ATA 001/2021 REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO CURSO DE SERVIÇO SOCIAL

No dia vinte e cinco de fevereiro de dois mil e vinte e um, reuniram-se no ambiente virtual, por meio da ferramenta *Google Meet*, os membros do colegiado do Curso de Serviço Social para reunião ordinária, que teve início às 14 horas. Estavam presentes a coordenadora do curso, professora Juliana Domingues o(a)s professore(a)s Cristiane Sander, Elmides Araldi, Iana Carla Couto, Talita Melo, Ana Carolina Delgado, Lucimara Flávio dos Reis os representantes discentes Maria de Lourdes Aquino Echeguren, Andressa Rosa Ize. A coordenadora abriu a reunião justificando a ausência da Profa. Maria Geusina (férias) e do representante dos técnicos Jonatas (problemas com a internet). Na sequência, deu-se início a discussão das pautas progressivamente enumeradas. I - EXPEDIENTE: Apreciação e aprovação da Ata nº **010/2020 REUNIÃO DE COLEGIADO DO CURSO DE SERVIÇO SOCIAL e** Apreciação e aprovação da Ata *Ad Referendun* 01/2021. Considerando que as atas foram enviadas junto a convocatória e os integrantes tiveram oportunidade de ler com antecedência, a coordenadora questionou se havia algum indicativo de mudança no conteúdo. Não houve manifestação e as referidas atas foram aprovadas. Posteriormente iniciou-se a discussão do segundo ponto de pauta: I I– ORDEM DO DIA: 2.1 – Apresentação e aprovação dos Planos de Ensino; consensuou-se que os planos seriam apresentados por ordem de períodos, iniciando com o **Primeiro:** Introdução ao Serviço Social (Cristiane). A disciplina Serviço Social e Pensamento Social Moderno já foi ministrada no fim do semestre de 2020 pela Profa. Juliana e as demais correspondentes a esse período são de responsabilidade do DACICLO. **Terceiro período**: Teoria Política e Sociologia (Lucimara); Trabalho e sociabilidade (Elmides); FHTM II (Cristiane e Geusina). A turma A da disciplina Oficina de Formação Profissional I – Serviço Social e Realidade Regional foi ofertada pela Professora Juliana no período de férias e a turma B será designada a uma das professoras aprovadas no Processo Seletivo para Professor Visitante. **Quinto período**: Questão Social na América Latina I (Prof Iana). Iana relembra que seu contrato terminará no dia 01/03/2021, mas que até lá seguirá com as turmas ministrando o conteúdo apresentado em seu Plano de ensino para essa disciplina. Dando continuidade, foram apresentados os planos de ensino das disciplinas: Classes Sociais e Movimentos Políticos Na América. Latina (Ana Carolina); Política Social Na América Latina I (Juliana); Serviço Social e Processo de Trabalho II (Talita); Oficina III: Documentação em Serviço Social – Turma A (Cristiane). A Turma B da disciplina de Oficina III será designada a uma das professoras aprovadas no PSS Visitante. **Sétimo período:** Gestão E Planejamento Em Serviço Social (Talita); Política Social Na América Latina III (Iana). Iana destacou que manterá o mesmo encaminhamento com essa disciplina até o término do seu contrato de trabalho. A disciplina Seminário Temático I, atualmente sem professor será ministrada pelas aprovadas no PSS. Foi relembrado que a disciplina Estágio II foi cancelada em razão da não oferta de Estágio I, por conta do cancelamento das aulas a partir do quadro sanitário de Pandemia instaurado no país. **Nono período:** Monografia I, considerado que é cadastrada como atividade, foi registrada em nome da Professora Talita, coordenadora de TCC. Estágio Obrigatório Serviço Socia IV (Elmides) ; Oficina de Trabalho de Conclusão de Curso I (Juliana e Geusina). Profa. Juliana esclarece que deveria ter sido ofertado a disciplina de OTCC II de maneira concomitante ao OTCC I, no entanto não enviou no prazo estipulado a solicitação de pré- requisito da OTCCII. Informa que vem tentando justo aos departamentos responsáveis a reversão dessa situação, mas que inicialmente se desculpa pelo erro e compromete-se a ministrar a disciplina em período de férias ou de forma condensada, o que será definido após a aprovação do Calendário Acadêmico de 2021/02. Profa. Cristiane coloca a necessidade de verificar junto ao departamento de estágio e atividades complementares se a carga horária da atividade Monografia II poderia ser

ofertada em uma disciplina de férias, e alerta para a criação de expectativas que talvez não sejam cumpridas. Profa. Juliana informa que enviará consulta ao departamento para averiguar a possibilidade de oferta de Atividade Monografia II. Os Planos de Ensino da disciplina de FHTM IV, ministrada pela Profa Geusina e os demais planos em que será realizada troca de docente ou as que ainda não tem professor serão apresentados na próxima reunião de Colegiado. Destaca-se que todos os planos foram apresentados de maneira objetiva pelos discentes, com destaque para a questão da metodologia, considerando as transformações colocadas pelo Ensino remoto e foram aprovadas por unanimidade pelos presentes. Posteriormente passou-se para a discussão do ponto de pauta 2.2 – Discussão sobre a o Plano de Trabalho para a realização do Estágio IV. A Coordenadora de Estágio, Profa. Elmides informou que o Departamento de Estágio, seguindo as normativas da UNILA, solicitou aos cursos que irão realizar atividades práticas um Plano de Trabalho que registrasse de que maneira as ações serão realizadas, quais os protocolos adequados e as características do estágio: remoto, híbrido, presencial ou semi-presencial. Após a discussão de como encaminhar os estágios, sobretudo aos formando para possibilitar o término da formação profissional, foi indicada a proposta de agendamento de uma reunião com professores, discentes e supervisores de campo para definição do estágio. Profa. Elmides organizará o evento e publicizará o convite de maneira a garantir a presença de todos os interessados. Passou ao ponto de pauta seguinte: 2.3 – Discussão sobre as orientações de TCC. Professora Juliana informa que com o início das aulas de OTCC I é necessário debater sobre as orientações e demais encaminhamentos. Após as ponderações Juliana informou que na próxima aula definirá as duplas para realização de TCC, e que será discutido em reunião de professores a questão das orientações, bem como as alterações necessárias ao documento Parâmetros de Avaliação do TCC, considerando a necessidade de adaptá-lo ao ensino remoto. Dando sequência, a coordenadora Juliana apresenta o ponto de pauta 2.4 – Pesquisa A.S. Patricia Dutra, e é aprovado com unanimidade a realização da pesquisa, bem como o encaminhamento de enviar a pesquisadora o contato do Centro Acadêmico para que ela possa dar início a atividade de pesquisa com os discentes. Destaca-se que a referida pesquisa tem aprovação do Comitê de Étiva, devidamente encaminhado por email a Profa. Juliana. Passou-se aos informes: 1- Publicação das portarias de NDE e Colegiado: Juliana informa que as portarias de NDE e Colegiado foram emitidas e publicadas no boletim oficial de serviço da UNILA. 2- Concurso Público Serviço Social: A coordenadora informa que já realizou três consultas por e-mail a divisão de concuros sobre o envio do edital para dar início aos trâmites do concurso e recebeu como resposta que seria em breve. Enfatizou que continuará solicitando resposta ao tema. 3 - PSS Visitante Serviço Social –Profa. Juliana informa que foi homologado hoje pela manhã o resultado final do PSS Professor Visitante e dará início aos procedimentos para solicita a contratação das duas discentes aprovadas. 4 - Retorno DEAC sobre Jubilamentos: Professora Juliana contextualizou que recebeu email do Centro Acadêmico com dúvidas sobre o jubilamento, em razão do atraso na formação profissional imposto tanto pela pandemia, quanto pelo quadro deficitário de professores do curso de serviço social. Juliana informa que encaminhou email ao DEACA e procede a leitura do email de resposta deste Departamento. Discutiu-se sobre a necessidade de realização de um estudo para identificar o impacto do atraso na formação profissional dos discentes, de forma a pensar estratégias para minimização do quadro. A representante discente Lourdes solicitou que os discentes participassem do estudo. Profa. Juliana informou que nos próximos dias será realizada reunião do NDE e conversaremos sobre a condução do estudo, destacando que acha excelente que os estudantes participem do mesmo. Sem mais, eu, Juliana Domingues, lavro esta ata, que se aprovada, será assinada pelos demais. Foz do Iguaçu, 25 de dezembro de 2021.

Emitido em 25/02/2021

ATA DE REUNIÃO DE COLEGIADO Nº 2/2021 - null

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 29/03/2021 16:05)
CRISTIANE SANDER
PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR
ILAESP (10.01.06.02.04)
Matrícula: 3054534

(Assinado digitalmente em 30/03/2021 15:41)
ELMIDES MARIA ARALDI
PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR
ILAESP (10.01.06.02.04)
Matrícula: 1408780

(Assinado digitalmente em 29/03/2021 15:25)
JULIANA DOMINGUES
COORDENADOR DE CURSO - TITULAR
CSERVSOC (10.01.06.02.04.03.04)
Matrícula: 2306677

(Assinado digitalmente em 13/04/2021 18:58)
MARIA GEUSINA DA SILVA
PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR
ILAESP (10.01.06.02.04)
Matrícula: 2089333

(Assinado digitalmente em 30/03/2021 17:01)
TALITA DE MELO LIRA
PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR
ILAESP (10.01.06.02.04)
Matrícula: 1935543

Para verificar a autenticidade deste documento entre em https://sig.unila.edu.br/documentos/ informando seu número: **2**, ano: **2021**, tipo: **ATA DE REUNIÃO DE COLEGIADO**, data de emissão: **29/03/2021** e o código de verificação: **5dc43b4974**