

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA
COORDENAÇÃO DO CURSO DE SERVIÇO SOCIAL

ATA 007 DA SESSÃO EXTRAORDINÁRIA DO COLEGIADO DO CURSO DE SERVIÇO SOCIAL

Ata da Sessão Ordinária de Colegiado do Curso de Serviço Social, realizada no dia 12 de agosto de 2024, às 14 horas e 00 minutos.

1 Às 14 horas e 00 minutos do dia 12 de agosto de 2024, reuniram-se os professores e discentes do
2 Curso de Serviço Social, do Instituto Latino-Americano de Economia, Sociedade e Política.
3 Estiveram presentes na reunião a coordenadora de curso Elmides Araldi, as docentes Talita Melo,
4 Claudiana Tavares, Juliana Domingues, Ana Paula Oliveira, Edina Mayer, Cristiane Sander, Rosana
5 Mirales e o discente Wictor Hugo Gabriel e a TAE Yasminn Abbas, que lavrou esta ata. **I –**
6 **EXPEDIENTE: Apreciação e aprovação das Atas nº 005/2024 (reunião ordinária) e nº**
7 **006/2024 – Continuidade dos pontos de pauta da reunião ordinária do Colegiado do Curso de**
8 **Serviço Social:** A ata 005 foi aprovada pelo colegiado. A aprovação da ata 006 foi adiada para a
9 próxima reunião, devido a alterações necessárias. **II - ORDEM DO DIA: 2.1 – Semana**
10 **acadêmica do Curso de Serviço Social:** Professora Elmides comenta que o curso tem 19 mil reais
11 ao todo, destinados para as atividades do curso, incluindo a semana acadêmica. Em seguida, o
12 discente Wictor apresentou uma proposta (Anexo I desta Ata) que elaborou, na condição de
13 representante discente do colegiado, de um conjunto de Atividades Complementares a serem
14 consideradas como atividades da semana acadêmica. Após sua apresentação, a discente Vitória
15 Queiroz, representante do Centro Acadêmico apresentou alguns pontos de discordância com a
16 proposta, dentre eles o fato de que tais atividades demandariam quase que a totalidade do
17 orçamento, e que neste ano, gostariam de solicitar recurso para participação no ERESS (Encontro
18 Regional de Estudantes de Serviço Social), cuja data e local ainda serão definidos. Após diversas
19 considerações levantadas pelas/os presentes, tais como: Tempo de duração, datas, temáticas,
20 orçamento e viabilidade de realização, entre outros, foi sugerido que se criasse uma comissão de
21 planejamento da semana acadêmica, com a devida autonomia para reestruturar a proposta de forma
22 que contemple as demandas aqui levantadas e dentro do orçamento do curso. Encaminhamento: Foi
23 criada e aprovada uma comissão de planejamento da semana acadêmica com a seguinte
24 composição: Profas. Juliana e Ana Paula, discentes Wictor e Vitória e demais representações
25 discentes, caso necessário. **2.2 – Proposta de orçamento participativo 2025:** Professora Elmides
26 comenta que o orçamento participativo desse ano de 2025, regido pelo EDITAL 01/2024 –
27 PROPLAN, publicado em 09/08/2024 irá manter o mesmo fluxo do ano passado e que as inscrições
28 serão realizadas pelo sistema inscreva. As propostas selecionadas por meio de eleição irão entrar no
29 orçamento participativo e precisam ser enviadas entre 10 de agosto e 15 de setembro, obedecendo
30 ao seguinte cronograma: Lançamento do Edital - Orçamento Participativo 10/08/2024; -Envio das
31 propostas via sistema Inscreva 10/08 a 15/09; -Divulgação das propostas aprovadas para eleição
32 16/09/24; -Audiência Pública do Orçamento 2024 18/09/2024; -Votação Eletrônica das Propostas
33 18/09 a 28/09; -Resultado da Votação das Propostas 29/09; -Finalização da Proposta Orçamento
34 Anual Unila 2024 10/outubro/24; -Aprovação no CONSUN novembro/24. Realizou-se amplo
35 debate entre as/os presentes sobre a importância de elaborarmos uma proposta para participar da

36 seleção bem como algumas temáticas que precisam ser debatidas pelo Curso de Serviço Social e
37 também pela comunidade acadêmica Unileira, tais como: Saúde, saúde mental, políticas sociais e
38 estágio curricular. **Encaminhamentos:** Foi aprovada pelas/os presentes a participação na seleção
39 deste ano. O formato aprovado foi de realização de Seminário ou congresso internacional sobre a
40 temática de Estágio curricular como atividade de ensino/aprendizagem. Para elaborar e enviar a
41 proposta conforme deliberado, foi instituída e aprovada uma comissão com a seguinte composição:
42 as docentes Elmides, Talita, Cristiane e Édina, e a representante do centro acadêmico Kelly Cristine
43 Bueno. **2.3 – Coordenação do Curso de Serviço Social:** Professora Elmides comenta que seu
44 mandato na coordenação termina em setembro e que, conforme já tem sido alinhado um
45 revezamento entre as docentes efetivas que podem assumir funções administrativas, por ordem de
46 entrada no quadro docente, a professora Claudiana seria a próxima docente a assumir a coordenação
47 do curso. A professora Claudiana se colocou disponível. Porém, como no momento a profa.
48 Claudiana responde pela coordenação de Estágio, outra docente efetiva precisaria assumir a
49 coordenação de estágio, a qual também exige muita dedicação e desprendimento de tempo. Foram
50 analisadas as seguintes situações: atualmente, o curso tem em seu quadro 6 docentes efetivas: A
51 profa. Maria Geusina está respondendo pela pró-reitoria de assuntos estudantis, profa. Juliana
52 responde pela coordenação de centro, profa. Cristiane responde pela vice-direção de instituto, profa.
53 Talita está no exercício do direito a carga horária reduzida (30h), profa. Elmides está concluindo o
54 exercício de 2 anos de coordenação e profa. Claudiana responde pela coordenação de estágio. São
55 todas atividades que requerem desprendimento de tempo e dedicação significativas, para além das
56 disciplinas que ministram, das supervisões diretas de estágio, orientações de TCC, projetos de
57 pesquisa e extensão. Em suma, todas já com carga horária altamente excedida em função do quadro
58 reduzido de docentes efetivas que possam assumir atividades administrativas e, portanto, se
59 desdobram para cumprir com as demandas inerentes ao curso e às demais funções de centro,
60 instituto e do quadro de gestão da Universidade. Portanto, cada qual, sem condições de assumir a
61 coordenação de estágio supervisionado no momento. Destacou-se também o quanto é importante
62 não deixar a descoberto nenhuma das coordenações no momento, tanto a de estágio supervisionado,
63 que exige um boa relação e conduta das atividades com as instituições concedentes de estágio e a
64 respectiva inclusão de novos discentes em campo de estágio, bem como a coordenação de curso,
65 considerando as demandas a ela inerentes tanto em condições de relativa normalidade, quicá na
66 situação de relativa precariedade que o curso enfrenta desde sua implantação, considerando que o
67 curso sempre foi desenvolvido com um quadro docente reduzido, o qual não dá conta de suprir suas
68 demandas, sobrecarregando exaustivamente a carga horária e as atribuições docentes a ele inerentes.
69 **Encaminhamentos:** Após debate e avaliação das possibilidades, para que não fique descoberta a
70 função de coordenação de estágio, deliberou-se pela prorrogação de no máximo seis (6) meses do
71 mandato de coordenação pela profa. Elmides, na expectativa de que sejam contratadas/os novas/os
72 professor/as que possam assumir a coordenação de estágio supervisionado, o que liberaria a profa.
73 Claudiana para assumir então a coordenação de curso. Foi aprovada então a solicitação de
74 prorrogação de mandato da profa. Elmides por mais seis meses, com vistas a não deixar uma das
75 coordenações descobertas. **2.4 – Demanda de equipamentos para o curso:** Professora Elmides
76 compartilhou o e-mail recebido pelo setor administrativo do ILAESP consultando sobre as
77 necessidades de equipamento, mobília e demais materiais que julgemos necessários para a
78 montagem dos laboratórios de ensino, pesquisa e extensão, os quais serão utilizados de forma
79 compartilhada por todos os cursos do ILAESP e, portanto, é importante que sejam espaços
80 funcionais a todas/os as/os usuários e que possam atender a eventuais prerrogativas legais de
81 exigência que algum curso possa ter, seja de equipamento, mobiliário, insumos, entre outros. Tais

82 demandas deverão ser encaminhadas, via e-mail para os Coordenadores de Centro até o dia
83 25/08/2024 . Encaminhamento: Foram sugeridos pelas/os presentes: *Laboratório de pesquisa*: -
84 Computadores com acesso à internet; - Mesas de trabalho; - Mesas redondas com cadeiras para
85 reuniões; - impressora; - materiais de insumo como papel sulfite, canetas, entre outros; - web cam e
86 áudio disponíveis para conferências on line. *Laboratório de extensão*: - mesas redondas com
87 cadeiras para reuniões ou atividades com discentes e a comunidade; - Computadores com acesso à
88 internet; - Mesas de trabalho; - materiais de insumo como papel sulfite, canetas, entre outros; - web
89 cam e áudio disponíveis para conferências on line. **III – INFORMES: 3.1** – Não havendo informes
90 e nada mais a tratar, deu-se por encerrada a reunião às 16:30 horas e eu, Yasminn Fouad Abbas,
91 lavrei a ata que será assinada pelo(a)s presentes na reunião. Foz do Iguaçu, 12 de agosto de 2024.
92 **Discentes que acompanham a reunião**: Vitória Queiroz, Caroline Copetti, Catalina Ignacia,
93 Daniela Castiblanco, Sheila Carvalho, Thiely Joaquim, Walquiria Negri.
94 **OBS**: Dada a necessidade de encaminhamento desta minuta da Ata para solicitação de prorrogação
95 da portaria de coordenação do Curso para a profa. Elmides Maria Araldi, esta será assinada *ad*
96 *referendum* e, devidamente apreciada, conferida e aprovada na próxima reunião colegiada.
97 **Anexo I – Proposta de Atividades complementares** – (folhas 4 e 5)



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA



À coordenação e ao colegiado,

Prezadas, eu, Wictor Hugo Gabriel da Silva, aluno e representante discente de colegiado venho por meio deste documento apresentar o que chamo de “Agenda de Atividades Complementares” são atividades que extracurriculares com propósito de fomentar discussões contemporâneas do Serviço Social de uma forma mais dinâmica e menos cansativa para os discentes com os assuntos que têm emergido dentro da categoria a qual estamos incluídos. O plano a das palestras a ser apresentado, é uma ideia prévia de uma possível substituição da semana acadêmica, por um evento um pouco mais longo, mas que ainda sim mantém o foco de promover e fortalecer a relação dos profissionais de campo, docentes e estudantes.

A tabela abaixo consta com as temáticas, possíveis convidados e datas para serem realizadas as atividades.

| | |
|---|--|
| 12/11 - TIC's - Tecnologia da Informação e Comunicações | Raquel Raichelis - PUC-SP Carola Carbajal Arregui - PUC-SP |
| 14/11 - Questão Sócio-Ambiental e Calamidade Pública | Letícia Soares Nunes - UFRGS Maria das Graças e Silva - UFPE Dora Vargas - Juiz de Fora Maria Roseli Rossi Avila - FURB |
| 16/11 - Política de Assistência Estudantil e Ações Afirmativas | Ana Paula Oliveira Silva de Fernandez - UNILA Ivana Aparecida Weissbach Moreira - UTFPR Tatiane Bevilacqua - UFSC |
| 19/11 - População Indígena e Quilombola | Elizângela Cardoso de Araújo Silva - UFPE Wagner Roberto do Amaral - UEL Sidimara Cristina de Souza - UFJVM Maria Raimunda Penha Soares - UFF |
| 22/11 - Fundamentos da Questão Étnico-Racial e a Racialização da | Magali da Silva Almeida - UFBA Tales Willyan Fornazier Moreira - |

| | |
|--------------------------------|--|
| Questão Social | UFJVM Eliane Santos de Assis - INCA Gustavo Fagundes - UET |
| 25/11 - População LGBT+ | Tibério Lima Oliveira - UERN Mayara Silva Saraiva - UFJF |
| 28/11 - Anticapacitismo | Daiane Mantoanelli - UFSC Samara Santos Silva - PUC |



Emitido em 12/08/2024

ATA DE REUNIÃO N° 7/2024 - SAILAESP (10.01.06.02.04.09)

(N° do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 09/09/2024 12:49)

ELMIDES MARIA ARALDI

COORDENADOR DE CURSO

CSERVSOC (10.01.06.02.04.03.04)

Matrícula: ###087#0

(Assinado digitalmente em 09/09/2024 10:09)

YASMINN FOUAD ABBAS

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

SAILAESP (10.01.06.02.04.09)

Matrícula: ###396#7

Visualize o documento original em <https://sig.unila.edu.br/documentos/> informando seu número: 7, ano: 2024, tipo: **ATA DE REUNIÃO**, data de emissão: 09/09/2024 e o código de verificação: **4bf883d067**



Emitido em 12/08/2024

ATA DE REUNIÃO N° 12/2024 - SAILAESP (10.01.06.02.04.09)

(N° do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 01/10/2024 16:12)
ANA PAULA OLIVEIRA SILVA DE FERNANDEZ
ASSISTENTE SOCIAL
ILAESP (10.01.06.02.04)
Matrícula: ###437#8

(Assinado digitalmente em 27/09/2024 09:32)
CLAUDIANA TAVARES DA SILVA SGORLON
PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR
ILAESP (10.01.06.02.04)
Matrícula: ###899#4

(Assinado digitalmente em 27/09/2024 10:54)
CRISTIANE SANDER
PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR
ILAESP (10.01.06.02.04)
Matrícula: ###545#4

(Assinado digitalmente em 26/09/2024 15:06)
EDINA MAYER VERGARA
PROFESSOR VISITANTE
ILAESP (10.01.06.02.04)
Matrícula: ###645#4

(Assinado digitalmente em 26/09/2024 16:21)
ELMIDES MARIA ARALDI
COORDENADOR DE CURSO
CSERVSOC (10.01.06.02.04.03.04)
Matrícula: ###087#0

(Assinado digitalmente em 27/09/2024 16:00)
JULIANA DOMINGUES
PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR
CIES (10.01.06.02.04.03)
Matrícula: ###066#7

(Assinado digitalmente em 26/09/2024 15:20)
ROSANA MIRALES
PROFESSOR VISITANTE
ILAESP (10.01.06.02.04)
Matrícula: ###869#2

(Assinado digitalmente em 27/09/2024 16:29)
TALITA DE MELO LIRA
PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR
ILAESP (10.01.06.02.04)
Matrícula: ###355#3

(Assinado digitalmente em 26/09/2024 12:06)
YASMINN FOUAD ABBAS
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
SAILAESP (10.01.06.02.04.09)
Matrícula: ###396#7

Visualize o documento original em <https://sig.unila.edu.br/documentos/> informando seu número: **12**, ano: **2024**, tipo: **ATA DE REUNIÃO**, data de emissão: **26/09/2024** e o código de verificação: **beded1695b**