

# **JANELAS – PDP 2022**

---

## **GUIA DE PREENCHIMENTO DO REQUERIMENTO DE REVISÃO**

**DDPP / PROGEPE**

Este documento foi elaborado para auxiliar no preenchimento do Requerimento de Revisão do PDP UNILA 2022.

**ATENÇÃO:**

- De acordo com o tipo de revisão, o preenchimento dos campos 1 e 1.2 do requerimento será diferente.
- Para os dois tipos (inclusão e alteração) é importante conter a justificativa.
- Todas as informações deverão ser preenchidas, uma vez que são obrigatórias no sistema do SIPEC.

**TIPOS DE REVISÃO:**

- **INCLUSÃO:** nova demanda a ser inserida, em que todos os campos são obrigatórios, com exceção do item 1.2 Necessidade de desenvolvimento ajustada.
- **ALTERAÇÃO:** modificação de demanda já existente. Preencha o primeiro campo “Necessidade de desenvolvimento” com a necessidade exatamente como está escrita no PDP UNILA e indique nos demais campos o(s) item(ns) a ser(em) modificado(s). Para alterar o item necessidade de desenvolvimento, preencher o item 1.2 “Necessidade de desenvolvimento ajustada”.

**DADOS A SEREM PREENCHIDOS**

1 - Necessidade de desenvolvimento

Para o tipo de inclusão, escrever a necessidade de desenvolvimento conforme o Quadro 1 - Descrição de necessidade de desenvolvimento.

Para os tipos de alteração, copiar a necessidade descrita conforme consta no PDP UNILA 2022.

1.2 - Necessidade de desenvolvimento ajustada

Para os tipos de inclusão, deixar este campo em branco.

Para o tipo de alteração em que há necessidade de modificação no desenvolvimento original, preencher este campo conforme Quadro 1 - Descrição da necessidade de desenvolvimento.

DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DE DESENVOLVIMENTO				
Informações de Interesse	1) O que você necessita?		2) Do que será capaz se for atendida a sua necessidade?	3) Que resultado isso trará à organização?
Tipo de informação	Esforço de aprendizagem	Objeto de aprendizagem	Capacidade humana	Resultado organizacional
Como podem ser indicadas	Um verbo que indique o esforço necessário para aprender sobre determinado conteúdo (os verbos que devem ser utilizados são: lembrar, entender, aplicar, analisar, avaliar ou criar).	Um tema geral (com indicação de um recorte de interesse) que será aprendido	Quais os resultados esperados para o servidor; o que o servidor será capaz de conhecer, saber fazer ou os valores que serão agregados a ele ao desenvolver essa necessidade	Quais os resultados organizacionais esperados; podem ser usados objetivos da UNILA, da unidade ou do setor
Exemplo de necessidade	Entender	tabelas dinâmicas e excel avançado	para conseguir trabalhar com a análise de dados de capacitação dos servidores de maneira mais eficiente, reduzindo o tempo gasto nas análises	melhorando a produtividade em outras atividades do setor.

Quadro 1: Descrição da Necessidade de Desenvolvimento

No exemplo construído na tabela acima, a “Necessidade de Desenvolvimento” (item 1 do requerimento) seria preenchida da seguinte maneira: “Entender tabelas dinâmicas e excel avançado para conseguir trabalhar com a análise de dados de capacitação dos servidores de maneira mais eficiente, reduzindo o tempo gasto nas análises e melhorando a produtividade em outras ações do setor”.

## 2 - Título da ação de desenvolvimento ou capacitação

Informe o título ou uma descrição sucinta da ação de desenvolvimento ou capacitação que atenderá ao desenvolvimento da necessidade indicada no item anterior. Exemplos: “Doutorado em Administração Pública”; “Graduação em Administração”; “Curso do Sistema de Protocolo”; “Semana Orçamentária”; “Intercâmbio para estudo da língua inglesa”; “Colóquio Internacional de Gestão Universitária”; etc.

## 3 - Temática (Macro)

A seguir são apresentadas as temáticas. Caso não encontre respostas adequadas, o servidor pode sugerir outras.

Administração	Direito	Engenharia Sanitária	Morfologia
Administração Pública	Ecologia	Farmácia	Museologia
Agronomia	Economia	Farmacologia	Nutrição
Antropologia	Economia Doméstica	Filosofia	Oceanografia
Arqueologia	Educação	Física	Odontologia
Arquitetura e Urbanismo	Educação Física	Fisiologia	Outras não especificadas
Artes	Engenharia Aeroespacial	Fisioterapia e Terapia Ocupacional	Parasitologia
Astronomia	Engenharia Agrícola	Fonoaudiologia	Planejamento Urbano e Regional
Biofísica	Engenharia Biomédica	Genética	Probabilidade e Estatística
Biologia Geral	Engenharia Civil	Geociências	Psicologia
Bioquímica	Engenharia de Materiais e Metalúrgica	Geografia	Química
Botânica	Engenharia de Minas	História	Recursos Florestais e Engenharia Florestal
Ciência da Computação	Engenharia de Produção	Imunologia	Recursos Pesqueiros e Engenharia de Pesca
Ciência da Informação	Engenharia de Transportes	Letras	Saúde Coletiva
Ciência e Tecnologia de Alimentos	Engenharia Elétrica	Linguística	Serviço Social
Ciência Política	Engenharia Mecânica	Matemática	Sociologia
Comunicação	Engenharia Naval e Oceânica	Medicina	Teologia
Demografia	Engenharia Nuclear	Medicina Veterinária	Zoologia
Desenho Industrial	Engenharia Química	Microbiologia	Zootecnia

Quadro 2 – Relação de Temáticas

#### 4 - Competência a qual a necessidade se associa

Qual dentre as competências listadas no Quadro 3 possui maior potencial para atender às necessidades apontadas? Indique uma ou mais competências associadas ao desenvolvimento requerido:

Autoconhecimento e desenvolvimento pessoal	Inovação e mudança
Comunicação	Mentalidade Digital
Comunicação estratégica	Orientação por valores éticos
Coordenação e colaboração em rede	Outra competência não especificada
Engajamento de pessoas e equipes	Resolução de problemas
Foco nos resultados para os cidadãos	Trabalho em equipe
Geração de valor ao usuário	Visão de futuro
Gestão de crises	Visão sistêmica
Gestão para resultados	

Quadro 3 – Relação de Competências Associadas

#### 5- Público-alvo da ação

Indique para quais servidores a ação é sugerida. Exemplos de respostas: todos os servidores da unidade; servidores de determinado setor; servidores técnico-administrativos; docentes; gestores; enfermeiros; administradores; secretários.

#### 6 - Quantidade prevista de servidores

Se a necessidade e ação de desenvolvimento forem inseridas pelo próprio servidor, colocar como quantidade 1. Se a ação for inserida por um gestor para ser aplicada para um grupo de servidores, colocar o número estimado de servidores que necessitam da ação.

#### 7 - Área temática - Sistema Estruturante do Poder Executivo Federal

A necessidade apontada refere-se a qual área temática do sistema estruturador da Administração?

Administração financeira	Gestão
Comunicação	Organização e inovação institucional
Contabilidade	Ouvidoria
Controle Interno	Planejamento e orçamento
Correição	Serviços gerais (logística)
Custos	Tecnologia da Informação e comunicação (TIC)
Documentação e Arquivo	Transparência e controle social
Ética	Formação relacionada às atividades docentes
Gestão de pessoas	Outra - o tema do desenvolvimento não é

	atualmente coberto por sistema estruturante da administração
--	--

Quadro 4 – Relação de Áreas Temáticas do Sistema Estruturador

## 8 - Tipo de aprendizagem e sua especificação

Cursos	Curso gerais
Educação Formal	Especialização
	Mestrado
	Doutorado
	Pós-doutorado
Eventos	Oficina
	Palestra
	Seminário
	Fórum
	Congresso
	Conferência
	Workshop
	Simpósio
	Semana
	Jornada
	Convenção
	Colóquio
	Outras modalidades similares de evento
Experiência prática	Aprendizagem em serviço
	Estágio
	Intercâmbio
	Estudo em grupo
Licença Capacitação	***
Outro tipo não especificado:	***

Quadro 5 – Trelação de tipos de aprendizagem

### 9- Modalidade da ação de desenvolvimento

Indique se a ação será presencial, à distância ou semipresencial. Caso ainda não saiba, deixe em branco.

### 10- Carga horária total prevista

Informe a carga horária total prevista da ação de desenvolvimento indicada acima. Caso ainda não saiba, deixe em branco.

11- Custo previsto para a UNILA

Indique se a ação é gratuita ou, caso haja intenção de solicitar custeio de capacitação externa/evento externo, informe o valor previsto (em R\$) a ser despendido pela UNILA na inscrição do evento ou com passagens e diárias. O custo informado não precisa ser exato.

Atenção: O PDP não substitui a necessidade de participação em editais de afastamento, nem da formalização de processo administrativo. Trata-se de uma etapa obrigatória pelo órgão central - SIPEC.