

RELATÓRIO DE AFASTAMENTO DE CURTA DURAÇÃO

1 – IDENTIFICAÇÃO DO AFASTAMENTO

Nome / SIAPE:

Curso de lotação:

Finalidade da viagem:

Local de destino:

Período do afastamento: Retorno:

Recursos Utilizados: Passagens Diárias Veículo Oficial Fretamento Outros

2 – DETALHAMENTO DAS ATIVIDADES

--

3 – RESULTADOS, CONCLUSÕES E RECOMENDAÇÕES

4 – OBSERVAÇÕES

Foz do Iguaçu,

** A assinatura do relatório será eletrônica, após o Departamento Administrativo do ILAACH incluir o relatório no processo administrativo correspondente no SIPAC.

Obs.:

1. Marcar todos os tipos de recursos utilizados no afastamento no campo correspondente (podendo ser mais de um);
2. Devem compor o relatório de viagem tanto os bilhetes de embarque como os documentos comprobatórios de participação em reunião, simpósio, palestra, curso ou outros eventos;
3. O proposto deverá justificar no campo observações a eventual alteração na data dos bilhetes emitidos pela Unila.