

ATA Nº 08/2025 – REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO CURSO DE LETRAS-ESPANHOL E PORTUGUÊS COMO LÍNGUAS ESTRANGEIRAS

Ata da reunião ordinária do Colegiado do curso de Letras-Espanhol e Português como Línguas Estrangeiras, realizada no dia 15 de dezembro de 2025, às 10h00min, pela plataforma Google Meet.

No dia 15 de dezembro de 2025, às 10:00 horas, os integrantes do Colegiado do Curso de Letras - Espanhol e Português como Línguas Estrangeiras se reuniram por videoconferência com a presença dos seguintes membros: os professores Miriam Cristiany Garcia Rosa, Emerson Pereti, Debora Cota, Tatiana Pereira Carvalho, Ligia Karina Martins Andrade, os representantes do corpo discente: Isaías Hernandez Galeano e Yasmin Viviana San Juan Rojas e a técnica em assuntos educacionais: Yulla Ruas. Ausências justificadas: Simone da Costa Carvalho, Laura Janaina Amato e Julia Batista Alves. No início da reunião a professora Tatiana Carvalho questionou a necessidade de ter maior prazo de antecedência para o agendamento das reuniões de colegiado. A coordenadora Miriam ressaltou que houve prazo e que, conforme o estabelecido no regimento do o Curso de Letras - Espanhol e Português como Línguas Estrangeiras, as reuniões de colegiado tem prioridade em relação às reuniões de área. **Informes:** Foi apresentado informe referente à deliberação do eixo de Espanhol e da área de Letras e Linguística acerca da convocação do próximo candidato aprovado no Processo Seletivo Simplificado (PSS) para substituição da professora Lívia Morales. O PSS vigente possuía perfil exclusivo para atuação em Espanhol como Língua Adicional. Durante a discussão, foi solicitado que esse PSS fosse desconsiderado e que se avaliasse a definição de um novo perfil docente que incluísse, além da atuação em língua espanhola, a orientação de estágio. A professora Miriam solicitou que essa posição constasse em ata. No entanto, a professora Miriam e o professor Gregório foram votos vencidos, prevalecendo a decisão pela convocação do próximo candidato aprovado no PSS vigente. Na sequência, o discente Isaías informou que a estudante Nádia assumirá a titularidade na composição do Centro Acadêmico do curso de LEPLE, ficando a reconfiguração da composição do Centro Acadêmico para deliberação em momento oportuno. **Pauta: 1. Aprovação da nova coordenação de estágios de LEPLE:** A professora Miriam, informou que a professora Paula se disponibilizou para assumir essa área. A professora Tatiana levantou o ponto de um e-mail enviado pela professora Paula no dia 14/11 desistindo da candidatura. A professora Paula informou que ficou na dúvida do que teria que fazer realmente, e após a professora Miriam ter explicado as atribuições, a professora Paula reafirmou que poderá assumir essa área. Durante a discussão, a professora Miriam informou que vem cobrando, no Fórum de Licenciaturas, que haja uma distribuição mais equitativa das escolas do município para a realização dos estágios, de modo a evitar a sobrecarga de determinadas instituições e garantir melhores condições de formação aos estudantes. A professora solicitou que essa manifestação constasse em ata. Após os esclarecimentos, a professora Francisca Paula, que anteriormente havia retirado seu nome da indicação, manifestou concordância em assumir a coordenação de estágio. A indicação foi submetida à votação e aprovada por unanimidade pelo colegiado. **2. Aprovação da Grade de Horários do Curso de LEPLE para o semestre 2026/1:** A professora Miriam apresentou a proposta de grade de horários do curso de LEPLE para o semestre 2026/1, informando que havia previamente compartilhado a grade com os docentes da área com o objetivo de agilizar o processo de atribuição docente na área de letras e linguística. Esclareceu que a elaboração da grade segue fluxo estabelecido em instrução normativa da PROGRAD, que define os prazos e etapas de

encaminhamento que compreendem a seguintes etapas: primeiramente há um prazo para que o DACICLO envie os horários do CCE para o DEACA com as atribuições dos docentes, em seguida o DEACA encaminha as planilhas de horários dos cursos para as respectivas coordenações já com os horários e atribuições do CCE incluídos, então os cursos montam suas grades de horários e encaminham as grades para que as áreas façam as atribuições, por fim, as coordenações de curso encaminham grade com as atribuições docentes para as secretarias acadêmicas procederem a abertura das turmas no SIGAA. A professora Miriam destacou que, de acordo com o fluxo institucional, o Ciclo Comum de Estudos deveria encaminhar a grade de horários ao DEACA somente no mês de janeiro e as coordenações deveriam enviar a grade para as secretarias acadêmicas somente em fevereiro. No entanto, em razão do período de férias docentes e do recesso acadêmico, haveria inviabilidade prática de cumprimento desse prazo. Diante desse cenário, a docente informou que o DEACA enviou a planilha do DACICLO em dezembro, por isso foi possível antecipar a elaboração e o encaminhamento da grade, de modo a evitar atrasos nas atribuições na área devido ao recesso e férias docentes entre janeiro e fevereiro.. Foi esclarecido ainda que, no caso das licenciaturas, os cursos ainda dependem do envio dos horários das disciplinas da área de educação a fim de evitar conflitos de horários entre disciplinas. A professora Miriam ressaltou que a disciplina Estágio I é obrigatória para todos os estudantes ingressantes, uma vez que estes se encontram em regime de transição curricular, conforme determinado pela Resolução 04/2024/CNE/CP. E pediu que a secretaria acadêmica faça matrícula compulsória de todos os discentes ingressantes desse componente curricular. Em relação à disciplina Estágio II, foi informado que o Núcleo Docente Estruturante (NDE) ainda deliberará se a oferta do estágio ocorrerá de forma obrigatória em todos os semestres ou não. Diante da necessidade de cumprimento dos prazos institucionais, a professora Miriam informou que procedeu à aprovação da grade *ad referendum* do colegiado, ou seja, de forma provisória, sujeita à posterior apreciação e ratificação pelo colegiado. Na sequência, a professora Miriam apresentou detalhadamente a grade de horários e explicou os critérios adotados na distribuição das disciplinas e das cargas horárias. O ponto foi submetido à votação e a grade de horários do curso de LEPLE para o semestre 2026/1 foi aprovada por unanimidade pelo colegiado.

3. Processo Seletivo Simplificado (PSS) para Professor Visitante: A professora Miriam informou que encaminhou ofício à PROGEPE solicitando reconsideração da decisão que havia indeferido a vaga de professor visitante para o curso de LEPLE, tendo a vaga sido posteriormente concedida. Foi definido que o PSS terá perfil na área de Linguística Aplicada e Educação, com inscrições previstas para o mês de janeiro e avaliação em fevereiro, a fim de viabilizar o início das atividades no próximo semestre. Deliberou-se que a banca examinadora será responsável pela definição do ponto de prova. O discente Isaías solicitou que fossem consideradas, no processo seletivo, questões relacionadas à educação inclusiva e ao uso do Desenho Universal para a Aprendizagem (DUA), apresentando brevemente seus princípios e objetivos. Ficou definido que a coordenação do curso encaminhará convite aos docentes da área de Linguística para compor a banca examinadora.

4. Proposta de Alteração do Fluxo na Definição de Perfis de Vagas Docentes: A professora Miriam apresentou a proposta de revisão do fluxo de definição dos perfis de vagas docentes, destacando a necessidade de que a área passe a considerar de forma mais efetiva as especificidades da formação do curso de LEPLE, uma vez que a prioridade tem sido atribuída, majoritariamente, aos eixos de Português e/ou Espanhol. Defendeu que os perfis de vagas passem a ser deliberados também no âmbito dos cursos, e não apenas nos eixos. A professora Débora Cota ressaltou a relevância da discussão e a necessidade de contemplar perfis específicos para atuação em Literatura e Linguística, destacando a sobrecarga docente, especialmente no que se refere à orientação de estágios, mencionando que a professora Larissa orientou seis estudantes de estágio. Foi enfatizado

que esse cenário não tem sido considerado nem pelo eixo de Espanhol nem pela área de Letras e Linguística, e que esse descompasso não pode prosseguir. Diante disso, foi proposta a elaboração de encaminhamento à coordenação da área de Letras e Linguística, solicitando que os perfis de vagas docentes passem a ser deliberados também no âmbito do curso de LEPLE, antes do envio à coordenação de área, contemplando tanto o curso de LEPLE quanto o de Mediação. A proposta foi colocada em votação e aprovada por unanimidade. Não havendo nada mais a tratar, a reunião foi encerrada às 11:40, e eu, Yulla Ruas, lavrei a presente ata que, após a leitura e aprovação dos presentes, seguirá para assinaturas.



ATA DE REUNIÃO DE COLEGIADO Nº 46/2025 - SAILAACH (10.01.06.01.04.09)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 19/12/2025 15:57)

DEBORA COTA
PROFESSOR(A) DO MAGISTÉRIO SUPERIOR
PPGLC (10.01.06.01.04.05)
Matrícula: ###441#8

(Assinado digitalmente em 21/12/2025 20:04)

EMERSON PERETI
PROFESSOR(A) DO MAGISTÉRIO SUPERIOR
ILAACH (10.01.06.01.04)
Matrícula: ###249#2

(Assinado digitalmente em 19/12/2025 12:16)

LIGIA KARINA MARTINS DE ANDRADE
PROFESSOR(A) DO MAGISTÉRIO SUPERIOR
ILAACH (10.01.06.01.04)
Matrícula: ###601#2

(Assinado digitalmente em 19/12/2025 12:12)

MIRIAM CRISTIANY GARCIA ROSA
COORDENADOR(A) DE CURSO - TITULAR
CLEPLE (10.01.06.01.04.03.04)
Matrícula: ###488#1

(Assinado digitalmente em 19/12/2025 13:13)

TATIANA PEREIRA CARVALHAL
PROFESSOR(A) DO MAGISTÉRIO SUPERIOR
ILAACH (10.01.06.01.04)
Matrícula: ###426#3

(Assinado digitalmente em 19/12/2025 09:38)

YULLA GONCALVES RUAS LUCAS
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
SAILAACH (10.01.06.01.04.09)
Matrícula: ###025#1

(Assinado digitalmente em 12/01/2026 11:45)

YASMÍN VIVIANA SAN JUAN ROJAS
DISCENTE
Matrícula: 2022#####3

(Assinado digitalmente em 26/12/2025 13:41)

ISAIAS HERNANDEZ GALEANO
DISCENTE
Matrícula: 2020#####3

Visualize o documento original em <https://sig.unila.edu.br/documentos/> informando seu número: **46**, ano: **2025**, tipo: **ATA DE REUNIÃO DE COLEGIADO**, data de emissão: **19/12/2025** e o código de verificação: **0d270f80d0**