

1 **ATA DA 8ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CENTRO INTERDISCIPLINAR DE LETRAS E**
2 **ARTES DO ILAACH-UNILA.** No vigésimo quinto dia do mês de outubro de dois mil e vinte e
3 três, às 14 horas, por meio de videoconferência na Plataforma Conferência Web, da Rede
4 Nacional de Ensino e Pesquisa – RNP, teve início a oitava reunião ordinária do Centro
5 Interdisciplinar de Letras e Artes (CILA) do ano de 2023, presidida pela Coordenadora do
6 Centro, professora Larissa Tirloni. Estiveram presentes os seguintes membros do CILA com
7 direito a voz e voto: Ana Paula Domingos Baladeli, Bruna Macedo de Oliveira Rodrigues, Bruna
8 Otani Ribeiro, Carla Daniela Rabelo Rodrigues, Debora Cota, Diego Chozas Ruiz Belloso,
9 Eduardo Fava Rubio, Fernando Mesquita de Faria, Fidel Pascua Vilchez, Jorgelina Ivana Tallei,
10 Júlia Alves, Maria Eta Vieira, Mariana Cortez, Mario Ramão Villalva Filho, Mario Rene
11 Rodriguez Torres, Rinaldo Vitor da Costa, Simone Beatriz Cordeiro Ribeiro, Tatiana Carvalhal.
12 Com esses membros, a Coordenadora iniciou os trabalhos com a seguinte pauta: **1. Expediente:**
13 **1.1. Justificativas de ausência:** justificaram a sua ausência para esta reunião os(as) docentes Ana
14 Paula De Araujo Lopez, Angelene Lazzareti, Ariel Matias Blanco, Camila da Silva Marques,
15 Dinaldo Filho, Eduardo Dias Fonseca, Fabio Guilherme Salvatti, Félix Ceneviva Eid, Gregorio
16 Pérez de Obanos Romero, Ivan Alejandro Ulloa Bustinza, Laura Amato, Laura Fortes, Ligia
17 Andrade, Marcelo Marinho, Miguel Antonio Ahumada Cristi, Natalia dos Santos Figueiredo,
18 Rejane Bueno, Simone Carvalho, Virginia Osorio Flores. **1.2. Informes:** a profa. Larissa informa
19 que no dia 20 de outubro ocorreu o Fala Pessoal da PROGEPE sobre Licença Capacitação, que
20 todas as informações estão na página do DDPP e que tanto a gravação quanto o power point já
21 foram publicados. Profa. Larissa comenta alguns aspectos importantes sobre a licença
22 capacitação: a) que não pode haver lapsos entre o término e início de cursos, pois o cálculo
23 considera os sete dias da semana, portanto não pode ter dias sem curso/sem atividade; b) que a
24 licença capacitação pode ser iniciada até um dia antes de seu vencimento; c) que a perda do
25 quinquênio ocorre quando a licença não é usufruída dentro do prazo dos 5 anos a partir da data de
26 habilitação; d) se houver algum imprevisto com as ações/cursos, entrar em contato com o DDPP
27 e solicitar orientações; e) licença para questões pessoais, saúde da família por mais de 30 dias e
28 atestado médico por mais de 24 meses, não contam para o interstício; f) quem se afastou para
29 mestrado ou doutorado precisa aguardar 2 anos e quem se afastou para pós-doc ou licença
30 capacitação precisa aguardar 60 dias. Profa. Bruna Otani comenta que pretende fazer um curso de
31 línguas e pergunta como seria já que as aulas são de segunda a sexta, sem atividades no sábado e
32 domingo. Profa. Larissa vai encaminhar o questionamento ao DDPP. **2. Ordem do dia: 2.1.**

33 **Aprovação de Planos Individuais de Trabalho Docente - PITDs:** foram aprovados pela
34 coordenação do CILA os PITDs dos(as) seguintes docentes: a) 2023.1 aprovados sem ressalvas:
35 Carla Daniela Rabelo Rodrigues, Francisca Paula Soares Maia, Juliane Cristina Larsen, Laura
36 Fortes; b) Aprovados 2023.1 (condicionados a ajustes): Josias Matschulat, Livia Santos De
37 Souza. Após discussão, a plenária aprovou por unanimidade a homologação dos PITDs
38 desses(as) docentes. **2.2 Credenciamento da Professora Jorgelina Ivana Tallei da UNILA,**
39 **como docente colaboradora do Programa de Pós-Graduação em Ensino, da Universidade**
40 **Estadual do Oeste do Paraná - Unioeste, Campus de Foz do Iguaçu.** A coordenadora iniciou
41 comentando o Plano de Trabalho enviado pela docente, que foi compartilhado com o colegiado.
42 A professora Jorgelina tomou a palavra e apresentou brevemente sua proposta. Ao longo da
43 discussão surgiu dúvida com relação à inclusão no PITD de disciplinas ministradas em programas
44 de pós-graduação em outra instituição. A professora Larissa se comprometeu em verificar essa
45 situação junto à PROGRAD. A plenária aprovou por unanimidade o credenciamento da
46 professora Jorgelina Ivana Tallei. **2.3 Solicitação de afastamento da docente DEBORA COTA**
47 **para licença capacitação.** A coordenadora informou que seu pedido é para o período de
48 21/01/2024 a 22/04/2024, que já havia sido aprovado na área de Letras e Linguística, que
49 reconheceu a relevância da ação de capacitação e a inviabilidade de cumprimento da jornada de
50 trabalho. A professora Debora Cota tomou a palavra e apresentou brevemente sua proposta. Ao
51 longo da discussão surgiu dúvida com relação às orientações de IC e TCC, se é necessário
52 passá-las para outro(a) docente durante período de licença. Profa. Larissa vai verificar essa
53 questão junto ao DDPP. A plenária aprovou por unanimidade a licença para capacitação da
54 professora Debora Cota. **2.4 Solicitação de afastamento do docente FERNANDO**
55 **MESQUITA DE FARIA para licença capacitação.** A profa. Larissa comentou que seu pedido
56 é para o período de 01/02/2024 a 30/04/2024, que já foi aprovado na área de Artes, que
57 reconheceu a relevância da ação de capacitação e a inviabilidade de cumprimento da jornada de
58 trabalho. O professor Fernando Faria tomou a palavra e apresentou brevemente sua proposta.
59 Assim, a plenária aprovou por unanimidade a licença para capacitação do professor Fernando
60 Mesquita de Faria. **2.5 Solicitação de afastamento da docente JORGELINA IVANA TALLEI**
61 **para licença capacitação.** A coordenadora informou que seu pedido é para o período de
62 27/01/2024 a 22/04/2024, que foi aprovado na área de Letras e Linguística, que reconheceu a
63 relevância da ação de capacitação e a inviabilidade de cumprimento da jornada de trabalho. A
64 professora Jorgelina tomou a palavra e apresentou brevemente sua proposta. Assim, a plenária
65 aprovou por unanimidade a licença para capacitação da professora Jorgelina Ivana Tallei. **2.6**
66 **Solicitação de afastamento do docente FELIX CENEVIVA EID para licença capacitação.** A

67 profa. Larissa comentou que seu pedido é para o período de 22/01/2024 a 20/04/2024, que já foi
68 aprovado na área de Música, que reconheceu a relevância da ação de capacitação e a
69 inviabilidade de cumprimento da jornada de trabalho. A profa. Larissa comentou brevemente a
70 proposta pois o docente estava em aula. Assim, a plenária aprovou por unanimidade a licença
71 para capacitação do professor Felix Ceneviva Eid. **2.7 Solicitação de afastamento do docente**
72 **MIGUEL AHUMADA CRISTI para licença capacitação.** A profa. Larissa comentou que seu
73 pedido é para o período de 01/04/2024 a 29/06/2024, que já foi aprovado na área de Letras e
74 Linguística, que reconheceu a relevância da ação de capacitação e a inviabilidade de
75 cumprimento da jornada de trabalho. A profa. Larissa comentou brevemente a proposta pois o
76 docente estava em lançamento de livro. Assim, a plenária aprovou por unanimidade a licença
77 para capacitação do professor Miguel Ahumada Cristi. **2.8 Solicitação de afastamento do**
78 **docente MARIO RENE RODRIGUEZ TORRES para licença capacitação.** A profa. Larissa
79 comentou que seu pedido é para o período de 20/01/2024 a 20/04/2024, que já foi aprovado na
80 área de Letras e Linguística, que reconheceu a relevância da ação de capacitação e a inviabilidade
81 de cumprimento da jornada de trabalho. O professor Mario Rene tomou a palavra e apresentou
82 brevemente sua proposta. Assim, a plenária aprovou por unanimidade a licença para capacitação
83 do professor Mario Rene Rodriguez Torres. **2.9 Solicitação de afastamento do docente**
84 **GABRIEL FERRÃO MOREIRA para licença capacitação.** A profa. Larissa informou que
85 seu pedido é para o período de 22/01/2024 a 20/04/2024, que foi aprovado via ofício pela
86 coordenação de Música, que reconheceu a relevância da ação de capacitação e a inviabilidade de
87 cumprimento da jornada de trabalho. A profa. Larissa comentou brevemente a proposta e
88 informou que o colegiado de música se reunirá para verificar a distribuição da carga horária do
89 docente. Assim, a plenária aprovou por unanimidade a licença para capacitação do professor
90 Gabriel Ferrão Moreira. **2.10 Solicitação de afastamento da docente MARIANA CORTEZ**
91 **para licença capacitação.** A coordenadora informou que seu pedido é para o período de
92 06/02/2024 a 06/05/2024, que foi aprovado na área de Letras e Linguística, que reconheceu a
93 relevância da ação de capacitação e a inviabilidade de cumprimento da jornada de trabalho. A
94 professora Mariana tomou a palavra e apresentou brevemente sua proposta. Assim, a plenária
95 aprovou por unanimidade a licença para capacitação da professora Mariana Cortez. **2.11**
96 **Aprovação da data da primeira reunião do CILA do semestre letivo 2023.2.** A coordenadora
97 comentou que considerando os períodos de recesso em novembro e, posteriormente, em
98 dezembro, não haverá reunião ordinária no mês de novembro. Em seguida, sugeriu que a data da
99 próxima reunião seja no dia 12/12, uma terça-feira. O calendário de reuniões do próximo período
100 será aprovado na primeira reunião do semestre. A plenária aprovou a proposta por unanimidade.

101 **2.12 O que houver.** Não havendo outros pontos a discutir, eu, professora Larissa Tirloni, encerrei
102 a reunião às 15:24 horas. Após leituras e ajustes dos presentes, a ata foi aprovada e será assinada
103 digitalmente por mim, Coordenadora do CILA, que presidiu a sessão e redigiu a ata, conforme
104 deliberação deste colegiado tomada em reunião ordinária realizada em 07 de abril de 2021.

105



Emitido em 25/10/2023

ATA DE REUNIÃO DE COLEGIADO Nº 3/2023 - CILA (10.01.06.01.04.03)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 30/10/2023 16:38)

LARISSA PAULA TIRLONI

COORDENADOR - TITULAR

CILA (10.01.06.01.04.03)

Matrícula: ###226#8

Visualize o documento original em <https://sig.unila.edu.br/documentos/> informando seu número: **3**, ano: **2023**, tipo:
ATA DE REUNIÃO DE COLEGIADO, data de emissão: **30/10/2023** e o código de verificação: **7c4b71524b**