**Ministério da Educação**

**UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA**

**INSTITUTO LATINO-AMERICANO DE ECONOMIA, SOCIEDADE E POLÍTICA**

**CURSO DE GRADUAÇÃO EM SERVIÇO SOCIAL**

# ATA 001/20022 - REUNIÃO DO COLEGIADO DO CURSO DE SERVIÇO SOCIAL

No dia quinze de fevereiro dois mil e vinte e dois, reuniram-se no ambiente virtual, por meio da ferramenta Google Meet, os(as) membros do colegiado do Curso de Serviço Social para reunião ordinária, que teve início às 14 horas. Estavam presentes eu Jonatas Camargo, membro técnico e redator desta ata, a coordenadora do curso, professora Juliana Domingues, o(a)s professore(a)s Maria Bernadete Reis Maia, Talita De Melo Lira, Elmides Maria Araldi, Cristiane Sander, Katia Hale, Maria Geusina da Silva e a representante discente Maria de Lourdes. Professora Lucimara não justificou sua ausência. Na sequência, a coordenadora submeteu as propostas de pauta progressivamente enumeradas e por último os informes. **I – EXPEDIENTE:1.1 Aprovação da Ata nº 010/2021 REUNIÃO ORDINÁRIA DE COLEGIADO DO CURSO DE SERVIÇO SOCIAL.** Com as algumas sugestões de correção solicitadas pela professora Cristiane Sander a ata 010-2021 foi aprovada por unanimidade. **II- ORDEM DO DIA: 2.1 – Apreciação processos de aproveitamento de estudos dos discentes Laura Andréa Cristian Mosquera e Carl Alain Bien Aime para a disciplina de Economia Política;** A coordenadora informou que ambos os discentes já são formados pelo curso de Ciência Política aqui da Unila e agora que estão cursando Serviço Social, solicitaram o aproveitamento da disciplina de Economia Política, através das disciplinas já cursadas – História do Pensamento Econômico e - Tópicos em Sociologia: Leituras de O Capital de K Marx. Em conjunto com a professora Maria Geusina a coordenadora avaliou as disciplinas e constatou que tanto a carga horária, quanto a ementa e as bibliografias possuem semelhanças com a disciplina de Economia Política, desta forma, a solicitação de ambos os discentes foi deferida. Sem nenhuma rejeição o colegiado aprovou a decisão das professoras, e agora o processo retorna ao DENDC para o devido registro no sistema. **2.2 – Apreciação processo de solicitação de trancamento total do curso demandado pela discente Elaine dos Santos Nazaré;** Segundo a coordenadora a discente em sua justificativa disse não ter se identificado com o curso, desta forma solicitou o trancamento total do mesmo. Após colocar em regime de votação, de forma unânime o colegiado aprovou a solicitação da discente, que terá o cancelamento total aprovado no sistema. **2.3 – Recomposição do Colegiado;** A coordenadora abriu a pauta informando sobre a necessidade de atualização do colegiado, tendo em vista que a professora Ana Carolina já informou que não fará mais parte do quadro, a professora Lucimara não tem participado das últimas reuniões e não sinalizou se tem interesse em se manter, e as novas professoras Kátia Hale e Bernadete Reis precisam ser incluídas na composição. Comentou também sobre a discente Andressa que atualmente é suplente da representação discente no colegiado, porém já concluiu o curso no ano de 2021, fato esse que torna vacante a sua suplência. A discente Lourdes relembrou o acordo realizado entre o centro acadêmico e a representação discente, foi o de que somente após o retorno presencial das aulas seria organizada uma nova eleição para a representação discente, ou seja, que durante o período de aulas remoto os atuais representantes discentes se manteriam no colegiado. A coordenadora reafirmou a necessidade da atualização do colegiado, tendo em vista

que o curso retomou o processo de avaliação e todos os documentos do curso precisam estar atualizados até a visita in loco dos avaliadores. A discente Lourdes disse que não há problemas caso o colegiado entenda que a representação e a suplência discente sejam renovadas, contudo, reafirma que o entendimento da atual gestão discente em se manter no colegiado foi uma decisão coletiva, e que conversará com o centro acadêmico para se chegar a uma solução. Professora Juliana disse que independe da manutenção ou renovação do quadro discente, o que será necessário acontecer é a troca da suplente que já se formou, dessa forma, sugeriu que os discentes conversem entre si e indique os nomes para a respectiva atualização até a próxima reunião de colegiado. Enquanto isso a coordenadora disse que vai se reunir com as professoras para decidir qual professor(a) de outro curso será convidado para substituir a professora Ana Carolina, que como dito anteriormente não permanecerá no colegiado quando este for recomposto. Informou que também entrará em contato com a professora Lucimara para saber se a mesma tem interesse em se manter no colegiado. O encaminhamento dado pela coordenação foi que estas conversas entre professores e discentes ocorram se possível até antes da próxima reunião de colegiado, para que nesta data o curso já tenha um posicionamento definido acerca do tema. Foi acordado ainda, considerando que o quantitativo discente dependo da quantidade de representação de docentes, que informará a representação discente qual será o número de professores recompostos para que se decida sobre o número de representantes discentes. O colegiado aprovou este encaminhamento por unanimidade. Sem mais esta pauta foi encerrada. **2.4 – Instituição das Comissões de: Atividades Complementares e Aproveitamento de Estudos e Curricularização da Extensão;** A coordenadora relembrou aos(as) presentes, que na reunião de colegiado anterior foi discutido a possibilidade do curso institucionalizar algumas atividades que já vem sendo realizadas pelas professoras, mas que até então não são possíveis de serem registradas no PITD, tais como as avaliações das Atividades complementares, processo de implementação da Curricularização da Extensão, Revisão de PCC, Reconhecimento do curso, entre outras. Como explicou a coordenadora, a ideia do curso é fazer com que essas atividades sejam formalizadas/regularizadas através de Comissões para que possam ser incluídas como horas-atividades no plano de trabalho de cada docente. A coordenadora esclareceu que em reunião do NDE, realizada no dia 10/02/2022, deliberou-se que no momento o colegiado vai instituir duas comissões: Comissão de Atividade Complementares e Aproveitamento e Estudos e Curricularização da Extensão, esclarecendo que posteriormente outras poderão ser instituídas. Informou que ambas as comissões terão vigência de um ano e poderão ser renovadas ou mantidas a critério dos seus participantes por mais um ano. A primeira será a comissão de Atividades Complementares e Aproveitamento de Estudos e será composta pelas professoras Juliana Domingues, Maria Geusina e Kátia Hale. A segunda será a comissão de Curricularização da Extensão que será constituída pelas professoras Talita de Melo, Cristiane Sander e Maria Bernadete. Foi colocado em regime de votação a aprovação ou não destas comissões conforme os nomes indicados e por unanimidade o colegiado aprovou a criação de ambas as comissões. Sem mais esta pauta foi encerrada. **III – INFORMES: 1. Renovação contrato Professora Kátia;** Em abril desse ano o contrato da professora Kátia Hale completou um ano, dessa forma, como é de praxe o DAP (Departamento de Administração e Pessoal) consultou a coordenação de curso se havia interesse na renovação do contrato da mesma por mais um ano. O curso prontamente respondeu pelo interesse na renovação e posteriormente como resposta recebeu do DAP a

informação que o contrato da docente Katia Hale será renovado por mais um ano, até abril de 2023. **2. Convocação da candidata aprovada no concurso professor efetivo;** A coordenação informou que foi homologado pela PROGEPE o resultado final do concurso para professor efetivo do curso de Serviço Social. Desta forma, após este ato, a coordenação prontamente enviou memorando ao DAP, solicitando a imediata contratação de professor(a) efetivo em caráter de urgência. A coordenadora complementou a informação sobre a contratação relatando que em troca de e-mails com o DAP foi comunicada que a contratação imediata do docente depende da aprovação da Lei Orçamentária Anual, e que possivelmente essa liberação ocorra até o final desse semestre. **3- Retomada do processo de reconhecimento do curso;** A coordenadora relembrou os presentes sobre o processo de reconhecimento do curso que havia sido paralisado antes da pandemia e que recentemente foi retomado, sendo o curso comunicado através de um memorando da procuradoria, o qual solicita o preenchimento do segundo formulário com diversas informações a respeito do curso e do quadro de professores(as) que ministraram aulas no curso desde sua criação. A coordenadora reforçou que o prazo para envio dessas informações é até o dia 25 de fevereiro, desta forma, está preenchendo as informações requeridas e solicitou que as docentes do curso também enviem suas informações pertinentes ao formulário de atributos docentes. **4.Retorno das aulas presenciais;** Em razão da dúvida de questionamentos trazido pela discente Stefany , sobre como será o retorno presencial das aulas, foi agendada uma plenária para discentes e professores discutirem sobre como o curso se posicionará sobre esse tema. O dia escolhido foi terça-feira, dia 8 de março, com início às 19 horas. Sem mais eu, Jonatas Camargo, redator desta ata, juntamente com a coordenadora Juliana, lavramos esta ata, que se aprovada, será assinada pelos demais presentes na reunião. Foz do Iguaçu, quinze de fevereiro de 2022.

*Emitido em 15/02/2022*

**ATA DE REUNIÃO DE COLEGIADO Nº 1/2022 - CSERVSOC (10.01.06.02.04.03.04)**

**(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)**

***(Assinado digitalmente em 25/03/2022 17:10 )***
CRISTIANE SANDER
*PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR*
*ILAESP (10.01.06.02.04)*
*Matrícula: 3054534*

***(Assinado digitalmente em 28/03/2022 17:21 )***
ELMIDES MARIA ARALDI
*PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR*
*ILAESP (10.01.06.02.04)*
*Matrícula: 1408780*

***(Assinado digitalmente em 25/03/2022 13:54 )***
JULIANA DOMINGUES
*COORDENADOR DE CURSO - TITULAR*
*CSERVSOC (10.01.06.02.04.03.04)*
*Matrícula: 2306677*

***(Assinado digitalmente em 25/03/2022 14:14 )***
KATIA HALE DOS SANTOS
*PROFESSOR VISITANTE*
*ILAESP (10.01.06.02.04)*
*Matrícula: 3231734*

***(Assinado digitalmente em 28/03/2022 13:00 )***
MARIA BERNADETE REIS MAIA
*PROFESSOR VISITANTE*
*ILAESP (10.01.06.02.04)*
*Matrícula: 3256359*

***(Assinado digitalmente em 28/03/2022 18:52 )***
MARIA GEUSINA DA SILVA
*PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR*
*ILAESP (10.01.06.02.04)*
*Matrícula: 2089333*

***(Assinado digitalmente em 25/03/2022 17:38 )***
TALITA DE MELO LIRA
*PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR*
*CSERVSOC (10.01.06.02.04.03.04)*
*Matrícula: 1935543*

Para verificar a autenticidade deste documento entre em https://sig.unila.edu.br/documentos/ informando seu número: **1**, ano: **2022**, tipo: **ATA DE REUNIÃO DE COLEGIADO**, data de emissão: **25/03/2022** e o código de verificação: **9b7ff9ca1f**