, à estrutura e ao funcionamento do Ciclo Comum na Universidade	2. Corresponsável	Daciclo / Direção Colegiada	☐	☐	☒	☒	Incentivar as campanhas
PDI	32.4	PDI 32.4	Concluir/completar o processo de institucionalização do CCE	2. Corresponsável	Daciclo / Direção Colegiada	☐	☐	☒	☒	Motivar a participação nas instâncias correspondentes
PDI	32.5	PDI 32.5	Reavaliar, periodicamente, os resultados da avaliação institucional quanto ao CCE	2. Corresponsável	Daciclo / Direção Colegiada	☐	☐	☒	☒	Participar das avaliações e sugerir melhorias
PG	1.5	PG 1.5	Estimular a participação da comunidade em processos de autoavaliação institucional;	2. Corresponsável	Direção colegiada	☐	☐	☒	☒	Divulgar e motivar a participação
PG	3.5	PG 3.5	Estimular o planejamento e a implementação de reofertas sistemáticas de componentes curriculares com alto índice de reprovação, inclusive, sempre que possível, por meio da Educação a Distância;	2. Corresponsável	Prograd / Centros	☐	☒	☒	☒	Implementar modelo da UnB
PG	3.6	PG 3.6	Estimular a oferta de monitorias e tutorias em componentes curriculares com maior número de reprovação;	2. Corresponsável	Prograd / Centros	☐	☒	☒	☒	Avaliar disciplinas com maiores índices de reprovação; Promover cursos de capacitação em monitoria e tutoria.
PG	3.8	PG 3.8	Estimular os cursos e programas a cumprirem requisitos que os habilitem à adesão ao Sistema de Acreditação de Carreiras Universitárias no Mercosul e Estados Associados – SISTEMA ARCU-SUR, Associação de Universidade Grupo Montivideo - AUGM e outros;	2. Corresponsável	Prograd / Centros	☐	☐	☒	☒	Promover conferência; Avaliar os requisitos e normatizações; Revisar os PPCs
PG	3.10	PG 3.10	Estimular a adaptação de currículos e projetos de cursos e programas, de forma a atenderem, concomitantemente, a legislação nacional e a facilitarem acordos internacionais para reconhecimento de diplomas emitidos pela UNILA;	2. Corresponsável	Prograd / Centros	☒	☒	☒	☒	Revisar os PPCs
PG	3.12	PG 3.12	Adequar todas as matrizes curriculares dos cursos de graduação para que as atividades de extensão sejam computadas em suas cargas horárias, em porcentagem demandada pelo Plano Nacional de Educação – PNE e regulamentada pela Resolução MEC nº 07, de 18 de dezembro de 2018;	2. Corresponsável	Prograd / Centros	☒	☒	☒	☒	Revisar os PPCs
PG	3.14	PG 3.14	Aprovar e implementar programa de tutoria;	2. Corresponsável	Prograd / Centros	☐	☐	☒	☒	Desenvolver um programa piloto; Avaliar e ampliar o programa.
PG	3.15	PG 3.15	Estimular a oferta de projetos de ensino que instrumentalizem os(as) discentes para a construção de seus trabalhos de conclusão de curso, dissertações e teses;	2. Corresponsável	Centros	☐	☐	☒	☒	Criar ferramentas e gupos para execução
PG	3.19	PG 3.19	Estimular e fomentar a organização de interfaces de estágio entre cursos ofertados por diferentes unidades acadêmicas;	2. Corresponsável	Consun / Prograd / Centros	☒	☒	☒	☒	Normatizar atribuições das Áreas
PG	3.20	PG 3.20	Fomentar ações e ofertas curriculares que estimulem o empreendedorismo, startups e empresas juniores;	2. Corresponsável	Direção Colegiada	☐	☐	☒	☒	Propor ajustes de PPC para considerar o objetivo

Vinculação PDI/PG	Nº de Referência	Código para Ação	Diretriz do PDI ou Objetivo do PG	Atuação	Unidade Executora	Cronograma				Meta
						2020	2021	2022	2023	
PG	3.21	PG 3.21	Prezar por ofertas curriculares que estimulem o pensamento crítico;	2. Corresponsável	Direção Colegiada	☐	☐	☒	☒	Propor ajustes de PPC para considerar o objetivo
PG	3.23	PG 3.23	Ampliar a presença de debates latino-americanos em componentes curriculares específicos de cursos e programas;	2. Corresponsável	Direção Colegiada	☐	☐	☒	☒	Propor ajustes de PPC para considerar o objetivo
PG	3.24	PG 3.24	Zelar pela ampla articulação das temáticas tratadas no CCE, com as formações profissionais pretendidas em cada carreira da UNILA e pelo letramento em língua adicional (português ou espanhol) dos discentes;	2. Corresponsável	Direção Colegiada	☐	☐	☒	☒	Propor ajustes de PPC para considerar o objetivo
PG	3.25	PG 3.25	Fomentar o amplo debate sobre o Ciclo Comum de Estudos, escutando, continuamente, as áreas do conhecimento e as coordenações de curso e programas, os últimos, especialmente, com vistas ao enriquecimento do debate sobre temáticas latino-americanas;	2. Corresponsável	Direção Colegiada	☐	☐	☐	☐	Igual PDI 32.2
PG	3.26	PG 3.26	Avaliar e aprimorar normas, fluxos e procedimentos relacionados aos programas de apoio às atividades de ensino já estabelecidos na UNILA;	2. Corresponsável	Direção Colegiada	☐	☐	☒	☒	Contribuir na elaboração dos fluxos e procedimentos
PG	3.35	PG 3.35	Oferecer cursos gratuitos, inclusive pela EaD, para disseminação do conhecimento desenvolvido na Universidade;	2. Corresponsável	Direção Colegiada	☐	☐	☒	☒	Colaborar com a criação de novos cursos
PG	3.36	PG 3.36	Estimular e fomentar a realização de semanas acadêmicas dos cursos de graduação e de eventos dos programas de pós-graduação.	2. Corresponsável	Direção Colegiada	☐	☐	☒	☒	Incluir no planejamento de ações anuais do Instituto
PG	3.37	PG 3.37	Implementar a Educação a Distância, com vistas ao fortalecimento institucional da UNILA, no Brasil e no exterior.	2. Corresponsável	Direção Colegiada	☐	☐	☒	☒	Propor disciplinas para serem ministradas na modalidade EAD
PG	3.43	PG 3.43	Promover ações que visem à consolidação da Semana de Ensino, Pesquisa e Extensão da UNILA - SIEPE como espaço de divulgação e partilha de saberes;	2. Corresponsável	Direção Colegiada	☐	☐	☒	☒	Criar grupos internos para organização e padronização das atividades do SIEPE
PG	3.44	PG 3.44	Estimular a participação da comunidade acadêmica em programas federais que incentivem ações e projetos de ensino, pesquisa e/ou extensão;	2. Corresponsável	Direção Colegiada	☐	☐	☒	☒	Apoiar e orientar a comunidade do Instituto na participação
PG	3.45	PG 3.45	Fomentar a interdisciplinaridade no âmbito da UNILA;	2. Corresponsável	Direção Colegiada	☐	☐	☒	☒	Ampliar diálogo com áreas dos Institutos
PG	3.46	PG 3.46	Incentivar projetos de ensino, pesquisa e extensão voltados à região trinacional;	2. Corresponsável	Direção Colegiada	☐	☐	☒	☒	Incentivar ações com base na agenda triplíce
PG	3.77	PG 3.77	Atuar em programas intersetoriais (PROGRAD, PRPPG, PROEX, PRAE, PROINT e Institutos) de acolhimento, acompanhamento e orientação de ingressantes;	2. Corresponsável	Reitoria / Centros	☐	☐	☒	☒	PRAE: elaborar um diagnóstico das principais demandas observadas nos anos anteriores. ILACVN: Desenvolver
PG	4.1	PG 4.1	Avaliar e aprimorar os critérios para distribuição orçamentária entre as unidades administrativas e acadêmicas;	2. Corresponsável	Proplan / Direção Colegiada	☒	☒	☒	☒	No âmbito do Instituto, reavaliar sistematicamente o emprego dos recursos em razão das demandas e
PG	4.7	PG 4.7	Revisar e consolidar rotinas, processos administrativos e atos oficiais, realizando, quando necessário, adequações no Sistema Integrado de Gestão, de forma a favorecer a transparência, otimizar os recursos e aprimorar os fluxos de trabalho;	2. Corresponsável	DAILACVN	☐	☒	☒	☒	Revisar documentos e controles internos, publicar no site
PG	4.38	PG 4.38	Potencializar a divulgação dos cursos da universidade, por meio da criação de materiais específicos de cada um deles;	2. Corresponsável	Direção colegiada	☐	☐	☒	☒	Organizar entrevistas para criação de materiais de divulgação

[illegible]



Emitido em 04/02/2022

DEMONSTRATIVO Nº 2/2022 - ILACVN

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 04/02/2022 15:38)

LIGIA DA FRE WINKERT

CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR

CHEFE DE UNIDADE

DAILACVN (10.01.06.03.04.01)

Matrícula: 2150223

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.unila.edu.br/documentos/> informando seu número:
2, ano: 2022, tipo: **DEMONSTRATIVO**, data de emissão: **04/02/2022** e o código de verificação: **90cde16d91**

PLANEJAMENTO ILACVN – 2022
AÇÕES NÃO ORÇAMENTÁRIAS - VINCULADAS AO PDU

		Vinculação PDU
Definição e fortalecimento das atribuições do Departamento administrativo do ILACVN, divulgando dentro da âmbito do Instituto e demais setores da Universidade	Levantamento das atribuições	PDI 2.2 / PDI 4.7
	Alinhamento das possíveis sobreposições de atividades	
	Mapeamento dos processos que circulam pelo DAILACVN	
	Emissão de documento para consulta interna no âmbito do Ilacvn - manual	
	Definição de atribuição da chefia do setor	
	Disseminação do manual e efetivação dos processos	

Definição e fortalecimento das atribuições da Secretaria de apoio aos cursos de graduação do ILACVN, divulgando dentro da âmbito do Instituto e demais setores da Universidade	Levantamento das atribuições	PDI 2.2 / PDI 4.7
	Alinhamento das possíveis sobreposições de atividades	
	Mapeamento dos processos que circulam pelo SAILACVN	
	Emissão de documento para consulta interna no âmbito do Ilacvn - manual	
	Definição de atribuição da chefia do setor	
	Disseminação do manual e efetivação dos processos	

Definição e fortalecimento das atribuições das Secretarias dos cursos de Pós graduação	Levantamento das atribuições	PDI 2.2 / PDI 4.7
	Alinhamento das possíveis sobreposições de atividades	
	Mapeamento dos processos que circulam pelos Programas	
	Emissão de documento para consulta interna no âmbito do Ilacvn - manual	
	Subdelegação de atribuição para emissão de editais	
	Disseminação do manual e efetivação dos processos	

Criação do SITE do ILACVN	Reuniões iniciais TI e SECOM	PG 4.38
	Definição de conteúdo e forma de alimentação	
	Testes iniciais	
	Divulgação a toda comunidade da Universidade e de outras Instituições	
	Acompanhamento regular	

Efetivação das áreas do conhecimento como unidades vinculadas aos Institutos	Rediscutir a Portaria 61/2017	PG 3.19
	Definir as áreas do conhecimento vinculadas a cada Instituto e designar suas atribuições	
	Criar as áreas como unidades no SIPAC	
	Definir os fluxos processuais envolvendo as áreas	

Redefinição das comissões acadêmicas dos Institutos	Readequação do regimento e estatuto da Universidade no que versa em relação as comissões acadêmicas dos Institutos	PDI 4.1
	Simplificar a composição das comissões acadêmicas dos Institutos e consequentemente dos Consunis e comissões superiores	
	Atualizar os regimentos internos dos Institutos e dos Consunis, conforme adequação das comissões acadêmicas dos Institutos	
	Definir atribuições às novas versões de comissões acadêmicas dos Institutos	

Definição das atribuições dos Centros Interdisciplinares e criação dos regimentos	Readequação do regimento e estatuto da Universidade no que versa em relação aos Centros Interdisciplinares	PDI 4.1
	Adequar a participação dos Centros nas instâncias superiores	
	Atualizar os regimentos internos dos Institutos e dos Consunis, conforme definição de atribuições aos Centros Interdisciplinares	
	Definir atribuições e criar regimento para os Centros Interdisciplinares	

Oficialização dos laboratórios de pesquisa	Alinhamento entre SACT, PRPPG e Institutos das responsabilidades em relação os laboratórios de pesquisa	PDI 18.2
	Registrar as atribuições de cada unidade em relação aos laboratórios de pesquisa	
	Divulgar a existência destes espaços, fomentar o uso e propiciar a toda comunidade conhecimento dos equipamentos alocados e pesquisas desenvolvidas	
	Definir os espaços de laboratório de pesquisa como campo de práticas, estágios, TCC, de forma oficial	
	Destinação de técnicos de laboratório para os labs de pesquisa	

Fluxo de aquisições de equipamentos laboratoriais	Alinhamento entre SACT, PRPPG e Institutos do fluxo para solicitação de equipamentos, insumos e manutenção dos laboratórios de pesquisa	PDI 18.2
	Definição de registro de localização dos equipamentos de pesquisa e controle de movimentação, manutenção - via SIPAC	
	Ciência do Instituto nas aquisições via projetos externos, para otimização de recursos e espaços	

Criação de fluxos internos em relação a atuação Docente em Programas de pós de outras Instituições	Criação de minuta de fluxo de procedimentos	PDI 16.2
	Aprovação no Consuni Ilacvn	
	Divulgação entre as unidades envolvidas	
	Divulgação entre a comunidade do ILACVN	

Criação de fluxo de aprovação de projetos de pesquisa no âmbito do ILACVN	Criação de minuta de fluxo de aprovação de projetos de pesquisa	PDI 16.1 / PG 4.7
	Aprovação no Consuni Ilacvn	
	Adequação do SIGAA conforme proposta	
	Divulgação entre as unidades envolvidas	
	Divulgação entre a comunidade do ILACVN	

Melhoria no acompanhamento de processos de convênios financeiros	Definição de atribuições e responsabilidades	PG 4.7
	Criação de fluxo de acompanhamento dos processos	
	Criação de cronograma de prestação de contas e inserção de informações nos sistemas correspondentes	
	Acompanhamento dos recursos para fins de registros de restos a pagar	

Concorrer com novas APCNs de forma a abranger as demais áreas do Instituto	Fomentar a participação das áreas e grupos de pesquisa	PDI 16.4
	Aprovar no Consuni as APCNs conforme prioridades do Instituto	
	Aprovada a criação de novos cursos, demandar espaço físico e apoio técnico correspondente	

Criação do Plano quinquenal de capacitação	Solicitar retomada do CCC - Conselho Consultivo de capacitação	PG 4.7
	Solicitar as áreas vinculadas ao Instituto as sequencias de afastamento	
	Aprovar no Consuni as solicitações de afastamento, conforme plano	

Revisão normativas para criação de Núcleos	Rever a IN que versa sobre os núcleos	PG 4.7
	Ajustar os núcleos existentes	
	Definir fluxo para aprovação e registro de núcleos no âmbito do Instituto	
	Aprovar no Consuni	
	Divulgação para comunidade do Ilacvn	

Painel orçamentário	Criar ferramenta de divulgação das execuções orçamentárias do Instituto	PG 4.38
	Divulgar na página do Conselho	

Distribuição CH Docente	Criação de minuta de resolução consuni	PG 16.2
	Análise das possibilidade pela CAEPE	
	Aprovação no Consuni Ilacvn	
	Ampla comunicação entre os interessados - Divulgar na página do Conselho	

Normatizar espaços âmbito ILACVN	Criação de minuta de resolução consuni	PDI 16.2
	Análise das possibilidade pela CAEPE	
	Aprovação no Consuni Ilacvn	
	Levantamento das demandas represadas e tomada de decisão	
	Ampla comunicação entre os interessados - Divulgar na página do Conselho	

PDU ILACVN desenvolvido pelo DPE/Proplan – planilha docs 15.PDU ILACVN



Emitido em 04/02/2022

PROPOSTAS Nº 1/2022 - ILACVN

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 04/02/2022 15:38)

LIGIA DA FRE WINKERT

CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR

CHEFE DE UNIDADE

DAILACVN (10.01.06.03.04.01)

Matrícula: 2150223

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.unila.edu.br/documentos/> informando seu número:
1, ano: **2022**, tipo: **PROPOSTAS**, data de emissão: **04/02/2022** e o código de verificação: **2c585aaaa8**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E FINANÇAS

OFÍCIO Nº 116/2021/PROPLAN

Foz do Iguaçu, 4 de outubro de 2021.

REITORIA / GABINETE DA REITORIA / PROAGI / ILAACH / ILACVN / ILAESP/ ILATIT/ PRPPG / PROGRAD / PROEX / PROGEPE / SACT / SECOM / PROINT / PROPLAN / SECIC / PRAE / DPCO

Assunto: Peça Orçamentária Anual 2022 (valores consolidados e início da etapa 2 - Ações).

Senhores (as) Gestores (as)

Seguem os valores consolidados reservados às macrounidades e institutos referentes ao orçamento de 2022.

Solicitamos que as áreas preencham a planilha referente ao planejamento das ações orçamentárias para 2022, disponibilizada no Google Drive, com base nos valores apresentados.

Informamos que houve alteração no modelo da planilha para detalhamento das ações no Google Drive. O link está compartilhado com os servidores responsáveis pelo preenchimento das informações em 2021. As dúvidas relacionadas ao preenchimento da planilha, bem como alteração de responsáveis, poderão ser enviadas ao e-mail (orcamento@unila.edu.br) ou via chat com o servidor Augusto Heck (augusto.heck@unila.edu.br).

Considerando o disposto na Instrução Normativa nº 01/2020-PROPLAN, artigo 6º, parágrafo único, o Instituto Mercosul de Estudos Avançados (IMEA) e Editora Universitária (EdUNILA) integrarão a programação orçamentária da Reitoria.

Contamos com a colaboração das unidades para que possamos cumprir as etapas conforme cronograma:

Cronograma		
2 - Ações	04/10 a 08 /10	Preenchimento do detalhamento das ações pelas Unidades com assessoria da PROPLAN
	13/10 a 22 /10	Consolidação Programação Orçamentária Anual 2022 - PROPLAN
3 - Consun	25/10	Envio para relatoria no Consun

Programação Orçamentária Anual - POA 2022	
Unidades	Valor

Reserva Técnica	R\$ 1.624.899
PROAGI	R\$ 17.776.893
Institutos	R\$ 446.000
ILAACH	R\$ 118.046
ILACVN	R\$ 119.542
ILAESP	R\$ 107.641
ILATIT	R\$ 100.771
Subtotal	R\$ 19.847.792
Gabinete da Reitoria	R\$ 403.808
PRPPG	R\$ 2.624.426
PROGRAD	R\$ 890.470
PROEX	R\$ 742.712
PROGEPE	R\$ 297.274
SACT	R\$ 234.074
SECOM	R\$ 60.798
PROINT	R\$ 59.430
PROPLAN	R\$ 51.575
SECIC	R\$ 45.620
PRAE	R\$ 32.708
Subtotal	R\$ 5.442.895
TOTAL	R\$ 25.290.687

Por fim, solicitamos gentilmente que:

- As macrounidades **não** façam alterações de layout na referida planilha, devidos às fórmulas e vinculações.
- Os detalhamentos façam referência apenas aos limites disponibilizados neste ofício.
- Em hipótese alguma, sejam incluídas informações, dados, valores de ações vinculadas, como PNAES, capacitação, anuidades, pessoal etc. Estas informações serão apresentadas na POA, para conhecimento da comunidade acadêmica e demais interessados.
- Não sejam incluídas informações estranhas ao objeto, qual seja, detalhamento das despesas vinculadas às ações discutidas na POA.

Atenciosamente,

(Assinado eletronicamente em 04/10/2021 08:37)

JAMUR JOHNAS MARCHI
Pro-reitor(a) - Titular - PROPLAN
Matrícula: 1543288

*Destinatários: DPCO/PRAE/SECIC/PROPLAN/PROINT/SECOM/SACT/PROGEPE/PROEX/PROGRAD/PRPPG/ILATIT
/ILACVN/ILAESP/ILAACH/PROAGI/GR*



Emitido em 04/02/2022

CÓPIA DE OFÍCIO Nº 1/2022 - ILACVN

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 04/02/2022 15:38)

LIGIA DA FRE WINKERT

CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR

CHEFE DE UNIDADE

DAILACVN (10.01.06.03.04.01)

Matrícula: 2150223

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.unila.edu.br/documentos/> informando seu número:
1, ano: **2022**, tipo: **CÓPIA DE OFÍCIO**, data de emissão: **04/02/2022** e o código de verificação: **28bb473073**

PLANEJAMENTO ORÇAMENTO ILACVN 2022

		≈
GRADUAÇÃO	25.000,00	21%
PÓS GRADUAÇÃO*	28.642,00	24%
BANCAS	17.500,00	15%
PSAP	18.400,00	15%
DIREÇÃO	5.000,00	4%
FRETAMENTO	25.000,00	21%
TOTAL	119.542,00	

* corresponde a 30% do recurso de diárias e passagens (95.542,00), conforme definição de 2018

Recebido ofício 116/2021 Proplan – definir planejamento - 04/10/2021

Apresentado planejamento na 33ª reunião Consuni Ilacvn - 10/11/2021

Aprovado na 23ª reunião extra Consun - Peça orçamentária - Processo 23422.0015929/2021-45 - valor previamente informado R\$ 119.542,00

PROPOSTA ORÇAMENTO ILACVN 2022

		≈
GRADUAÇÃO	24.000,00	20%
- CICN	12.000,00	
- CICV	12.000,00	
PÓS GRADUAÇÃO*	28.962,60	24%
- PPGBN	7.240,65	
- PPGBG	7.240,65	
- PPGFISA	7.240,65	
- PRMSF	7.240,65	
BANCAS	25.000,00	21%
PSAP	15.000,00	13%
DIREÇÃO	3.579,40	3%
FRETAMENTO	23.000,00	19%
TOTAL	119.542,00	

* corresponde a 30% do recurso de diárias e passagens (95.542,00), conforme definição de 2018

Proposta com distribuição distinta do planejamento em virtude da necessidade de atender a demanda de bancas para 02 concursos de Medicina (6 vagas)



Emitido em 15/02/2022

PROPOSTAS Nº 2/2022 - ILACVN

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 15/02/2022 11:42)

LIGIA DA FRE WINKERT

CHEFE DE DEPARTAMENTO - TITULAR

CHEFE DE UNIDADE

DAILACVN (10.01.06.03.04.01)

Matrícula: 2150223

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.unila.edu.br/documentos/> informando seu número:
2, ano: 2022, tipo: **PROPOSTAS**, data de emissão: 15/02/2022 e o código de verificação: **1b65afc926**