

1 **ATA DA 1ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CENTRO INTERDISCIPLINAR DE LETRAS E**
2 **ARTES DO ILAACH-UNILA.** No vigésimo oitavo dia do mês de fevereiro de dois mil e vinte
3 e três, às quinze horas, por meio de videoconferência na Plataforma Conferência Web, da Rede
4 Nacional de Ensino e Pesquisa – RNP, teve início a primeira reunião ordinária do Centro
5 Interdisciplinar de Letras e Artes (CILA) do ano de 2023, presidida pela Coordenadora em
6 exercício do Centro, professora Valdilena Rammé. Estiveram presentes os seguintes membros do
7 CILA com direito a voz e voto: Bruna Macedo de Oliveira, Carlos Henrique Lopes De Almeida,
8 Débora Cota, Fabio Guilherme Salvatti, Júlia Batista Alves, Lucas Casacio, Marcelo Marinho,
9 Marileia Silva Dos Reis, Miguel Antonio Ahumada Cristi, Samarys Baez e Simone Ribeiro. Com
10 esses docentes, a Coordenadora iniciou os trabalhos com a seguinte pauta: **1. Expediente: 1.1.**
11 **Justificativas de ausência:** justificaram a sua ausência para esta reunião os(as) docentes: Ana
12 Paula Domingos Baladeli, Ana Silvia Andreu da Fonseca, Maria Eta Vieira, Laura Amato, Diego
13 Chozas, Diana Araujo Pereira, Mário Ramão Villalva Filho, Cristiane Checchia, Valdiney Lobo,
14 Virginia Osorio Flores, Dinaldo Filho, Larissa Fostinone Locoselli e Ariel Matias Blanco. **1.2.**
15 **Informes:** Foi informado aos participantes da reunião sobre a realização da Aula de Abertura do
16 Semestre do ILAACH em 15/02, em forma de uma roda de encontro com foco na inclusão dos
17 discentes, os presentes avaliaram muito positivamente esse evento; foi informado também que o
18 Calendário de reuniões do CILA em 2023 será aprovado na próxima reunião, por conta de existir
19 outros calendários para serem consolidados; foram recebidos e-mails sobre o Orçamento dos
20 Cursos e foi informado que a sua distribuição está registrada na Ata 8/2022, sendo que cada
21 curso ficou com R\$8.500,00 devendo ser empenhado até julho deste ano, sendo que o que não
22 for utilizado do recurso será centralizado no CILA para outros eventos; foi recebido o convite do
23 evento SOCINE do dia 7 a 11/11/2023 e pedido participação e divulgação pelos presentes; outro
24 ponto destacado foi a convocatória para publicação no Boletim Kultrun de trabalhos de pesquisa
25 e extensão conjuntamente com os estudantes, o professor Miguel explanou sobre o Boletim
26 Kultrun com informações sobre as publicações, as submissões devem ser realizadas até
27 10/03/2023, um email será enviado com a convocatória; foi informado que houve consultas sobre
28 como deve ser computada a carga horária de professores em licenças e que deve ser colocada
29 pelo menos a carga horária mínima de 8 horas, mas foi realizada consulta à CPPD e será
30 aguardada maiores informações das áreas técnicas sobre o assunto. **2. Ordem do dia: 2.1**
31 **Relatório de Gestão do CILA do ano de 2022:** Foi apresentado o relatório de Gestão aos
32 presentes, sendo destacada a aprovação do Regimento do Colegiado no último CONSUN e
33 diversas atividades do CILA no documento. Em votação, foi aprovado tendo 1 abstenção. **2.2**

34 **Calendário de eventos do CILA para 2023:** Foi apresentada uma planilha que será
35 compartilhada para que os cursos insiram os eventos que vão realizar e para ter um controle
36 interno maior das ações, evitar sobreposição de eventos e poder articular melhor atividades
37 conjuntas. Em votação, foi aprovado por unanimidade. **2.3 Planos Individuais de Trabalho**
38 **Docente** - Foi realizada uma explanação sobre a entrega dos PITDs e as consequências no caso
39 de não serem entregues. Também foi explicado que alguns PITDs seriam aprovados com
40 ressalvas por diversas situações que ocorreram no lançamento das informações no documento e
41 problemas de sincronização das áreas internas do SIGAA, e que serão informados por e-mail para
42 os interessados quais as informações a serem ajustadas/alteradas. Foi informado que será redigida
43 uma Instrução Normativa sobre o preenchimento dos PITDs pelo ILAACH, pois existem vários
44 pontos que não possuem regulamentação e dificultam o preenchimento, além de falhas nos
45 sistemas da UNILA que muitas vezes não inserem informações e outras situações como
46 aprovação de projetos de extensão. Em seguida, foram aprovados os PITDs (sem ressalvas) dos
47 docentes: ANTONIO REDIVER GUIZZO, CRISTIANE CHECCHIA, EDUARDO DIAS
48 FONSECA, FABIO ALLAN MENDES RAMALHO, FELIPE DOS SANTOS, MATIAS FELIX
49 CENEVIVA EID, FIDEL PASCUA VILCHEZ, FRANCIELE MARIA MARTINY, LAURA
50 JANAINA DIAS AMATO, LIVIA SANTOS DE SOUZA, MARIO RENE RODRIGUEZ
51 TORRES, MIRIAM CRISTIANY GARCIA ROSA e WAGNER BARROS TEIXEIRA. Foram
52 aprovados os PITDs (condicionados a alterações) dos docentes: ANIBAL ORUE POZZO,
53 BRUNA MACEDO DE OLIVEIRA RODRIGUES, BRUNO LOPEZ PETZOLDT, CARLOS
54 LOPES DE ALMEIDA, DIANA ARAUJO PEREIRA, DINALDO ALMENDRA FILHO,
55 FERNANDO MESQUITA DE FARIAS, GIANE DA SILVA MARIANO LESSA, IVAN
56 ALEJANDRO ULLOA BUSTINZA, JULIA BATISTA ALVES, JULIA CRISTINA
57 GRANETTO MOREIRA, LAURA FORTES, LUCAS BAPTISTA CASACIO, MARILEIA
58 SILVA DOS REIS, MIGUEL ANTONIO AHUMADA CRISTI, VALDINEY DA COSTA LOBO
59 e VIRGINIA OSORIO FLORES. Em votação, foram aprovados com uma abstenção. **2.4**
60 **Revisão das planilhas de atribuição docente:** Foi apresentado o Relatório de Designações
61 existentes no site do CILA e as planilhas detalhadas de designações e de atribuição docente com
62 os dados da atuação docente. Foi falado sobre a publicização dessa planilha com os dados de
63 todos os professores no site do CILA. O prof. Marcelo Marinho sugeriu que deveria ser incluída
64 também a informação da produção científica em relação ao último triênio e o quantitativo total de
65 aulas. A prof. Laura Fortes questionou como seria alimentada a planilha em relação à produção
66 científica. A prof. Valdilena Rammé ficou de buscar informações sobre como alimentar esse
67 documento em relação à produção científica. Foi colocado em votação se o Relatório Detalhado
68 de Atuação Docente deveria ficar público no site, sendo aprovado por 7 votos a 1. **2.5 O que**

houver. Não havendo outros pontos a discutir, a professora Valdilena Rammé encerrou a reunião às 16h40. Eu, Rafael Aparecido da Silva, redigi esta ata, que após leituras e ajustes dos presentes, será assinada digitalmente por mim e pela Coordenadora em exercício do CILA, que presidiu a sessão, conforme deliberação deste colegiado tomada em reunião ordinária realizada em 21 de setembro de 2022.



Emitido em 2023

ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO - CÓD. 005.1 Nº 1/2023 - ILAACH (10.01.06.01.04)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 07/03/2023 14:24)

RAFAEL APARECIDO DA SILVA
TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS
SAILAACH (10.01.06.01.04.09)
Matrícula: ###357#9

(Assinado digitalmente em 06/03/2023 18:05)

VALDILENA RAMME
COORDENADOR - SUBSTITUTO
CILA (10.01.06.01.04.03)
Matrícula: ###248#8

Visualize o documento original em <https://sig.unila.edu.br/documentos/> informando seu número: **1**, ano: **2023**, tipo: **ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO - CÓD. 005.1**, data de emissão: **06/03/2023** e o código de verificação: **eeeb181e3e**