

1 **ATA DA 4ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CENTRO INTERDISCIPLINAR DE LETRAS E**
2 **ARTES DO ILAACH-UNILA.** No décimo nono dia do mês de abril de dois mil e vinte e
3 quatro, às 14 horas, por meio de videoconferência na Plataforma Conferência Web, da Rede
4 Nacional de Ensino e Pesquisa – RNP, teve início a quarta reunião ordinária do Centro
5 Interdisciplinar de Letras e Artes (CILA) do ano de 2024, presidida pela Coordenadora
6 Pró-tempore do Centro, professora Larissa Tirloni. Estiveram presentes os seguintes membros do
7 CILA com direito a voz e voto: Ana Paula De Araujo Lopez, Bruna Macedo De Oliveira, Bruna
8 Otani Ribeiro, Bruno Lopez Petzoldt, Carla Daniela Rabelo Rodrigues, Eduardo Fava Rubio,
9 Fidel Pascua Vilchez, Franciele Martiny, Ivan Alejandro Ulloa Bustinza, Jose Ignacio
10 Monteagudo Robledo, Julia Cristina Granetto Moreira, Laura Janaina Dias Amato, Livia Santos
11 de Souza, Marileia Silva Dos Reis, Mario Ramao Villalva Filho, Samarys Lynette Cruz Baez e
12 Simone Beatriz Cordeiro Ribeiro. Com esses membros, a Coordenadora iniciou os trabalhos com
13 a seguinte pauta: **1. Expediente: 1.1. Justificativas de ausência:** justificaram a sua ausência
14 para esta reunião os(as) docentes Angelene Lazzareti, Camila da Silva Marques, Clarissa Moebus
15 de Alencar Ramalho, Cristiane Checchia, Dinaldo Filho, Eduardo Dias Fonseca, Julia Alves,
16 Ligia Andrade, Marcelo Marinho, Rejane Escoto Bueno, Kira Santos Pereira, Virginia Osorio
17 Flores. **1.2. Informes:** a profa. Larissa lembra que até dia 21 de abril está ocorrendo na UNILA e
18 aldeias da região atividades vinculadas ao Abril Indígena. Informa que no dia 04 de abril a
19 Direção Colegiada do ILAACH participou de uma reunião com PROGRAD e PROEX, para
20 tratar sobre estratégias de implementação da curricularização nos cursos do ILAACH que ainda
21 não se adequaram a este processo. Comenta que nessa ocasião professora Graça Porto comentou
22 a questão dos impactos, por exemplo, na matriz orçamentária e notas dos cursos, e que dos 29
23 cursos, 4 apenas estão curricularizados. Profa. Larissa ressalta que a PROEX/PROGRAD
24 acredita que com a parte documental pronta, com a definição do tipo de estratégia curricular será
25 possível detectar os problemas. No entanto, a Direção Colegiada destacou a importância da
26 operacionalização, que nos Centros e Cursos debatemos esse tema em diferentes oportunidades e
27 vários(as) docentes já relataram dificuldades enfrentadas, especialmente no que se refere à
28 implementação, e que também foi reforçada a importância e necessidade de responsabilização de
29 diferentes instâncias da universidade. Como encaminhamento dessa reunião, profa. Larissa
30 informou que será organizado em maio, provavelmente no período reservado a planejamento,
31 uma atividade para retomar esse debate. Nessa oportunidade a PROEX deverá trazer de forma
32 bastante prática e direta possibilidades de operacionalização e dados de outras instituições. Profa.
33 Larissa expõe também que no dia 16 de abril a PROGEPE enviou ofício sobre atividades

34 paralisadas que representam dificuldades adicionais ao planejamento das atividades do próximo
35 semestre letivo: a) Contratação e nomeação de docentes (substitutos, visitantes e efetivos), b)
36 Nomeações de candidatos aprovados concurso TAEs; c) Abertura e prorrogação de processos
37 seletivos e editais de concursos. Além disso, o ofício menciona que os processos abertos antes do
38 início da greve estão sendo finalizados, mas que as nomeações e contratações não estão sendo
39 consideradas como atividades essenciais pelo comando de greve. Como último informe,
40 professora Larissa comunica que sairá de férias no dia 23 de abril e que a professora Bruna Otani,
41 vice-coordenadora, estará à frente do Centro nesse período. **2. Ordem do dia: 2.1. Aprovação**
42 **de Planos Individuais de Trabalho Docente - PITDs:** Foram aprovados os PITDs dos(as)
43 seguintes docentes: a) PITDs 2023.1 aprovados *ad referendum*: Marcelo Ricardo Villena; b)
44 PITDs 2023.2 aprovados *ad referendum*: Giane Lessa, Ivan Alejandro Ulloa Bustinza, Miriam
45 Cristiany Garcia Rosa e Tatiana Pereira Carvalhal. Após discussão, a plenária aprovou a
46 homologação dos PITDs desses(as) docentes, com uma abstenção. **2.2 Solicitação de**
47 **afastamento da docente LAURA JANAINA DIAS AMATO para licença capacitação.** A
48 coordenadora informou que o pedido foi aprovado na subárea de Português e na área de Letras e
49 Linguística, que reconheceu a relevância da ação de capacitação e a inviabilidade de
50 cumprimento da jornada de trabalho. A professora Laura Amato apresentou brevemente sua
51 proposta e informou que sua solicitação é para o período de 01/08/2024 a 31/08/2024. Assim, a
52 plenária aprovou a licença para capacitação da professora Laura Amato, com uma abstenção.
53 Com relação aos fluxos processuais em período de greve dos servidores TAEs, professora Larissa
54 lembra que licença capacitação não foi considerada atividade essencial então caso algum(a)
55 docente tenha urgência em usufruir de sua licença capacitação, deve encaminhar solicitação ao
56 comando de greve. **2.3 Solicitação de afastamento da docente CARLA DANIELA RABELO**
57 **RODRIGUES para licença capacitação.** A coordenadora informou que o pedido foi aprovado
58 na área de Artes, que reconheceu a relevância da ação de capacitação e a inviabilidade de
59 cumprimento da jornada de trabalho. A professora Carla apresentou brevemente sua proposta e
60 informou que sua solicitação é para o período de 23/09/2024 a 21/12/2024. Assim, a plenária
61 aprovou a licença para capacitação da professora Carla Rabelo Rodrigues, com duas abstenções.
62 **2.4 O que houver.** Não havendo outros pontos a discutir, eu, professora Larissa Tirloni, encerrei
63 a reunião às 14:44 horas. Após leituras e ajustes dos presentes, a ata foi aprovada e será assinada
64 digitalmente por mim, Coordenadora Pró-tempore do CILA, que presidiu a sessão e redigiu a ata,
65 conforme deliberação deste colegiado tomada em reunião ordinária realizada em 07 de abril de
66 2021.



Emitido em 19/04/2024

ATA DE REUNIÃO DE COLEGIADO Nº 3/2024 - CILA (10.01.06.01.04.03)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 13/05/2024 16:26)

LARISSA PAULA TIRLONI

COORDENADOR

CILA (10.01.06.01.04.03)

Matrícula: ###226#8

Visualize o documento original em <https://sig.unila.edu.br/documentos/> informando seu número: **3**, ano: **2024**, tipo:
ATA DE REUNIÃO DE COLEGIADO, data de emissão: **13/05/2024** e o código de verificação: **528cae8b64**