



**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CENTRO INTERDISCIPLINAR DE
ANTROPOLOGIA, EDUCAÇÃO E HISTÓRIA (CIAEH)
10 DE SETEMBRO DE 2025**

Às 15 horas do dia 10 de setembro de 2025, em encontro virtual na plataforma Google Meet, reuniram-se a coordenadora do Centro Interdisciplinar de Antropologia, Educação e Gistória, professora Juliana Pirola da Conceição e os professores Ana Paula Araujo Fonseca, Anaxsuell Fernando da Silva, Angela Maria de Souza, Carolina Cadima Fernandes Nazareth, Clecio Ferreira Mendes, Dinea Ghizzo Neto Fellini, Juliana Franz, Lívia Esmeralda Vargas-González, Márcia Cossetin, Paulo Renato da Silva, Pedro Afonso Cristovao dos Santos e Rosangela de Jesus Silva, para discutir a seguinte pauta: **1. Informes; 2. Afastamento para Pós-Doutorado da professora Angela Maria de Souza**, a ser realizado no Departamento de Antropologia do ISCTE – Instituto Universitário de Lisboa, no período de janeiro a dezembro de 2026. Encargos docentes durante o período ficarão sob responsabilidade dos professores Waldemir Rosa e Carolina Cadima; **3. Afastamento para Licença Capacitação do professor Anaxsuell Fernando da Silva**, a ser realizado no Departamento de Medicina Preventiva - Universidade Federal de São Paulo, no período de 10/10/2025 a 17/01/2025; **4. Afastamento para Pós-Doutorado do professor Anaxsuell Fernando da Silva** na Escola Paulista de Medicina - Universidade Federal de São Paulo, no período de 01/04/2026 a 31/03/2027. Encargos docentes durante o período ficarão sob responsabilidade da professora Carolina Cadima; **5. Uso do Orçamento do CIAEH 2025; 6. Levantamento de propostas para a Comissão de Orçamento do ILAACCH relativas ao orçamento de 2026**. As propostas apresentadas serão analisadas pela comissão instituída pela Portaria nº 9, de 06 de maio de 2025 e posteriormente encaminhadas ao CONSUNI do ILAACCH. Justificaram ausência os professores Tiago Bonato, Carola Gabriela Se-pulveda Vásquez, Evander Ruthieri Saturno da Silva e Mirian Santos Ribeiro de Oliveira.

1. Informes. A professora Juliana Pirola informou que a data limite para o cadastro dos PITDs é 06 de outubro. Em seguida, apresentou o novo fluxo de relatorias para Licença Capacitação, estabelecido pelo CONSUNI do ILAACCH. A partir do próximo mês, todas as relatorias referentes às solicitações de afastamento para capacitação, bem como os relatórios de afastamento, passarão a ser realizadas por docentes pares das mesmas áreas do Centro, conforme deliberação do Conselho. A ordem de docentes responsáveis pelas relatorias ainda será definida pela Coordenação do Centro. Por fim, pediu que as/os docentes ficassem atentos ao calendário unificado de eventos do ILAACCH para que as atividades previstas sejam incluídas nos planos de ensino. A professora Ana Paula Fonseca questionou a funcionalidade da página de eventos do ILAACCH e informou que os e-mails enviados para o setor de eventos do instituto não estão sendo respondidos. A professora Juliana Pirola indicou que já existe um chamado aberto para a alteração da página de eventos e que em breve o site será atualizado com a indicação do calendário, e também se comprometeu a entrar em contato com a secretaria acadêmica do ILAACCH para averiguar a situação dos e-mails do setor de eventos.

2. Afastamento para Pós-Doutorado da professora Angela Maria de Souza. A pedido da professora Juliana Pirola a professora Ângela apresentou seu pedido de afastamento, indicando que já tem a carta de aceite da universidade e já começou os diálogos com a instituição desde junho. Também informou que já apresentou seu

50 plano de trabalho ao Professor Paulo Raposo, indicando a articulação entre espaços an-
51 cestrais de Lisboa e comunidades quilombolas do Paraná, que a solicitação já foi aprovada
52 pela área de Antropologia. Sobre os encargos docentes durante o afastamento, indicou que
53 está concorrendo ao edital da Progepe para realização de pós-doc com contratação de
54 substituto, mas que se precisar o professor Waldemir Rosa e a professora Carolina Cadima
55 se comprometeram em assumir suas disciplinas da área. O ponto foi colocado em discussão
56 e aprovado por unanimidade. **3. Afastamento para Licença Capacitação do profes-**
57 **sor Anaxsuell Fernando da Silva.** A professora Ângela informou que o professor Anax-
58 suell estava em sala de aula no momento da reunião, em uma disciplina que eles compar-
59 tilham, e que se precisasse ela poderia fazer os esclarecimentos necessários. A professora
60 Juliana Pirola indicou que a solicitação de Licença Capacitação foi aprovada *ad referendum*
61 pela coordenação do curso de Antropologia e que não haverá necessidade de redistribuir
62 os encargos docentes, porque o professor já organizou suas disciplinas considerando o
63 afastamento. A Licença se refere ao desenvolvimento de pesquisas no Departamento de
64 Medicina Preventiva - Universidade Federal de São Paulo, no período de 10/10/2025 a
65 17/01/2025, com a participação em eventos internacionais realização de coleta de dados
66 no México. O ponto foi colocado em discussão e aprovado por unanimidade. **4. Afastamento**
67 **para Pós-Doutorado do professor Anaxsuell Fernando da Silva.** A professora Juliana
68 Pirola informou que o afastamento para Pós-Doutorado do professor Anaxsuell se
69 refere ao período de 01/04/2026 a 31/03/2027, também na Escola Paulista de Medicina da
70 Universidade Federal de São Paulo. O afastamento já foi aprovado pelo colegiado de An-
71 tropologia e os encargos docentes do professor Anaxsuell durante o afastamento ficarão
72 sob responsabilidade da professora Carolina Cadima. O ponto foi colocado em discussão e
73 aprovado por unanimidade. **5. Uso do Orçamento do CIAEH 2025.** A professora Juliana
74 Pirola apresentou a planilha de empenho do orçamento do Centro até o início de setembro
75 e reiterou que, conforme decisão do CONSUNI, os valores atribuídos às Áreas e Cursos
76 que não fossem utilizados até setembro do ano corrente retornariam ao Instituto. Observou-
77 se que a Área de Antropologia e o PPGIELA não haviam usado ou indicado o uso do orça-
78 mento destinado até a presente data. Verificou-se também valores residuais no Mestrado
79 Profissional em Educação e no Mestrado em História. A professora Ana Paula Fonseca
80 informou que o orçamento destinado à Especialização em Direitos Humanos não constava
81 na Tabela. A professora Juliana Pirola apontou que o CONSUNI havia aprovado a destina-
82 ção de verba apenas para as especializações com turmas abertas e que replicou a tabela
83 usada pelo Departamento Administrativo do ILAACH. A professora Ana Paula explicou que
84 a Especialização em Direitos Humanos estava com nova turma aberta. A professora Juliana
85 Pirola reconheceu o equívoco e disse que levaria a situação à Direção do ILAACH, mas
86 que seguramente a especialização teria acesso ao orçamento próprio. A professora Rosâ-
87 gela solicitou que o orçamento residual do PPGHIS fosse remanejado para Área de História
88 para pagamento de diárias de convidados para a Semana Acadêmica de História. A profes-
89 sora Ana Paula Fonseca solicitou que o orçamento residual do PPGEDU fosse destinado
90 ao evento realizado pela Área Educação. A professora Dineia disse que consultaria a coor-
91 denação do PPGEDU sobre o uso do orçamento residual. A professora Márcia indicou que
92 o Instituto tem até novembro para indicar a utilização dos recursos, caso contrário eles
93 retornarão para a Reitoria, e que planejava usar o orçamento do Instituto para comprar
94 equipamentos e materiais de apoio a eventos para o Instituto. Após discussão definiu-se
95 que o orçamento residual do Centro que não fosse empenhado até o dia 12 de setembro
96 voltaria para o Instituto, para deliberação do CONSUNI. **6. Levantamento de propostas**
97 **para a Comissão de Orçamento do ILAACH relativas ao orçamento de 2026.** A profes-
98 sora Juliana Pirola informou que o CONSUNI aprovou a composição de uma comissão para
99 elaborar uma resolução de orçamento para o ILAACH, a fim de organizar e planejar a dis-
100 tribuição de recursos futuros do Instituto. A comissão foi instituída pela Portaria nº 9, de 06
101 de maio de 2025. Em seguida, a professora Juliana Pirola pediu que os(as) presentes

102 apresentassem propostas para serem discutidas na comissão e deu exemplos de suges-
103 tões que poderiam ser encaminhadas. A professora Rosângela sugeriu que se mantivesse
104 a divisão do orçamento por Áreas e Cursos para garantir um equilíbrio. A professora Márcia
105 sugeriu que se estabelecesse um prazo para o envio de propostas e a professora Juliana
106 Pirola indicou que irá encaminhar por email um formulário para a coleta de propostas. Não
107 havendo nada mais a tratar, eu, Juliana Pirola da Conceição, lavrei a presente ata, que
108 após as leituras e aprovação dos participantes, segue para assinaturas.

109 Ana Paula Araujo Fonseca

110 Anaxsuell Fernando da Silva

111 Angela Maria de Souza

112 Carolina Cadima Fernandes Nazareth

113 Clecio Ferreira Mendes

114 Dineia Ghizzo Neto Fellini

115 Juliana Franzি

116 Juliana Pirola da Conceição

117 Lívia Esmeralda Vargas-González

118 Márcia Cossetin

119 Paulo Renato da Silva

120 Pedro Afonso Cristovao dos Santos

121 Rosangela de Jesus Silva



ATA DE REUNIÃO N° Ata. CIAEH. 10.09.25/2025 - CIAH (10.01.06.01.04.04) Serviço Público Federal
(Nº do Documento: 8)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 22/09/2025 14:35)
ANA PAULA ARAUJO FONSECA
PROFESSOR(A) DO MAGISTÉRIO SUPERIOR
ILAACH (10.01.06.01.04)
Matrícula: ####473#7

(Assinado digitalmente em 22/09/2025 15:12)
ANAXSUELL FERNANDO DA SILVA
PROFESSOR(A) DO MAGISTÉRIO SUPERIOR
ILAACH (10.01.06.01.04)
Matrícula: ####269#4

(Assinado digitalmente em 22/09/2025 15:54)
ANGELA MARIA DE SOUZA
PROFESSOR(A) DO MAGISTÉRIO SUPERIOR
ILAACH (10.01.06.01.04)
Matrícula: ####517#7

(Assinado digitalmente em 22/09/2025 14:25)
CAROLINA CADIMA FERNANDES NAZARETH
PROFESSOR(A) DO MAGISTÉRIO SUPERIOR
ILAACH (10.01.06.01.04)
Matrícula: ####093#3

(Assinado digitalmente em 22/09/2025 14:27)
CLECIO FERREIRA MENDES
PROFESSOR(A) VISITANTE
ILAACH (10.01.06.01.04)
Matrícula: ####588#1

(Assinado digitalmente em 22/09/2025 15:00)
DINEIA GHIZZO NETO FELLINI
PROFESSOR(A) DO MAGISTÉRIO SUPERIOR
ILAACH (10.01.06.01.04)
Matrícula: ####381#3

(Assinado digitalmente em 22/09/2025 14:33)
JULIANA FRANZI
PROFESSOR(A) DO MAGISTÉRIO SUPERIOR
ILAACH (10.01.06.01.04)
Matrícula: ####117#4

(Assinado digitalmente em 22/09/2025 14:15)
JULIANA PIROLA DA CONCEICAO
COORDENADOR(A) - TITULAR
CIAH (10.01.06.01.04.04)
Matrícula: ####183#4

(Assinado digitalmente em 22/09/2025 17:07)
LIVIA ESMERALDA VARGAS GONZALEZ
PROFESSOR(A) VISITANTE
ILAACH (10.01.06.01.04)
Matrícula: ####149#2

(Assinado digitalmente em 22/09/2025 14:18)
MARCIA COSSETIN
PROFESSOR(A) DO MAGISTÉRIO SUPERIOR
ILAACH (10.01.06.01.04)
Matrícula: ####652#4

(Assinado digitalmente em 22/09/2025 17:03)
PAULO RENATO DA SILVA
PROFESSOR(A) DO MAGISTÉRIO SUPERIOR
ILAACH (10.01.06.01.04)
Matrícula: ####378#8

(Assinado digitalmente em 22/09/2025 17:35)
PEDRO AFONSO CRISTOVAO DOS SANTOS
PROFESSOR(A) DO MAGISTÉRIO SUPERIOR
ILAACH (10.01.06.01.04)
Matrícula: ####223#4

(Assinado digitalmente em 22/09/2025 15:38)
ROSANGELA DE JESUS SILVA
PROFESSOR(A) DO MAGISTÉRIO SUPERIOR
PPGHIS (10.01.06.01.04.07)
Matrícula: ####934#1

Visualize o documento original em <https://sig.unila.edu.br/documentos/> informando seu número: 8, ano: 2025, tipo: ATA DE REUNIÃO, data de emissão: 22/09/2025 e o código de verificação: 6af2c2a2a8