



RELATÓRIO DE GESTÃO

Centro Interdisciplinar de Letras e Artes - CILA

2019-1

Prof. Miguel Antonio Ahumada Cristi – Coordenador

Prof. Iván Alejandro Ulloa Bustinza – Vice-Coordenador

2019-2

Prof. Eduardo Fava Rubio – Coordenador

Prof. Miguel Antonio Ahumada Cristi – Vice-Coordenador

Foz do Iguaçu, março de 2020

RELATÓRIO DE GESTÃO

Centro Interdisciplinar de Letras e Artes - CILA

O presente texto corresponde a um relatório abreviado das ações consideradas mais relevantes desenvolvidas pelo Centro Interdisciplinar de Letras e Artes, CILA no ano de 2019 para fins de avaliação e aprovação do Conselho Superior do Instituto Latino Americano de Arte, Cultura e História (CONSUNI – ILAACH).

A Coordenação do CILA desempenhou suas funções de maneira fiel as normas e atribuições estipulas no Regimento e Estatuto da UNILA.

I. PERÍODO 2019.1

a) Reuniões

Durante este período foram feitas 4 reuniões ordinárias do Colegiado. Destaca-se que foi feito um trabalho em conjunto com as coordenações de curso para discutir parte das ações que seriam realizadas na I Semana Interdisciplinar do ILAACH – I SILAACH, evento que teve bastante sucesso. É possível encontrar a avaliação no Anexo I.

b) Comissões

Em março, formou-se a Comissão de Organização do I SILAACH, com representas docentes, discentes e TAES (em especial do NIPPEI). Em consideração das demandas formativas, a partir de necessidades específicas de cada curso e da formação interdisciplinar, foi feita uma programação que incluiu atividades científicas para todas as áreas de estudo do Instituto.

Neste período, a Coordenação do CILA participou como representante do ILAACH na Comissão de Organização da Semana Integrada de Ensino, Pesquisa e Extensão.

Também destaca-se que esta Coordenação participou na reformulação do PPC do Ciclo Comum de Estudos, nos eixos Língua Portuguesa e Espanhola e Fundamentos de América Latina.

c) Diretoria Colegiada e CONSUNI

Do mesmo modo que no ano 2018, a coordenação do CILA esteve presente em todas as reuniões do CONSUNI assim como da Direção Colegiada, envolvendo-se nas discussões e assumindo sua função de mediadora entre a Direção do Instituto, as coordenações dos cursos e os membros ordinários do CILA.

d) Outros

Membros do CILA, e da coordenação, participaram na elaboração de dois mestrados acadêmicos, em Educação e em Estudos Linguísticos, ambos recentemente aprovados pelo CONSUN da UNILA. Também foi elaborada a especialização em Integração Paraguai-Brasil.

Da mesma forma que nos períodos anteriores, foi feito um acompanhamento bastante presente, bem como gestão, de vagas de professores efetivos, visitantes e substitutos.

II. PERÍODO 2019.2 (a partir de 13/09/2019)

a) Reuniões

Durante este período foram feitas 3 reuniões ordinárias (nos meses de outubro, novembro e dezembro) e uma extraordinária do Colegiado. Nestas reuniões foram aprovados os novos Projetos Pedagógicos dos cursos de Letras – Espanhol e Português como Línguas Estrangeiras (LEPLE) e Letras – Arte e Mediação Cultural (LAMC), além dos regulamentos de Estágio e Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) do curso de Letras – Espanhol e Português como Línguas Estrangeiras (LEPLE). Além disso, foram deliberados os pedidos de afastamento de diversos(as) docentes do Centro, bem como a renovação de contrato de um docente substituto. Por fim, foram aprovados os PITDs cadastrados pelos(as) docentes referentes a 2019-2 e a proposta de divisão orçamentária do ILAACH para o ano de 2020, bem como foram discutidos nas reuniões vários outros assuntos, como as possíveis ações do CILA a serem implementadas na gestão 2019-21. As atas das referidas reuniões vão anexas a

este relatório.

b) Comissões

Neste período, a Coordenação do CILA participou como representante titular dos Centros Interdisciplinares na Comissão Superior de Extensão – COSUEX, que, no período, realizou uma reunião, em 03/12/2019.

c) Diretoria Colegiada e CONSUNI

Assim como nos períodos anteriores, a coordenação do CILA esteve presente em todas as reuniões do CONSUNI assim como da Direção Colegiada, envolvendo-se nas discussões e assumindo sua função de mediadora entre a Direção do Instituto, as coordenações dos cursos e os membros ordinários do CILA, bem como se responsabilizando por algumas tarefas nesses âmbitos, como a elaboração da proposta de divisão orçamentária do ILAACH para o ano de 2020.

d) Outros

A partir de setembro de 2019, a coordenação e vice-coordenação do CILA desenvolveram ações como a confecção e divulgação do Boletim do CILA (Kultrun), que teve duas edições no período; o evento Homenagem a Violeta Parra; e participaram de diversas reuniões, a saber:

- reunião (em 13/09) com docentes do curso de Cinema e Audiovisual e membros da gestão da Universidade, com vistas à preparação para a visita da comissão do MEC de avaliação do curso, cujo resultado foi a nota máxima. A coordenação do CILA também participou de reunião da comissão com gestores da UNILA durante a visita (em 15/10);

- reunião (em 24/09) com a Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (PRAE) para discutir ações de prevenção à evasão;

- reunião (em 10/10) com a Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEPE) para elucidação dos critérios e procedimentos a serem adotados para os afastamentos e licenças capacitação a partir da publicação do Decreto Nº 9.991/2019. Os resultados desta reunião foram posteriormente divulgados entre as(os) docentes do Centro;

- reunião (em 24/10) com a Área de Artes e a Chefia do Departamento de

Acompanhamento do Ciclo Comum (DACICLO) para discutir a participação da Área na oferta da disciplina de Fundamentos da América Latina (FAL). Na mesma ocasião, a coordenação do CILA reuniu-se só com as docentes da Área de Artes para discutir questões da área, como a administração e uso de laboratórios;

- reuniões de planejamento do ILAACH (em 29/10 e 11/11) com coordenadores de cursos, de centros e direção do instituto para planificar ações para o ano de 2020;

- reunião (em 04/11) com a Pró-Reitoria de Relações Institucionais e Internacionais (PROINT) e a coordenação do Idiomas sem Fronteiras (IsF) para discutir as mudanças e o futuro do programa na universidade;

- reunião (em 12/11) com coordenação, docentes e discentes do curso de Música para discussão de problemas referentes ao curso;

- reunião (em 09/12) com a Reitoria e diversas outras instâncias e docentes da UNILA para discutir questões referentes à oferta da disciplina de Fundamentos da América Latina (FAL) na instituição;

- reuniões com diversas(os) docentes do CILA durante o período para resolução de problemas, saneamento de dúvidas ou atenção a demandas.

Em conclusão, registre-se que a coordenação do CILA tem feito, desde o início da atual gestão, um levantamento das atividades das(os) docentes que o compõem, especialmente a partir das ações cadastradas nos PITDs, no intuito de promover melhor futuramente ações conjuntas e interdisciplinares no ensino, na pesquisa e nas ações de extensão da UNILA

Coordenação CILA

ANEXO I

EVALUACIÓN SILAACH 2019

La evaluación fue realizada por la Comisión Organizadora del SILAACH y en el plenario del Colegio del CILA. Fue hecha a partir de cuatro aspectos considerados como detectores clave en relación a aspectos organizativos, técnicos y logísticos del evento. Estos son: logros, dificultades, problemas y desafíos.

Logros	Dificultades	Problemas	Desafíos o propuestas para el próximo SILAACH
<ul style="list-style-type: none"> - Participación de la comunidad. - Diseño gráfico de los carteles de cada mesa o acción. - Se respetó la programación - Hubo relativa puntualidad - Dinámica de las mesas se realizó con normalidad - Integración de diversas áreas del conocimiento - Espacio de formación interdisciplinar para los y las estudiantes. - Equipamientos suficientes - Técnicos especialistas en imagen y sonido colaboraron. - Excelente trabajo de los monitores. - Acciones de calidad científica. - Participación de docentes e investigadores externos. - Miembros de la comunidad fronteriza como expositores - Equilibrio de presentaciones artísticas (cine, música, danza, fotografía y teatro) con investigaciones científicas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Comunicación con el diseño gráfico. Solución: que el diseñador sea parte de la comisión y participe de las reuniones. - Comunicación con el cuerpo docente: que estuviesen mejor informados de las acciones del evento y de la relevancia para la formación interdisciplinar de los y las estudiantes. - Diálogo más fluido de los invitados (de las mesas, presentaciones de libro, etc.) con la comisión organizadora. Que las mesas sean coordinadas por profesionales con experiencias. - Cronograma: demora en la consolidación de la programación y gestión de mesas y comunicaciones (que haya más antecedencia en la conformación, y divulgación de las mesas; creación de circulares para que se puedan proponer simposios 	<ul style="list-style-type: none"> - Logísticos: cables, materiales específicos para actividades específicas (pintura, papel, impresiones en color). Notebooks con una sola entrada para proyector (VGA) y con clave de ingreso. - Participación del profesorado. - Inscripciones en SIGA Eventos. Posible solución: utilizar los formularios de <i>google</i>. - Inscripción y certificados de oyentes (mejor servicio de registro) 	<ul style="list-style-type: none"> - Buscar formas de conseguir financiamiento para cuestiones tales como: café, agua, galletas. Y cuestiones específicas para acciones paralelas de carácter artístico (especialmente pictórico) como pintura, pinceles, etc. - Técnicos especialistas en sonido y proyección - Institucionalización del evento para que aparezca en el calendario académico y esto permita mejorar la participación, en especial, del profesorado (para liberar, además, a los estudiantes). Diálogo con los representantes de ILAACH en la COSUEN. - Envío de circulares - Pedir a los palestrantes el envío de un resumen de lo que van a presentar. Crear un formulario tipo. - Mayor número de personas en la comisión organizadora y mejor división del trabajo de los miembros.

<ul style="list-style-type: none"> - Participación del estudiantado en las comunicaciones y organización de estas. - Comunicación con los monitores. - “Ensalamento” de las acciones. - Efectiva utilización del presupuesto en compras de pasaje y transporte. - Evaluación positiva de la comunidad sobre la realización del evento. - Creación de un espacio de diálogo entre docentes, estudiantes y técnicos. - Excelente colaboración del NIPPEI en la realización del evento. - Se aprueba la institucionalización del SILAACH. 	<p>de comunicación, ya a cargo de un docente).</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Aumentar a cuatro o cinco días el evento para que las actividades no queden tan apretadas o no haya mucho choque de acciones. - Antecederse a los cortes de presupuesto. - Formación de la comisión con más antecedencia.
--	--	--	---

Otros: que en la apertura del evento estén presentes representantes de los profes, alumnos y técnicos. Texto de agradecimiento a las entidades que participaron de una u otra forma (SECOM, IMEA, CONSUNI-ILAACH, etc.)