ATA 004/2020 REUNIÃO DO COLEGIADO DO CURSO DE SERVIÇO SOCIAL

No quinto dia do mês de agosto de dois mil e vinte, reuniram-se no ambiente virtual, por meio da ferramenta Conferência WEB, os membros do colegiado do Curso de Serviço Social para reunião ordinária, que teve início às 14:00 horas. Estavam presentes a coordenadora do curso, professora Cristiane Sander, o(a)s professore(a)s Elmides Maria Araldi, Maria Geusina da Silva, Juliana Domingues, Iana Carla Couto, Talita de Melo Lira, Ana Carolina Teixeira Delgado, Alex Fabiano Toledo, os representantes discentes Maria de Lourdes Aquino, Stefani Quinonez Silvero e Andressa Rosa, além dos discentes Cesar Antonio, Laury Rochly, as representações técnicas, Edineia Aparecida, e eu Jonatas Camargo, redator desta ata. Na sequência, a coordenadora submeteu as propostas de pauta progressivamente enumeradas e iniciou a reunião dando boas vindas a todas e todos. **I – EXPEDIENTE: 1.1 Apreciação e aprovação das Atas Ad referendum 02.2020 – CCSS;** A coordenadora Cristiane leu a referida ata, que em sequência foi aprovada por unanimidade sem alterações. **II – ORDEM DO DIA: 2.1 Apreciar e deliberar sobre a Proposta de alteração na tabela das Atividades Acadêmicas Complementares do Curso;** A Coordenadora Cristiane salientou que fez uma consulta a PROGRAD, sobre a proposta de alteração das Atividades Acadêmicas Complementares, considerando que o NDE do Curso está com mandato vencido e que o mesmo até o momento não foi recomposto, considerando que não há número suficiente de professores efetivos no Curso para a composição do mesmo. A Prograd por email sugeriu que essa aprovação fosse aprovada no Colegiado, explicitando está situação no mesmo. Após este esclarecimento, ela mencionou que na reunião passada do colegiado (01/07/2020) foi criada uma Comissão para analisar a proposta de alteração da Tabela das Atividade Acadêmicas Complementares proposta pela Prograd, ficando composta por ela, professora Talita de Melo Lira e o discente César, e que hoje o conteúdo dessa comissão será submetido ao colegiado. A palavra foi passada para Professora Talita, que iniciou comentando que a Comissão se reuniu no dia 17/07/2020 e inicialmente a proposta era transformar as cargas horárias em créditos e analisar se as atividades acadêmicas estavam contemplando o Curso na sua totalidade. Em seguida a professora iniciou a leitura do documento elaborado pela Comissão, que resultou em alterações e acréscimos de atividades complementares. Professora Cristiane esclareceu que nesta nova proposta, as horas-atividades foram transformadas em créditos, sendo que cada crédito equivale a dezessete horas-atividade. Lembrou também que na tabela anterior o(a)s discentes eram obrigados a realizar um mínimo de horas-atividades em cada grupo, sendo que na nova proposta isto não é mais necessário, basta que cumpram o mínimo de créditos obrigatórios para integralizar a carga horária de atividades complementares (doze créditos), que pela configuração da tabela só é possível concluir estes créditos passando ao menos por dois grupos. Professora Geusina questionou o que seria o trabalho voluntário em atividades artísticas e culturais, proposto no segundo item do primeiro grupo. Professora Cristiane em resposta lembrou que todas as atividades acadêmicas são submetidas à análise para aprovação, pois seria muito complexo listar todas as atividades acadêmicas artísticas e culturais compatíveis com o PPC do curso. A discente Lourdes considera positiva a oportunidade de flexibilizar a tabela de atividades complementares, pois a atual tabela é bastante fechada e difícil de ser integralizada. Professora Geusina lembra que o trabalho voluntário tem todo um planejamento com uma concepção bem clara que apresenta uma proposta com início meio e fim. Professora Juliana sugeriu estabelecer alguns critérios para não deixar na subjetividade quem vai avaliar as atividades artísticas e culturais, e sugeriu também retirar do segundo item do primeiro grupo, a expressão "trabalho voluntário" e manter apenas "atividade voluntária com participação em atividades artísticas e ou culturais". Professora Elmides sugeriu retirar a expressão "trabalho voluntário" e manter apenas "participação em atividades artísticas e ou cultural". Professora Cristiane sugeriu que fosse retirado o último item do primeiro grupo que trata sobre a participação em atividades culturais como ouvinte e que no primeiro grupo fosse retirado o máximo de dois créditos e limitar ao máximo de um crédito. Professora Geusina questionou se era possível retirar os três grupos e manter apenas uma lista com

os tipos de atividades que contarão créditos, deixando mais simplificada a nova proposta. Professora Cristiane respondeu que a comissão resolveu manter os três grupos porque isso se torna o diferencial do curso que possui uma formação mais ampla que os demais. A discente Andressa questionou se os alunos que já entregaram as atividades complementares serão reavaliados caso a nova tabela seja aprovada. A coordenadora respondeu que essa dúvida precisaria ser tirada com a PROGRAD, mas que no momento não influencia nas decisões de alteração da tabela. Professora Talita sugeriu que o colegiado fizesse as alterações desejadas na proposta, mas que deixasse para um segundo momento uma discussão mais aprofundada sobre as atividades complementares. Em seguida continuou com a leitura do documento. Como encaminhamento foram sugeridas seguintes alterações na proposta: retirar do segundo item do primeiro grupo a expressão "trabalho voluntário" e manter apenas "participação em atividades artísticas e culturais"; retirar de todos os grupos a expressão "trabalho voluntário" e substituir por "atividade voluntária"; suprimir o último item do primeiro grupo que trata sobre a participação como ouvinte de atividades culturais; limitar ao máximo de um crédito a integralização do primeiro grupo. Dessa forma, o colegiado aprovou de forma unânime todas as sugestões apontadas pelos professores e discentes, conforme Tabela em anexo (Anexo1) a essa ata. **2.2 Apreciar e deliberar sobre a proposta de discussão sobre a minuta de Resolução referente às atividades remotas na UNILA em discussão na COSUEN;** Inicialmente a coordenadora comentou que na reunião de transição da coordenação com a professora Juliana, o combinado foi que a discussão dessa minuta seria feita em uma reunião específica com os documentos que hoje estão na COSUEN. Comentou também que a sugestão do fórum dos coordenadores foi que os cursos discutam internamente o tema das atividades remotas e enviem emendas para a COSUEN, que deliberará sobre está minuta em reunião agendada para o dia quatorze (14) desse mês. Dessa forma, a proposta da coordenação é agendar uma nova reunião para tratar exclusivamente sobre esse tema, tendo em mãos, tanto a minuta, quanto a proposta de calendário acadêmico. Professora Juliana complementou que a discussão poderia ter a contribuição de discentes e docentes, via google drive, no qual seria mais fácil cada um inserir suas posições. A assistente social Edineia, representante Tae no colegiado e que faz parte da CAPAACAD, comissão designada para acompanhar as discussões sobre o ensino remoto, esclareceu que esta comissão tem finalidade propositiva, ou seja, não tem poder de deliberar sobre o tema, apenas discuti-lo e apresentar os prós e contras. Segundo ela um dos cuidados que a comissão tomou ao tratar sobre o assunto, foi de que caso o(a) docente e o(a) discente não quisesse aderir ao ensino remoto, os mesmos não viessem a sofrer punições por parte da instituição. Dessa forma, considera importante a participação dos cursos nesse processo, para que possam apresentar a sua realidade e pontuar aspectos muitas vezes desconhecidos a comissão. Finalizou comentando que após as discussões na CAPAACAD, o processo seguirá para COSUEN, que por sua vez deliberará sobre o tema. Professora Geusina considera problemáticos alguns cenários dentro da minuta, tanto na questão de infraestrutura, quanto na questão didática, tendo em vista que a responsabilidade está sendo jogada para o professor. Professa Juliana expressou preocupação com relação a carga horária docente nesta nova modalidade de ensino, tendo em vista que a minuta não deixo claro essa parte. Professora Elmides questionou a urgência por parte da instituição em se construir esse processo de aulas remotas, sem considerar a discussão como um todo. Lembrou que o PPC do curso está baseado na modalidade de ensino presencial, dessa forma, não se constrói essa nova modalidade de ensino a toque de caixa. Argumentou também que o ideal seria a proposição de um modelo de ensino presencial com atividades remotas. A discente Lourdes que representa os discentes, deixa claro que são contrários ao ensino remoto e as aulas remotas, mas caso isso venha acontecer tem proposições a serem inseridas nessa próxima reunião a ser agendada pelo colegiado. Como encaminhamento foi agendada uma reunião para sexta-feira, dia 07/08/2020, com início às 14:00 horas, e que tratará exclusivamente sobre a minuta de ensino remoto da COSUEN. O colegiado aprovou de forma unânime a proposta de uma reunião extraordinária para debater a Minuta de Resolução sobre o Ensino Remoto Emergencial proposta no COSUEN. **2.3. Apreciar e deliberar sobre a escolha de representante para compor a comissão de ações afirmativas na UNILA;** Professora Juliana que é membra do CONSUNI, informa que em sua última reunião foi solicitado ao curso de Serviço Social a indicação de um representante para

compor a comissão de ações afirmativas na UNILA. A professora Iana se dispôs a participar da comissão e o colegiado acatou como encaminhamento a indicação da professora. **2.4 Análise da situação dos alunos do estágio não obrigatório;** Professora Elmides, atual coordenadora de estágio iniciou falando sobre os desafios das instituições ao lidar com as atividades de estágio durante a pandemia. Segundo ela, como é de conhecimento de todos, no curso de Serviço Social, em função da pandemia, os estágios supervisionados obrigatórios foram suspensos, já os estágios não obrigatórios, em função da bolsa financeira concedida aos alunos, não tiveram seus contratos suspensos. Dessa forma, a professora Elmides está acompanhando esses alunos em situação de estágio não obrigatório. A professora disse que foi criado um grupo no aplicativo whatsapp, pelo qual os alunos podem interagir tanto com os demais, quanto com ela, para tirar eventuais dúvidas, entre outros. No entanto, professora Elmides reconhece que esse acompanhamento não é efetivamente uma supervisão acadêmica como sugerem as normativas da lei nacional de estágio e da ABEPSS, contudo, a forma com que o estágio está sendo desenvolvido no curso, segundo a professora não é ilegal, mas que cabe ao curso, junto com a instituição dar os devidos encaminhamentos. Professora Geusina comentou que neste momento, nacionalmente falando, nem a ABEPSS, nem o conjunto CFESS-CRESS tem um posicionamento definido sobre o estágio não obrigatório, dessa forma, tomar uma decisão a respeito do tema se torna um posicionamento político. A professora lembrou que a categoria como um todo recomendou a suspensão desta modalidade de estágio em função da pandemia, mas que, como essa recomendação não possui força de lei, cabe ao Curso decidir se mantém ou paralisa as atividades de estágio não obrigatório. Contudo, contrariar essa recomendação, segundo a professora colocaria o curso numa posição desconfortável, principalmente por ser um Curso novo e que está se engajando junto a categoria. Professora Cristiane reiterou que pelo fato do entendimento do MEC ser favorável a realização das modalidades de estágio, é interessante que o Curso faça um debate coletivo que poderia inclusive ser anexo a questão das atividades remotas que será debatida na reunião agendada para próxima sexta-feira. Colocou também que é importante que o curso explane à reitoria a recomendação da categoria com relação ao estágio, e também a necessidade dos alunos que dependem da bolsa recebida através do estágio para se manterem no Curso. A finalidade dessa exposição à reitoria seria, segundo a professora, a solicitação de um posicionamento da instituição frente a essa temática específica do Curso de Serviço Social. Professora Juliana comentou que como a característica do Curso de possuir estágio de campo não foi prevista na minuta das atividades remotas, é preciso questionar a possibilidade de se incluir e problematizar este tema junto a esta minuta. Contudo, antes é necessário que de igual modo, como sugerido pela professora Cristiane, que o Curso faça o debate coletivo interno para se aprofundar mais nesse assunto. Professora Elmides concorda com a fala das professoras, de que é preciso que a instituição se posicione a respeito do estágio neste momento de pandemia, para que as decisões tomadas pelo Curso, de algum modo estejam asseguradas institucionalmente. Também concorda que o debate precisa acontecer para que internamente o Curso tenha uma posição clara a respeito do tema. Como encaminhamento foi decidido que a professora Elmides junto com os alunos que fazem estágio problematize junto a minuta de atividades remotas, as considerações sobre como ficará o estágio no Curso de Serviço Social neste momento de pandemia. **2.5 Transição da Coordenação do Curso de Serviço Social – retorno do trabalho desenvolvido pela Gestão 2018-2020 e posse da nova coordenação;** Professora Cristiane iniciou dizendo que já foi publicada a portaria da professora Juliana como nova coordenadora e que não foi preciso alterar a portaria da professora Talita que se mantém como vice-coordenadora. Disse também que já se reuniu com a professora Juliana e professora Talita para tratar sobre a situação atual do curso, documentos, processos que estão parados, entre outros. Também ficou acordado entre as professoras, que devido a pandemia e com isso o não acesso a sala da coordenação, que após o retorno das atividades presenciais, será feita uma reunião com o repasse da documentação do Curso, que se encontra no computador desta sala. A professora elaborou junto com os professores(as), Robson e Talita, vive-coordenadores da gestão 2018.2-2020.1, um documento que disponibilizado no google drive, intitulado “Retorno do trabalho desenvolvido na Gestão da Coordenação do Curso de Serviço Social – 2018.2 a 2020.1”, e segue anexo a esta ata (Anexo2). Este documento elenca as propostas feitas pela gestão e quais e de que forma foram cumpridas no decorrer do mandato. Agradeceu a todos pela confiança que depositaram

em sua gestão, agradeceu também aos vice-coordenadores Robson e Talita que a acompanharam durante esses dois anos, aos coordenadores de estágio e TCC, e também aos técnicos da secretaria, do apoio às coordenações e ao departamento administrativo que segundo a professora foram muito competentes naquilo que se propuseram a fazer. Agradeceu imensamente aos alunos que a acolheram como professora e coordenadora e participaram ativamente desse processo com suas críticas e contribuições diversas. Continuou dizendo que termina este mandato com um sentimento de felicidade e missão cumprida, aliviada e fortalecida enquanto pessoa e profissional. Descobriu habilidades e fragilidades que a fizeram trabalhar com possibilidade concretas e reais, deixando de lado as idealizações, comuns quando se chega em espaços novos de trabalho. Pontuou a importância de conhecer a equipe de trabalho para entender os limites e as competências de cada um/a evitando desgastes e sofrimentos, integrando os potenciais existentes. Foram dois anos intensos de muito aprendizado, especialmente num curso que está em processo de implementação, dessa forma, procurou ser acessível, ética, profissional e justa, respeitando e buscando respeito por parte dos colegas professores, técnicos e discentes, sempre pensando numa construção coletiva que visasse o fortalecimento institucional do curso. Pediu para registrar que nunca visualizou a coordenação como algo que fosse apenas seu, mas como uma contribuição no processo coletivo respeitando e fortalecendo o princípio da pluralidade e da construção comum da profissão, sempre se colocando como representante desse coletivo do Curso de Serviço Social. Agradeceu imensamente a professora Geusina que a ensinou os primeiros passos na coordenação, facilitando bastante o aprendizado inicial. Lembrou também um acontecimento especial durante a gestão que foi a primeira formatura, na qual doze alunos conseguiram concluir o curso, dentre eles, a discente Jasleidy Lidilia, que obteve a Láurea acadêmica. Reforçou novamente que este resultado foi fruto de um esforço coletivo do Curso como um todo. A professora pediu para destacar apenas a forma com que o documento foi construído, com a formulação de três tabelas, tendo a primeira delas sete dimensões, na qual primeira dimensão é composta pelas propostas gerais, elencadas pela resolução 007/2014 da COSUEN, que retrata qual o papel do curso e da coordenação, seguida pelas dimensões administrativa, de ensino, de pesquisa, de extensão, de acompanhamento acadêmico e por último a dimensão da participação nos espaços públicos. Em todas essas dimensões foram descritas as propostas elaboradas e as propostas efetivamente realizadas pelo curso e pela gestão. A segunda tabela descreve o corpo de professores durante o período 2018-2020, enfatizando essa problemática antiga do curso. A terceira tabela foi construída para visualizar o processo pelo qual o curso passou, nos quesitos quantidade de alunos versus quantidades de professores e quantidade de disciplinas, mostrando o quanto o Curso encontra-se sobrecarregado nos últimos anos. A última parte do documento aponta segundo a visão dessa gestão 2018-2020, alguns desafios que tanto o curso, quanto as futuras gestões da coordenação terão pela frente. Por fim, agradeceu novamente pela experiência, que por mais que tenha sido desgastante, consegue hoje enxergar crescimento pessoal e profissional. Em seguida a professora Cristiane passou a palavra a nova coordenadora do Curso a professora Juliana. A professora Juliana em nome do conjunto de professores agradeceu o trabalho desenvolvido por esta gestão e pediu desculpa por alguma eventual incoerência que tenha acontecido no decorrer deste mandato. **INFORMES: 1. Reunião do Fórum de Coordenadores de Curso (FOCO), ocorrida no dia 29/07/20;** Conforme já dito anteriormente, a coordenadora esclareceu que essa reunião ocorreu com o objetivo de analisar os elementos da minuta de atividades remotas na UNILA. **2. PSS/Visitante - Edital N° 133 e149 /2020/PROGEPE;** Professora Cristiane informou que o edital 149/2020, que trata sobre a contratação de professor visitante já foi concluído, e a homologação se não saiu na data de hoje, sairá nos próximos dias. No entanto, os dois aprovados, professora Édina Vergara, em primeiro e professor Alex Toledo em segundo, atualmente são professores visitantes do curso (professora Édina, saiu recentemente), fato esse que os impede de assumirem as vagas desse processo. A professora lembrou que a pouco tempo à presidência da república editou uma medida provisória (922/2020), que permitia durante o período de pandemia a recontratação de professores, condicionada a realização de processo seletivo diverso do qual fora contratado originalmente. Todavia, para virar lei essa medida precisaria passar pelo congresso dentro de no máximo cento e vinte dias, fato esse que não ocorreu, invalidando essa proposição de lei. Dessa forma, a professora entrou em contato com a PROGEPE, via memorando e os indagou sobre esse assunto e

teve como resposta, que no momento, em função das medidas de proteção e combate ao Covid-19, todas as contratações de professores temporários estão suspensas, destarte, a orientação primeira é aguardar novas orientações, mas que a coordenação poderá juntamente à direção do instituto solicitar, via memorando a recontratação que será analisada pela administração quando houver o retorno e a autorização de novas contratações. A discente Lourdes informou que em contato com outros centros acadêmicos fez um levantamento e constatou que outros oito professores da UNILA encontram-se na mesma situação, ou seja, que já tinham vínculo como professor visitante e mesmo assim realizaram novos processos seletivos durante o período de pandemia, para aproveitar a possibilidade de serem recontratados, através da nova MP 922/2020. Deste modo, encontram-se no mesmo imbróglio que os dois professores do curso, sem poderem ser contratados de imediato e sem perspectivas futuras. Em vista disso, em conjunto com os centros acadêmicos e com estes professores, a ideia dos discentes é de apoiá-los no sentido que nenhum curso perca esses códigos de vaga, seja manutenção destes processos já realizados, ou pela construção de novos editais. Como sugestão de encaminhamento ficou deliberado que a professora Juliana entre em contato com esses professores e posteriormente trazer ao colegiado para uma discussão mais ampla sobre o que fazer a respeito. **3. Carta de apoio aos alunos frente aos auxílios emergenciais da Unila.** Em função da dificuldade de alguns alunos estrangeiros obterem os auxílios financeiros propostos pela assistência estudantil da UNILA, principalmente os estrangeiros veteranos. Em apoio a esses discentes o centro acadêmico elaborou uma carta para ser direcionada à PRAE, solicitando um apoio financeiro para que a esses discentes, que estão com dificuldades se manter nesse período de pandemia. Segundo Lourdes, o último edital de auxílio financeiro contempla apenas os alunos ingressantes, deixando de fora os demais. A discente leu a carta que expôs a situação, em seguida o colegiado deliberou por encaminhar a carta para PRAE, com cópia para todo o colegiado. **4. Andamento dos trabalhos da Comissão de Revisão do Regimento do Colegiado a partir da análise técnica enviado pelo DENDC;** Segundo a professora Geusina, a mesma se reuniu com a professora Iana para analisar as considerações técnicas do DENDC. Ao adentrar em tais considerações técnicas resolveram por ampliar a discussão dentro do colegiado, por se tratar de temas bastante específicos que impactarão diretamente em todas as categorias do curso. O colegiado acatou a sugestão da professora e o tema será colocado como ponto de pauta para as próximas reuniões. Sem mais, eu, Jonatas Camargo, redator desta ata, juntamente à coordenadora Cristiane, lavramos esta ata, que se aprovada, será assinada pelos demais presentes.

Emitido em 05/08/2020

ATA DE REUNIÃO DE COLEGIADO Nº 4/2020 - null

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 28/09/2020 19:25)
ALEX FABIANO DE TOLEDO
PROFESSOR VISITANTE
ILAESP (10.01.06.02.04)
Matrícula: 3087198

(Assinado digitalmente em 29/09/2020 09:20)
CRISTIANE SANDER
PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR
ILAESP (10.01.06.02.04)
Matrícula: 3054534

(Assinado digitalmente em 30/09/2020 14:35)
ELMIDES MARIA ARALDI
PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR
ILAESP (10.01.06.02.04)
Matrícula: 1408780

(Assinado digitalmente em 29/09/2020 14:19)
IANA CARLA COUTO
PROFESSOR SUBSTITUTO
ILAESP (10.01.06.02.04)
Matrícula: 3154102

(Assinado digitalmente em 29/09/2020 13:51)
JONATAS DE PAULA CAMARGO
SECRETARIO - SUBSTITUTO
SAILAESP-01 (10.01.06.02.04.02)
Matrícula: 2164209

(Assinado digitalmente em 28/09/2020 19:40)
JULIANA DOMINGUES
PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR
CSERVSOC (10.01.06.02.04.03.04)
Matrícula: 2306677

(Assinado digitalmente em 30/09/2020 14:38)
MARIA GEUSINA DA SILVA
PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR
ILAESP (10.01.06.02.04)
Matrícula: 2089333

(Assinado digitalmente em 29/09/2020 21:23)
TALITA DE MELO LIRA
PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR
ILAESP (10.01.06.02.04)
Matrícula: 1935543

Para verificar a autenticidade deste documento entre em https://sig.unila.edu.br/documentos/ informando seu número: **4**, ano: **2020**, tipo: **ATA DE REUNIÃO DE COLEGIADO**, data de emissão: **28/09/2020** e o código de verificação: **1c7346ab9e**