

1 **ATA DA 8ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CENTRO INTERDISCIPLINAR DE LETRAS E**  
2 **ARTES DO ILAACH-UNILA.** No décimo sexto dia do mês de novembro de dois mil e vinte e  
3 dois, às quinze horas, por meio de videoconferência na Plataforma Conferência Web, da Rede  
4 Nacional de Ensino e Pesquisa – RNP, teve início a oitava reunião ordinária do Centro  
5 Interdisciplinar de Letras e Artes (CILA) do ano de 2022, presidida pela Coordenadora do Centro,  
6 professora Larissa Tirloni. Estiveram presentes os seguintes membros do CILA com direito a voz  
7 e voto: Alexandre Aguiar Lopes, Bruna Otani Ribeiro, Carlos Henrique Lopes De Almeida,  
8 Cristiane Checchia, Débora Cota, Fidel Pascua Vilchez, Gregorio Perez De Obanos Romero, Jose  
9 Ignacio Monteagudo Robledo, Júlia Batista Alves, Laura Fortes, Ligia Karina Martins De  
10 Andrade, Lucas Casacio, Maria Eta Vieira, Mariana Cortez, Marileia Silva Dos Reis, Mario  
11 Ramão Villalva Filho, Miriam Garcia, Simone Ribeiro, Valdilena Ramme, Samarys Lynette Cruz  
12 Baez, Valdiney Da Costa Lobo. Com esses membros, a Coordenadora iniciou os trabalhos com a  
13 seguinte pauta: **1. Expediente: 1.1. Justificativas de ausência:** justificaram a sua ausência para  
14 esta reunião os(as) docentes Ana Paula Domingos Baladeli, Ana Silvia Andreu da Fonseca, Bruno  
15 López Petzoldt, Debora Cota, Diana Araujo Pereira, Eduardo Dias Fonseca, Eduardo Fava Rubio,  
16 Fabio Guilherme Salvatti, Fernando Mesquita de Faria, Franciele Maria Martiny, Maria Beatriz  
17 Cyrino Moreira e Miguel Antonio Ahumada Cristi. **1.2. Informes:** profa. Larissa Tirloni relembra  
18 que no dia 11/novembro a Direção do ILAACH encaminhou um informe referente a fluxos  
19 internos, demandas e eventos, e destaca dois pontos: 1º) CPA - Comissão Própria de Avaliação:  
20 todos os NDEs dos 7 cursos de graduação enviaram seus Planos de Melhorias e com base nesses  
21 documentos e nas especificidades do instituto, foi elaborado e apresentado o Plano de Melhorias  
22 do ILAACH em reunião aberta da Direção Colegiada no dia 26/outubro. 2º) Cronograma de  
23 Revisão do Regimento Interno do ILAACH: a Direção colegiada vem realizando um trabalho  
24 intenso para finalizar e enviar a primeira versão de nosso Regimento interno do ILAACH para  
25 apreciação no CONSUNI e, na sequência, para o CONSUN. Para isso, foi feita uma consulta  
26 aberta no dia 11/novembro e está prevista apreciação no CONSUNI em reunião Extraordinária no  
27 mês de dezembro. A professora Larissa destaca que com a aprovação do regimento do instituto  
28 será possível retomar a discussão e elaboração do regimento do CILA. **2. Ordem do dia: 2.1.**  
29 **Aprovação de Planos Individuais de Trabalho Docente - PITDs 2022.1:** foram aprovados pela  
30 coordenação do CILA os PITDs dos(as) seguintes docentes: Alexandre Aguiar Lopes, Analia  
31 Chernavsky, Carlos Henrique Lopes de Almeida, Mariana Cortez, Miriam Cristiany Garcia Rosa,  
32 Pablo Souza De Villavicencio. Após discussão, o plenário aprova por unanimidade a

33 homologação dos PITDs desses(as) docentes. A professora Larissa comenta que alguns projetos  
34 de pesquisa e/ou extensão não estão aparecendo de forma automática nos PITDs e que isso pode  
35 ocorrer se: 1ª) o projeto estiver em vias de aprovação, aí precisa mencionar o edital e o título do  
36 projeto nas observações; 2ª) o período como coordenador(a) do projeto não está atualizado no  
37 sigaa. Profa. Larissa informa que se o(a) docente não se enquadrar nessas situações, a  
38 coordenação do CILA precisa abrir chamado junto à TI. A professora Mariana Cortez não estava  
39 conseguindo acessar o áudio e foi votado e aprovado a inversão da ordem da ordem do dia. **2.2**  
40 **Plano de ação do ILAACH - 2023. Distribuição de valores para gastos em diárias, passagens**  
41 **e transporte.** A professora Larissa informa que em reunião da Direção Colegiada do ILAACH  
42 foi definido o plano de distribuição do orçamento de 2023. Neste encontro, após discussão, foi  
43 decidido que o valor total de 116.578,09 reais a serem gastos em passagens, diárias e transporte,  
44 será distribuído da seguinte forma: CIAH, 20.250 reais; CILA, 35.000 reais; Pós-Lato Sensu  
45 2.500 reais (cada); Pós-Stricto Sensu 2.000 reais (cada), NIELI, 4.000 reais; Concursos públicos,  
46 30.000 reais; Pagamento de estagiário, 6.100 reais (NIPPEI), Recepção de Alunos ILAACH,  
47 5.228,09 reais. Foi destacado que o orçamento deve ser gasto até julho de 2023 de modo que o  
48 que não for gasto possa ser utilizado em outras atividades. Foi decidido por unanimidade que o  
49 valor destinado ao CILA (35.000 reais) será distribuído de forma igualitária entre os 4 cursos de  
50 graduação (8.750 reais para cada). A professora Miriam sugeriu que para a próxima distribuição  
51 seja feito a distribuição de recursos de forma interdisciplinar. A professora Larissa indica que os  
52 cursos podem se organizar e prever orçamento para atividades interdisciplinares conjuntas, tendo  
53 em vista que a PROPLAN considera o valor total destinado ao instituto e as rubricas de passagem  
54 nacional, internacional, diárias e transporte. **2.3 Solicitação de credenciamento da docente**  
55 **Mariana Cortez no Programa Profissional em Letras da UNIOESTE:** a Professora Larissa  
56 indicou que existe um fluxo que é relativamente novo na UNILA e que passou pelas instâncias  
57 necessitando a aprovação do Centro ou do CONSUNI para prosseguir os encaminhamentos ao  
58 setor de Convênios. A professora Mariana Cortez indicou que foi aprovada para participar do  
59 Programa de Letras da UNIOESTE e que continuará com as atividades na UNILA. A docente  
60 encaminhou os documentos solicitados, a saber, Parecer do Conselho Gestor do PROFLETRAS,  
61 Plano de Trabalho e Documento de Oficialização de Demanda de Acordo. A plenária aprova por  
62 unanimidade o credenciamento da professora Mariana Cortez. **2.4. O que houver.** Não havendo  
63 outros pontos a discutir, a professora Larissa Tirloni encerrou a reunião às 16h02. Eu, Rafael  
64 Aparecido da Silva, redigi esta ata, que após leituras e ajustes dos presentes, será assinada  
65 digitalmente por mim e pela Coordenadora do CILA, que presidiu a sessão, conforme deliberação  
66 deste colegiado tomada em reunião ordinária realizada em 21 de setembro de 2022.



Emitido em 16/11/2022

**ATA DE REUNIÃO DE COLEGIADO Nº 9/2022 - CILA (10.01.06.01.04.03)**

**(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)**

***(Assinado digitalmente em 18/11/2022 15:13)***

LARISSA PAULA TIRLONI  
COORDENADOR DE CURSO - TITULAR  
CILA (10.01.06.01.04.03)  
Matrícula: 1222668

***(Assinado digitalmente em 18/11/2022 15:25)***

RAFAEL APARECIDO DA SILVA  
TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS  
SAILAACH (10.01.06.01.04.09)  
Matrícula: 1135759

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.unila.edu.br/documentos/> informando seu número: **9**, ano: **2022**, tipo: **ATA DE REUNIÃO DE COLEGIADO**, data de emissão: **18/11/2022** e o código de verificação: **945b29d3ca**