

**ATA VIGÉSIMA PRIMEIRA REUNIÃO
ORDINÁRIA DO CENTRO
INTERDISCIPLINAR DE CIÊNCIAS DA
NATUREZA DO ILACVN**

Aos treze dias do mês de agosto de 2015, os Professores do ILACVN, que fazem parte do CICON, conforme lista de presença anexa, reuniram-se no bloco três, espaço três, sala um, do Parque Tecnológico do Itaipu, sede provisória da Unila. A Professora Gladys Amélia Velez Benito, Coordenadora do Centro Interdisciplinar iniciou a sessão retomando as decisões anteriores e informando que a Secretaria Acadêmica esta atendendo nas questões do SIGAA. **PAUTAS: 1** – Aprovar ata da 20ª reunião ordinária do Centro Interdisciplinar de Ciências da Natureza do ILACVN; **2** – Aprovação *Ad Referendum* – Projeto de Pesquisa Professora Maria das Graças - Construção de materiais Lúdico-Didáticos para o ensino de ciências; Projeto de pesquisa Professor Newton Mayer – Métricas de Finsler estericamente simétricas com curvatura flag constante; **3** – Aprovação compra de hardware e software – relatoria Professor Marcelo Honnিকে; **4** - Indicação de Professores para Coordenação e Vice Coordenação dos laboratórios de Química e Física; **5** - Indicação Docente para colaborar no evento do CLIC; **6** - Aprovação de Coorientação de Doutorado Universidade Estadual de Campinas– Professora Caroline da Costa C Gonçalves; **7** - Aprovação de Coorientação de Doutorado Universidade Estadual Paulista – Professora Aline Theodoro Toci; **8** – Cronograma das reuniões do Centro – 13/08 – 27/08 – 10/09 – 24/09; **9** – Definição sobre utilização do aporte de R\$ 10.000,00 em diárias e passagens para o CICON; **10** – Aprovação de composição de banca para PSS de Libras com titulação inferior a Mestrado; **11** – Indicação dos Colegiados dos cursos de Lic Química, Lic Matemática, Eng Física; **12** – Elaboração do Regimento interno do Colegiado de LCN; **13** – Levantamento atividades junto a comunidade – carta de serviços PROPLAN; **14** – Informes : **1**-Resposta a demanda de espaços de gabinetes no PTI – comissão de acompanhamento; **2**-Apreciação relatório de atividades acadêmicas afastamento para pós-doutorado Professora Janine; **3**-Portaria proterrogação mandato Coordenador de Centro até 30/09/2015 – resolução *ad referendum* nº 8 de 13/07/2015; **4**-Indicação Professora Aline como representante ILACVN na editora IMEA; Relato da participação ma reunião ocorrida em Brasília representando o ILACVN; **5**-Relato reunião com a PROGRAD sobre o curso de LCN; **6**-Relato reunião do grupo de Química com a PROGRAD; **7**-Relato reunião com Clezia SACT; **8**-Definição da Direção sobre bancas de concursos com composição internacional; **9**- Campanha para manutenção das salas de aula; **10**-Lista de entrega dos PIDs. **PAUTA 1** - Aprovar ata da 20ª reunião ordinária do Centro Interdisciplinar de Ciências da Natureza do ILACVN – Professora Gladys reforçou que todas as atas são encaminhadas por e-mail e estão a disposição no Dpto Administrativo para consultas. Destacou que devido a greve dos técnicos as atas não estão sendo divulgadas na Wiki - **PAUTA 2** – Aprovação *Ad Referendum* – Projeto de Pesquisa Professora Maria das Graças - Construção de materiais Lúdico-Didáticos para o ensino de ciências – Professora Gladys parabenizou a Professora Maria das Graças pela finalização do Doutorado e justificou sua ausência por motivos de saúde; Projeto de pesquisa Professor Newton Mayer – Métricas de Finsler estericamente simétricas com curvatura flag constante - **APROVADOS, PAUTA 3**– Aprovação compra de hardware e software – relatoria Professor Marcelo Honnিকে – Professora Gladys solicitou que o Professor Juan explicasse sobre o processo que envolve o orgamento para compra do equipamento. Professor Juan explanou sobre o grupo de pesquisa que envolve um conjunto de projetos que demandou este equipamento, o qual será solicitada a aquisição via PRPPG. Professor Marcelo leu sua relatoria, sugeriu que se justificue no processo a marca do equipamento e se verifique junto a TI se já não estão considerando esta demanda, por fim indicou que se de encaminhamento ao pedido conforme as instâncias competentes. **APROVADA, PAUTA 4** - Indicação de Professores para Coordenação e Vice Coordenação dos laboratórios de Química e Física; Elaboração de minuta - Professora Gladys explicou sobre a reunião ocorrida com a Clezia da SACT no dia anterior, onde se tratou sobre as

51 questões de gestão dos laboratórios e esclarecidas situações. Destacou que esta reunião resultou na
52 aprovação da participação de docente na Coordenação dos laboratórios, que será proposta minuta
53 com as atribuições e instituída a Coordenação pelo Instituto através de Portaria emitida pela
54 Reitoria. Professora Gladys ressaltou que o Coordenador de laboratório terá acesso ao SIPAC, será
55 responsável pelos equipamentos em seu SIAPÉ, e deverá dar anuência a todas as decisões
56 envolvendo laboratório. Informou que a resolução 44 prevê de uma a duas horas para este tipo de
57 atividade no plano individual de trabalho do docente. Professor Abraão destacou a necessidade de
58 definição clara de responsabilidades junto a PROGRAD e PRPPG. Professora Gladys explicou
59 tratar-se de laboratórios de ensino apenas, que na minuta constará o prazo do encargo de
60 Coordenador, sem gratificação e solicitou a manifestação dos interessados para Coordenador e Vice
61 Coordenador dos laboratórios de física e química. Pela física foram indicados o Professor Rodrigo
62 Leonardo de Oliveira Basso como coordenador e Rafael Ottoniel R. R. da Cunha como vice. Pela
63 química foram indicados a Professora Aline Theodoro Toci como coordenadora e Professor Alvaro
64 Barcellos Onório como vice. Professora Gladys se comprometeu a iniciar a elaboração da minuta e
65 solicitou a contribuição dos representantes indicados nas atribuições. Professor José Ricardo
66 questionou sobre o laboratório de Biologia e Professora Gladys explicou que a área de biologia
67 verificará suas necessidades através do CICOV – **APROVADAS. Pauta 5** - Indicação Docente para
68 colaborar no evento do CLIC – Professora Gladys explicou do e-mail recebido do presidente do
69 CLIC em que solicita a indicação de voluntários para auxiliar no evento anual do CLIC. Professor
70 José Ricardo – como chefe do Dpesq – explicou as necessidades. Manifestaram-se para auxiliar os
71 Professores Márcio de Sousa Goes, Paula Andrea Jaramillo, Yulier Garcia Basabe, Rodrigo Santos
72 da Lapa, Caroline da C S Gonçalves, Henrique Cesar Almeida, Aline Theodoro Toci, Márcia Regina
73 Becker e Juan de Dios Garrido Arrate. **Pauta 6** - Aprovação de Coordenação de Doutorado
74 Universidade Estadual de Campinas – Professora Caroline da Costa C Gonçalves – Professora
75 Gladys explicou da necessidade de registro destas atividades para que haja ciência do Centro e se
76 justifique as ausências. Professora Caroline relatou sua participação como Coordenadora –
77 **APROVADA. Pauta 7** - Aprovação de Coordenação de Doutorado Universidade Estadual Paulista
78 – Professora Aline Theodoro Toci – Professora Aline explicou sua participação como Coordenadora
79 – **APROVADA. Pauta 8** – Cronograma das reuniões do Centro – 13/08 – 27/08 – 10/09 – 24/09 –
80 Professora Gladys explicou que o cronograma segue o prazo definido na portaria de prorrogação do
81 mandato dos Coordenadores dos Centros Interdisciplinares – **APROVADO. Pauta 9** – Definição
82 sobre utilização do aporte de R\$ 10.000,00 em diárias e passagens para o CICOV – Professora Gladys
83 explicou a novo distribuição de R\$ 10.000,00 em diárias e passagens e solicitou a definição para
84 utilização. Professora Gladys sugeriu algumas formas de utilização, como trazer convidados,
85 destacando que seja utilizado o orçamento até novembro/2015. Professora Kelly sugeriu priorizar os
86 cursos ou áreas e que se apresentem as demandas em próxima reunião do Centro. Professora Márcia
87 destacou que o curso de LCN precisou trazer membros para banca de TCC e não havia recurso
88 disponível. Professora Gladys destacou que se seguirá o que for aprovado no Centro e que
89 encaminhará e-mail para levantamento das propostas. **Pauta 10** – Aprovação de composição de
90 banca para PSS de Letras com titulação inferior a Mestrado – Professora Gladys informou do
91 afastamento da Professora Dineia e que já abriu processo para contratação de substituto. Destacou a
92 dificuldade em conseguir candidatos e banca com a mesma titulação da Professora Dineia, Mestre, e
93 solicitou a aprovação do Centro da redução de titulação para esta contratação, ou seja com titulação
94 de especialista. **APROVADA. Pauta 11** – Indicação dos Colegiados dos cursos de Lic Química, Lic
95 Matemática, Eng Física – Professora Gladys reforçou a necessidade da indicação completa do
96 Colegiado até 30/09/2015. Todos estão em processo de composição junto aos cursos. **Pauta 12** –
97 Elaboração do Regimento interno do Colegiado dos cursos – Professora Gladys ressaltou a
98 necessidade de elaboração do regimento logo após a publicação da portaria dos colegiados e sugeriu
99 alguns pontos para se considerar nos regimentos sempre dentro da Lei. **Pauta 13** – Levantamento
100 atividades junto a comunidade – carta de serviços PROPLAN – Professora Gladys apresentou o

pedido recebido da PROPLAN e após manifestação dos presentes, de que todas estas informações constam no site e na PROEX, responderá indicando que se busque os dados na PROEX. **Pauta 14** – Informes : 1-Resposta a demanda de espaços de gabinetes no PTI – comissão de acompanhamento : Professora Gladys informou que está na busca por espaços, em tratativas e contatos, que o Instituto já fez todos os contatos possíveis e portanto criou uma comissão para buscar solucionar este tema. Fazem parte da Comissão as Professoras Aline, Caroline e Graça, além da Professora Gladys e o Leandro do Dpto Administrativo. Professora Aline informou que está em contato com o PTI para levantar quais espaços são de utilização da Unila. 2-Apreciação relatório de atividades acadêmicas afastamento para pós-doutorado Professora Janine: Professora Gladys informou que o relatório foi entregue no prazo e constará no processo de afastamento. 3-Portaria prorrogando mandato Coordenador de Centro até 30/09/2015 – resolução *ad referendum* nº 8 de 13/07/2015: Professora Gladys informou que foi prorrogado o mandato dos Coordenadores de Centro. 4-Indicação Professora Aline como representante ILACVN na editora IMEA: Professora Gladys informou da indicação. Professora Marcela Boroski informou que os editais da EdUNila estão abertos para publicação de livros e materiais didáticos. 5-Relato da participação na reunião ocorrida em Brasília representando o ILACVN - Professora Gladys informou de sua participação, das definições de recomposição do Consun e destacou que se algum docente se sentir ofendido ou agredido que procure as instâncias superiores para providências. 6-Relato reunião com a PROGRAD sobre o curso de LCN : Professora Gladys informou sobre a reunião com a PROGRAD em que foi apresentado o relatório da Comissão de avaliação de LCN. Destacou que o Pró Reitor entendeu ser necessário manter o curso voltado para o ensino básico. Professor Rodrigo Basso ressaltou a necessidade de incluir o NDE e o Colegiado do Curso nesta discussão, para que definam prazos para adequações no PPC. Professor Abraão destacou que esta discussão é antiga e que a responsabilidade é dos gestores. Professora Kelly sugeriu que se defina data e se encaminhe documento à Coordenação do LCN solicitando as adequações. Após diversas considerações definiu-se que Professora Gladys encaminhará solicitação ao NDE de LCN para que entregue proposta de adendo ao PPC para apresentação ao Centro em 17/09/2015 – Reunião extraordinária para apreciação e contribuições à proposta. 7-Relato reunião do grupo de Química com a PROGRAD: Professora Gladys informou que a reunião ocorreu com a participação da Coordenação de Engenharia Civil e o grupo de química e resultou na definição de que as disciplinas da área de química devem ser demandadas pelo CICON. Professora Marcia mencionou que estas questões ocorrem pela falta de institucionalização das áreas. 8-Relato reunião com Clezia SACT - Professora Gladys informou da reunião ocorrida e os encaminhamentos. 9-Definição da Direção sobre bancas de concursos com composição internacional: Professora Gladys informou que as próximas bancas devem contar com membro internacional na composição, conforme lei de criação da Unila. 10-Campanha para manutenção das salas de aula: Professora Gladys mencionou o e-mail recebido da PROGRAD sobre a condição das salas de aulas e solicitou o apoio dos Professores na manutenção adequada. 10-Lista de entrega dos PIDs : Professora Gladys lembrou aos presentes da necessidade de entrega dos PID do segundo semestre. Professora Kelly inseriu o informe sobre as inscrições para processo unificado para o Mestrado na Unila, e solicitou a divulgação. E nada mais havendo a tratar, a Coordenadora do Centro deu por encerrada a reunião às 14h45, da qual eu Lígia da Fré Winkert, lavei a presente Ata, que será encaminhada via e-mail aos presentes, aprovada e assinada em próxima reunião do Centro.

Abraão Jesse Capistrano de Souza

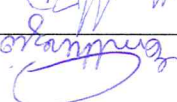
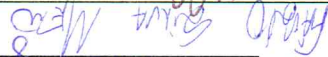
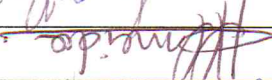
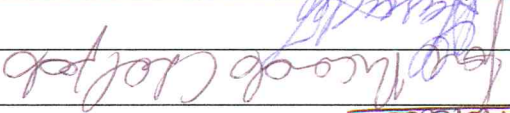
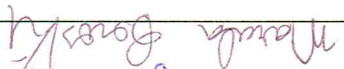
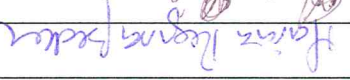
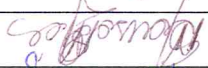
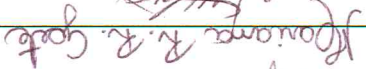
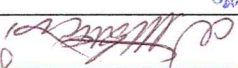
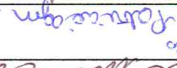
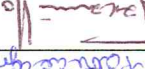
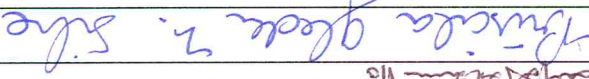
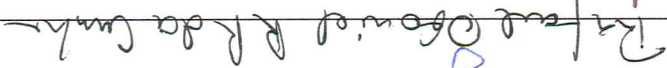
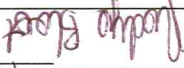
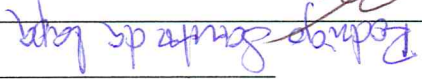
Aline Theodoro Toci

Alvaro Barcellos Onófrio

Caroline da C S Gonçalves

Cleilton Aparecido Canal

Cleilton 4º Canal

149	Eralcilene Moreira Terezio	
150	Fábio Silva Melo	
151	Henrique Cesar Almeida	
152	José Ricardo C Salgado	
153	Juan de Dios Garrido Arrate	
154	Kelly Daiane Sossmeier	
155	Marcela Boroski	
156	Marcelo G Honnicke	
157	Márcia Regina Becker	
158	Márcio de Sousa Góes	
159	Mariana Ramos Reis Gaete	
160	Newton M S Chavez	
161	Patricia Gleden N da Silva	
162	Paula Andrea Jaramillo	
163	Priscila Gleden N da Silva	
164	Rafael Otoniel R R da Cunha	
165	Rodrigo Bloot	
166	Rodrigo Leonardo de Oliveira Basso	
167	Rodrigo Santos da Lapa	
168	Yunier Garcia Basabe	