

1 **ATA DA 4ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CENTRO INTERDISCIPLINAR DE LETRAS E**
2 **ARTES DO ILAACH-UNILA.** No vigésimo nono dia do mês de maio de dois mil e vinte e três,
3 às quatorze horas, por meio de videoconferência na Plataforma Conferência Web, da Rede
4 Nacional de Ensino e Pesquisa – RNP, teve início a terceira reunião ordinária do Centro
5 Interdisciplinar de Letras e Artes (CILA) do ano de 2023, presidida pela Coordenadora em
6 exercício do Centro, professora Valdilena Rammé. Estiveram presentes os seguintes membros do
7 CILA com direito a voz e voto: Ana Paula de Araujo Lopez, Ana Silvia Andreu da Fonseca,
8 Angelene Lazzareti, Ariel Matías Blanco, Bruna Otani Ribeiro, Carlos Henrique Lopes de
9 Almeida, Cristiane Checchia, Débora Cota, Fernando Mesquita de Faria, Fidel Pascua Vilchez,
10 Julia Batista Alves, Kira Pereira, Leura Fortes, Marileia Silva dos Reis, Mario Ramao Villalva,
11 Miguel Ahumada Cristi, Miriam Garcia Rosa. Com esses docentes, a Coordenadora iniciou os
12 trabalhos com a aprovação de inclusão do seguinte ponto de pauta: 2.6 Solicitação de
13 afastamento da docente MIRIAM CRISTIANY GARCIA ROSA para licença capacitação.
14 Aprovada por unanimidade, a reunião então se desenrolou com a seguinte pauta: **1. Expediente:**
15 **1.1. Justificativas de ausência:** justificaram a sua ausência para esta reunião os(as) docentes:
16 Camila Marques Larissa Locoselli Virginia Flores Rejane Bueno, Thiago Bolivar, Simone
17 Ribeiro, Diego Chozas, Bruno Lopez, Ana Paula Baladeli, Anibal Pozzo, Maria Eta Vieira; e o
18 TAE: Rafael da Silva. **1.2. Informes:** A coordenadora em exercício informou aos presentes que a
19 atualização dos relatórios de atribuições e atuação docente estão com preenchimento em atraso,
20 porém, sua revisão e publicação está prevista para junho. A coordenadora também comentou
21 sobre a elaboração de diferentes Instruções Normativas (IN), que está sendo realizada pela
22 Direção Colegiada do Instituto, com o objetivo de organizar, fixar e dar mais transparência aos
23 processos do ILAACH. Entre esses documentos, a coordenadora em exercício explicou que está
24 sendo elaborada uma IN sobre o preenchimento do PITD e possíveis sanções aos docentes que
25 não submeterem seus Planos Individuais de Trabalho à revisão e homologação semestralmente.
26 Os presentes realizaram então longo debate sobre dúvidas em relação ao preenchimento do PITD
27 e outros processos, destacando incertezas e problemas relacionados com as normativas da
28 UNILA, que muitas vezes não são precisas. Foi levantada a necessidade de se esclarecer a carga
29 horária de trabalho da coordenação do NIELI e outros núcleos, uma vez que esta função não está
30 prevista na Resolução 44/2014 e nem está incluída no PITD do Sigaa. Reforçou-se a necessidade
31 de reconhecer este trabalho, tanto nos PITDs semestrais, como para fins de progressão da
32 carreira. Também foram discutidos os problemas decorrentes das licenças menores que um
33 semestre letivo que impactam no preenchimento do PITD, uma vez que do docente é esperado

34 que cumpra a carga horária mínima proporcional ao período em que não está em licença. Porém,
35 foi apontado que, uma vez que a turma passa de um docente para o outro, no Sigaa, a turma e a
36 carga horária desaparecem do PITD do docente, conseqüentemente, pelo menos no sistema, este
37 docente aparece sem atribuição de aulas no semestre e não cumpre a carga horária mínima. Outra
38 situação recorrente é o docente ficar sem carga horária de ensino porque a coordenação de curso
39 ou de área não pode lhe atribuir uma disciplina devido ao pouco tempo restante entre o período
40 da licença e o período do início/fim do semestre. O membros presentes concordaram que, na
41 Instrução Normativa sobre o preenchimento do PITD, será necessário mencionar que, caso o
42 docente não tenha atribuição de aulas ou tenha carga horária inferior ao mínimo exigido no
43 semestre em que gozou de licença, esta situação poderá ser justificada no campo
44 "Observações/Outras atividades" do PITD, e a carga horária faltante poderá ser distribuída em
45 atividades de Pesquisa, Extensão ou Administração. Também concordou-se que seria necessário
46 chamar uma reunião entre Direção Colegiada, Progepe e CPPD, para garantir que todos os
47 setores da UNILA envolvidos no controle e avaliação docente tivessem o mesmo entendimento
48 sobre esses pontos, para que ninguém tivesse sua avaliação ou progressão prejudicadas por
49 questões burocráticas. Em meio à discussão dessas dúvidas e problemas, também abordou-se os
50 processos de progressão e retribuição em atraso. A Profa. Cristiane Checchia, atual membro da
51 CPPD e da Direção da SESUNILA, explicou que a prática da UNILA, de considerar a data da
52 progressão apenas a partir do final do processo de avaliação e não conceder a retroatividade dos
53 proventos com base na data de direito ou ainda, de conceder a retribuição por titulação
54 considerando apenas a data da declaração negativa de pendências e não a data da defesa, difere
55 da prática de outras IFES que têm um entendimento mais respeitoso de nossos direitos. Ela
56 também comentou que a SESUNILA está com um processo aberto com ganho em primeira
57 instância nesses dois casos, para que isso seja modificado. O professor Marcelo Marinho e a
58 profa. Cristiane também comentaram que docentes que entraram com processos individuais para
59 receber o retroativo de suas progressões tiveram ganho de causa. No chat público, o prof.
60 Marcelo mencionou o processo nº 23422.019556/2022-83. A profa. Cristiane ainda comentou
61 que apesar de muito esforço de diálogo, a Progepe aceitou apenas fazer a revisão das datas de
62 progressão no caso de os atrasos terem sido provocados por mora administrativa. Portanto, foi
63 sugerido que os/as docentes que de alguma forma se sentiram prejudicados por atrasos
64 administrativos busquem a SADECA, da Progepe, para contestar os prazos e pedir seus
65 retroativos de direito. No caso de atrasos que não foram provocados por problemas da própria
66 administração, será preciso esperar a decisão final do processo da SESUNILA (que talvez
66 englobe a toda a categoria) ou entrar com uma ação individual na justiça. Termina sua fala
68 convidando os colegas a conhecerem o trabalho do sindicato. Por fim, a coordenadora em

69 exercício explicou que uma IN também está sendo elaborada sobre os fluxos dos processos
70 administrativos e sobre o uso do orçamento do Instituto, com o objetivo de deixar mais objetivas
71 e transparentes as ações da gestão. Ela mencionou como cada processo atualmente possui um
72 fluxo e como é problemático incluir na pauta do Colegiado pedidos que chegam à coordenação,
73 porém sem um processo associado. Como exemplo, dos cinco processos que estão na pauta de
74 discussão desta reunião, somente um tem processo aberto e instruído, o que permite a devida
75 avaliação documental que deve ser realizada pelo Colegiado. Todos os presentes concordaram
76 que é preciso, deste modo, estabelecer um protocolo e um fluxo para os processos do Instituto,
77 com vistas a simplificar e esclarecer o caminho que cada docente deve seguir, evitando atrasos e
78 garantindo os prazos e o desenrolar dos processos com tranquilidade. A coordenadora em
79 exercício ainda comentou que o GT de elaboração da minuta de Regimento Interno no Colegiado
80 do CILA está finalizando o documento e que ele será encaminhado para um relator e para a
81 avaliação dos docentes ainda em junho. A proposta é que este documento seja discutido na
82 primeira reunião do segundo semestre letivo do ano, no final de julho. Enfim, a coordenadora em
83 exercício informou que os conservatórios serão organizados ao longo do mês de junho e será
84 proposto que entrem na programação de recepção dos calouros do Instituto. **2. Ordem do dia:**

85 **2.1 Planos Individuais de Trabalho Docente - PITDs enviados até 26/05:** a) PITDs 2022.2
86 aprovados (sem ressalvas) *ad referendum*: ANA PAULA DOMINGOS BALADELI, BRUNA
87 OTANI RIBEIRO, FRANCISCA PAULA MAIA, JULIANE CRISTINA LARSEN; b) PITDs
88 2022.2 aprovados sem ressalvas: ANALIA CHERNAVSKY, GREGORIO DE OBANOS
89 ROMERO, LARISSA FOSTINONE LOCOSELLI, LIGIA KARINA MARTINS DE
90 ANDRADE, SIMONE DA COSTA CARVALHO, MARIO RAMAO VILLALVA FILHO,
91 REJANE ESCOTO BUENO. c) PITDs 2022.2 aprovados com carga horária menor justificada:
92 ANGELENE LAZZARETI, JULIA CRISTINA GRANETTO MOREIRA, KIRA SANTOS
93 PEREIRA. d) PITDs 2022.2 aprovados com ressalvas: ALEXANDRE AGUIAR LOPES,
94 KARINA MENELAGADO DIAS, MARCELO RICARDO VILLENA. PITDs aprovados sem
95 ressalvas de anos anteriores: SIMONE DA COSTA CARVALHO (2020.1) ARIEL MATÍAS
96 BLANCO (2021.2). Sobre os PITDs aprovados, foi ressaltado que os docentes cujos PITDs
97 foram aprovados com ressalvas devem realizar os ajustes solicitados pelo Colegiado e submeter
98 novamente os Planos para homologação. A coordenação do CILA ficará encarregada de
99 acompanhar esses docentes e comunicar a Direção. Além dos PITDs aqui apresentados, a
100 coordenadora em exercício também apresentou o relatório sintético final dos PITDs analisados e
101 aprovados pelo Colegiado do CILA no primeiro semestre de 2023, ou seja, semestre letivo de
102 2022.2 (ver Relatório em anexo). A plenária aprovou por unanimidade os PITDs acima listados e
103 o Relatório sintético semestral final. **2.2 Credenciamento do Professor Mário Ramão Villalva**

104 **Filho da UNILA, como docente colaborador do Programa de Pós-Graduação em**
105 **Desenvolvimento Rural Sustentável – Mestrado e Doutorado, da Universidade Estadual do**
106 **Oeste do Paraná - Unioeste, Campus de Marechal Cândido Rondon.** A coordenadora em
107 exercício iniciou comentando o Plano de Trabalho enviado pelo docente, que foi compartilhado
108 com o Colegiado, e explicou que nem o ILAACH, nem o CILA receberam este processo, pois ele
109 está sendo elaborado pela Divisão de Convênios Nacionais e Internacionais (DICONI), onde se
110 iniciam os processos de colaboração em programas de pós-graduação através de convênios
111 institucionais. Contudo, é necessária a aprovação do Centro ou do CONSUNI para prosseguir os
112 encaminhamentos ao setor de Convênios. Ela também lembrou que o Colegiado aprovou um
113 processo semelhante, solicitado pela professora Mariana Cortez. Nesses processos, a DICONI
114 orienta e efetiva o contato entre as instituições, com o acompanhamento do docente interessado.
115 Assim, à coordenação do CILA já havia sido solicitada assinatura no Plano de Trabalho, mesmo
116 antes de passar pelo Colegiado. Portanto, ao Colegiado, solicita-se parecer sobre o Plano de
117 Trabalho e análise da viabilidade da colaboração. O prof. Mario Ramão tomou a palavra e
118 acrescentou sobre as dificuldades enfrentadas no início do processo, devido à falta de clareza nos
119 fluxos e nas responsabilidades que são do docente. O docente também se comprometeu a
120 continuar cumprindo com suas atribuições na área de Letras e Linguística da UNILA. A plenária
121 aprovou por unanimidade o credenciamento do professor Mario Ramão Villalva Filho. **2.3**
122 **Processo 23422.008498/2023-98, que trata da solicitação de afastamento da docente**
123 **FRANCISCA PAULA SOARES MAIA para prestar colaboração técnica no CEFET-MG.** A
124 coordenadora em exercício iniciou comentando o processo recebido pelo CILA e comenta que o
125 pedido da professora já foi aprovado na subárea de português língua adicional e na área de Letras
126 e Linguística, e como é de praxe, o Colegiado do CILA referenda as decisões das áreas. A
127 plenária aprovou por unanimidade a licença para cooperação técnica da professora Francisca
128 Paula Maia. **2.4 Solicitação de afastamento da docente CRISTIANE CHECCHIA para**
129 **licença capacitação.** A coordenadora em exercício iniciou comentando que, no que diz respeito
130 aos próximos três pedidos de licença para capacitação, a Coordenação do CILA não recebeu
131 nenhum processo, pois há uma divergência de entendimentos na área administrativa sobre o fluxo
132 do processo. O Departamento Administrativo informou que esses processos devem ser abertos
133 depois que o pedido fosse aprovado nas áreas ou cursos e no Centro. Porém, para o pedido ser
134 aprovado nessas instâncias, seria necessário ter o processo instruído, para que a decisão fosse
135 baseada na análise da documentação exigida. Desse modo, após discussão, os presentes
136 concordaram que seria necessário revisar com o Departamento Administrativo o fluxo desses
137 pedidos, pois, esses são só os primeiros e muitos outros virão nos próximos anos. Também
138 comentou-se sobre a necessidade de se organizar uma fila para a solicitação dessas licenças

139 especificamente, tendo em vista que é um direito do trabalhador do magistério superior e que
140 muitas vezes, os docentes não solicitam por medo de sobrecarregarem os colegas. A coordenação
141 do CILA se comprometeu a entrar em contato com as coordenações de área e de curso para
142 organizar a programação dessas licenças. Desse modo, prosseguiu-se para o debate do Plano de
143 Trabalho que foi enviado pela Docente Cristiane Checchia. A docente também apresentou sua
144 proposta de maneira breve. A coordenadora em exercício lembrou que seu pedido já havia sido
145 aprovado na área de Letras e Linguística, que reconheceu a relevância da ação de capacitação e a
146 inviabilidade de cumprimento da jornada de trabalho. Assim, a plenária aprovou por
147 unanimidade a licença para capacitação da professora Cristiane Checchia. **2.5 Solicitação de**
148 **afastamento da docente MARILEIA SILVA DOS REIS para licença capacitação.** A
149 coordenadora em exercício apresentou o pedido da professora Marileia dos Reis e informou que
150 ele já havia sido aprovado na subárea de português língua adicional e na área de Letras e
151 Linguística, que reconheceu a relevância da ação de capacitação e a inviabilidade de
152 cumprimento da jornada de trabalho. A professora Marileia dos Reis tomou a palavra e
153 apresentou brevemente sua proposta. Assim, a plenária aprovou por unanimidade a licença para
154 capacitação da professora Marileia Silva dos Reis. **2.6 Solicitação de afastamento da docente**
155 **MIRIAM CRISTIANY GARCIA ROSA para licença capacitação.** A coordenadora em
156 exercício apresentou o pedido da professora Miriam Garcia Rosa e informou que ele já havia sido
157 aprovado na subárea de espanhol língua adicional e na área de Letras e Linguística, que
158 reconheceu a relevância da ação de capacitação e a inviabilidade de cumprimento da jornada de
159 trabalho. A professora Miriam Garcia tomou a palavra e apresentou brevemente sua proposta.
160 Assim, a plenária aprovou por unanimidade a licença para capacitação da professora Miriam
161 Cristiany Garcia Rosa. **2.7 Aprovação da data da primeira reunião do CILA do semestre**
162 **letivo 2023.1.** A coordenadora em exercício comentou que o próximo semestre letivo se inicia
163 em 03/07, portanto, em junho, não haverá reunião ordinária. Em seguida, sugeriu que a data da
164 próxima reunião seja no dia 24/07, uma segunda-feira. Assim, as reuniões continuam sendo
165 realizadas na última semana do mês em dias alternados. O calendário de reuniões do próximo
166 período será aprovado na primeira reunião do semestre. A plenária aprovou a proposta por
167 unanimidade. **2.8 O que houver.** A professora Miriam Garcia lembrou que, para pedidos de
168 licença ou afastamento, os professores do CCE também precisam ter seu pedido avaliado pelo
169 Colegiado do Ciclo Comum. A professora Julia Batista Alves também lembrou as solicitantes de
170 licença sobre os prazos para que o processo seja aprovado no CONSUNI, pois os processos
171 precisam estar devidamente instruídos para serem encaminhados ao CONSUNI até o final de
172 cada mês. A coordenadora em exercício então lembrou que a próxima reunião do CONSUNI
173 aconteceria somente em meados de julho. Além disso, segundo norma da Progepe, o processo de

174 licença capacitação precisa ser enviado ao DDPP pelo menos 30 dias antes da saída do docente.
175 Foi reforçado que os docentes que estejam planejando realizar estas licenças fiquem atentos a
176 esses prazos, especialmente os docentes da área de português e espanhol, que precisam ter seu
177 pedido aprovado por três reuniões (subárea, área e CCE), em vez de uma só, como é o caso de
178 docentes de outras áreas/cursos. Não havendo outros pontos a discutir, a coordenadora em
179 exercício encerrou a reunião às 16h30. Eu, Valdilena Rammé, redigi esta ata, que após leituras e
180 ajustes dos presentes, será assinada digitalmente por mim, que presidi a sessão, conforme
181 deliberação deste colegiado tomada em reunião ordinária realizada em 21 de setembro de 2022.

Aprovação PITDs CILA 2022.2 Maio

a) PITDs aprovados *ad referendum* sem ressalvas até 15/05:

ANA PAULA DOMINGOS BALADELI

BRUNA OTANI RIBEIRO

FRANCISCA PAULA MAIA

JULIANE CRISTINA LARSEN

b) PITDs aprovados sem ressalvas na Reunião 29/05:

ANALIA CHERNAVSKY

GREGORIO DE OBANOS ROMERO

LARISSA FOSTINONE LOCOSELLI

LIGIA KARINA MARTINS DE ANDRADE

SIMONE DA COSTA CARVALHO

MARIO RAMAO VILLALVA FILHO

REJANE ESCOTO BUENO

c) PITDs aprovados com carga horária menor justificada*:

ANGELENE LAZZARETI

JULIA CRISTINA GRANETTO MOREIRA

KIRA SANTOS PEREIRA

d) Aprovados **com** ressalvas:

ALEXANDRE AGUIAR LOPES

KARINA MENELAGADO DIAS

MARCELO RICARDO VILLENA

e) PITDs ajustados:

ARIEL MATÍAS BLANCO

LARISSA FOSTINONE LOCOSELLI

GABRIEL FERRAO MOREIRA

GABRIEL HENRIQUE BIANCO NAVIA

JOSE IGNACIO MONTEAGUDO ROBLEDO

MARILEIA SILVA DOS REIS

f) Semestres anteriores:

SIMONE DA COSTA CARVALHO (2020.1)

ARIEL MATÍAS BLANCO (2021.2)

Relatório Sintético Final: PITDs CILA 2022.2

a) PITDs aprovados sem ressalvas até 29/05:

1. ANA PAULA DE ARAUJO. LOPEZ
2. ANA PAULA DOMINGOS BALADELI
3. ANA SILVIA ANDREU DA FONSECA
4. ANALIA CHERNAVSKY
5. ANGELENE LAZZARETI
6. ANTONIO REDIVER GUIZZO
7. ARIEL MATIAS BLANCO
8. BERNARDO COSTA SOUZA
9. BRUNA MACEDO DE OLIVEIRA RODRIGUES
10. BRUNA OTANI RIBEIRO
11. BRUNO LOPEZ PETZOLDT
12. CAMILA DA SILVA MARQUES
13. CARLOS LOPES DE ALMEIDA
14. CRISTIANE CHECCHIA
15. DEBORA COTA
16. DIANA ARAUJO PEREIRA
17. DIEGO CHOZAS RUIZ BELLOSO
18. DINALDO ALMENDRA FILHO
19. EDUARDO DIAS FONSECA
20. EDUARDO FAVA RUBIO
21. FABIO ALLAN MENDES RAMALHO
22. FABIO GUILHERME SALVATTI
23. FELIPE DOS SANTOS MATIAS
24. FELIX CENEVIVA EID
25. FERNANDO MESQUITA DE FARIAS
26. FIDEL PASCUA VILCHEZ
27. FRANCIELE MARIA MARTINY
28. FRANCISCA PAULA SOARES MAIA
29. GABRIEL FERRAO MOREIRA
30. GABRIEL HENRIQUE BIANCO NAVIA
31. GREGORIO DE OBANOS ROMERO
32. GIANE DA SILVA MARIANO LESSA
33. IVAN ALEJANDRO ULLOA BUSTINZA
34. JOSE IGNACIO MONTEAGUDO ROBLEDO
35. JULIA BATISTA ALVES
36. JULIA CRISTINA GRANETTO MOREIRA
37. JULIANE CRISTINA LARSEN
38. KIRA SANTOS PEREIRA
39. LARISSA FOSTINONE LOCOSELLI
40. LAURA FORTES

41. LAURA JANAINA DIAS AMATO
42. LIGIA KARINA MARTINS DE ANDRADE
43. LIVIA SANTOS DE SOUZA
44. LUCAS BAPTISTA CASACIO
45. LUCIANO SIMOES SILVA
46. MARCELO FERREIRA CORREA
47. MARCELO MARINHO
48. MARIA BEATRIZ CYRINO MOREIRA
49. MARIA ETA VIEIRA
50. MARIANA CORTEZ
51. MARILEIA SILVA DOS REIS
52. MARIO RAMAO VILLALVA FILHO
53. MARIO RENE RODRIGUEZ TORRES
54. MIGUEL ANTONIO AHUMADA CRISTI
55. MIRIAM CRISTIANY GARCIA ROSA
56. REJANE ESCOTO BUENO
57. SAMARYS LYNETTE CRUZ BAEZ
58. SIMONE BEATRIZ CORDEIRO RIBEIRO
59. SIMONE DA COSTA CARVALHO
60. TATIANA PEREIRA CARVALHAL
61. VALDILENA RAMME
62. VALDINEY DA COSTA LOBO
63. VIRGINIA OSORIO FLORES
64. WAGNER BARROS TEIXEIRA

b) PITDs aprovados com ressalvas e aguardando os ajustes dos docentes em 29/05:

1. ALEXANDRE AGUIAR LOPES
2. ANIBAL ORUE POZZO
3. DANILO BOGO
4. GABRIEL SAMPAIO SOUZA LIMA REZENDE
5. KARINA MENELAGADO DIAS
6. LEANDRO AFONSO GUIMARAES
7. MARCELO RICARDO VILLENA
8. NATALIA DOS SANTOS FIGUEIREDO
9. THIAGO MARCONDES VALENZUELA BOLIVAR

c) PITDs **não submetidos** para homologação/**em cadastro** até 29/05:

1. EMERSON PERETI
2. ESTER MARÇAL FER
3. FELIPE JOSE OLIVEIRA ABREU
4. FRANCIELI REBELATTO
5. GASTON COSENTINO

6. JORGELINA IVANA TALLEI
7. JOSIAS MATSCHULAT
8. LARISSA PAULA TIRLONI
9. LAURA MARCIA LUIZA FERREIRA
10. MARIA CERES PEREIRA
11. PABLO SOUZA DE VILLAVICENCIO
12. RINALDO VITOR DA COSTA
13. SANDRA ALESIA PEREIRA DA SILVA

d) PITDs anteriores aprovados neste semestre:

- SIMONE DA COSTA CARVALHO (2020.1)
- ARIEL MATÍAS BLANCO (2021.2)



Emitido em 29/05/2023

ATA DE REUNIÃO Nº 1/2023 - CILA (10.01.06.01.04.03)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 01/06/2023 16:32)

VALDILENA RAMME

COORDENADOR - SUBSTITUTO

CILA (10.01.06.01.04.03)

Matrícula: ###248#8

Visualize o documento original em <https://sig.unila.edu.br/documentos/> informando seu número: **1**, ano: **2023**, tipo:
ATA DE REUNIÃO, data de emissão: **01/06/2023** e o código de verificação: **18e96dbab2**