

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA
COORDENAÇÃO DO CURSO DE DESENVOLVIMENTO RURAL E SEGURANÇA
ALIMENTAR

**ATA Nº 54 DA SESSÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO CURSO DE
DESENVOLVIMENTO RURAL E SEGURANÇA ALIMENTAR**

Ata da Sessão Ordinária de Colegiado do Curso de Desenvolvimento Rural e Segurança Alimentar, realizada no dia 11 de dezembro de 2019, às 9 horas e 00 minutos, na sala de reuniões do ILAESP, nas adjacências do PTI.

1 As 09h e 00 minutos, de 11 de dezembro de 2019, reuniram-se na sala de reuniões do ILAESP, PTI, os
2 professores e técnico do Curso de Desenvolvimento Rural e Segurança Alimentar (DRUSA), do Instituto
3 Latino-Americano de Economia, Sociedade e Política (ILAESP). Estiveram presentes na reunião o
4 coordenador do Curso Valdemar Wesz Júnior, os professores Exzovildres Queiroz Neto, Guillermo Javier
5 Diaz Villavencio, Silvia Zimmermann, Régis da Cunha Belem e Dirceu Basso via Skype e eu TAE do apoio
6 às coordenações, redatora desta Ata, Yasminn Fouad Abbas. Justificou sua ausência a professora Ana Alice
7 Aguiar. Na sequência o coordenador submeteu para a apreciação os pontos de pauta enumerados a seguir e
8 encaminhamentos vinculados: **1. Ata anterior:** A ata foi aprovada por todos. **2. Aprovação das bancas de**
9 **TCC de Claudio Martinez Riquelme e Amanda Tiellacuri Mallqui.** Encaminhamentos: As bancas em
10 questão ficam aprovadas pelo Colegiado. **3. Avaliação da IV SADRUSA:** A representação discente
11 responsável pela apresentação do ponto de pauta não está presente. **4. Reunião com a PROGRAD sobre o**
12 **andamento do novo PPC:** Professor Junior comenta sobre a reunião e os temas tratados na mesma.
13 Encaminhamentos: Assim que o DENCD/PROGRAD enviar o parecer com a revisão do novo PPC de
14 DRUSA, a Coordenação e NDE atenderão as demandas, encaminhando novamente para a PROGRAD via *ad*
15 *referendum*. No início do período letivo ocorrerá uma reunião entre Colegiado, NDE e DENDC para os
16 últimos ajustes do PCC, que na sequencia seguirá para aprovação nas instâncias superiores. Essas medidas
17 foram pensadas para agilizar o processo de publicação do novo PPC de DRUSA. **5. Apresentação do**
18 **indicadores de DRUSA para 2019/2:** Professor Junior mostra a tabela com os indicadores do plano de
19 atuação da coordenação no segundo semestre que ele e o professor Régis elaboraram. Encaminhamentos:
20 Aprovado pelo Colegiado. Os indicadores estão em anexo a esta ata. **6. Planejamento do Curso para 2020:**
21 Professora Silvia sugere trazer pelo menos um docente do curso de Engenharia em Ecologia Humana da
22 Universidade Nacional de Assunção (UNA) para fazer uma abertura do semestre, dada a proximidade com o
23 curso de DRUSA. Professor Junior sugere, a partir da reunião com os alunos, fazer uma apresentação breve

24 do curso para os calouros no início de março e depois realizar uma apresentação mais completa na primeira
25 semana de abril, quando todos os alunos matriculados já estarão presentes, visto que no início de março
26 ainda não terão ocorrido todas as chamadas de matrículas. O colegiado fez um balanço do ano e chegou à
27 conclusão de que conseguiu suprir muito bem as demandas com o número de reuniões que foram realizadas.
28 Encaminhamentos: Fica agendada a primeira reunião do Colegiado no dia 04 de março de 2020. E haverá a
29 tentativa de trazer algum representante de Engenharia em Ecologia Humana da UNA para o evento de abril.
30 **7. Informes (Encontro dos cursos de graduação de Desenvolvimento Rural, Reunião do Fórum de**
31 **Coordenadores de Graduação da Unila - FOCO):** Dados os informes. Nada mais havendo a tratar, deu-se
32 por encerrada essa reunião as 11 horas e 00 minutos, eu, Yasminn Fouad Abbas, lavrei esta ata, que se
33 aprovada, será assinada pelos participantes. Foz do Iguaçu, onze de dezembro de 2019.



UNILA
Universidade Federal
da Integração
Latino-Americana

INDICADORES DA ATUAÇÃO DA COORDENAÇÃO DO CURSO DE DRUSA

Período: 2019/II

Coordenador: Valdemar João Wesz Júnior
Vice-Coordenação: Régis da Cunha Belem

| Ação | Objetivo e metodologia | Tempo previsto | Responsáveis | Indicadores |
|--|--|-----------------------|---|---|
| Atividade de recepção e de encerramento (1º e 2º Semestre) | Esclarecer sobre o funcionamento do Curso e detectar problemas (de diferentes naturezas) de avaliação e demandas discentes que venham impactar no ensino e aprendizagem, e buscar resolver em tempo hábil. | 2 vezes ao ano | Coordenação Colegiado | Nº Eventos realizados: 3 - Palestra com John Wilkinson - Palestra com Stefano Guinoi - Encontro dos cursos de Desenvolvimento Rural no Brasil |
| Organização institucional do curso – Memória DRUSA | Visa garantir a memória do Curso e a pronta disponibilização de documentos aos interessados, também quando da ocorrência de processos avaliativos internos e externos. Atividades envolvidas: i) Elaboração e digitalização de Atas; ii) Digitalização de documentos do Curso; iii) Disponibilização de documentos no site da Unila, no espaço do Curso. | Fluxo contínuo | Técnicos do DALLAESP Equipe de Apoio Coordenação NDE Colegiado do Curso | Nº de documentos publicizados Atas Colegiado: 4 Atas NDE: 2 |
| Organização institucional do curso – Horário de atendimento da Coordenação | Organizar e publicizar horário de atendimento presencial do Coordenador aos discentes e docentes | A cada 6 meses | Coordenação | Nº de planilhas de horários elaboradas: 1 |

| | | | | |
|---|---|------------------------|--|---|
| Organização institucional do curso – Atendimento de alunos | Atendimento presencial e por mail, pelo Coordenador, aos discentes do curso, tirando dúvidas, atendendo as demandas, resolvendo pendências. | A cada 6 meses | Coordenação | Nº de atendimentos realizados: 18 |
| Organização institucional e pedagógica do curso – Monitoramento da execução das atividades aprovadas em Ata | Monitorar as ações planejadas, aprovadas e executadas nas Atas do Colegiado. | Fluxo contínuo | Coordenação Equipe de Apoio DAILAESP | Nº de pontos de pauta aprovados e encaminhados em Ata: 43 |
| Participar das reuniões do Instituto | Acompanhar as decisões do Instituto; acompanhar a situação dos demais Cursos do ILAESP; levar demandas do Colegiado DRUSA. | Até o final do mandato | Coordenador | Nº de reuniões participadas: 3 Nº de demandas do Colegiado DRUSA levadas ao Consumi: 0 |
| Participação das reuniões de coordenadores da UNILA | Acompanhar as decisões das Pro-reitorias | Até o final do mandato | Coordenador ou vice | Nº de reuniões participadas: 2 |
| Acompanhamento de Estágios (quando houver) | Realizar calendários, preencher e assinar documentação relativos à estágio; aprimorar logística de estágios, acompanhar e avaliar o estágio. | Fluxo contínuo | Coordenador Docentes orientadores | Nº de estágios realizados: 1 |
| Acompanhamento de Equivalência de PPCs | Realizar ajuste, por meio de planilha de equivalências, entre as disciplinas do 1º PPC e do PPC novo, em diálogo com departamento de normas curriculares (DENDC) Aprimorar currículo e articular PPCs; acompanhar e avaliar transição entre os PPCs. | Fluxo contínuo | Coordenador NDE Colegiado DRUSA | Nº de equivalências de disciplinas: 4 Nº de alunos que demandaram reopção de curso: 4 Nº de Transformação de Disciplina Livre em Optativa: 6 |

| | | | | |
|---|--|----------------|---|---|
| Orientação de discentes no planejamento das disciplinas | Garantir que os discentes estejam esclarecidos sobre a oferta de disciplina e se formem no tempo orientado no PPC; diminuir índices de evasão e promover a formação discente. | Fluxo contínuo | Coordenador | Nº de atendimentos: 7 |
| Apoio aos discentes para ICs, Monitorias, Projetos de Extensão e Pesquisa | Esclarecer os discentes e incentivar a realização de ICs, monitorias, projetos de extensão; apoio discente para realização de atividades complementares; diminuir índices de evasão e promover a formação discente. | Fluxo contínuo | Coordenador Equipe Apoio Todos os docentes do curso | Nº de Projetos em ICs, Extensão e Monitoria: 14 Alunos bolsistas e voluntários em ICs, Extensão e Monitoria: 17 Nº de atendimentos para esclarecimentos: 1 |
| Apoio aos discentes para Mobilidade Nacional/Internacional | Esclarecer os discentes e incentivar a elaboração do Plano de Estudo para mobilidade nacional/Internacional; diminuir índices de evasão e promover a formação discente. | Fluxo contínuo | Coordenador Equipe Apoio Todos os docentes do curso | Nº de mobilidades aprovadas: 4 Nº de atendimentos para esclarecimentos: 5 |
| Divulgação de Editais, documentos, chamadas e mensagens de interesse público nas listas emails institucionais | Esclarecer os discentes e incentivar a realização de ICs, monitorias, projetos de extensão; apoio discente para realização de atividades complementares; diminuir índices de evasão e promover a formação discente; divulgar disciplinas de outros cursos e de férias; divulgar eventos na área. | Fluxo contínuo | Coordenador Equipe Apoio | Nº de Editais/outros documentos divulgados: 12 |
| Encaminhamento de processos de tratamento de saúde dos alunos | Receber processos de tratamento de saúde; encaminhar para os professores dos alunos o processo e solicitar a realização das atividades substitutivas no período do afastamento. | Fluxo contínuo | Coordenador Equipe Apoio | Nº de processos recebidos e encaminhados: 6 |