



Ministério da Educação
Universidade Federal da Integração Latino-Americana
Instituto Mercosul de Estudos Avançados – IMEA

ATA Nº 02/2020
REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA

Ata da Reunião extraordinária realizada entre a equipe do IMEA e os coordenadores das propostas de Eventos aprovados no processo seletivo do edital IMEA 09/2020, realizada no dia 14 de dezembro de 2020, às dezesseis horas e cinco minutos pelo Google Meet: <https://meet.google.com/oic-xteu-sfi>.

1 Ao décimo quarto dia do mês de dezembro do ano de dois mil e vinte, às dezesseis
2 horas e cinco minutos em sala virtual no Google Meet, no endereço
3 <https://meet.google.com/oic-xteu-sfi>, realizou-se a reunião extraordinária entre a equipe
4 do Instituto Mercosul de Estudos Avançados – IMEA e coordenadores das propostas de
5 eventos aprovadas no edital IMEA 09/2020. Estiveram presentes o coordenador do
6 IMEA, Professor James Humberto Zomighani Junior, as Servidoras Leolina Vieira da
7 Silva Oliveira, Valquiria Carvalho Selhorst, Ailda Brasil Araújo, a estagiária Elisa da
8 Costa Silva e os proponentes dos projetos aprovados Professores Gonzalo Patricio
9 Montenegro Vargas, Leonardo da Silva Arrieche, Micael Alvino da Silva e Marcelino
10 Teixeira Lisboa. A pauta da reunião foi a seguinte: **1. Informes; 2. Previsão de**
11 **liberação dos recursos e critérios para prestação de contas e 3. Apontamentos dos**
12 **coordenadores sobre sua participação e seleção nos editais do IMEA.** O Professor
13 James iniciou a reunião apresentando os Professores cujos projetos foram aprovados no
14 referido edital e também a equipe do IMEA. Informou que o Instituto Mercosul de
15 Estudos Avançados está avançando para se consolidar em sua missão finalística, e que
16 tem sido dados diversos encaminhamentos nesse sentido, para atender as demandas que
17 chegam. No caso dessa reunião, ele explicou que se tratava de uma reunião formal e,
18 por isso, seria em breve liberada sua ata no SIPAC para a assinatura de todos os
19 participantes. Continuando, ele ressaltou a importância da reunião para dirimir dúvidas
20 sobre questões envolvendo prestação de contas, as quais sempre precisam estar
21 embasadas no regramento do edital. Prosseguindo, passou a palavra para a Servidora
22 Valquiria que fez uma fala com destaque para os **itens não financiáveis com recursos**
23 **do Edital**, ressaltando-se em específico os itens 2.6.1 a 2.6.12, e insistindo sempre que
24 todo recurso utilizado, precisa estar vinculado ao que preceitua o edital. A Servidora
25 informou ainda que, caso tenham dúvidas durante a execução orçamentária, recorram à
26 equipe do IMEA para orientação. O Professor James aproveitou e solicitou aos
27 Docentes que enviassem o anexo V do edital assinado, por e-mail, intitulado "Termo de
28 Compromisso", condição para liberação dos recursos aos aprovados, e ainda destacou a



Ministério da Educação
Universidade Federal da Integração Latino-Americana
Instituto Mercosul de Estudos Avançados – IMEA

ATA Nº 02/2020
REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA

Ata da Reunião extraordinária realizada entre a equipe do IMEA e os coordenadores das propostas de Eventos aprovados no processo seletivo do edital IMEA 09/2020, realizada no dia 14 de dezembro de 2020, às dezesseis horas e cinco minutos pelo Google Meet: <https://meet.google.com/oic-xteu-sfi>.

29 importância de os coordenadores relerem os itens I ao VIII do referido edital, os quais
30 tratam dos critérios para uso dos recursos e das prestações de contas. O coordenador
31 também apontou critérios sobre um uso mais racional dos recursos para aquisição das
32 passagens aéreas para os convidados para os eventos, que possuem um período com
33 preços melhores, entre 28 e 60 dias que antecedem o evento, cuja aquisição deve então
34 ocorrer nesse período. Ele também pediu atenção para se evitarem problemas caso haja
35 necessidade de transferência de data dos eventos, por conta da emergência sanitária
36 causada pela pandemia, solicitou que sejam alteradas as datas dos eventos planejados,
37 inicialmente, para ocorrerem no primeiro semestre de 2021, pois há ainda muitas
38 incertezas acerca da segurança para realização de eventos presenciais nesse período e,
39 por fim, orientou que sejam realizados, ao menos, três orçamentos, antes da aquisição
40 das passagens aéreas para os convidados para cada evento, como exige a legislação.
41 Passando a palavra aos presentes, o primeiro a se manifestar foi o Professor Leonardo,
42 que pediu esclarecimentos sobre itens financiáveis, citando como exemplo, serviços de
43 técnicos operadores de audiovisual e de tradução simultânea. O professor James
44 esclareceu que há autorização para a contratação de serviços ligados diretamente à
45 natureza do objeto do edital, e que todos os serviços precisam sempre estar baseados,
46 tanto no edital, quanto em especificidades da UNILA. Ele citou, como exemplo a ser
47 evitado, o serviço de tradução simultânea para português/espanhol, por se tratar de uma
48 Universidade bilíngue nesses idiomas, mas que em outros casos mais justificáveis, seria
49 possível a contratação dos serviços citados. O Professor Leonardo perguntou ainda
50 sobre pagamento de serviços para organização de um site para divulgação do evento,
51 então o Professor James alertou sobre ter cautela para não haver gastos desproporcionais
52 à natureza do evento, que esses serviços não poderiam consumir mais recursos do que
53 aqueles com diárias e passagens, e que os coordenadores deveriam observar para não
54 contratarem serviços para os quais a universidade já tenha estrutura para prestar,
55 atendendo-se ao que apontam os órgãos de controle externo para que não haja
56 duplicidade e/ou sobreposição de gastos pelo mesmo serviço na instituição. Dando



Ministério da Educação
Universidade Federal da Integração Latino-Americana
Instituto Mercosul de Estudos Avançados – IMEA

ATA Nº 02/2020
REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA

Ata da Reunião extraordinária realizada entre a equipe do IMEA e os coordenadores das propostas de Eventos aprovados no processo seletivo do edital IMEA 09/2020, realizada no dia 14 de dezembro de 2020, às dezesseis horas e cinco minutos pelo Google Meet: <https://meet.google.com/oic-xteu-sfi>.

57 prosseguimento às orientações, o Professor James solicitou aos coordenadores dos
58 eventos que, quando o cronograma definitivo estiver pronto, que ele seja enviado ao
59 IMEA para fins de instrução do processo administrativo. Em seguida, fez uso da palavra
60 a Servidora Leolina, quando informou sobre as etapas e previsão de liberação dos
61 recursos, e sobre os cuidados com as prestações de contas, também se colocando à
62 disposição para dirimi-las, durante a execução orçamentária. Por fim, Leolina informou
63 aos presentes que era necessário que verificassem os dados de suas contas correntes e
64 agências bancárias, os quais precisavam estar corretos para não gerar morosidade na
65 liberação dos recursos, prevendo como prazo máximo para a primeira semana de janeiro
66 de dois mil e vinte e um, a liberação do recurso estará nas contas. Na sequência, houve
67 uma pergunta do Professor Gonzalo, acerca da gestão financeira dos recursos em conta
68 corrente. O Professor James alertou que não pode haver nenhum tipo de gerenciamento
69 financeiro, que não seja com o objetivo proposto no projeto. O Professor Leonardo
70 então perguntou sobre a possibilidade de pagamento de taxas de transferência bancária
71 com os recursos do projeto, quando a servidora Valquiria informou que faria uma
72 consulta sobre essa possibilidade junto à Pró-Reitoria de Planejamento e Orçamento da
73 UNILA, e daria um retorno formal a todos. Prosseguindo, o Professor Gonzalo
74 perguntou sobre possibilidades de mudanças entre rubricas de gastos, ao que o Professor
75 James respondeu que, nessa situação, deveria ser formalizada consulta junto ao IMEA
76 para análise caso a caso. O Professor James também lembrou que havia um termo de
77 cessão de direito de uso de imagens, caso haja registro audiovisual dos participantes nos
78 eventos, em particular dos palestrantes e conferencistas, Por fim, tendo sido respondidas
79 todas as questões e dirimidas dúvidas, o Professor James agradeceu a presença de todos,
80 colocando-se à disposição, juntamente com sua equipe do IMEA para sanar quaisquer
81 dúvidas posteriores, declarando encerrada a reunião pontualmente às dezoito horas. Eu,
82 Ailda Brasil Araújo, secretariei o coordenador e lavrei a presente ata que será assinada
83 por mim e por todos os presentes, via SIPAC/UNILA.

84 Foz do Iguaçu, 14 de dezembro de 2020.



Ministério da Educação
Universidade Federal da Integração Latino-Americana
Instituto Mercosul de Estudos Avançados – IMEA

ATA Nº 02/2020
REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA

Ata da Reunião extraordinária realizada entre a equipe do IMEA e os coordenadores das propostas de Eventos aprovados no processo seletivo do edital IMEA 09/2020, realizada no dia 14 de dezembro de 2020, às dezesseis horas e cinco minutos pelo Google Meet: <https://meet.google.com/oic-xteu-sfi>.

85
86 James Humberto Zomighani Junior
87
88 Coordenador do IMEA
89
90 Leolina Vieira da Silva Oliveira
91 Administradora
92
93
94 Valquiria Carvalho Selhorst
95 Assistente em Administração
96
97
98
99 Ailda Brasil Araújo
100
101 Assistente em Administração
102
103
104
105 Elisa da Costa Silva
106 Estagiária do IMEA
107
108
109 Gonzalo Patricio Montenegro Vargas
110 Docente, Coordenador de proposta de Evento
111
112



Ministério da Educação
 Universidade Federal da Integração Latino-Americana
 Instituto Mercosul de Estudos Avançados – IMEA

ATA Nº 02/2020
 REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA

Ata da Reunião extraordinária realizada entre a equipe do IMEA e os coordenadores das propostas de Eventos aprovados no processo seletivo do edital IMEA 09/2020, realizada no dia 14 de dezembro de 2020, às dezesseis horas e cinco minutos pelo Google Meet: <https://meet.google.com/oic-xteu-sfi>.

113
 114 Leonardo da Silva Arrieche
 115 Docente, Coordenador de proposta de evento
 116
 117
 118 Micael Alvino Silva
 119 Docente, Coordenador de proposta de evento
 120
 121
 122
 123



Emitido em 22/12/2020

ATA EXTRAORDINÁRIA Nº 2/2020 - null

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 22/12/2020 14:29)

AILDA BRASIL ARAUJO
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
Matrícula: 1050856

(Assinado digitalmente em 22/12/2020 16:07)

ELISA DA COSTA SILVA
ESTAGIARIO JORNADA 20 HORAS
Matrícula: 1152295

(Assinado digitalmente em 22/12/2020 21:12)
GONZALO PATRICIO MONTENEGRO VARGAS
PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR
Matrícula: 2195903

(Assinado digitalmente em 22/12/2020 15:23)
JAMES HUMBERTO ZOMIGHANI JUNIOR
CHEFE DE COORDENADORIA - TITULAR
CHEFE DE UNIDADE
IMEA-UNILA (10.01.05.10)
Matrícula: 2140327

(Assinado digitalmente em 22/12/2020 16:05)

LEOLINA VIEIRA DA SILVA OLIVEIRA
ADMINISTRADOR
Matrícula: 1790829

(Assinado digitalmente em 03/02/2021 16:00)

LEONARDO DA SILVA ARRIECHE
PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR
Matrícula: 1703833

(Assinado digitalmente em 22/12/2020 14:45)

MARCELINO TEIXEIRA LISBOA
PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR
Matrícula: 2117219

(Assinado digitalmente em 23/12/2020 07:52)

MICAEL ALVINO DA SILVA
PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR
Matrícula: 2806633

(Assinado digitalmente em 22/12/2020 14:31)

VALQUIRIA CARVALHO SELHORST
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
Matrícula: 1884672

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.unila.edu.br/documentos/> informando seu número: 2, ano: 2020, tipo: ATA EXTRAORDINÁRIA, data de emissão: 22/12/2020 e o código de verificação: c085119e25