

ATA DA VIGÉSIMA QUARTA REUNIÃO
ORDINÁRIA DO CONSELHO DO INSTITUTO
LATINO-AMERICANO DE CIÊNCIAS DA
VIDA E DA NATUREZA – CONSUNI,
REALIZADA EM CINCO DE MARÇO DE DOIS
MIL E DEZENOVE

Aos cinco dias do mês de março de dois mil e vinte, os membros do CONSUNI ILACVN, conforme lista de presença anexa, reuniram-se na sala Florestan Fernandes 2, *campus* PTI, na cidade de Foz do Iguaçu, Paraná. O Presidente do CONSUNI, Diretor Luciano Calheiros Lapas, deu início a reunião às 9h. Estiveram presentes os seguintes membros: A) Vice-Diretora do ILACVN: Maria Claudia Gross; B) Coordenador CA de Extensão: Guilherme V. da S. Mauro; C) Coordenador CA de Pesquisa: Gustavo de Jesus Lopez Nunez; D) Coordenadora CA de Ensino: Gladys Amélia Velez Benito; E) Representantes docentes: Marcela Boroski, Kelly Daiane Sossmeier e Patrícia Maria de Oliveira Machado; F) Representantes TAEs: Lígia da Fré Winkert e Francielle Franza; G) Representante discente: Maria Beatriz B Garcia e Camila Eduarda Alves Martins; H) Coordenadora do CICN: Márcia Regina Becker; I) Coordenador do CICV: Antonio Machado Felisberto Junior. Com quórum legal, o Presidente abriu a sessão. **1. Expediente:** **1.1** Justificativa de ausências dos Conselheiros; **1.2** Aprovação da ata da vigésima terceira reunião ordinária do CONSUNI ILACVN; **1.3** Aprovação de Planos individuais de Trabalho Docente – PITD; **2. Ordem do dia – 2.1 Aprovações – 2.1.1 – Processo 23422.002974/2019-54** – Aprovar o relatório final do orçamento e planejamento ILACVN 2019; **2.1.2 – Processo 23422.002911/2019-09** - Aprovar o relatório final do PSAP ILACVN 2019; **2.1.3 Processo 23422.002372/2020-09** – Aprovar a proposta de orçamento e planejamento ILACVN 2020 – Relatora Lígia da Fré Winkert; **2.1.4 Processo 23422.002379/2020-14** – Aprovar minuta do edital PSAP ILACVN 2020; **2.1.5 Processo 23422.002382/2020-30** – Aprovar minuta do edital Fretamento ILACVN 2020; **2.1.6 Processo 23422.015429/2017-92** – Aprovar recomposição CEL ILACVN; **2.1.7 Processo 23422.004002/2019-40** – Aprovar relatório parcial afastamento para Pós Doutorado WELINGTON FRANCISCO; **2.1.8 Processo 23422.013867/2019-47** – Aprovar relatório final de licença capacitação FABIANA AIDAR FERMINO; **2.1.9 Encaminhamentos** vaga visitantes não preenchidas; **2.1.10 Recursos alunos de Engenharia Física** – criação de comissão para verificação; **3. Informes** – Iniciada cobrança PITDs 2020/1; Calendário de compras SACT; Chefia Secretaria Acadêmica de Apoio aos Cursos; Recepção calouros 16 e 17/03; Condições das contratações; Renovação visitantes; Renovação Consuni e Comissões Acadêmicas Ilacvn; **1. Expediente:** **1.1** Justificativa de ausências dos Conselheiros – Não houve ausências; **1.2** Aprovação da ata da vigésima terceira reunião ordinária do CONSUNI ILACVN – **APROVADA**; **1.3** Aprovação de Planos individuais de Trabalho Docente – PITD – Presidente Luciano apresentou os PITDs aprovados *ad referendum*, em virtude do período de recesso e pela necessidade de encaminhamentos de progressões: 2016/1 – Regina Maria Gonçalves Dias; 2017/1 – Paula Jaramillo; 2019/1- Daniel Nedel; 2019/2 – Carmem Gamarra, Danubia Frasson, Gladys Benito, Raphael Fortes, Caroline Costa, Daniel Nedel, Wagner Chiba, Marcelo Honnicke; 2020/1 – Patrícia Couto, Aline Toci, Marcela Boroski, Rodrigo Bloot, José Ricardo Salgado. Presidente Luciano mencionou sobre a divulgação da cobrança dos PITDs 2020/1, com prazo para envio até 30/04/2020. Ressaltou que após esta data, não serão homologados PITDs *ad referendum* – **APROVADOS.** **2. Ordem do dia – 2.1 Aprovações – 2.1.1 – Processo 23422.002974/2019-54** – Aprovar o relatório final do orçamento e planejamento ILACVN 2019 – Presidente Luciano apresentou o relatório das ações executadas em 2019, tanto orçamentárias como não orçamentárias. O relatório ficará disponível na página do Conselho, no site da Unila – **APROVADO.** **2.1.2 – Processo 23422.002911/2019-09** - Aprovar o relatório final do PSAP ILACVN 2019 - Presidente

48 Luciano apresentou o relatório das ações executadas em 2019, vinculadas aos editais PSAP
49 ILACVN. O relatório ficará disponível na página do Conselho, no site da Unila – **APROVADO.**
50 **2.1.3 Processo 23422.002372/2020-09** – Aprovar a proposta de orçamento e planejamento ILACVN
51 2020 – Relatora Lígia da Fré Winkert – A relatora apresentou sua relatoria e o Presidente Luciano
52 apresentou a proposta de distribuição do orçamento do Ilacvn – diárias e passagens/fretamento,
53 considerando-se o valor já liberado e o que será possivelmente disponibilizado no segundo semestre.
54 Após deliberações, ajustou-se os valores inicialmente distribuídos para fretamento e repassou-se para
55 bancas de concursos, no primeiro semestre. Não havendo utilização para bancas, retorna-se para
56 fretamento. Lembrou-se aos Conselheiros presentes sobre a possibilidade de atendimento de viagens
57 via edital PVCC Prograd. Conselheira Márcia apresentou a proposta de rateio do valor
58 disponibilizado para as pós graduações, de forma a considerar, proporcionalmente, o Programa de
59 Energia e Sustentabilidade, visto que grande parte dos docentes permanentes do Programa estão no
60 ILACVN. Debateu-se sobre a já existência de valores destinados ao referido Programa pelo Ilatit,
61 visto estar formalmente vinculado àquele Instituto. Colocou-se em votação a proposta – Concorde-se
62 em repassar recursos ao Programa de Energia e Sustentabilidade: 4 votos sim, 7 votos não e 02
63 abstenções. Em continuidade, ajustou-se o valor do PSAP do segundo semestre, realocando parte do
64 recurso para reservas estratégicas. Incluiu-se a observação de que ao informar aos coordenadores de
65 curso sobre o limite para uso do recurso (setembro/20), seja possível o remanejamento entre os
66 cursos, antes do recolhimento pelo Instituto para outras destinações. A proposta de distribuição do
67 orçamento total (ambos os semestres) foi colocada em votação – Todos de acordo – **APROVADO.**
68 Em relação ao planejamento de ações não orçamentárias, explicou-se sobre a iniciativa da Proplan de
69 elaboração do PDU – plano de desenvolvimento das unidades, o qual abarcaria as ações e planos de
70 atividades organizados pela unidade, de acordo com o PDI da Universidade e o plano de gestão da
71 administração superior. Desta forma, considerou-se como ações não orçamentárias a continuidade do
72 planejamento anterior. Conselheira Márcia solicitou a inclusão de uma nova ação – capacitação dos
73 servidores da SAAC, o que foi acatado. **2.1.4 Processo 23422.002379/2020-14** – Aprovar minuta do
74 edital PSAP ILACVN 2020 – Presidente Luciano apresentou a minuta do edital para PSAP
75 ILACVN. Conselheira Márcia apresentou proposta de alteração nos prazos da planilha de
76 produtividade utilizada para classificação das propostas. Após entendimentos, decidiu-se por manter
77 a planilha vigente utilizada pela PRPPG, nos mesmos moldes e prazos. Outra proposta apresentada
78 pela Conselheira Márcia foi em relação ao período de licença maternidade, considerando-se o
79 acréscimo de 02 anos, o que foi acatada na edição da minuta. Definiu-se que o edital será publicado
80 assim que finalizado os trâmites de elaboração e empenho de recursos. Presidente Luciano colocou a
81 minuta do edital em votação – Todos de acordo – **APROVADA.** **2.1.5 Processo 23422.002382/2020-**
82 **30** – Aprovar minuta do edital Fretamento ILACVN 2020 - Presidente Luciano apresentou a minuta
83 do edital para Fretamento ILACVN. Neste momento as representantes discentes deixaram a reunião.
84 A minuta foi revista e colocada em votação – Todos de acordo – **APROVADA.** **2.1.6 Processo**
85 **23422.015429/2017-92** – Aprovar a recomposição CEL ILACVN – Presidente Luciano informou da
86 necessidade de renovação da CEL ILACVN, que teve sua vigência expirada em fevereiro/20.
87 Solicitou aos Coordenadores de Centro que viabilizem a indicação de 02 Docentes de cada Centro
88 para compor a CEL ILACVN. Destacou que em 2020 haverá eleição para recomposição do Consuni
89 e comissões acadêmicas. **2.1.7 Processo 23422.004002/2019-40** – Aprovar relatório parcial
90 afastamento para Pós Doutorado WELINGTON FRANCISCO – Presidente Luciano apresentou o
91 relatório do docente Welington, bem como as comprovações de participação nas atividades. O
92 relatório foi aprovado no Centro correspondente - CICN, com relatoria da docente Janine Padilha
93 Boton. Colocado em votação – todos de acordo – **APROVADO.** **2.1.8 Processo**

94 **23422.013867/2019-47** – Aprovar relatório final de licença capacitação FABIANA AIDAR
95 FERMINO - Presidente Luciano apresentou o relatório da docente Fabiana, bem como as
96 comprovações das atividades de capacitação executadas - Colocado em votação – todos de acordo –
97 **APROVADO. 2.1.9 Encaminhamentos** vaga visitantes não preenchidas – Presidente Luciano
98 solicitou ao Conselheiro Guilherme, que é coordenador do curso de Licenciatura em matemática, a
99 confirmação da necessidade de abertura de 02 vagas para professor visitante para o curso de
100 Matemática. Lembrou que as vagas de visitantes foram destinadas aos cursos novos e que deveriam
101 cumprir com 12 créditos por semestre. Conselheiro Guilherme confirmou a existência de CH para
102 ambas as vagas, porém destacou que historicamente é difícil o preenchimento das vagas para
103 matemática e informou que colocará no colegiado do curso a possibilidade de retorno de uma das
104 vagas, caso não seja preenchida. Presidente Luciano comentou sobre a necessidade de atualização da
105 planilha de CH, de forma a definir um possível retorno desta vaga de visitante. **2.1.10 Recursos**
106 **alunos de Engenharia Física** – criação de comissão para verificação – Presidente Luciano retomou
107 as ocorrências relacionadas a 02 alunos de Engenharia Física, que encaminharam recurso ao Consuni
108 sobre revisão de nota. Solicitou a criação de uma comissão para verificação dos fatos. Manifestaram-
109 se: Conselheira Kelly, Conselheiro Gustavo, Conselheiro Guilherme e Conselheira Gladys. A
110 comissão receberá os documentos digitais e deverá apresentar o parecer na próxima reunião do
111 Consuni; **3. Informes** – Iniciada cobrança **PITDs 2020/1** – Presidente Luciano informou sobre o
112 início da cobrança dos PITDs 2020/1, até 30/04/2020. Presidente Luciano informou sobre
113 **Calendário de compras SACT** e explicou que estamos no aguardo da atualização das solicitações
114 anteriores pela SACT. Após, serão motivados os docentes para encaminhamento de demandas de
115 equipamentos. **Chefia Secretaria Acadêmica** de Apoio aos Cursos - Presidente Luciano informou
116 que a servidora Thelma Wacheski é a chefe da secretaria acadêmica do Ilacvn, e que serão ajustados
117 os postos de trabalho, após a finalização das matrículas. **Recepção calouros** 16 e 17/03 - Presidente
118 Luciano informou que está programada a recepção dos calouros, com apresentação do Instituto e
119 Centros. Destacou que caso algum curso queira participar do momento, é necessário informar a
120 programação, visto a restrição de horário. **Condições das contratações** - Presidente Luciano
121 informou sobre os encaminhamentos de abertura de concursos efetivos de Matemática e Medicina e
122 das renovações dos visitantes de Matemática. Para os demais visitantes deverá ser aberto novo
123 processo seletivo, visto o encerramento dos prazos de renovação contratual. **Renovação Consuni e**
124 **Comissões Acadêmicas Ilacvn** - Presidente Luciano informou sobre os prazos dos mandatos –
125 julho/20. E nada mais havendo a tratar, deu-se por encerrada a reunião às 12h15, da qual eu Lígia da
126 Fré Winkert, lavrei a presente ata, que uma vez aprovada, será assinada por mim e pelo Presidente do
127 Conselho. Integram a presente Ata, a lista de presença dos demais conselheiros e dos participantes
128 ouvintes.

129

130

131 *Lígia da Fré Winkert*
132 *Secretária Executiva*

Luciano Calheiros Lapas
Presidente