

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA  
CURSO DE DESENVOLVIMENTO RURAL E SEGURANÇA ALIMENTAR

**ATA Nº 20 DA SESSÃO ORDINÁRIA NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE (NDE)  
DESENVOLVIMENTO RURAL E SEGURANÇA ALIMENTAR**

Ata da Sessão Ordinária do Núcleo Docente Estruturante (NDE) do Curso de Desenvolvimento Rural e Segurança Alimentar, realizada no dia 18 de dezembro 2018, às 14 horas, no Bloco 6 na sala de reuniões do Instituto Latino Americano de Economia, Sociedade e Política PTI.

1 Às 14h de 18 de dezembro de 2018, reuniram-se no bloco 6, na sala de reuniões do Instituto Latino-  
2Americano de Economia, Sociedade e Política, os docentes Ana Alice Aguiar Eleuterio - presidente,  
3Valdemar João Wesz Junior - vice-presidente, Exzolvildres Queiroz Neto - secretário, Heloisa M. Gimenez e  
4Julio Moreira integrantes do Núcleo Docente Estruturante (NDE), do Curso de Desenvolvimento Rural e  
5Segurança Alimentar (DRUSA) (ILAESP). O professor Régis da Cunha Belem justificou ausência. Da  
6reunião participaram as TAEs Mara Lucia Magalhães e Kelly da Costa Silva, representantes da Biunila. A  
7professora Ana Alice fez a leitura da pauta: encaminhamentos em relação à aprovação de novo PPC do curso,  
8mediante previsão de visita de avaliação do curso pelo MEC, revisão da situação das referências  
9bibliográficas do curso junto à Biblioteca e encaminhamentos; foi realizada a leitura da ata anterior, que foi  
10aprovada e posteriormente assinada. Mara menciona que os processos de compras na biblioteca são relativos  
11ao ano de 2017, e levam geralmente 8 meses. Foram dois processos, um para livros nacionais e outro para  
12livros internacionais. O segundo não teve empenho, e não foram adquiridos livros importados a partir de  
132017. Dos livros nacionais há um saldo remanescente de aproximadamente R\$400 mil que ainda não foram  
14recebidos. Foi mandado e-mail para sancionar o processo. A biblioteca tem até antes do recesso. Além disso  
15está sendo iniciado outro processo de licitação, mas as compras desse processo estariam previstas para o  
16segundo semestre de 2019, a partir de agosto, setembro. A principal defasagem é de livros importados,  
17mesmo que existam nacionalmente. Menciona que a prioridade da Biunila atualmente é atender os PPCs dos  
18cursos. Há uma normativa que está para ser publicada, onde se estabelece um limite de 20 exemplares para  
19bibliografia básica e 6 para bibliografia complementar, mesmo aqueles que são compartilhados. Mara  
20menciona que fará um levantamento mais detalhado das pendências do curso, especificando os problemas  
21com livros importados. Irá informar a lista de livros que estão sendo licitados, mas não há como se  
22comprometer com livros que ainda não foram adquiridos. O relatório será enviado até 6ª feira dia  
2321/12/2018. Há problemas de espaço e existem vários livros ainda em caixas. Silvia pergunta quais seriam as  
24estratégias que poderiam ser utilizadas pelo curso para sanar alguns dos problemas com a falta de

25referências. Mara menciona a ferramenta Site da Biblioteca – periódico por área, onde podem ser  
26adicionados outros documentos (ex: FAO, CEPAL, entre outros). Podem ser repassados links dos livros a  
27Nilson, responsável pelos documentos digitais, para que avalie. Kely fez um levantamento dos problemas  
28com as compras, principal problema é falta de livros. Alguns foram adquiridos em uma última licitação,  
29principalmente os referentes ao Ciclo Comum. Julio comenta sobre a identidade do curso, poucas matérias  
30técnicas, deve-se rever se essas matérias devem ser incluídas ou não, e caso contrário justificar a ausência.  
31Finalmente, foram realizados os seguintes encaminhamentos: 1) Ana Eleuterio criará um *Drive online* para  
32os documentos referentes à revisão do PPC, para edição por parte dos membros do NDE. O mesmo conterá:  
33lista de disciplinas com encarregados, PPC novo, lista de livros da biblioteca com Silvia, lista de últimas  
34aquisições, minuta incluindo disciplinas do PPC atual; documento para incluir periódicos usados pelo curso;  
35lista de material digital usado pelo curso. Os membros do NDE se comprometem a enviar seus aportes:  
36revisão da minuta e da bibliografia das disciplinas sob sua responsabilidade até 20 de janeiro de 2019. 2) O  
37documento contendo a nova lista de referências bibliográficas do curso será enviado à biblioteca para  
38parecer. 3) Após recebimento do parecer da Biunila, o NDE se reunirá para aprovar a minuta do novo PPC  
39que deverá ser enviada a instâncias superiores, primeiramente o Colegiado do curso, DENC e posteriormente  
40Consuni e Cosuen. Eu Ana Alice Eleuterio, lavrei a ata, que se aprovada, será assinada pelos participantes.  
41Foz do Iguaçu, 18 de dezembro de 2018.