

1 **ATA DA 9ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CENTRO INTERDISCIPLINAR DE LETRAS E**  
2 **ARTES DO ILAACH-UNILA.** No décimo sexto dia do mês de dezembro de dois mil e vinte e  
3 dois, às 10 horas, por meio de videoconferência na Plataforma Conferência Web, da Rede  
4 Nacional de Ensino e Pesquisa – RNP, teve início a nona reunião ordinária do Centro  
5 Interdisciplinar de Letras e Artes (CILA) do ano de 2022, presidida pela Coordenadora do Centro,  
6 professora Larissa Tirloni. Estiveram presentes os seguintes membros do CILA com direito a voz  
7 e voto: Ana Paula Domingos Baladeli, Ariel Matias Blanco, Bruna Macedo De Oliveira, Bruna  
8 Otani Ribeiro, Carlos Henrique Lopes De Almeida, Diana Araújo Pereira, Diego Chozas, Felix  
9 Ceneviva Eid, Fidel Pascua Vilchez, Franciele Maria Martiny, Jose Ignacio Monteagudo Robledo,  
10 Júlia Batista Alves, Laura Fortes, Ligia Karina Martins de Andrade, Marileia Silva Dos Reis,  
11 Mario Ramão Villalva Filho, Miguel Antonio Ahumada Cristi, Natalia dos Santos Figueiredo,  
12 Samarys Cruz Báez, Valdilena Ramme. Com esses membros, a Coordenadora iniciou os trabalhos  
13 com a seguinte pauta: **1. Expediente: 1.1. Justificativas de ausência:** justificaram a sua ausência  
14 para esta reunião os(as) docentes Ana Silvia Andreu da Fonseca, Aníbal Orué Pozzo, Cristiane  
15 Checchia, Debora Cota, Jorgelina Ivana Tallei, Marcelo Marinho e Virginia Osorio Flores. **1.2.**  
16 **Informes:** profa. Larissa Tirloni informa que (1) foi prorrogado até 19/dezembro o prazo para  
17 responder o questionário da CPA referente à Autoavaliação Institucional, que (2) está disponível o  
18 Relatório de Necessidades referente ao Plano de Desenvolvimento de Pessoas de 2023 da UNILA  
19 e que os processos de Solicitação de Capacitação externa, interna, Licença para Capacitação,  
20 Afastamentos *Stricto Sensu* ou Pós-Doutorado com início em janeiro do exercício seguinte,  
21 devem estar em consonância com as ações previstas no PDP 2023. Profa. Larissa informa ainda  
22 que (3) o Departamento de Educação a Distância, em conjunto com a PROGRAD e a PRPPG,  
23 disponibilizou consulta sobre Plano de Gestão via formulário eletrônico até 22/dezembro. E que  
24 (4) foi publicada chamada para livre candidatura de servidores(as) para a Comissão Colaborativa  
25 de Apoio ao CEEGED para atuação em atividades relacionadas aos eixos da Política de Equidade  
26 de Gênero da UNILA. Com relação ao tema orçamento e corte de verbas, comenta que (5) no  
27 ILAACH foi necessário cancelar visita técnica e as últimas viagens cadastradas. Profa. Larissa  
28 informa que sairá de licença maternidade no mês de janeiro e que a profa. Valdilena Rammé  
29 assumirá a coordenação e dará seguimento às ações do CILA até o seu retorno. **2. Ordem do dia:**  
30 **2.1. Aprovação de Planos Individuais de Trabalho Docente - PITDs 2022.1 e de outros**  
31 **períodos:** foram aprovados pela coordenação do CILA os PITDs dos(as) seguintes docentes. De  
32 2022.1: Felipe Jose Oliveira Abreu, Gaston Cosentino, Juliane Cristina Larsen, Kira Santos

33 Pereira, Livia Santos De Souza, Marcelo Ricardo Villena, Rinaldo Vitor Da Costa, Samarys  
34 Lynette Cruz Baez, Simone Da Costa Carvalho E Thiago Marcondes Valenzuela Bolivar. De  
35 períodos anteriores: Gaston Cosentino (2016.1/2016.2 / 2017.1/2017.2 /2018.1/2018.2 /  
36 2019.1/2019.2), Marcelo Ricardo Villena (2016.1 / 2016.2) e Maria Beatriz Cyrino Moreira  
37 (2016.2 / 2017.1 / 2019.2). Após discussão, o plenário aprova por unanimidade a homologação  
38 dos PITDs desses(as) docentes. **2.2 Planilhas de atuação docente e Relatório de designações:**  
39 Profa. Larissa Tirloni apresentou o relatório de designações que traz as funções administrativas de  
40 coordenação de curso e as planilhas de atuação docente, tanto a sintética quanto a detalhada, que  
41 estão recebendo os últimos ajustes e que serão disponibilizadas na página do CILA. **2.3 Balanço**  
42 **das ações do CILA no ano de 2022:** Profa. Larissa destaca que devido a um cenário ainda de  
43 transição do remoto para o presencial, o primeiro semestre de 2022 foi mais voltado ao  
44 levantamento de dados docentes e à revisão de documentos e procedimentos institucionais. De  
45 qualquer forma, elenca as seguintes ações, tanto de caráter acadêmico quanto administrativo: a)  
46 realização de nove reuniões ordinárias do Colegiado do CILA; b) atendimento de demandas do  
47 colegiado e atendimento presencial semanal; c) tramitação de processos e  
48 acompanhamento/avaliação de relatórios parciais de afastamento; d) participação na Direção  
49 Colegiada e no CONSUNI do ILAACH, na realização de tarefas como relatorias, planejamento  
50 orçamentário, elaboração de Levantamento de Necessidades de Desenvolvimento 2022 e Plano de  
51 Desenvolvimento da Unidade, plano de melhorias e revisão do regimento interno do ILAACH; e)  
52 levantamento de dados docentes e confecção de planilhas em conjunto com o Departamento  
53 Administrativo do ILAACH; f) atendimento a demandas da CGU: confecção de relatórios de  
54 atribuição de carga horária de docentes na graduação; g) atualização e diagramação do tutorial de  
55 preenchimento do PITD em português e espanhol, bem como sua publicação na página do CILA;  
56 h) atualização da página do CILA; i) organização e realização da Semana de Acolhimento aos  
57 Ingressantes 2022 com lançamentos de livros, rodas de conversa e apresentações  
58 artístico-culturais; j) participação da coordenadora na COSUEX e na Comissão Eleitoral Central.  
59 A profa. Larissa ressalta que estas ações constarão do relatório de gestão do CILA de 2022 a ser  
60 apresentado ao colegiado no início do próximo semestre. **2.4 Propostas de ações para o ano de**  
61 **2023:** a) organização de uma edição do Boletim Kultrun para publicação em abril de 2023, a fim  
62 de dar visibilidade ao trabalho de estudantes junto a projetos de extensão e pesquisa da  
63 Universidade, para o qual pede a participação das(os) colegas do CILA; b) promoção do evento  
64 “Diálogos Interdisciplinares” e “Conversatorios Interdisciplinares”; c) realização de novos Ciclos  
65 de encontros formativos; d) promover junto ao CIAH, a Semana Interdisciplinar do ILAACH que  
66 estará vinculada às atividades de acolhimento aos ingressantes. Profa. Larissa reforça a

67 importância de um calendário para as atividades e eventos do CILA e CIAH de 2023 para evitar  
68 sobreposição de eventos, falta de espaço físico e de público. Ainda, chama a atenção para o prazo  
69 de gasto do orçamento dos cursos que deve ser realizado até julho, para que seja melhor gerido os  
70 recursos não utilizados. A coordenadora solicita que os colegiado de curso deliberem, se possível,  
71 em sua primeira reunião ordinária de 2023, a(s) provável(is) data(s) de atividades do curso para a  
72 confecção da agenda. Profa. Valdilena sugeriu realizar uma planilha compartilhada para colocar a  
73 agenda do ano, sendo disponibilizada em janeiro para que os(as) docentes possam incluir eventos.  
74 O prof. Miguel expôs que a primeira edição do Boletim Kultrun está prevista para abril, citou  
75 ainda que alunos de Música precisam de horas de palco e é necessário eventos como, por  
76 exemplo, recitais para cumprir essa necessidade. O prof. Félix Eid, coordenador do curso de  
77 Música, indicou que será realizada uma reunião com docentes e discentes para articular mais o  
78 curso de Música com a comunidade e que levará a proposta do Miguel de realizar recitais para  
79 discussão nessa reunião. **2.5. O que houver.** Não havendo outros pontos a discutir, a professora  
80 Larissa Tirloni encerrou a reunião às 11h03. Eu, Rafael Aparecido da Silva, redigi esta ata, que  
81 após leituras e ajustes dos presentes, será assinada digitalmente por mim e pela Coordenadora do  
82 CILA, que presidiu a sessão, conforme deliberação deste colegiado tomada em reunião ordinária  
83 realizada em 16 de dezembro de 2022.



---

Emitido em 16/12/2022

**ATA DE REUNIÃO DE COLEGIADO Nº 10/2022 - CILA (10.01.06.01.04.03)**

**(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)**

*(Assinado digitalmente em 22/12/2022 14:16 )*

LARISSA PAULA TIRLONI  
COORDENADOR DE CURSO - TITULAR  
CILA (10.01.06.01.04.03)  
Matrícula: ###226#8

*(Assinado digitalmente em 23/12/2022 07:15 )*

RAFAEL APARECIDO DA SILVA  
CHEFE DE SECRETARIA - TITULAR  
SAILAACH (10.01.06.01.04.09)  
Matrícula: ###357#9

Visualize o documento original em <https://sig.unila.edu.br/documentos/> informando seu número: **10**, ano: **2022**, tipo:  
**ATA DE REUNIÃO DE COLEGIADO**, data de emissão: **22/12/2022** e o código de verificação: **1838650376**