

# **Cuaderno de Orientación al Estudiante**

**Acceso y navegación al  
ambiente virtual  
*Google Classroom* de  
UNILA**

## Créditos de la versión original

UNIVERSIDAD FEDERAL DE INTEGRAÇÃO LATINOAMERICANA - UNILA

Rector

Gleisson Alisson Pereira de Brito

Vicerrector

Luis Evelio García Acevedo

Prorrector de Grado

Pablo Henrique Nunes

Prorrector de Investigación y Posgrado

Danubia Frasson Furtado

Prorrectora de Extensión

Kelly Daiane Sossmeier

Prorrector de Administración, Gestión e Infraestructura

Vagner Miyamura

Prorrectora de Asuntos Estudiantiles

Jorgelina Ivana Tallei

Prorrector de Gestión de Personas

Thiago Cesar Bezerra Moreno

Prorrector de Planificación, Presupuesto y Finanzas

Jamur Johnas Marchi

Prorrector de Relaciones Institucionales e Internacionales

Rodrigo Medeiros

Secretaria de Apoyo Científico y Tecnológico

Solange Aikes

Secretario de Comunicación Social

Ramon Fernandes Lourenço

Secretario de Implementación del *Campus*

Aref Kalilo Lima Kzam

Responsable del Departamento de Educación a Distancia

Solange Rodrigues Bonomo Assumpção

Contenido

Luis Cesar de Azevedo

Traducción

Wladimir G. R. Antunes

Diseño

Sandra Regina Rodrigues Bolwer

COMPARTILHE ESSE MATERIAL DE ACORDO COM A LICENÇA ABAIXO



Este trabalho está licenciado com uma Licença Creative Commons  
Atribuição Não Comercial - Compartilha igual 4.0 Internacional  
<http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/>

## SUMARIO


<b>1 PRESENTACIÓN</b>	<b>3</b>
<b>2 EL GOOGLE CLASSROOM (GOOGLE AULA)</b>	<b>4</b>
2.1 Aplicación	4
2.2 Otras herramientas	4
2.3 Estructura	4
<b>3 INGRESANDO AL GOOGLE CLASSROOM</b>	<b>5</b>
3.1 Validando acceso con e-mail correcto	5
3.2 La pantalla de entrada	5
<b>4 CLASES</b>	<b>7</b>
4.1 Muro	9
4.2 Actividades	10
4.2.1 Material Didáctico	11
4.2.2 Pregunta simple	11
4.2.3 Actividad simple	12
4.2.4 Actividad con formulario	12
4.3 Personas	14

# 1 PRESENTACIÓN

Este documento tiene el propósito de presentar, de modo práctico, las funcionalidades de *Google Classroom* que guiarán los primeros pasos de los estudiantes en el seguimiento de sus clases y actividades.

No se abordarán opciones complejas o detalles específicos de todas las características de la herramienta. Este no es un manual completo de uso de la herramienta.

Aprovechamos esta oportunidad para alentar a lectoras y lectores a siempre apoyarse en el buscador de Google, allí la comunidad de usuarios brinda soluciones a problemas comunes e ideas creativas para aplicar la herramienta.

A lo largo del texto habrá frases que inician con el ícono . Estas frases son como alertas para lectoras y lectores sobre funcionalidades o acciones para las cuales hay particularidades o consejos de uso.

## 2 EL GOOGLE CLASSROOM (GOOGLE AULA)

### 2.1 Aplicación

*Google Classroom* es una herramienta que tiene como objetivo apoyar a los docentes en la difusión de materiales didácticos, evaluaciones e interacción con la clase. Para los estudiantes, proporciona un entorno interactivo y práctico para utilizar el contenido publicado y realizar las actividades propuestas.

### 2.2 Otras herramientas

Con respecto a otras herramientas de apoyo a la educación, como el SIGAA o el Moodle, *Google Classroom* puede funcionar de forma complementaria. La elección de cómo se utilizarán las herramientas será exclusivamente del profesor de UNILA.

### 2.3 Estructura

*Google Classroom* está estructurado en clases que se presentan en su pantalla de inicio. Desde el punto de vista del estudiante se observa una estructura que contiene:

- Muro: Para que los estudiantes interactúen entre sí o con el profesor responsable de la clase;
- Actividades: Espacio en el que el profesor pone a disposición los contenidos de sus clases, propone evaluaciones y realiza investigaciones junto a los estudiantes;
- Personas: espacio que permite ver cada participante de una misma clase.


## 3 AL INGRESAR A GOOGLE CLASSROOM



### Importante:

Utilice siempre tu cuenta de correo electrónico estudiantil institucional UNILA para iniciar sesión en *Google Classroom*. Las cuentas privadas pueden tener características diferentes a las descritas en este documento.

Hay diferentes formas de unirte a tu clase:

- Desde tu página de correo electrónico (institucional), haciendo clic en el ícono  en la esquina superior derecha de la pantalla, seleccionando *Classroom*;
- En la herramienta de búsqueda de *Google*, buscando por "*Classroom*", es la primera opción que aparece;
- Ingresando "aula.google.com" en la barra de direcciones de tu navegador, entre muchas otras formas.

### 3.1 Validando acceso con correo electrónico habilitado

Para asegurarte de que estás utilizando la cuenta de correo electrónico correcta, revisa el ícono en la esquina superior derecha a ver si consta una miniatura de su foto de perfil o la primera letra de tu nombre. Al pasar el mouse sobre este ícono, es posible confirmar el correo electrónico utilizado. Al hacer clic se puede seleccionar otra cuenta de correo electrónico.

### 3.2 La pantalla de entrada

En la pantalla de entrada se enumeran las clases que tomas como "estudiante" (nombre predeterminado por *Google Classroom*). En la esquina superior derecha hay un ícono con el signo "+" que te lleva a unirte a las clases existentes.

Cada clase representa en un bloque, con el nombre que se le asignó y su breve descripción.

En la imagen al lado es posible una clase donde uno participa condición de "estudiante".



ver  
en


## 4 CLASES

Las dos formas principales de unirte a una clase son:

### Opción 1 - Recibir un correo electrónico de invitación

La siguiente imagen ejemplifica un correo electrónico de invitación recibido para unirse a una clase en Google Classroom. Al hacer clic en el botón UNIRTE, esta clase formará parte del panel de clases.



 Es importante observar este mensaje al final del e-mail: "Comparte solo con quienes puedas confiar. Cualquier persona que se haga con este e-mail podrá aceptar la invitación." Las personas malintencionadas podrían dificultar el progreso de tu Clase si les llega este correo indebidamente.

### Opción 2 - Obteniendo el código de la clase

El profesor responsable de tu Clase podrá igualmente difundir el código para unirte a la clase.

En la siguiente imagen, puedes ver un ejemplo de un código de clase:






En este caso, en la pantalla principal de *Google Classroom*, pulsa sobre el botón "+" en la esquina superior derecha y selecciona "Unirte a la clase".



En la siguiente pantalla, ingresa en el espacio "código de clase" el código recibido y luego haz clic en "Participar" en la esquina superior derecha:

Has iniciado sesión como

 **EaD UNILA**  
eadunila@gmail.com

[Cambiar de cuenta](#)

---


**Código de la clase**  
Pídele el código de la clase a tu profesor e introdúcelo aquí.

---

**Para iniciar sesión con un código de clase**

- Utiliza una cuenta autorizada
- Utiliza un código de clase con 5 o 7 letras o números, sin espacios ni símbolos

Si tienes problemas para unirte a la clase, consulta este [artículo del Centro de Ayuda](#)

 Verifica que estás utilizando el correo electrónico correcto para unirte a la Clase. En esta pantalla tienes la opción de corregirlo. Es común que uno ingrese a la clase con el correo equivocado, distinto al institucional, y por ende tenga problemas para abrir y ejecutar actividades.

## 4.1 Muro

El muro tiene funcionalidades similares a una red social, lo cual permite la comunicación entre la totalidad de participantes de una clase, incluido el profesor. Por lo general, el profesor lo usa para detallar la materia, publicar avisos y realizar discusiones sobre temas.

Debes aprovechar ese espacio para hacer preguntas sobre temas de la clase, difundir material que creas relevante para el tema o hablar con el grupo.



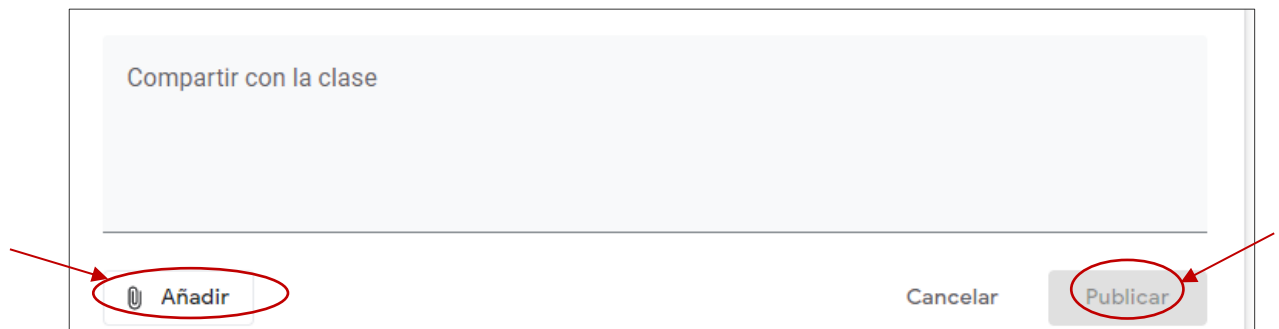
Los mensajes publicados en el muro también se enviarán a tu correo. Este envío se puede deshabilitar desde las opciones de configuración *Google Classroom*. Para ello, haz clic sobre el ícono del menú principal en la esquina superior derecha y selecciona "Opciones".

### Creando un mensaje en el muro

Para publicar un mensaje en el muro, haz clic en "Compartir algo con tu clase".



Este espacio se desplegará del siguiente modo:



Además de texto escrito, es posible agregar documentos adjuntos clicando la opción "Agregar" que se ve en la imagen de arriba. Tras organizar el mensaje, es posible difundirlo inmediatamente pulsando el botón "Publicar".

A la izquierda del muro se muestran las tareas futuras asignadas por tu profesor y sus plazos límite para entrega.

## 4.2 Actividades

En la pestaña de actividades, verás el contenido del componente curricular/asignatura y las actividades propuestas por tu profesor.



En el ejemplo de la imagen en la página anterior, el profesor repartió las publicaciones en tres temas: Material Didáctico, Encuestas y Evaluación del

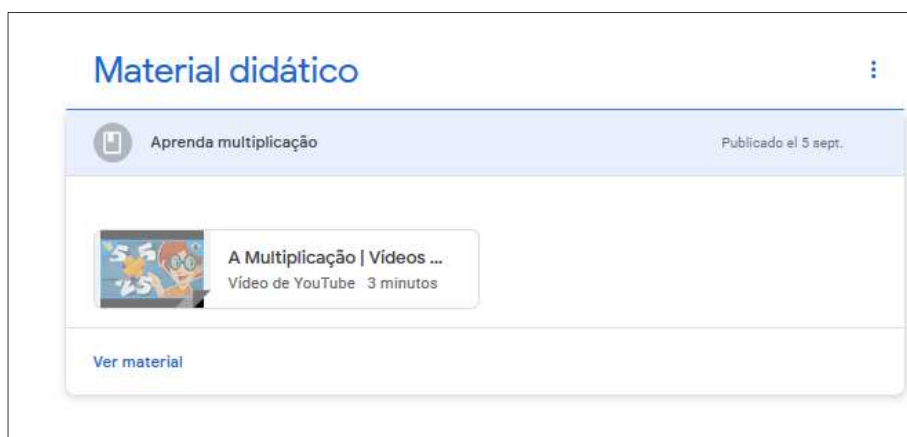
Aprendizaje. Estos temas también se pueden seleccionar haciendo clic en la lista de temas en la esquina izquierda de la pantalla.

Al seleccionar una actividad, esta se despliega y revela su contenido. Al seleccionar "ver material", tendrás una vista completa del material publicado. Si se trata de una evaluación, es importante seleccionar para que puedas ver la pregunta a contestar o el formulario para completar.

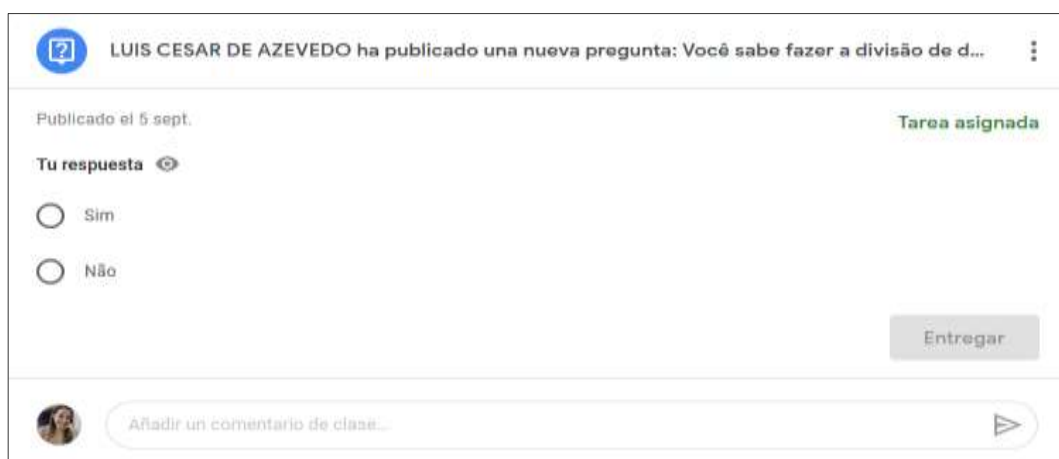
Los cuatro principales tipos de actividades se describen en los elementos que siguen.

#### 4.2.1 Material Didáctico

En esta opción verás un texto, un documento o un video, entre otros, publicados por tu profesor.



#### 4.2.2 Pregunta simple



En la imagen anterior puedes ver un ejemplo de tarea tipo "Pregunta" asignada por tu profesor.

Luego debajo de la pregunta puedes hacer comentarios o cuestionar de modo compartido con toda tu clase. En la esquina superior derecha debes responder la pregunta y hacer clic en "Enviar". A continuación, también es posible comentar o hacer una pregunta en particular al profesor.

### 4.2.3 Actividad simple

El siguiente ejemplo muestra una actividad en la que el profesor le pide al alumno redactar un texto.




Debajo del título de la actividad hay una descripción de lo que cada cual debe hacer. En la esquina superior derecha, puedes adjuntar el documento, en este caso, el texto requerido, y también enviar la actividad a tu profesor. A continuación, puedes enviarle un mensaje con preguntas o comentarios sobre esta actividad.

### 4.2.4 Actividad con formulario

En caso de que la actividad propuesta sea del tipo "Evaluación con formulario", clicando sobre "ver actividad" se desplegará una pantalla similar a la imagen de la página siguiente.




Para responder a este tipo de evaluación, pulsa sobre el nombre del formulario, que en el ejemplo anterior es "Primera evaluación del aprendizaje...". En la ventana del formulario, simplemente responde cada pregunta y haz clic en "Enviar".

 No olvides hacer clic en Enviar cuando hayas terminado de responder.

Al enviar, recibirás un mensaje como la imagen de abajo.



Desde aquí es posible que veas o no la calificación y las preguntas corregidas, dependiendo de la configuración que asignó el profesor al formulario. Puede estar disponible inmediatamente tras del envío, lo que normalmente no ocurre, o puede ser liberado por el profesor al final del período de actividades.

 Recuerda que el espacio oficial para consultar tus calificaciones en los componentes curriculares / asignaturas es el SIGAA, un espacio institucionalizado para todos los expedientes académicos de tu vida estudiantil.

### 4.3 Personas

La pestaña "personas" es un listado simple que relaciona tu profesor (**nombre predeterminado por *Google Classroom***) y tus compañeros de clase.



Su propósito es poner a la vista los participantes todos de una misma clase. No hay posibilidad de interacción en esta pestaña.