



**Ministério da Educação**  
**Universidade Federal da Integração Latino-Americana**  
**Colegiado do Curso de Engenharia de Energia**

**ATA Nº 08/2025**

**3ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA**

Ata da Reunião Extraordinária do Colegiado do Curso de Engenharia de Energia, realizada presencialmente, no dia 26 de setembro de 2025, às 10h, no Parquetec, bloco 03, espaço 03, sala 01.

1 Ao vigésimo sexto dia do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e cinco, às dez horas, no  
2 endereço supracitado, teve início a terceira reunião extraordinária do ano de 2025 do Colegiado  
3 do Curso de Engenharia de Energia, convocado via *e-mail*, presidida pelo Prof. Rodrigo  
4 Guarizi. A lista de presença é anexo desta ata. **Ausências justificadas:** Não houve. **I.**  
5 **INFORMES.** *a)* Prof. Rodrigo retornando o questionamento do professor Maicon na última  
6 reunião do colegiado sobre a possibilidade de utilizar os recursos do curso em quantia e prazos  
7 menores, informou que não houve retorno satisfatório da equipe administrativa sobre esse  
8 ponto. Destacou que, em casos como visitas técnicas, além da solicitação de recursos, há o  
9 trâmite paralelo para liberação de hospedagem, o que torna o processo mais demorado. *b)*  
10 Relatou que no dia 25 de setembro foi realizada a reunião do CONSUNI, na qual foi discutido  
11 o fluxo para realização de compras de materiais com recursos dos cursos, a Diretora Juliana  
12 Rame, informou que a equipe administrativa do ILATIT está passando por capacitação. *c)* O  
13 Prof. Rodrigo destaca que devido à falta de clareza no encaminhamento de solicitações, muitos  
14 pedidos são redirecionados entre setores, sem respostas objetivas, evidenciando a ausência de  
15 um protocolo definido. Foi citado o exemplo da professora Cláudia, que solicitou a compra de  
16 itens de consumo (como termopares) e, mesmo após tratativas com a servidora do setor  
17 administrativo, não obteve um direcionamento claro. Constatou-se que, na ausência de um  
18 fluxo estabelecido, o encaminhamento para a SACT também não resultaria em efetividade.  
19 Diante disso, o professor Rodrigo mencionou que, considerando o exposto, acredita que a única  
20 proposta passível de aprovação rápida seja a do professor Luís, que envolve diárias e passagens,  
21 uma vez que esse fluxo já é executado rotineiramente pelo setor administrativo. O Prof. Luís  
22 relatou que o Instituto conta com um corpo técnico que atua há vários anos, em sua maioria  
23 oriundo ainda da gestão do professor Leonardo. Mostra surpresa que essa equipe não possua a  
24 formação necessária para conduzir processos de compra compatíveis com as demandas  
25 acadêmicas. Diante disso, o Prof. Luís destacou a importância de registrar a necessidade de  
26 capacitação específica para esses servidores, de modo a assegurar maior efetividade no  
27 atendimento às necessidades dos cursos. Foi lembrado que, entre 2018 e 2023, ocorreu um  
28 movimento institucional de mapeamento dos processos administrativos, no qual todas as  
29 unidades, incluindo os institutos, deveriam apresentar seus fluxos internos. Ressaltou que, nesse  
30 mapeamento, consta, por exemplo, toda a descrição do fluxo para compras que o Instituto deve  
31 seguir. Sugeriu-se revisar a documentação já existente na PROAGI, cobrar a aplicação dos  
32 fluxos definidos e formalizar os processos no âmbito do Instituto. Não havendo mais informes o

33 Prof. Rodrigo propôs a inversão da ordem dos itens da pauta, o que foi aceito por unanimidade  
34 pelos presentes. Com isso, a aprovação dos planos de ensino tornou-se o primeiro ponto  
35 deliberativo, seguida pela definição da utilização dos recursos. **II. ORDEM DO DIA: 1.**  
36 **Aprovação dos planos de ensino 2025.2.** O Prof. Rodrigo apresentou uma planilha contendo  
37 todas as disciplinas previstas para o semestre 2025.2, destacando as que necessitam de ajustes  
38 em seus respectivos planos de ensino. Os docentes responsáveis por essas disciplinas  
39 comprometeram-se a realizar as devidas correções. Após discussão e deliberação, a proposta foi  
40 aprovada por unanimidade. **2. Definição da utilização dos recursos do curso.** O Prof.  
41 Rodrigo apresentou as propostas encaminhadas à coordenação para utilização do saldo  
42 financeiro disponível do curso: **a) Proposta da Profa. Cláudia Luchese:** aquisição de 01 (um)  
43 Termopar e 01 (um) Controlador Modelo MTB-48, com indicação digital e controle  
44 microprocessado. O valor estimado é de R\$ 970,00 (novecentos e setenta reais). Após  
45 deliberação, a proposta foi aprovada por unanimidade. **b) Proposta do Prof. Manuel Jarufe:**  
46 aquisição de 01 (um) Termo-Higroanemômetro digital com maleta para transporte, 02 (dois)  
47 Decibelímetros digitais profissionais com certificado de calibração e 01 (um) Luxímetro. O  
48 valor estimado é de R\$ 1.500,00 (mil e quinhentos reais). Após deliberação, a proposta foi  
49 aprovada por unanimidade. **c) Proposta do Prof. Maicon Evaldt:** aquisição de 01 (uma)  
50 Prensa Térmica Plana 38 × 38 cm — linha Premium. O valor estimado é de R\$ 2.590,00 (dois  
51 mil quinhentos e noventa reais). Após deliberação, a proposta foi aprovada por unanimidade. **d)**  
52 **Proposta Prof. Luis Evélio:** diárias e passagens para realização de agenda de trabalho na  
53 UFPR – Curitiba, nos dias 17 e 18 de outubro. O valor estimado é de R\$ 2.613,00 (dois mil  
54 seiscentos e treze reais). Após deliberação, a proposta foi aprovada com a abstenção do Prof.  
55 Luis Evélio, autor da proposta. **e) Proposta Prof. Maicon Evaldt:** sugeriu que o saldo restante  
56 do recurso após as aquisições supracitadas seja disponibilizado na seguinte proporção: 70% do  
57 saldo para a 7ª SIEPE e 30% do saldo para a Semana Acadêmica. Após deliberação, a proposta  
58 foi aprovada por unanimidade. Nada mais havendo a ser debatido, deu-se por encerrada a  
59 reunião, às dez horas e cinquenta e quatro minutos. São anexos desta ata: 1. *E-mail* de  
60 convocação para a reunião. 2. Propostas com especificações dos itens para aquisição. 3. Lista de  
61 Presença. Eu, Carlos Antonio Gorreta Souza, Assistente em Administração, lavrei esta ata,  
62 ratificada pelo presidente e demais membros presentes.



**ATA DE REUNIÃO DE COLEGIADO Nº 20/2025 - CEEN (10.01.06.04.04.02)**

**(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)**

**(Assinado digitalmente em 03/10/2025 08:27 )**

**CARLOS ANTONIO GORRETA SOUZA**

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

SAILATIT (10.01.06.04.04.09)

Matrícula: ###500#3

**(Assinado digitalmente em 02/10/2025 10:50 )**

**FABYO LUIZ PEREIRA**

PROFESSOR(A) DO MAGISTÉRIO SUPERIOR

ILATIT (10.01.06.04.04)

Matrícula: ###754#1

**(Assinado digitalmente em 02/10/2025 18:47 )**

**GUSTAVO ADOLFO RONCEROS RIVAS**

PROFESSOR(A) DO MAGISTÉRIO SUPERIOR

ILATIT (10.01.06.04.04)

Matrícula: ###000#8

**(Assinado digitalmente em 02/10/2025 11:18 )**

**JOAO MANOEL LENZ VIANNA DA SILVA**

PROFESSOR(A) DO MAGISTÉRIO SUPERIOR

ILATIT (10.01.06.04.04)

Matrícula: ###337#7

**(Assinado digitalmente em 02/10/2025 10:56 )**

**JORGE JAVIER GIMENEZ LEDESMA**

PROFESSOR(A) DO MAGISTÉRIO SUPERIOR

ILATIT (10.01.06.04.04)

Matrícula: ###522#8

**(Assinado digitalmente em 02/10/2025 16:40 )**

**LUIS EVELIO GARCIA ACEVEDO**

PROFESSOR(A) DO MAGISTÉRIO SUPERIOR

ILATIT (10.01.06.04.04)

Matrícula: ###653#1

**(Assinado digitalmente em 02/10/2025 11:17 )**

**MAICON COELHO EVALDT**

PROFESSOR(A) DO MAGISTÉRIO SUPERIOR

ILATIT (10.01.06.04.04)

Matrícula: ###388#3

**(Assinado digitalmente em 02/10/2025 11:39 )**

**RODRIGO DELFIM GUARIZI**

COORDENADOR(A) DE CURSO - TITULAR

CEEN (10.01.06.04.04.02)

Matrícula: ###659#3

**(Assinado digitalmente em 02/10/2025 10:31 )**

**VICTOR ANTONIO CUENCA FLEITAS**

DISCENTE

Matrícula: 2021#####4

**(Assinado digitalmente em 03/10/2025 15:09 )**

**MARIANA LUGO NEGRI**

DISCENTE

Matrícula: 2021#####8

Visualize o documento original em <https://sig.unila.edu.br/documentos/> informando seu número: 20, ano: 2025, tipo: ATA DE REUNIÃO DE COLEGIADO, data de emissão: 02/10/2025 e o código de verificação: f0711f8dff