

1     **ATA DA 6ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CENTRO INTERDISCIPLINAR DE LETRAS E**  
2     **ARTES DO ILAACH-UNILA.** No segundo dia do mês de setembro de dois mil e vinte e  
3     quatro, às 14 horas, por meio de videoconferência na Plataforma Conferência Web, da Rede  
4     Nacional de Ensino e Pesquisa – RNP, teve início a sexta reunião ordinária do Centro  
5     Interdisciplinar de Letras e Artes (CILA) do ano de 2024, presidida pela Coordenadora  
6     Pró-tempore do Centro, professora Larissa Tirloni. Estiveram presentes os seguintes membros do  
7     CILA com direito a voz e voto: Ana Paula Domingos Baladeli, Antonio Rediver Guizzo,  
8     Cristiane Checchia, Debora Cota, Fernando Mesquita De Faria, Fidel Pascua Vilchez, Franciele  
9     Maria Martiny, Gregorio Perez De Obanos Romero, Ivan Alejandro Ulloa Bustinza, Jose Ignacio  
10    Monteagudo Robledo, Júlia Alves, Maria Eta Vieira, Marileia Silva Dos Reis, Miriam Garcia,  
11    Simone Beatriz Cordeiro Ribeiro, Simone Da Costa Carvalho, Virginia Osorio Flores. Também  
12    participou da reunião a professora Francisca Paula Soares Maia. Com esses membros, a  
13    Coordenadora iniciou os trabalhos com a seguinte pauta: **1. Expediente: 1.1. Justificativas de**  
14    **ausência:** justificaram a sua ausência para esta reunião os(as) docentes Ariel Matias Blanco,  
15    Bruna Macedo de Oliveira Rodrigues, Bruno Lopez Petzoldt, Camila da Silva Marques, Carla  
16    Daniela Rabelo Rodrigues, Francieli Rebelatto, Giane Lessa, Jorgelina Ivana Tallei, Julia Cristina  
17    Granetto Moreira, Laura Fortes, Samarys Lynette Cruz Baez. **1.2. Informes:** Professora Larissa  
18    informa que estão abertas as inscrições para as candidaturas aos processos eleitorais do ILAACH,  
19    através da plataforma Inscreva, para representações de discentes e TAEs no CONSUNI, para  
20    Coordenação e Vice-Coordenação do CILA e dos Cursos de História - Licenciatura, Mediação  
21    Cultural e Música. Comunica também que foi publicado, no Boletim de Serviço de 23 de agosto  
22    de 2024, o Edital EPEX ILAACH 01/2024 para apoio, em diárias nacionais, à atividades de  
23    pesquisa e extensão que demandem deslocamento para outras cidades e gerem o direito do  
24    recebimento de diárias. Profa. Larissa informa que no dia 3 de setembro, a Reitoria e a  
25    PROPLAN organizam uma atividade sobre o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e  
26    que o evento contará com a palestra “O papel da UNILA no âmbito das universidades federais e  
27    os desafios futuros”, ministrada por Tania Mara Francisco, do MEC. Como último informe, a  
28    professora Larissa comenta que o docente Fernando Mesquita e a docente Carla Rabelo  
29    Rodrigues assumiram a coordenação da Área de Artes. **2. Ordem do dia: 2.1. Aprovação de**  
30    **Planos Individuais de Trabalho Docente - PITDs:** Professora Larissa comenta que teve que  
31    revisar novamente os PITDs já cadastrados pois devido às alterações das turmas e do calendário  
32    acadêmico, os PITDs de 2024.1 que haviam sido aprovados ou submetidos para homologação  
33    antes do período de ajustes, ficaram com carga horária pendente e que, portanto, será necessário

34 atualizar e submeter novamente para homologação. Foram aprovados os PITDs dos(as) seguintes  
35 docentes: a) PITDs 2024.1 aprovados (sem ressalvas): Antonio Rediver Guizzo, Bernardo Costa  
36 Souza, Camila Da Silva Marques, Clarissa Moebus De Alencar Ramalho, Fabio Guilherme  
37 Salvatti, Franciele Maria Martiny, Marcelo Ferreira Correa, Mariana Cortez, Marileia Silva Dos  
38 Reis, Simone Beatriz Cordeiro Ribeiro, Virginia Osorio Flores. b) PITDs 2024.1 aprovados  
39 (condicionados a ajustes): Alexandre Aguiar Lopes, Ana Paula Domingos Baladeli, Angelene  
40 Lazzareti, Anibal Orue Pozzo, Ariel Matias Blanco, Bruna Macedo de Oliveira Rodrigues, Bruno  
41 Lopez Petzoldt, Carla Daniela Rabelo Rodrigues, Carlos Henrique Lopes de Almeida, Debora  
42 Cota, Diego Chozas Ruiz Belloso, Dinaldo Sepulveda Almendra Filho, Eduardo Dias Fonseca,  
43 Fabio Allan Mendes Ramalho, Felipe Jose Oliveira Abreu, Felix Ceneviva Eid, Fernando  
44 Mesquita de Faria, Fidel Pascua Vilchez, Francieli Rebelatto, Gregorio Perez de Obanos Romero,  
45 Ivan Alejandro Ulloa Bustinza, Jorgelina Ivana Tallei, José Ignacio Monteagudo Robledo, Julia  
46 Cristina Granetto Moreira, Larissa Paula Tirloni, Livia Santos de Souza, Marcelo Villena, Mario  
47 Torres, Márluce Coan, Miriam Rosa, Natalia dos Santos Figueiredo, Tatiana Carvalhal, Valdiney  
48 da Costa Lobo, Wagner Barros Teixeira; c) PITD de 2023.2 aprovado (sem ressalvas): Marileia  
49 Silva dos Reis. Após discussão, a plenária aprovou a homologação dos PITDs desses(as)  
50 docentes. **2.2 Aprovação do Regimento Interno da Área de Artes (Processo**  
51 **23422.014643/2024-51).** O professor Fernando Mesquita tece alguns comentários sobre o  
52 documento e o colegiado do CILA aprova o Regimento Interno da Área de Artes. **2.3 Solicitação**  
53 **de prorrogação da Colaboração Técnica da docente FRANCISCA PAULA MAIA SOARES**  
54 **(Processo 23422.008498/2023-98).** A professora Larissa retoma o histórico do processo e expõe  
55 que a referida solicitação foi negada no eixo de português e na área de Letras e Linguística. O  
56 argumento apresentado foi de que cabe ao eixo e à área avaliar o interesse na cooperação técnica  
57 com base em justificativas acadêmicas, e que questões vinculadas à saúde devem ser discutidas  
58 em outra instância. Adicionalmente, foi debatido que não há interesse da área em colaboração  
59 técnica sem a reciprocidade da instituição, e que as atividades propostas poderiam ser realizadas  
60 na própria instituição. Na reunião de área e na presente reunião, a professora Francisca Paula  
61 relatou sua condição de saúde e mencionou que no CEFET a sua Colaboração Técnica está sendo  
62 compreendida como um processo de recondução ao trabalho. A professora Francisca Paula  
63 sugeriu que o DPVS da UNILA entrasse em contato com o DPVS do CEFET para obter maiores  
64 esclarecimentos. A professora Larissa Tirloni destacou que solicitará o agendamento de uma  
65 reunião com o DPVS e o DAP para orientar a professora Francisca Paula e verificar outras  
66 possibilidades de licença. Após a discussão, o colegiado do CILA decidiu manter a decisão do  
67 eixo de Português e da área de Letras e Linguística, negando a solicitação de prorrogação da

68 Cooperação Técnica. A decisão foi aprovada com 10 votos a favor da negativa e 5 abstenções.  
69 **2.4 Empenho e uso do Orçamento CILA 2024.** A professora Larissa Tirloni relembra que na 9ª  
70 Reunião Ordinária do CILA de 2023 (12/12/2023), após a aprovação no CONSUNI, foi  
71 deliberada a distribuição de valores para gastos com diárias, passagens e transporte. Cada curso  
72 de graduação ficou com o valor de 14 mil reais, pós-graduação lato sensu 5 mil, stricto sensu 3  
73 mil, NIELI 7 mil etc., valores que estão detalhados na ata registrada no SIPAC e disponível no  
74 portal, na página do CILA. A Professora Larissa comenta também que, a princípio, havia  
75 solicitado às coordenações de curso que enviassem suas solicitações até 30 de agosto. No  
76 entanto, devido à greve e outras dificuldades, a organização e o planejamento das atividades  
77 foram impactados. Professora Larissa expõe que a PROPLAN orienta que os empenhos sejam  
78 programados até 30/10 de cada ano para possibilitar a reprogramação de recursos não utilizados.  
79 Embora não haja um prazo máximo imposto para empenhos, é recomendável que solicitações  
80 sejam enviadas até 30/11 para permitir a execução e prestação de contas no final do ano e início  
81 do recesso. Portanto, não é necessário estabelecer prazos apertados, mas é crucial que os cursos e  
82 áreas se organizem para planejar a utilização dos recursos adequadamente até 30/10. Como  
83 encaminhamento foi acordado que as solicitações devem ser enviadas até 30/09. Após esse prazo,  
84 será aberto um período para envio de propostas individuais pelos(as) docentes a partir do saldo  
85 remanescente, com base nos seguintes critérios: ordem de chegada dos e-mails e contemplar  
86 diferentes áreas; e informações adicionais serão enviadas por e-mail. **2.5 que houver.** Não  
87 havendo outros pontos a discutir, eu, professora Larissa Tirloni, encerrei a reunião às 15:15  
88 horas. Após leituras e ajustes dos presentes, a ata foi aprovada e será assinada digitalmente por  
89 mim, Coordenadora Pró-tempore do CILA, que presidiu a sessão e redigiu a ata, conforme  
90 deliberação deste colegiado tomada em reunião ordinária realizada em 07 de abril de 2021.



---

*Emitido em 02/09/2024*

**ATA DE REUNIÃO DE COLEGIADO Nº 6/2024 - CILA (10.01.06.01.04.03)**

**(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)**

*(Assinado digitalmente em 05/09/2024 16:58 )*

LARISSA PAULA TIRLONI

COORDENADOR

CILA (10.01.06.01.04.03)

Matrícula: ###226#8

Visualize o documento original em <https://sig.unila.edu.br/documentos/> informando seu número: **6**, ano: **2024**, tipo:  
**ATA DE REUNIÃO DE COLEGIADO**, data de emissão: **05/09/2024** e o código de verificação: **44e408b9a7**