



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA  
CURSO DE ENGENHARIA DE ENERGIA

ATA DE REUNIÃO DE COLEGIADO Nº 3 / 2026 - CEEN (10.01.06.04.04.02)

Nº do Protocolo: 23422.009005/2026-80

Foz Do Iguaçu-PR, 30 de abril de 2026.

2ª REUNIÃO ORDINÁRIA

Ata da Reunião Ordinária do Colegiado do Curso de Engenharia de Energia, realizada presencialmente, no dia 17 de abril de 2026, às 09h40, no Itaipu Parquetec, bloco 06, espaço 04, sala 12.

Ao décimo sétimo dia do mês de abril do ano de dois mil e vinte e seis, às nove horas e quarenta minutos, no endereço supracitado, teve início a segunda reunião ordinária do ano de 2026 do Colegiado do Curso de Engenharia de Energia, convocado via *e-mail*, presidida pelo Prof. Rodrigo Guarizi. A lista de presença é anexo desta ata. **Ausências justificadas:** *i)* O professor Maicon Evaldt esteve ausente em razão de participação em banca examinadora, sendo substituído por seu suplente, o professor Ricardo Hartmann. O professor Manuel Jarufe encontra-se em licença para capacitação, sendo substituído por seu suplente, o professor Gustavo Rivas. **I. INFORMES. a)** O professor João Lenz informou que a disciplina EER0065 – Modelagem e Simulação de Sistemas Energéticos permanecem com alunos matriculados que não possuem o correquisito EER0020 Sistema de Controle. **b) Representação discente** – Com a palavra Presidente informou que foi solicitada a atualização da portaria do Colegiado do Curso de Engenharia de Energia, com a inclusão da representação discente, sendo que o processo já se encontra em tramitação no DAILATIT. Informou ainda que, por ocasião da convocação da reunião do colegiado, foi encaminhado convite às discentes eleitas Theodora Ribeiro de Oliveira (titular) e Lorena Montserrat Palacio Gamarra (suplente) para participarem como ouvintes. **c) Reunião entre ILATIT, coordenações e docentes representantes dos cursos: SAI-ILATIT** – O Presidente informou que, no dia 16 de abril, foi realizada reunião para tratar da Semana Acadêmica – SAI-ILATIT. Na ocasião, deliberou-se pela alteração do período de realização do evento, ficando definida a nova data para os dias 15 a 19 de junho. A mudança foi justificada por diversos fatores, dentre os quais se destacam: o período específico para solicitação de passagens e diárias, compreendido entre os dias 20 e 30 de cada mês; o número reduzido de servidores técnico-administrativos em educação (TAEs) para a realização dos processos de compra, em razão da greve da categoria; inconsistências no sistema de aquisição de passagens e diárias, ainda em processo de ajuste pelo setor responsável; o curto prazo para o encaminhamento das solicitações; o rompimento do contrato de licitação para fornecimento de coffee break, estando em andamento novo processo licitatório para kits de lanche; a inviabilidade de realização do evento no segundo semestre, em virtude da ocorrência de outros eventos institucionais, como o SIEPE e o Iguassu Inova; bem como a necessidade de maior prazo para a organização geral do evento e para o remanejamento orçamentário do ILATIT destinado à aquisição de diárias e passagens. Informou também que a Direção encaminhará comunicação oficial, por meio de e-mail, a toda a comunidade acadêmica do ILATIT. **d) Relatório da CPA do curso de Engenharia de Energia.** O Presidente apresentou o relatório da Comissão Própria de Avaliação (CPA) do curso de Engenharia de Energia, destacando que o documento contempla indicadores relevantes relacionados à qualidade do curso. Entre os principais pontos abordados, foram evidenciados aspectos como a avaliação do corpo docente, a organização didático-pedagógica, a infraestrutura disponível e o nível de satisfação dos discentes. Ressaltou-se, ainda, que o relatório permite identificar pontos fortes e fragilidades do curso, servindo como instrumento fundamental para o planejamento de ações de melhoria contínua, bem como para o acompanhamento das metas institucionais e acadêmicas. **e)** O professor Ricardo Hartmann informou que é representante no colegiado do Ciclo Comum e que, em razão da realização de eleições previstas para o mês de agosto, há a intenção de que o colegiado delibere e vote o novo Projeto Pedagógico do Curso (PPC) do Ciclo Comum até esse período. **f)** O professor Ricardo Hartmann informou que foi realizada uma reunião com representantes do curso de Música, na qual houve a apresentação das demandas estruturais do curso, incluindo exemplos de infraestrutura adotados por uma universidade de Minas Gerais. Destacou-se a necessidade de um espaço físico adequado, ainda que com estrutura simples, que atenda às especificidades do curso. Foi ressaltado que o momento é oportuno, considerando a elaboração do plano de ocupação, no qual estão sendo levantadas e formalizadas as demandas dos cursos, como necessidade de novos espaços, possíveis adequações no campus e melhorias estruturais, incluindo questões como isolamento acústico. Além disso, foi mencionado o ofício encaminhado pelo MEC, que trata da intenção de construção da segunda etapa do campus, contemplando a ampliação de estruturas já existentes, como o teatro, bem como a implantação de novos laboratórios, conforme discutido em reuniões anteriores. **f)** O Presidente informou que, conforme discutido na reunião CITI, realizada no dia anterior, um dos pontos de pauta tratou da criação de Grupos de Trabalho (GTs). Nesse contexto, o professor Paulo Junges propôs a formação de diferentes GTs, dentre eles um específico para levantamento das demandas estruturais e acadêmicas dos cursos, com o objetivo de subsidiar a Reitoria no dimensionamento das necessidades do

centro, evitando a dependência exclusiva de levantamentos institucionais externos. O Presidente destacou a importância da participação de docentes do curso nesses GTs, recomendando que haja representação do colegiado, especialmente no grupo voltado à infraestrutura de laboratórios. Foram também mencionados outros GTs propostos, tais como: acompanhamento do ENADE 2026; monitoramento da execução orçamentária do centro no ano de 2026; planejamento de ações de preparação discente para o ENADE; e elaboração de oficinas de capacitação docente, previstas para ocorrer a partir de agosto, incluindo propostas de atividades relacionadas aos laboratórios. Informou que o convite para participação nos GTs será encaminhado por e-mail a todos os docentes do curso. Na sequência apresentou informações sobre o orçamento do CITI para 2026, que deverá ser planejado até o dia 01 de setembro, contemplando atividades previstas, inclusive aquelas a serem realizadas em meses posteriores. O valor total disponível é de R\$ 65.000,00, distribuído em quatro rubricas, incluindo despesas com frete, equipamentos e apoio à participação de docentes em eventos. Também foi informado que a visita técnica ao Campo de Arandu será organizada como atividade da Semana Acadêmica, em articulação com o Centro Acadêmico. **II. ORDEM DO DIA: 1. Aprovação da monitoria de cálculo diferencial e integral:** O Presidente informou que, após a aprovação dos projetos de monitoria acadêmica na 1ª Reunião Extraordinária do Colegiado do Curso de Engenharia de Energia, surgiu a solicitação de monitoria para a disciplina de Cálculo Diferencial e Integral. Essa solicitação foi aprovada *ad referendum* pela coordenação do curso. Assim o Presidente propôs ao Colegiado a ratificação do *ad referendum* e a aprovação do respectivo Projeto de Monitoria. A proposta foi aprovada por unanimidade. **2. Planos de ensino 2026.1:** O Presidente apresentou a planilha com todas as disciplinas previstas para o semestre 2026.1, propondo a aprovação dos planos de ensino sem inconformidades e a rejeição daqueles com inconformidades, que necessitam de ajustes, conforme Planos de ensino 2026-1 - ANEXO 1. Após deliberação, o Colegiado aprovou a proposta por unanimidade. **3. Processo PPC do curso:** O presidente informou que, no dia 08 de abril do corrente ano, foi realizada reunião para apresentação do parecer do DENDC referente ao processo nº 23422.014946/2022-10, que trata da alteração do PPC do Curso de Engenharia de Energia. Participaram da referida reunião os TAEs do DENDC e os seguintes docentes: Claudia Luchese, Rodrigo Guarizi, João Lenz, Manuel Jarufe e Fabyo Pereira. O parecer técnico do DENDC sugeriu a realização de 85 (oitenta e cinco) ajustes no documento. Ressalta-se que as alterações no PPC devem restringir-se exclusivamente aos pontos indicados no parecer. Quaisquer outras modificações não contempladas deverão ser devidamente registradas e justificadas em documento anexo ao processo. Além disso, o DENDC solicitou a revisão da tabela de equivalências entre os componentes curriculares do PPC vigente e os do novo PPC. Após discussão, foi proposto o encaminhamento do parecer ao Núcleo Docente Estruturante (NDE) do curso, para que sejam analisadas e indicadas quais sugestões do DENDC serão acatadas, quais serão rejeitadas, bem como apresentadas as respectivas justificativas. A proposta foi aprovada por unanimidade. **4. Processo 23422.000018-2026-93 - vacância de vaga:** Com a palavra, o presidente do Colegiado, professor Rodrigo Guarizi, lembrou o teor do Ofício nº 114/2026/PROGEPE, por meio do qual a PROGEPE respondeu ao questionamento formulado pelo Colegiado acerca da manifestação de interesse quanto à forma de provimento da vaga decorrente da aposentadoria da professora Larissa e da consequente vacância do cargo, podendo ocorrer por concurso público, redistribuição ou aproveitamento de concurso. Conforme esclarecido no referido ofício, nos termos da legislação vigente, tratando-se de provimento para a mesma área/subárea (Engenharia / Engenharia Elétrica) e havendo concurso vigente com candidatos aprovados, não se aplicariam as alternativas de redistribuição ou abertura de novo concurso. Diante disso, o entendimento do Colegiado foi pelo provimento da vaga mediante aproveitamento de candidato(a) aprovado(a) no concurso regido pelo Edital nº 171/2022, cuja homologação do resultado consta no Edital nº 289/2022 e cuja prorrogação de vigência foi estabelecida pelo Edital nº 126/2024. Após discussão, a proposta de aproveitamento de candidato(a) aprovado(a) no referido concurso foi submetida à votação, sendo aprovada por unanimidade. Nada mais havendo a ser debatido, deu-se por encerrada a reunião, às dez horas e cinquenta minutos. São anexos desta ata: **1.** Planos de ensino 2026-1. **2.** E-mail de convocação para a reunião. **3.** Lista de Presença. Eu, Carlos Antonio Gorreta Souza, Assistente em Administração, lavrei esta ata, ratificada pelo presidente e demais membros presentes.

**(Assinado digitalmente em 04/05/2026 10:17 )**

CARLOS ANTONIO GORRETA SOUZA  
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO  
SAILATIT (10.01.06.04.09)  
Matrícula: 3450003

**(Assinado digitalmente em 30/04/2026 20:35 )**

GUSTAVO ADOLFO RONCEROS RIVAS  
PROFESSOR(A) DO MAGISTÉRIO SUPERIOR  
ILATIT (10.01.06.04.04)  
Matrícula: 2000058

**(Assinado digitalmente em 04/05/2026 12:11 )**

JOAO MANOEL LENZ VIANNA DA SILVA  
PROFESSOR(A) DO MAGISTÉRIO SUPERIOR  
ILATIT (10.01.06.04.04)  
Matrícula: 3333757

**(Assinado digitalmente em 30/04/2026 09:32 )**

JORGE JAVIER GIMENEZ LEDESMA  
PROFESSOR(A) DO MAGISTÉRIO SUPERIOR  
ILATIT (10.01.06.04.04)  
Matrícula: 2152258

**(Assinado digitalmente em 30/04/2026 18:14 )**

RICARDO MOREL HARTMANN  
PROFESSOR(A) DO MAGISTÉRIO SUPERIOR  
SACT (10.01.05.25)  
Matrícula: 3123850

**(Assinado digitalmente em 30/04/2026 17:10 )**

RODRIGO DELFIM GUARIZI  
COORDENADOR(A) DE CURSO - TITULAR  
CEEN (10.01.06.04.04.02)  
Matrícula: 2265923

Visualize o documento original em <https://sig.unila.edu.br/public/documentos/index.jsp>  
informando seu número: **3**, ano: **2026**, tipo: **ATA DE REUNIÃO DE COLEGIADO**, data de  
emissão: **30/04/2026** e o código de verificação: **b2928fb0ec**