

1 **ATA DA 2ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CENTRO INTERDISCIPLINAR DE LETRAS E**
2 **ARTES DO ILAACH-UNILA.** No vigésimo segundo dia do mês de fevereiro de dois mil e
3 vinte e quatro, às 14 horas, por meio de videoconferência na Plataforma Conferência Web, da
4 Rede Nacional de Ensino e Pesquisa – RNP, teve início a segunda reunião ordinária do Centro
5 Interdisciplinar de Letras e Artes (CILA) do ano de 2024, presidida pela Coordenadora
6 Pró-tempore do Centro, professora Larissa Tirloni. Estiveram presentes os seguintes membros do
7 CILA com direito a voz e voto: Ana Paula Domingos Baladeli, Ana Paula De Araujo Lopez,
8 Ariel Matias Blanco, Bruna Macedo De Oliveira, Bruna Otani Ribeiro, Diego Chozas Ruiz
9 Belloso, Eduardo Fava Rubio, Fidel Pascua Vilchez, Franciele Martiny, Gregorio Perez De
10 Obanos Romero, Jorgelina Ivana Tallei, Julia Cristina Granetto Moreira, Júlia Alves, Laura
11 Fortes, Ligia Karina Martins De Andrade, Livia Santos de Souza, Marcelo Marinho, Maria Eta
12 Vieira, Marileia Silva Dos Reis, Mario Rene Rodriguez Torres, Miguel Antonio Ahumada Cristi,
13 Natalia Dos Santos Figueiredo, Rinaldo Vitor da Costa, Samarys Lynette Cruz Baez, Simone
14 Beatriz Cordeiro Ribeiro, Virginia Osorio Flores. Também esteve presente Debora Cota. Com
15 esses membros, a Coordenadora iniciou os trabalhos com a seguinte pauta: **1. Expediente: 1.1.**
16 **Justificativas de ausência:** justificaram a sua ausência para esta reunião os(as) docentes Carla
17 Daniela Rabelo Rodrigues, Cristiane Checchia, Camila da Silva Marques, Dinaldo Filho, Rejane
18 Bueno, Laura Amato, Fabio Guilherme Salvatti, Thiago Bolivar. **1.2. Informes:** a profa. Larissa
19 lembra que nos dias 22, 23 e 24 de fevereiro ocorrerá a Jornada Latino-Americana e Caribenha
20 de Integração dos Povos, no Centro de Convenções de Foz do Iguaçu (CECONFI). Informa que
21 no dia 28 de fevereiro haverá reunião da reitoria com o ILAACH e que às 15h30 ocorrerá reunião
22 com docentes. Profa. Larissa esclarece que essa atividade foi intitulada pela reitoria como
23 “ComunicAÇÃO - Diálogo permanente com as Unidades Acadêmicas” e ocorrerá
24 semestralmente com todos os institutos. Informa que no dia 19 de março haverá reunião do
25 ILAACH com a Comissão do CONSUN, constituída para (re)discutir os institutos
26 interdisciplinares no contexto da reforma administrativa. Profa. Larissa informa que no dia 19 de
27 fevereiro houve reunião da direção colegiada com secretaria e coordenadores de curso para tratar
28 principalmente sobre as adequações nos espaços físicos do ILAACH e reforça a solicitação de
29 quem tem armários fechados, que entrem em contato para tomar providências. Informa ainda que
30 provavelmente haverá a necessidade de alteração de férias, tendo em vista que está tramitando a
31 proposta de calendário acadêmico. Profa. Laura Fortes complementa que o processo está
32 disponível para acesso e que a proposta está em análise na COSUEN. Profa. Larissa comenta que

33 sua gestão no CILA finalizou no dia 10 de fevereiro e que foi solicitada recondução até a
34 conclusão do processo eleitoral. Informa que está sendo composta uma Comissão Eleitoral Local,
35 que ainda faltam dois nomes e que a publicação da nomeação da composição da CEL deve sair
36 na semana seguinte. **2. Ordem do dia: 2.1. Aprovação de Planos Individuais de Trabalho**
37 **Docente - PITDs:** profa. Larissa esclarece que devido ao cancelamento da primeira reunião
38 ordinária e pela necessidade de envio de processos de progressão, os PITDs submetidos em
39 janeiro foram aprovados pela coordenação do CILA e homologados pela Direção do ILAACH.
40 Foram aprovados os PITDs dos(as) seguintes docentes: a) PITDs 2023.2 aprovados *ad*
41 *referendum*: Ana Paula Domingos Baladeli, Bruna Otani Ribeiro, Fabio Guilherme Salvatti, Felix
42 Ceneviva Eid, Fernando Mesquita De Faria, Laura Janaina Dias Amato, Laura Marcia Luiza
43 Ferreira, Ligia Karina Martins De Andrade, Lucas Baptista Casacio, Mario Ramão Villalva Filho,
44 Mario Rene Rodriguez Torres, Simone Da Costa Carvalho, Tatiana Pereira Carvalhal, Virginia
45 Osorio Flores, Leandro Afonso Guimaraes, Valdiney Da Costa Lobo; b) PITDs 2023.2 aprovados
46 sem ressalvas: Alexandre Aguiar Lopes, Debora Cota, Franciele Maria Martiny, Julia Batista
47 Alves, Mariana Cortez; c) PITDs aprovados 2023.2 (condicionados a ajustes): Laura Fortes,
48 Miguel Antonio Ahumada Cristi. Após discussão, a plenária aprovou por unanimidade a
49 homologação dos PITDs desses(as) docentes. **2.2 Solicitação de afastamento da docente**
50 **BRUNA OTANI RIBEIRO para licença capacitação.** A coordenadora informou que seu
51 pedido é para o período de 03/06/2024 a 30/08/2024, que foi aprovado na área de Letras e
52 Linguística, que reconheceu a relevância da ação de capacitação e a inviabilidade de
53 cumprimento da jornada de trabalho. A professora Bruna tomou a palavra e apresentou
54 brevemente sua proposta. Assim, a plenária aprovou por unanimidade a licença para capacitação
55 da professora Bruna Otani Ribeiro. **2.3 Esclarecimentos sobre processos de licença**
56 **capacitação.** Profa. Larissa relembra que no decorrer de 2023 realizou levantamento dos
57 períodos de habilitação e vencimento dos quinquênios dos(as) docentes do CILA e encaminhou
58 às áreas/cursos no intuito de auxiliar na organização das saídas para licença capacitação.
59 Comenta também que naquele período o DAILAACH elaborou um material explicativo com
60 orientações sobre fluxos, documentos necessários e possibilidades de capacitação, sempre em
61 diálogo com o Departamento de Desenvolvimento Profissional - DDPP afim de sanar dúvidas e
62 levar questionamentos do corpo docente. Profa. Larissa destaca que como resultado dessa
63 organização, oito processos foram aprovados no CILA (25/10/2023) e no CONSUNI
64 (11/12/2023). Contudo, dos sete processos enviados ao DDPP, cinco foram indeferidos e dois
65 receberam pedido de alterações. Profa. Larissa salienta que os(as) docentes enviaram recurso e
66 obtiveram a mesma negativa, portanto o CILA, Direção do ILAACH e DAILAACH solicitaram

67 reunião com a Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e, paralelamente, começaram a produzir um
68 documento com base nas normativas sobre licença capacitação, o qual seria encaminhado a
69 outras instâncias da universidade caso a negativa permanecesse. Profa. Larissa expõe que parte
70 das motivações para os indeferimentos era por: a) ajustes simples, por exemplo, com relação ao
71 quinquênio mencionado, ao número de dias da licença capacitação; b) requerente ser líder de
72 grupo de pesquisa, no entendimento do DDPP isso ocasionaria conflito de interesses; c) falta de
73 formulário do DAP, no caso de afastamentos no exterior. Profa. Larissa destaca que tais
74 motivações, dentre outras, foram pauta na reunião com a Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e que
75 após um exaustivo debate houve uma mudança no entendimento por parte do DDPP e os cinco
76 processos foram deferidos. Profa. Debora relata que obteve dois indeferimentos durante seu
77 período de férias, e que não havia justificativa pois outros casos com mesmo perfil já haviam
78 sido aprovados anteriormente, e que o processo só foi aprovado alguns dias antes do início das
79 aulas devido à intervenção do ILAACH. Profa. Jorgelina destaca que não cabia indeferimentos
80 nem análise por mérito, mas sim ajustes e que foi bastante desrespeitoso. Docentes debatem
81 também sobre a organização que havia sido feita na área de Letras e Linguística para que
82 docentes pudessem usufruir de sua licença capacitação. Profa. Larissa informa que
83 posteriormente houve mudança na chefia do DDPP e que está ocorrendo revisão de fluxos,
84 formulários e normativas. Comenta também que o CILA juntamente com o DAILAACH teve
85 uma reunião com a servidora Michelli Bonete, que assumiu o DDPP, a fim de relatar o ocorrido,
86 solicitar encaminhamentos e dar algumas sugestões tendo em vista que novos processos serão
87 abertos. Profa. Larissa expõe que a reunião foi bastante positiva e que a servidora Michelli se
88 colocou à disposição para esclarecimentos ou sanar eventuais dúvidas acerca das matérias que
89 competem àquele departamento. **2.4 O que houver.** Profa. Larissa reforça que quem tiver
90 interesse em integrar a Comissão Eleitoral pode encaminhar seu nome ao DAILAACH. Não
91 havendo outros pontos a discutir, eu, professora Larissa Tirloni, encerrei a reunião às 15:43
92 horas. Após leituras e ajustes dos presentes, a ata foi aprovada e será assinada digitalmente por
93 mim, Coordenadora Pró-tempore do CILA, que presidiu a sessão e redigiu a ata, conforme
94 deliberação deste colegiado tomada em reunião ordinária realizada em 07 de abril de 2021.



Emitido em 22/02/2024

ATA DE REUNIÃO DE COLEGIADO Nº 1/2024 - CILA (10.01.06.01.04.03)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 06/03/2024 14:45)

LARISSA PAULA TIRLONI

COORDENADOR - TITULAR

CILA (10.01.06.01.04.03)

Matrícula: ###226#8

Visualize o documento original em <https://sig.unila.edu.br/documentos/> informando seu número: **1**, ano: **2024**, tipo:
ATA DE REUNIÃO DE COLEGIADO, data de emissão: **06/03/2024** e o código de verificação: **e8dedf764f**