MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA
CONSELHO DO INSTITUTO LATINO-AMERICANO DE ARTE, CULTURA E HISTÓRIA

ATA ORDINÁRIA Nº 4 / 2019 / CONSUNIACH (10.01.06.01)

Nº do Protocolo: 23422.014621/2019-59

Foz Do Iguaçu-PR, 16 de outubro de 2019.

ATA DA 27ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSUNI DO INSTITUTO LATINO AMERICANO DE ARTE, CULTURA E HISTÓRIA - ILAACH. Aos quinze dias do mês de outubro de dois mil e dezenove, às dez horas e dez minutos, na sala C105, no Jardim Universitário, teve início a vigésima sétima reunião ordinária do Consuni/ILAACH, presidida pelo professor Gerson Galo Ledezma Meneses. Estiveram presentes os seguintes conselheiros com direito a voz e voto: **A)** COORDENADOR CILA: Eduardo Fava Rúbio. **B)** COORDENADOR CIAH: Tiago Costa Sanches. **C)** COORDENADORA CA ENSINO (suplente): Laura Fortes. **D)** COORDENADORA CA PESQUISA: Valdilena Rammé. **E)** REPRESENTANTE DOCENTE: Carlos Henrique Lopes de Almeida. **F)** REPRESENTANTE TAE: Patrícia Regina Cenci Queiroz. Estava presente também a prof. Júlia Batista Alves, presidente da CEL-ILAACH. Constatada a existência de *quórum*, com 06 (seis) conselheiros votantes, o presidente da sessão iniciou os trabalhos com a seguinte pauta: **1. Expediente: 1.1. Justificativas de ausência dos conselheiros:** A professora Cristiane Checchia encaminhou a convocação para sua suplente. **1.2 Comunicados: 1.2.1 Toldo da passarela do JU.** O prof. Gerson informou que está em contato com a Proagi para reparo do toldo desde 18/07 e a questão será tratada na renovação do contrato de locação, que está prestes a ocorrer. Na sequência, o professor falou sobre a reavaliação dos cursos de cinema e Administração Pública, as quais estão ocorrendo nessa data, e da boa impressão que o curso de cinema está causando nos avaliadores. Posteriormente, informou sobre os contratos de docentes substitutos. O Contrato da professora Sônia, que ocupa o lugar do professor Mario Ramao está firmado até dezembro desse ano, sendo que em 2020/1 será reaberto o Pss para essa vaga. O fim do contrato dos(as) substitutos(as) dos(as) professores(as) Andrea Ciacchi, Luciano Simões e Tainá Xavier, a qual provavelmente renovará seu afastamento em 2021, estão previstos para o período entre janeiro e março de 2020. Segundo o diretor, o ILAACH tem ainda as vagas dos substitutos das professoras Franciele Rebelatto, Cristiane Grando - Licença Saúde (vaga da Progepe) e Dineia (no momento aguarda possibilidade de realização de PSS). Sobram

assim, 2 (duas) vagas no ILAACH. Nesse contexto, o Instituto recebeu solicitação de abertura de PSS para o curso de História, devido à exoneração do professor Kakozi e, também da professora Miriam, para contemplação das horas/aula demandadas da área de espanhol. Com relação aos visitantes, o Instituto tem uma vaga referente ao fim do contrato do prof. Samuel, uma vaga em Letras Espanhol e Português e uma em Antropologia, porém o Ministério da Economia congelou a contratação de professores visitantes. O Colegiado mencionou a necessidade de clareza de todas as vagas dos institutos, devido ao quantitativo docente do ILAACH, o Ciclo Comum e o impacto na distribuição das horas/aula. Nesse sentido, o prof. Gregório chamará uma reunião com os Centros Interdisciplinares. Em complemento, o diretor afirmou que pretende juntar as coordenações de curso para planejar o próximo ano. Foi sugerido também, juntar as Comissões de Ensino, Pesquisa e Extensão e definir os papéis dessa Comissão única (verificar as normativas internas). Com relação a reforma administrativa, o prof. Gerson apresentou o processo administrativo aberto no ILATIT com proposta de reestruturação, e sugeriu que os conselheiros analisem e manifestem-se sobre a pertinência de o ILAACH endossar a proposta. As manifestações podem se por e-mail ou, pessoalmente, na próxima sessão do Conselho. O prof. Gerson cogitou a solicitação de um FG para o Apoio das Coordenações e um para o NIPPEI, que segundo o professor, será replicado no ILACVN e, possivelmente no ILAESP. Em conversa com o Pró-Reitor de Gestão de Pessoas, foi sugerida a realização de um documentário sobre o NIPPEI, em parceria com a SECOM. Em seguida, o prof. Eduardo informou sobre os PITDs do CILA, dos quais 95% estão conferidos. No CIAH, assim como no CILA, alguns professores afirmam que as informações exigidas no PITD são públicas (estão no lattes) e se recusam a incluir pesquisas e projetos de extensão no SIGAA. Afim de facilitar o trabalho de revisão dos PITDs os coordenadores Eduardo e Tiago apresentaram uma planilha que permite visão geral dos documentos, além de servir como fonte de informação para futuros coordenadores, pois de acordo com eles, com a planilha é possível acompanhar a evoluçao/ histórico do centro. O professor Eduardo mencionou ainda a necessidade de que o sistema puxe as informações para preenchimento automático dos PITDs. O prof. Carlos mencionou um software chamado SISPLAD que é uma alternativa para o acompanhamento das atividades docentes. **2 Ordem do dia: 2.1 Processo 23422.012585/2017-00** - Solicitação de prorrogação do afastamento para doutorado. **Interessada:** FRANCIELI REBELATTO. **Ralator(a):** Carlos Henrique Lopes de Almeida. Segundo o relator, o processo parece desordenado, com informações e datas desencontradas. Para maior clareza das etapas do processo, sugeriu a utilização de um formulário específico para solicitação de prorrogação de afastamento.

Segundo ele, o afastamento foi aprovado por um período de três anos, passando por renovação anual. Destacou que não será possível a renovação do contrato do substituto atual, pois ele já está há 2 anos na Unila. Então, a prorrogação do afastamento fica condicionada à realização de outro PSS. Havendo essa possibilidade, considera-se APROVADO o requerimento. **2.2 Processo 23422.013347/2017-11 -** Homologação dos relatórios de afastamento para doutorado. **Interessada:** REJANE ESCOTO BUENO. **Relator(a):** Tiago Costa Sanches. O relator falou sobre o histórico do processo, destacou que os autos já possaram por várias análises e aprovações no âmbito do ILAACH, endossou o mérito da pesquisa e verificou a adequação do processo de acordo com as normativas vigentes. O pleito foi APROVADO pela plenária. **2.3 Processo 23422.009510.2019-25** - Solicitação de trancamento de disciplina fora do prazo. **Interessado:** FELIPE RAMON SILVA CHAGAS. **Relator(a):** Patrícia Regina Cenci Queiroz. Em sua relatoria Patrícia informou que o discente é acompanhado pelo NIPPEI e que apesar da falta de documentos comprobatórios na instrução processual, o fato de ela acompanhar o discente e ter conhecimento de sua situação (trata-se de assunto íntimo), aliado ao parecer favorável de trancamento, assinado pelo coordenador do curso, seu posicionamento é pela aprovação do pleito. A relatora destacou ainda, a mudança das regras da graduação, que contemplam as exceções relacionadas ao trancamento de curso fora do prazo, porém, não regulamentam o trancamento de disciplinas, o que de certa forma, sustenta sua decisão. Em complemento, a servidora sugeriu que o ILAACH regulamente os critérios para trancamento de disciplina no âmbito do Instituto. O Conselho acatou a relatoria e o trancamento foi APROVADO. **2.5 Organização de processos eleitorais.** O prof. Eduardo comentou sobre a relevância da elaboração de documento com definição das atribuições da CEL/ILAACH, bem como do seu escopo de trabalho, tratando de questões como: a escolha de coordenação de curso será sempre por processo eleitoral? E de quais eleições a CEL deve se ocupar? Além disso, fazer um calendário para realização dos certames, com janelas, evitando períodos de férias/recesso administrativo e acadêmico. Para isso, será preciso realizar levantamento de todas as coordenações e mandatos. Sendo assim, foi acordado que os docentes Eduardo e Júlia se reunirão para elaborar a minuta do documento. Patrícia sugeriu rotatividade na gestão dos cursos, como fez o curso de cinema, e o prof. Gerson, que os diretores possam designar coordenadores por decanato. **2.4 Relatório de Gestão 2018 - ILAACH.** Relator(a): Carlos Henrique Lopes de Almeida. RETIRADO DE PAUTA. **2.8 Processo 23422.000392/2017-06** - Aprovação de alterações no PPC de LEPLE. **Interessada:** VALDILENA RAMMÉ. **Relator:** Eduardo Fava Rubio. A relatoria apontou que os cursos com mais de 50% da

formação concluída permanecerão no PPC antigo e os demais serão migrados para o novo PPC. Prosseguindo, destacou que O PPC novo não prevê aulas aos sábados, conforme demandado pelos alunos, porém, isso aumenta a carga horária da área, o que implica, automaticamente, em aumentar o quantitativo de professores. Os docentes Gerson e Tiago observaram a necessidade de prever o impacto de um semestre a mais nos benefícios recebidos pelos discentes, bem como o impacto na área de educação. Patrícia fez uma observação a respeito da falta de orientação pedagógica aos cursos, que deveria ser prestada pela Prograd. Após as considerações, o adendo foi APROVADO. **2.6** R**eestruturação administrativa da Unila.** O diretor falou do processo administrativo aberto pelo ILAESP demandando reforma administrativa e pediu que os conselheiros(as) analisem e enviem considerações por e-mail para apoiar a iniciativa. O tema será abordado na próxima reunião do Conselho. **2.7 Suplementação orçamentária.** Foi esclarecido aos presentes que a Diretoria Colegiada do ILAACH aprovou, em caráter de urgência, a utilização dos recursos liberados ao Instituto (R$ 16.285,91), da seguinte forma: 13 mil reais serão disponibilizados por meio de chamada pública para uso da verba de transporte terrestre de 2019.2 e os 3.285,91 restantes serão reservados para emergências, como concursos, por exemplo. Com relação aos recursos preexistentes (R$13.214,26), foi decidido financiar o fretamento de veículo para viagem de discentes interessados em participar do I Encontro Pós-Colonial e Decolonial, que se realizará entre 23 e 25 de outubro, em Florianópolis. A decisão da Diretoria foi ratificada pelos(as) conselheiros(as). **2.9 Indicação professora DANIELLE MICHELLE MOURA DE ARAUJO para o encargo de vice-diretora do ILAACH**. O diretor esclareceu que a escolha da professora Danielle foi baseada no trabalho desenvolvido por ela, como o projeto de extensão ?Ingressa?, o ?Promotoras legais da cidade?, e também por sua contribuição com o ?Encontros pela Diversidade?. Além disso, trata-se de encargo de confiança que requer alinhamento para a tomada de decisões. O coordenador do CILA informou que os docentes concordaram com a indicação em reunião colegiada. No CIAH não foi possível pautar o tema, mas o coordenador manifestou-se favorável. Verificada a possibilidade de indicação de vice-diretor(a) pelo diretor ou pelo Consuni do Instituto, a escolha foi APROVADA. Terminadas as discussões, o professor Gerson encerrou a reunião às doze horas e vinte e quatro minutos e eu, Andréia da Cruz, redigi esta Ata, que após leitura e ajustes, será assinada eletronicamente por mim, pelo presidente da sessão e demais conselheiros presentes.

(Assinado digitalmente em 18/10/2019 14:49)
ANDREIA DA CRUZ
SECRETARIO EXECUTIVO
Matrícula: 1923676

(Assinado digitalmente em 17/10/2019 22:15)
CARLOS HENRIQUE LOPES DE ALMEIDA
PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR
Matrícula: 1328338

(Assinado digitalmente em 18/10/2019 13:47)
EDUARDO FAVA RUBIO
COORDENADOR - TITULAR
CILA (10.01.06.01.04.03)
Matrícula: 1066180

(Assinado digitalmente em 18/10/2019 11:30)
GERSON GALO LEDEZMA MENESES
DIRETOR DE INSTITUTO - TITULAR
CHEFE DE UNIDADE
ILAACH (10.01.06.01.04)
Matrícula: 1432630

(Assinado digitalmente em 16/10/2019 15:32)
LAURA FORTES
PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR
Matrícula: 2306912

(Assinado digitalmente em 16/10/2019 18:35)
PATRICIA REGINA CENCI QUEIROZ
SOCIOLOGO
Matrícula: 1310814

(Assinado digitalmente em 17/10/2019 10:49)
TIAGO COSTA SANCHES
COORDENADOR - TITULAR
CHEFE DE UNIDADE
CIAH (10.01.06.01.04.04)
Matrícula: 1225552

(Assinado digitalmente em 16/10/2019 20:09)
VALDILENA RAMME
PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR
Matrícula: 2124848

Para verificar a autenticidade deste documento entre em **https://sig.unila.edu.br/public/documentos/index.jsp** informando seu número: **4**, ano: **2019**, tipo: **ATA ORDINÁRIA**, data de emissão: **16/10/2019** e o código de verificação: **e9056e5670**