

1 **Ministério da Educação**

2 **Universidade Federal da Integração Latino-Americana**

3 **Instituto Latino-Americano de Arte, Cultura e História**

4 **Curso de Cinema e Audiovisual**

1 Aos 04 dias de fevereiro de 2025, às 18h32min, realizou-se a Reunião Ordinária de Colegiado, do
2 curso de Cinema e Audiovisual, do mês de fevereiro, de forma online, com convocação via e-mail
3 institucional. Estiveram presentes os(as) professores(as) Dinaldo Sepúlveda Almendra Filho
4 (presidente do colegiado), Bruno López Petzoldt, Clarissa Moebus de Alencar Ramalho, Eduardo
5 Dias Fonseca, Fábio Allan Mendes Ramalho, Francieli Rebelatto, Juan Francisco Celin Robalino,
6 Kira Pereira e Virginia Osorio Flores e, os (as) discentes Ana Carolina Silva, Bruna Luisa Barros,
7 Bárbara de Souza, Danilo Azevedo Cancio, Esteban Humberto Leon, Kayki Rodrigues, Lean
8 Imohff, Paula da Luz Ladeira, Rodrigo Eduardo Machica e Rodrigo Pires e, a técnica Nicole
9 Sayumi Dier. Justificou a ausência, o professor Pablo Souza de Villavicencio. O presidente do
10 Colegiado, professor Dinaldo iniciou a reunião apresentando os informes e a ordem do dia.
11 **Informes gerais:** **1) Solicitação de estagiários para os laboratórios de cinema;** O professor
12 Dinaldo informou que participou de uma reunião com a SACT, onde a técnica Fernanda Sotelo
13 informou que há um estagiário (a) disponível para a SACT, que poderá realizar atividades no
14 DELABEN, junto ao laboratório de montagem. Foi enviado um memorando a SACT e PROGEPE
15 solicitando a abertura do edital em tempo hábil, com seleção em fevereiro e o início das atividades
16 em março, devido ao prazo de encerramento da bolsa integração, evitando que o laboratório fique
17 sem apoio. Outro memorando foi enviado solicitando que o edital contenha a contratação de dois
18 estagiários para o laboratório de montagem, para atender as necessidades do local e horário de
19 atendimento. A SACT respondeu que no momento há apenas uma vaga para estágio. **2) Execução**
20 **orçamentária de 2024 e OP 2025;** O professor Dinaldo informou que consultou o DAILAACH
21 sobre os valores disponíveis para o curso de Cinema no ano de 2025, foi informado que o curso tem
22 R\$10.000,00 da fonte ILAACH. Sendo assim o curso tem além desse montante, os valores já
23 previstos no orçamento participativo de 2024 e 2025, somando a média de R\$70.000,00. Informou
24 que foi executado, pelo curso, em 2024 o valor de R\$9.505,28. **3) Processos de compras de itens e**
25 **materiais de consumo (OP 2024);** O professor Dinaldo informou que houveram diversas reuniões
26 sobre o tema e foi garantido que o recurso/saldo do orçamento participativo de 2024 poderá ser
27 executado em 2025. Em consulta ao DAILAACH, o técnico Fabrício informou que a última
28 movimentação no processo de compras foi em 17/12/2024. A servidora responsável pelo setor de
29 compras está em licença até o final deste mês. Informa que está acompanhando o processo e espera
30 que em março já tenhamos uma resposta concreta. **4) Processos de compras de livros 2024 (OP**
31 **2024);** O professor Dinaldo informou que entrou em contato com a técnica Mara, da biblioteca e a
32 mesma informou que esteve em contato com as editoras, mas que devido ao recesso de final de ano,
33 teve dificuldade em receber retorno. Informou também que já fez contato com a servidora e com a
34 biblioteca neste mês, porém ainda não recebeu resposta. **5) Chegada de equipamento (nova**
35 **câmera).** O professor Dinaldo informa que o técnico André, do laboratório de audiovisual,
36 informou que a câmera que será destinada ao curso é o modelo Sony Cinema FX30. **6) Nova**
37 **estrutura curricular 2025.** O professor Dinaldo informou que recebeu via memorando do
38 Departamento de Normas e Desenvolvimento Curricular- DENDC a informação de que a estrutura
39 curricular 3, com a curricularização da extensão, estará em vigor em 2025.1. Relatou que uma
40 reunião com a PROEX já foi agendada e que está verificando como isso será operacionalizado na
41 prática. **Ordem do dia:** **1) Renovação de reconhecimento do Curso (preenchimento F2 MEC);** O
42 professor Dinaldo explica que foi aberto de ofício, pelo MEC, o processo de renovação do
43 reconhecimento do curso de Cinema e Audiovisual em dezembro de 2024. Relatou de forma breve
44 como foi o processo de preenchimento do F1 MEC. Informou que não há previsão da continuação
45 do processo, mas que pode acontecer a qualquer instante e que o prazo de preenchimento do F2 é de
46 15 dias após a notificação do MEC. Sugeriu que fosse formada uma comissão para já iniciar a

5
6
7
8
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92

Ministério da Educação

Universidade Federal da Integração Latino-Americana

Instituto Latino-Americano de Arte, Cultura e História

Curso de Cinema e Audiovisual

coleta de dados para preenchimento do F2 MEC. Abriu a palavra aos presentes na reunião para ouvir sugestões. Os (as) professores Bruno, Eduardo, Francieli, Fábio, Juan, Kira e Virgínia se colocaram à disposição. Encaminhamento: Os professores Bruno, Dinaldo, Eduardo, Francieli, Fábio, Juan, Kira e Virgínia farão coleta de dados e preenchimento do F2MEC. Os mesmos serão incluídos no grupo de WhatsApp junto com os técnicos da Coordenadoria de Informações e Relações Institucionais - CIRI. Foi definido o dia 25/02/2025 para a finalização dessa etapa. **2) Definição de comissão para o orçamento participativo 2025 e outras designações (por exemplo, Comissão SECCA 2025, etc.);** O professor Eduardo sugeriu que a comissão do orçamento participativo e da SECCA fosse renovada e que mais pessoas pudessem contribuir, trazendo novas ideias e sugestões. O professor Dinaldo reforçou a importância da participação dos discentes nessas comissões. As professoras Francieli e Kira se colocaram à disposição para compor as comissões do orçamento participativo de 2025 e da SECCA 2025. O discente Lean também se colocou à disposição para compor essa comissão. A discente Ana Carolina informou que faz parte GT de Articulação do Centro Acadêmico e que já existe a previsão de datas para a SECCA 2025: 08 a 12 de setembro ou 15 a 19 de setembro. Encaminhamento: A comissão do orçamento participativo 2025 foi composta pelas professoras Francieli e Kira e pelo discente Lean. A comissão da SECCA 2025 foi composta pelas professoras Francieli e Kira e pela discente Ana Carolina, sendo a responsabilidade da discente o levantando dos nomes de discentes dispostos a participar e colaborar na comissão, além da elaboração da proposta inicial do evento com a programação prevista. **3) Processo 23422.015639/2024-18 de solicitação de dispensa de Métodos de Pesquisa em Cinema e Audiovisual (discente Eduardo Lucamba), conforme RESOLUÇÃO Nº 1, DE 07 DE MARÇO DE 2023 <<https://atos.unila.edu.br/atos/resolucao-n-ordm-1-2023-cosuen-10474>>;** O professor Dinaldo fez um breve resumo do processo, projetou as ementas das disciplinas cursadas pelo discente Eduardo Lucamba na UNILAB: Metodologia da Pesquisa Interdisciplinar em Humanidades, Oficina de Metodologia I, Leitura e Produção De Texto I, Leitura e Produção de Texto II e a ementa da disciplina CIA0138 - Métodos de Pesquisa em Cinema e Audiovisual da UNILA. Encaminhamento: Após a leitura e análise das ementas, a dispensa do componente CIA0138- Métodos de Pesquisa em Cinema e Audiovisual foi aprovada por unanimidade. **4) Processo 23422.000653/2025-90 de solicitação de trancamento de disciplinas fora do prazo (discente Susana Safonts Duran).** O professor Dinaldo fez a leitura da justificativa da discente e informou que a mesma apresentou uma declaração que comprova a incompatibilidade de horário das disciplinas que a mesma está cursando, com o horário do seu trabalho. Encaminhamento: O trancamento de disciplinas fora de prazo, referente ao processo 23422.000653/2025-90 foi aprovado por unanimidade. **5) Homologação dos novos representantes discentes;** O professor Dinaldo informou que recebeu ata da assembleia discente e email do Centro Acadêmico de Cinema Gomes e Giardina - CACINEG com a nova composição discente para o colegiado do curso de Cinema e Audiovisual: Lean Imohff, Matrícula: 2024102140000830, Titular, Paula Da Luz Ladeira, Matrícula: 2023101140009360, Suplente; Rodrigo Pires Matheus, Matrícula: 2023101140009370, Titular; Rodrigo Eduardo Machica Bello, Matrícula: 2023111140000929, Suplente; Barbara De Souza Mendonça, Matrícula: 2023101140007885, Titular; Kayki Rodrigues Puglisi, Matrícula: 2023101140007947, Suplente. Encaminhamento: Composição discente aprovada por unanimidade. A emissão da portaria de alteração de membros será encaminhada pela técnica Nicole. **6) Solicitação de empréstimo de equipamentos feita para o projeto "Modo Leonino".** O discente Humberto fez um breve relato sobre o projeto e sobre a necessidade de empréstimos de equipamento e locação do estúdio C304-1 e C304-2. O período de gravação será de 14/03/2025 a 20/03/2025, durante o recesso acadêmico. A locação será apenas na cidade de Foz do Iguaçu. Como

9

Ministério da Educação

10

Universidade Federal da Integração Latino-Americana

11

Instituto Latino-Americano de Arte, Cultura e História

12

Curso de Cinema e Audiovisual

93 contrapartida, o discente oferecerá uma palestra sobre produções universitárias, trazendo seu
94 conhecimento sobre a parte elétrica dos equipamentos e locais de gravação. Encaminhamento:
95 Todos aprovam o empréstimo dos equipamentos e locação do estúdio C304-1 e C304-2, no período
96 de 14/03/2025 a 20/03/2025, desde que a locação seja apenas em Foz do Iguaçu e que todos os
97 membros da equipe tenham condições de operacionalizar os equipamentos de audiovisual. O
98 discente deverá entrar em contato com algum docente que esteja disponível para acautelamento dos
99 equipamentos e solicitação da reserva do estúdio. A reunião encerrou às 20h05min. Nada tendo
100 mais a acrescentar, eu, Nicole Sayumi Dier, lavro e assino esta ata, acompanhada pelos demais
101 membros do colegiado, presentes na reunião.



Emitido em 04/02/2025

ATA DE REUNIÃO DE COLEGIADO Nº 1/2025 - SAILAACH (10.01.06.01.04.09)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 07/02/2025 10:00)

BRUNO LOPEZ PETZOLDT
PROFESSOR(A) DO MAGISTÉRIO SUPERIOR
ILAACH (10.01.06.01.04)
Matrícula: ###657#0

(Assinado digitalmente em 10/02/2025 10:30)

CLARISSA MOEBUS DE ALENCAR RAMALHO
PROFESSOR(A) SUBSTITUTO(A)
ILAACH (10.01.06.01.04)
Matrícula: ###232#8

(Assinado digitalmente em 07/02/2025 11:49)
DINALDO SEPULVEDA ALMENDRA FILHO

COORDENADOR(A) DE CURSO
CCINEAUD (10.01.06.01.04.03.02)
Matrícula: ###867#1

(Assinado digitalmente em 07/02/2025 10:43)

EDUARDO DIAS FONSECA
PROFESSOR(A) DO MAGISTÉRIO SUPERIOR
ILAACH (10.01.06.01.04)
Matrícula: ###339#0

(Assinado digitalmente em 07/02/2025 10:32)

FABIO ALLAN MENDES RAMALHO
PROFESSOR(A) DO MAGISTÉRIO SUPERIOR
ILAACH (10.01.06.01.04)
Matrícula: ###981#0

(Assinado digitalmente em 10/02/2025 11:58)

FRANCIELI REBELATTO
PROFESSOR(A) DO MAGISTÉRIO SUPERIOR
ILAACH (10.01.06.01.04)
Matrícula: ###999#6

(Assinado digitalmente em 10/02/2025 11:48)

KIRA SANTOS PEREIRA
PROFESSOR(A) DO MAGISTÉRIO SUPERIOR
ILAACH (10.01.06.01.04)
Matrícula: ###456#7

(Assinado digitalmente em 07/02/2025 09:52)

NICOLE SAYUMI DIER
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
SAILAACH (10.01.06.01.04.09)
Matrícula: ###685#6

(Assinado digitalmente em 07/02/2025 13:51)

VIRGINIA OSORIO FLORES
PROFESSOR(A) DO MAGISTÉRIO SUPERIOR
ILAACH (10.01.06.01.04)
Matrícula: ###155#9

(Assinado digitalmente em 07/02/2025 12:35)

BRUNA LUISA SOUZA BARROS
DISCENTE
Matrícula: 2022#####8

1 **Ministério da Educação**

2 **Universidade Federal da Integração Latino-Americana**

3 **Instituto Latino-Americano de Arte, Cultura e História**

4 **Curso de Cinema e Audiovisual**

1 Aos 14 dias de abril de 2025, às 18h50min, realizou-se a Reunião Ordinária de Colegiado, do curso
2 de Cinema e Audiovisual, do mês de abril, de forma online, com convocação via e-mail
3 institucional. Estiveram presentes os(as) professores(as) Dinaldo Sepúlveda Almendra Filho
4 (presidente do colegiado), Bruno López Petzoldt, Camila Da Silva Marques, Clarissa Moebus de
5 Alencar Ramalho, Eduardo Dias Fonseca, Fábio Allan Mendes Ramalho, Francieli Rebelatto, Juan
6 Francisco Celin Robalino, Kira Pereira e Virginia Osorio Flores e, os (as) discentes, Bárbara De
7 Souza Mendonça, Camila Antonia Mallqui Bazán, Gustavo Henrique Teixeira De Freitas, Heissy
8 Amanda Hernández Otaño, Lean Imohff, Kayki Rodrigues, Marcílio Mendes De Oliveira Júnior,
9 Mónica Celeste Irala Godoy, Rian Sizino Pinheiro Santos, Rodrigo Pires Matheus, Sofia Andrade
10 Amorim e, a técnica Nicole Sayumi Dier. O presidente do Colegiado, professor Dinaldo iniciou a
11 reunião apresentando os informes e a ordem do dia. Informes gerais: **1- Visita do MEC;** O
12 professor Dinaldo fez um breve relato sobre o processo de preenchimento dos formulários Fe1 e
13 Fe2, para iniciar o processo de renovação do reconhecimento do curso de Cinema e Audiovisual.
14 Informou que participou de uma reunião, junto com a técnica Nicole e a equipe da Coordenadoria
15 de Informação e Regulação Institucionais - CIRI para esclarecimentos sobre a visita, que será no
16 formato remoto. Foi informado que ainda não há data prevista, mas que já é possível e recomendado
17 que seja elaborado um roteiro de apresentação da estrutura física do curso e dos locais de
18 atendimentos aos discentes, além de organizar toda a documentação solicitada. Relatou que haverá
19 uma reunião com a professora Camila, professor Eduardo e a técnica Nicole, no dia 17 de abril para
20 iniciar esse processo. **2 - Equipamentos novos e compras;** O professor Dinaldo informou que o
21 servidor Karl Stoeckl assumiu a Central de Compras da UNILA e está trabalhando na organização
22 dos documentos para os processos de compras, que serão orçados pela SACT. Citou que foi
23 possível concluir a compra dos kit de caracterização via cartão suprimimento. Sobre o processo de
24 compras de livros, ainda não conseguiu nenhuma informação atualizada e está aguardando o retorno
25 da biblioteca. **3- Estagiários para os laboratórios;** O professor Dinaldo reforçou que todas as
26 medidas possíveis foram tomadas para que a contratação de pelo menos um estagiário acontecesse
27 até o mês de março. Informou que o DELABEN recebeu um técnico, que desempenha atividades
28 junto ao curso de Música e não supre a demanda do curso de Cinema, destaca que segue sem
29 retorno por parte da PROGEPE quanto ao edital de contratação de estagiários. Ordem do dia: **1 -**
30 **Orçamento Participativo - OP 2025;** A professora Francieli, que faz parte da comissão do OP
31 2025 relatou que em conversa com os outros membros da comissão fizeram uma proposta que foi
32 apresentada aos membros do colegiado, para uso do recurso, onde o valor de R\$11.834,55 seria para
33 fretamento de transporte terrestre para participação de discentes no Olhar de Cinema – Festival
34 Internacional de Curitiba 2025. O valor restante seria dividido entre a compra de itens e acessórios
35 para as áreas de Som e Fotografia, SECCA 2025 e palestras com convidados. As palestras propostas
36 são: a) “Desafios contemporâneos da criação de conteúdos culturais e audiovisuais voltados para a
37 infância, considerando aspectos educativos, estéticos e éticos”, por Cielo Salviolo, gestora cultural,
38 consultora e pesquisadora em comunicação e infância, e uma das maiores referências na América
39 Latina em produção audiovisual infantil, criadora do Canal Pakapaka, na Argentina. b) Proposta de
40 Atividade sobre acessibilidade no cinema em parceria com a Reunião Especializada de Autoridades
41 Cinematográficas e Audiovisuais do MERCOSUL (RECAM): uma mostra de filmes com
42 acessibilidade e oficina de acessibilidade no cinema, a partir do trabalho realizado pela RECAM no
43 Mercosul e lançamento da plataforma <https://play.mercosuraudiovisual.org/> podendo ser construída
44 parceria com a Secafe na Unila. c) Consultoria/ palestra com o Consultor oficial da Dolby na
45 América Latina desde o início dos anos 2000, o **Carlos Klachquin** para implantação do estúdio de
46 mixagem 5.1. Além de apoiar a Mostra Arder que contempla discentes e egressos do curso. O grupo

5
6
7
8
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91

Ministério da Educação

Universidade Federal da Integração Latino-Americana

Instituto Latino-Americano de Arte, Cultura e História

Curso de Cinema e Audiovisual

fez uma discussão sobre o tema. Os discentes Marcílio e Lean reforçaram a importância da participação no festival, pois na votação do OP 2025, essa era uma das propostas. O discente Kayki demonstrou preocupação, pois poucos discentes poderiam participar da atividade, devido o custo com hospedagem e alimentação. O professor Eduardo destacou que a hospedagem e alimentação podem ser verificadas em parceria com outras universidades e que o CACINEG faz essa pesquisa e divulga entre os discentes. O discente Lean informa que o CACINEG apoia a ida ao festival inclusive com apoio na execução e planejamento. Os professores Dinaldo e Bruno sugerem que seja incluído na proposta um valor para compra de bibliografias. Encaminhamento: Após votação, aprovada por todos, ficou definido que o OP 2025 será utilizado da seguinte forma: A verba de custeio R\$20.000,00, será R\$11.834,55 para o transporte terrestre de discentes no Olhar de Cinema – Festival Internacional de Curitiba 2025 e R\$8.165,45 para organização da SECCA 2025, após essas atividades, caso haja saldo será utilizado para apoiar as atividades/palestras com convidados. A verba de investimento, no valor de R\$10.000,00 será 40% para aquisição de bibliografia nacional e estrangeira especializada e 60% para aquisição de material de consumo e acessórios para realizações práticas artísticas e tecnológicas nas áreas de Som e Fotografia. A participação dos discentes e os critérios de prioridade no festival será definida pelo CACINEG junto com os discentes. **2-Aprovação dos planos de ensino;** O professor Dinaldo informa que os planos de ensino foram cadastrados até o dia 10 de abril de 2025 e coloca em regime de votação a aprovação dos mesmos. Encaminhamento: Todos os planos de ensino de 2025.1 foram aprovados. **3- Agenda de defesas de TCC 2025.1;** O professor Dinaldo propõe uma agenda para as defesas de TCCs do semestre 2025.1. Sugere que ocorram de 21 de julho a 06 de agosto, visto que 09 de agosto é o encerramento do semestre, então haveria prazo para consolidação das atividades. Pergunta aos membros se alguém tem alguma outra sugestão. Encaminhamento: Todos aprovaram a agenda proposta. **4. Definição da Comissão da SECCA e datas de realização;** O professor Dinaldo cita que é importante a definição da comissão da SECCA e a programação, com os nomes de possíveis convidados, evitando que haja sobreposição com outras atividades já agendadas. A professora Francieli, a professora Kira e o professor Juan se colocaram à disposição para compor a comissão da SECCA. O discente Gustavo informou que 12 discentes já fazem parte dessa comissão e que os trabalhos estão em andamento. A data sugerida foi de 08 a 12 de setembro para realização da SECCA 2025. Encaminhamento: Todos aprovaram a data e composição da comissão organizadora. A comissão deverá apresentar a coordenação de curso até o dia 07 de maio, uma minuta da programação com possíveis convidados. **5. Rotina de reuniões.** A professora Francieli consultou sobre a possibilidade de um revezamento entre reuniões online e presencial do colegiado e sugeriu que o curso tenha um turno disponível para realização das reuniões. O professor Dinaldo informou que as reuniões online foram acordadas em colegiado e que devido ao curso ser integral e para atender as demandas de horários do Ciclo Comum de Estudos e dos docentes, não foi possível deixar um turno disponível, conforme aconteceu no semestre passado. O professor Bruno relatou que devido a sobrecarga de trabalho, as reuniões online facilitam o acesso e contribuem para que todos possam estar presentes. A técnica Nicole informou que caso as reuniões sejam presenciais, a mesma não poderá realizar as atas no período noturno. O discente Lean reforçou a importância da presencialidade na universidade e sugeriu reuniões presenciais. Encaminhamento: Para o próximo semestre, a coordenação de curso fará o possível para deixar um turno disponível para realização das reuniões de colegiado, intercalando entre reuniões presenciais e remotas, para que isso possa acontecer, os docentes precisarão colaborar no momento da distribuição das aulas do semestre. A reunião encerrou às 20h17min. Nada tendo mais a acrescentar, eu, Nicole Sayumi Dier, lavro e

9

Ministério da Educação

10

Universidade Federal da Integração Latino-Americana

11

Instituto Latino-Americano de Arte, Cultura e História

12

Curso de Cinema e Audiovisual

92 assino esta ata, acompanhada pelos demais membros do colegiado, presentes na reunião.



ATA DE REUNIÃO Nº 1/2025 - SAILAACH (10.01.06.01.04.09)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 22/04/2025 13:55)

BRUNO LOPEZ PETZOLDT
PROFESSOR(A) DO MAGISTÉRIO SUPERIOR
ILAACH (10.01.06.01.04)
Matrícula: ###657#0

(Assinado digitalmente em 22/04/2025 12:39)

CAMILA DA SILVA MARQUES
PROFESSOR(A) DO MAGISTÉRIO SUPERIOR
ILAACH (10.01.06.01.04)
Matrícula: ###423#3

(Assinado digitalmente em 22/04/2025 18:18)
CLARISSA MOEBUS DE ALENCAR RAMALHO

PROFESSOR(A) SUBSTITUTO(A)
ILAACH (10.01.06.01.04)
Matrícula: ###232#8

(Assinado digitalmente em 22/04/2025 12:42)
DINALDO SEPULVEDA ALMENDRA FILHO

COORDENADOR(A) DE CURSO - TITULAR
CCINEAUD (10.01.06.01.04.03.02)
Matrícula: ###867#1

(Assinado digitalmente em 22/04/2025 13:22)

EDUARDO DIAS FONSECA
PROFESSOR(A) DO MAGISTÉRIO SUPERIOR
ILAACH (10.01.06.01.04)
Matrícula: ###339#0

(Assinado digitalmente em 22/04/2025 12:28)

FABIO ALLAN MENDES RAMALHO
PROFESSOR(A) DO MAGISTÉRIO SUPERIOR
ILAACH (10.01.06.01.04)
Matrícula: ###981#0

(Assinado digitalmente em 24/04/2025 16:24)

FRANCIELI REBELATTO
PROFESSOR(A) DO MAGISTÉRIO SUPERIOR
ILAACH (10.01.06.01.04)
Matrícula: ###999#6

(Assinado digitalmente em 22/04/2025 16:56)

JUAN FRANCISCO CELIN ROBALINO
PROFESSOR(A) SUBSTITUTO(A)
ILAACH (10.01.06.01.04)
Matrícula: ###119#3

(Assinado digitalmente em 22/04/2025 16:40)

KIRA SANTOS PEREIRA
PROFESSOR(A) DO MAGISTÉRIO SUPERIOR
ILAACH (10.01.06.01.04)
Matrícula: ###456#7

(Assinado digitalmente em 22/04/2025 12:24)

NICOLE SAYUMI DIER
ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO
SAILAACH (10.01.06.01.04.09)
Matrícula: ###685#6

(Assinado digitalmente em 22/04/2025 13:22)

VIRGINIA OSORIO FLORES
PROFESSOR(A) DO MAGISTÉRIO SUPERIOR
ILAACH (10.01.06.01.04)
Matrícula: ###155#9

(Assinado digitalmente em 05/05/2025 16:21)

LEAN IMOHFF
DISCENTE
Matrícula: 2024#####0

(Assinado digitalmente em 24/04/2025 09:46)

RODRIGO PIRES MATHEUS
DISCENTE
Matrícula: 2023#####0

(Assinado digitalmente em 24/04/2025 09:54)

BARBARA DE SOUZA MENDONCA
DISCENTE
Matrícula: 2023#####5

Visualize o documento original em <https://sig.unila.edu.br/documentos/> informando seu número: **1**, ano: **2025**, tipo: **ATA DE REUNIÃO**, data de emissão: **22/04/2025** e o código de verificação: **8b88e741a6**

1 **Ministério da Educação**

2 **Universidade Federal da Integração Latino-Americana**

3 **Instituto Latino-Americano de Arte, Cultura e História**

4 **Curso de Cinema e Audiovisual**

1 Aos 20 dias de maio de 2025, às 18h45min, realizou-se a Reunião Ordinária de Colegiado, do curso
2 de Cinema e Audiovisual, do mês de maio, de forma online, com convocação via e-mail
3 institucional. Estiveram presentes os(as) professores(as) Dinaldo Sepúlveda Almendra Filho
4 (presidente do colegiado), Bruno López Petzoldt, Camila Da Silva Marques, Eduardo Dias Fonseca,
5 Juan Francisco Celin Robalino, Kira Pereira e Virginia Osorio Flores e, os (as) discentes, Bárbara
6 de Souza Mendonça, Eduarda de Jesus, Gustavo Henrique Teixeira de Freitas, Lara Araújo, Rodrigo
7 Pires Matheus, e, a técnica Nicole Sayumi Dier. Justificaram a ausência: os(as) professores(as)
8 Clarissa Moebus de Alencar Ramalho, Fábio Allan Mendes Ramalho, Francieli Rebelatto e o
9 discente Lean Imohff. O presidente do Colegiado, professor Dinaldo iniciou a reunião apresentando
10 os informes e a ordem do dia. Informes gerais: **1. Breve relato sobre a visita do MEC e próximos**
11 **passos;** O professor Dinaldo fez um breve relato sobre o processo de renovação do reconhecimento
12 do curso de Cinema e Audiovisual, relatando sobre a visita online e informou que está aguardando o
13 relatório dos avaliadores, assim que receber irá compartilhar com o grupo. **2. Atualização dos**
14 **processos de compras do OP 2024;** O professor Dinaldo destacou que não ocorreram atualizações
15 sobre o processo, desde a última reunião. A professora Camila relatou que o setor de compras da
16 UNILA entrou em contato e informou que a SACT precisa fazer a orçamentação para que o
17 processo siga o fluxo até a finalização. **3. Viagem para o Olhar de Cinema 2025.** O professor
18 Dinaldo informou que já está com a lista de participantes, organizada e selecionada pelos discentes
19 do curso, com lista de espera, caso haja desistência. Agradeceu o empenho dos discentes e do
20 professor Eduardo que fará o acompanhamento da viagem, que acontecerá de 14 a 19 de junho de
21 2025. Destacou que o valor para fretamento será de R\$11.442,65 para 43 pessoas e que solicitará
22 diárias para o professor Eduardo. Esse valor está dentro do orçamento já estipulado. **4. Contratação**
23 **de Estagiários;** O professor Dinaldo relatou que a professora Juliana, coordenadora do Centro
24 Interdisciplinar de Antropologia, História e Educação (CIAHE) entrou em contato informando que
25 o Conselho do Instituto Latino-Americano de Arte, Cultura e História (CONSUNIACH) destinou
26 uma verba do orçamento ILAACH para contratação de um estagiário para atendimento no
27 laboratório do curso de Cinema e Audiovisual. Comentou que em conversa com a professora
28 Ângela, relembrou todo o processo de falta de servidores do laboratório e explicou que já havia
29 feito inúmeras reuniões sobre a esse ponto e que a contratação de estagiários, foi proposta pela
30 SACT e que deveria ocorrer via orçamento da SACT, mas como até o momento não houve o
31 atendimento da demanda, aceitou a proposta. Reforçou que é necessário no mínimo dois estagiários
32 para suprir minimamente a demanda do curso. Informou ao colegiado que já encaminhou a
33 documentação ao ILAACH e se colocou à disposição para auxiliar nesse processo. **5. COGEL;** O
34 professor Eduardo informou que está representando o ILAACH no Comitê Gestor de Laboratórios
35 (COGEL), fez uma explanação sobre o que é esse comitê e informou que já participou de uma

5
6
7
8
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71

Ministério da Educação

Universidade Federal da Integração Latino-Americana

Instituto Latino-Americano de Arte, Cultura e História

Curso de Cinema e Audiovisual

reunião, onde a SACT disse que fará a gestão de todos os laboratórios da UNILA e cada laboratório precisará ter um coordenador, vice coordenador e regimento interno. Solicitou aos docentes que caso tenham sugestões, informações e questões sobre uso e manutenção dos laboratórios, podem enviar a ele para que possa apresentar nas reuniões do COGEL. **Ordem do dia: 1. Aprovação *ad referendum* de pedido de empréstimo de equipamentos da Profa. Francieli;** O professor Dinaldo informou que recebeu a solicitação da professora Francieli de empréstimo de equipamentos audiovisuais, consultou aos docentes, por e-mail, se os equipamentos estariam sendo utilizados em atividades de ensino, pesquisa e extensão e conforme manifestação, verificou que os mesmos estariam disponíveis, com isso o empréstimo foi realizado. Encaminhamento: O professor Dinaldo colocou em votação a aprovação do empréstimo *ad referendum*. Todos aprovaram. **2. Consulta sobre a necessidade ou não de recomposição da Comissão do OP 2025;** O professor Dinaldo lembrou o histórico de informações do OP 2025, onde em 10 de fevereiro de 2025 foi enviado a lista no formato exigido pela Central de Compras da UNILA, para a comissão do OP 2025, que solicitou prorrogação pelo curto tempo, a prorrogação foi concedida até o dia 04 de abril de 2025, porém mesmo após enviar emails, a comissão do OP 2025, não respondeu. Em 08 de maio de 2025 a Central de Compras da UNILA entrou em contato com a coordenação do curso solicitando a lista para que o processo fosse aberto. O professor Dinaldo destacou que hoje, dia 20 de maio recebeu a lista, porém fora do padrão e sem as informações necessárias. Diante disso, solicitou ao grupo se era necessário recompor a comissão ou se essa comissão seria mantida. A professora Kira informou que gostaria de manter a comissão e que fará o encaminhamento da lista, seguindo as especificações já enviadas. A professora Camila comentou que a lista enviada precisa ter a descrição do item bem explicada, com o máximo de detalhes e um link de referência, exceto Mercado Livre e Amazon. Encaminhamento: A comissão do OP 2025 será mantida e a professora Kira encaminhará a lista preenchida corretamente e a comissão responderá a coordenação com o panorama do processo. **3. Designação de representantes do Curso para a Comissão do PDU (Plano de Desenvolvimento da Unidade – ILAACH).** O professor Dinaldo faz um breve relato sobre a reunião que o ILAACH fez sobre o Plano de Desenvolvimento da Unidade (PDU). Informou que é preciso de 1 representante da área do Cinema para compor a comissão do PDU do ILAACH. A professora Virginia se coloca a disposição, mas como já está em outras comissões e conselhos, sugere que outro docente possa participar. Encaminhamento: A coordenação enviará um email de consulta aos docentes do curso de Cinema, solicitando manifestação até sexta-feira (23/05/25), caso não haja indicação, a professora Virginia fará parte da comissão. **4. Agenda de TCCs.** O professor Dinaldo informa que devido a alteração do recesso acadêmico, será necessário ajustar a agenda de defesa de TCCs. Encaminhamento: Todos aprovam a nova agenda de defesa de TCCs que será de 24 de julho a 06 de agosto de 2025. **5- SECCA 2025;** O discente Gustavo faz uma explanação sobre como está o processo de organização da SECCA 2025, informa que enviou uma prévia da programação com

9

Ministério da Educação

10

Universidade Federal da Integração Latino-Americana

11

Instituto Latino-Americano de Arte, Cultura e História

12

Curso de Cinema e Audiovisual

72 convidados, que foram escolhidos, de acordo com o interesse e manifestação dos discentes do
73 curso. Destaca que a SECCA 2025 será na mesma data do FECULT. O professor Dinaldo consulta,
74 em regime de votação, aos membros se há algum problema com essa questão. Encaminhamento:
75 Por maioria, a data (08 a 12 de setembro) da SECCA será mantida. A comissão precisará
76 encaminhar a programação fechada a coordenação de curso e devem consultar o DAILAACH
77 diretamente referente a compra de passagens. A reunião encerrou às 19h39min. Nada tendo mais a
78 acrescentar, eu, Nicole Sayumi Dier, lavro e assino esta ata, acompanhada pelos demais membros
79 do colegiado, presentes na reunião.



ATA DE REUNIÃO DE COLEGIADO Nº 12/2025 - SAILAACH (10.01.06.01.04.09)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 26/05/2025 09:40)

BRUNO LOPEZ PETZOLDT
PROFESSOR(A) DO MAGISTÉRIO SUPERIOR
ILAACH (10.01.06.01.04)
Matrícula: ###657#0

(Assinado digitalmente em 26/05/2025 14:58)

CAMILA DA SILVA MARQUES
PROFESSOR(A) DO MAGISTÉRIO SUPERIOR
ILAACH (10.01.06.01.04)
Matrícula: ###423#3

(Assinado digitalmente em 26/05/2025 09:18)

DINALDO SEPULVEDA ALMENDRA FILHO
COORDENADOR(A) DE CURSO - TITULAR
CCINEAUD (10.01.06.01.04.03.02)
Matrícula: ###867#1

(Assinado digitalmente em 26/05/2025 12:02)

EDUARDO DIAS FONSECA
PROFESSOR(A) DO MAGISTÉRIO SUPERIOR
ILAACH (10.01.06.01.04)
Matrícula: ###339#0

(Assinado digitalmente em 26/05/2025 10:18)

JUAN FRANCISCO CELIN ROBALINO
PROFESSOR(A) SUBSTITUTO(A)
ILAACH (10.01.06.01.04)
Matrícula: ###119#3

(Assinado digitalmente em 26/05/2025 10:32)

KIRA SANTOS PEREIRA
PROFESSOR(A) DO MAGISTÉRIO SUPERIOR
ILAACH (10.01.06.01.04)
Matrícula: ###456#7

(Assinado digitalmente em 26/05/2025 08:56)

NICOLE SAYUMI DIER
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
SAILAACH (10.01.06.01.04.09)
Matrícula: ###685#6

(Assinado digitalmente em 01/06/2025 08:23)

VIRGINIA OSORIO FLORES
PROFESSOR(A) DO MAGISTÉRIO SUPERIOR
ILAACH (10.01.06.01.04)
Matrícula: ###155#9

(Assinado digitalmente em 26/05/2025 14:27)

BARBARA DE SOUZA MENDONCA
DISCENTE
Matrícula: 2023#####5

(Assinado digitalmente em 27/05/2025 14:27)

RODRIGO PIRES MATHEUS
DISCENTE
Matrícula: 2023#####0

Visualize o documento original em <https://sig.unila.edu.br/documentos/> informando seu número: 12, ano: 2025, tipo: ATA DE REUNIÃO DE COLEGIADO, data de emissão: 26/05/2025 e o código de verificação: ad6422cd3e

1 **Ministério da Educação**

2 **Universidade Federal da Integração Latino-Americana**

3 **Instituto Latino-Americano de Arte, Cultura e História**

4 **Curso de Cinema e Audiovisual**

1 Aos 26 dias do mês de junho de 2025, às 18h40min, realizou-se a Reunião Ordinária de Colegiado,
2 do curso de Cinema e Audiovisual, do mês de junho, de forma online, com convocação via e-mail
3 institucional. Estiveram presentes os(as) professores(as) Dinaldo Sepúlveda Almendra Filho
4 (presidente do colegiado), Bruno López Petzoldt, Camila Da Silva Marques, Eduardo Dias Fonseca,
5 Fábio Allan Mendes Ramalho, Francieli Rebelatto, Juan Francisco Celin Robalino, Kira Pereira e os
6 (as) discentes, Ana Jullia Antunes de Carvalho, Bárbara De Souza Mendonça, Bruna Luisa Souza
7 Barros, Franco Tomas Vergara Tapia, Lean Imohff, Luana Rossi, Paula da Luz Ladeira, Rodrigo
8 Pires Matheus, e, a técnica Nicole Sayumi Dier. Justificaram a ausência: Clarissa Moebus de
9 Alencar Ramalho e Virginia Osorio Flores. O presidente do Colegiado, professor Dinaldo iniciou a
10 reunião apresentando os informes e a ordem do dia. Informes gerais: 1. **Relato da reunião com a**
11 **nova direção do ILAACH;** O professor Dinaldo fez um breve relato sobre a reunião com a nova
12 direção do ILAACH, onde os principais pontos discutidos foram o Plano de Desenvolvimento da
13 Unidade (PDU) e a participação de docentes, discentes e técnicos nos conselhos e comissões do
14 ILAACH. 2. **Relato da reunião sobre o PDU-ILAACH;** O professor Dinaldo informou que ele e a
15 professora Virgínia participaram dessa reunião que foi o início do diálogo com relação a construção
16 do PDU do ILAACH, baseado nas metas e ações do PDI da UNILA, para fortalecimento e
17 ampliação dos cursos de graduação e pós-graduação. 3. **Relato do processo de Dimensionamento**
18 **de Vagas Docentes;** O professor Dinaldo relatou que Comissão Superior de Ensino (COSUEN)
19 designou uma comissão que estabeleceu os critérios para alocação de vagas docentes na UNILA. O
20 curso de Cinema elaborou uma proposta com argumentos sobre a necessidade de vagas docentes no
21 curso, relatando as lacunas nas áreas e na formação específica. Essa proposta já foi encaminhada e
22 assim que receber o retorno, irá compartilhar com o colegiado. Além dessa proposta, a comissão
23 solicitou justificativa sobre as disciplinas que são ofertadas duplicadas dentro de um mesmo
24 semestre, devido a carga horária prática e o uso de laboratórios, o que também já foi respondido. 4.
25 **Andamento da obra na sala C207;** O professor Dinaldo deu um panorama sobre a reforma da sala
26 C207, onde inicialmente a prefeitura universitária solicitou 2 dias para realizar a manutenção no
27 piso da C207, porém, a reforma se estendeu por mais de 40 dias e ainda não está totalmente
28 adequada. A técnica Nicole destacou que o departamento de manutenção informou que a sala está
29 disponível para uso e que o piso será apenas pintado, sem a colocação de cerâmicas, pois não foi
30 possível encontrar o material dentro do orçamento disponível. 5. **Informes de processos de**
31 **compras em andamento (OP 2025 e 2024).** O professor Dinaldo comentou que em contato com o
32 técnico Fabrício do DAILAACH, foi informado que a professora Francieli e a professora Kira
33 enviaram uma lista de equipamentos de som e foto para compra. O mesmo está verificando qual
34 será a melhor estratégia para dar andamento a esse pedido. Sobre a compra de livros, a biblioteca
35 ainda não deu nenhum retorno. **Ordem do dia: 1. Relatório e resultado da Avaliação do MEC;** O
36 professor Dinaldo relatou sobre o processo de avaliação do MEC e sobre o relatório final, emitido
37 pelos avaliadores. Destacou que em apenas 2 critérios o curso não obteve nota máxima. O professor
38 Eduardo agradeceu a todos que contribuíram nesse processo e destacou que foi a maior nota da
39 UNILA nos processos de reconhecimento de curso de graduação. **Encaminhamento:** O professor
40 Dinaldo encaminhará o relatório ao NDE para análise e possíveis discussões futuras. 2.
41 **Atualizações da organização da SECCA;** O professor Dinaldo destacou que o técnico Fabrício do
42 DAILAACH, informou que há disponível para uso, materiais de divulgação, como blocos, pastas e
43 folders do curso. Abriu a palavra para que a comissão da SECCA pudesse dar um panorama da
44 organização. A professora Francieli informou que a comissão já se reuniu para definição da
45 programação e convidados. Destaca que já possuem 3 oficinas na programação, sendo que duas já
46 estão confirmadas e já está em andamento a compra de passagens: Alfredo Barros, oficina de

5
6
7
8
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86

Ministério da Educação

Universidade Federal da Integração Latino-Americana

Instituto Latino-Americano de Arte, Cultura e História

Curso de Cinema e Audiovisual

Montagem e Cielo Salviolo programadora infantil e diretora do canal Pakapaka. Informou que ainda estão em busca de uma oficina de colorimetria. Citou que além dessas oficinas, terão oficinas curtas, mesas sobre temas interdisciplinares e que contemplem pesquisa, ensino e extensão. O professor Dinaldo solicita que nos pedidos de compra de passagens e diárias, a coordenação de curso seja copiada e informada para poder estar ciente e controlar o uso do recurso.

Encaminhamento: A comissão organizadora da SECCA fará uma divisão em comissões que acompanharão cada momento do evento. Uma reunião com a comissão organizadora será realizada para dar andamento na programação e nos encaminhamentos estabelecidos em cada comissão.

3. Encuentro Universitario de Estudiantes de Cine Entre Fronteras; O professor Dinaldo comenta que recebeu via email o convite para que o curso participe do *Encuentro Universitario de Estudiantes de Cine Entre Fronteras*, entre os dias 9 a 11 de outubro em Oberá - Misiones. A professora Francieli relatou sobre a importância desse intercâmbio cultural e informou sobre a possibilidade de fornecimento de alimentação e hospedagem solidária, se colocou à disposição para acompanhar o grupo de estudantes interessados em participar. O professor Eduardo também reconheceu a importância da atividade e destacou que no segundo semestre, teremos a SECCA e a SIEPE. O professor Dinaldo em regime de votação consultou o colegiado sobre a participação no evento. **Encaminhamento:** Por unanimidade, aprovado a participação no evento. O professor Dinaldo enviará a confirmação da participação do curso, via email. A professora Francieli fará o acompanhamento dos participantes e caso algum outro docente tenha disponibilidade, o convite segue aberto.

4. Maratón Audiovisual 2025; O professor Dinaldo comenta que recebeu via email o convite para que o curso participe do Maratón Audiovisual 2025, com a possibilidade de envio de 3 curtas. Abriu a palavra ao colegiado para que pudessem opinar sobre a possibilidade. O professor Eduardo se colocou à disposição para formar uma comissão para avaliar e escolher os curtas e sugeriu que todos os docentes pudessem participar. **Encaminhamento:** Em regime de votação, todos aprovaram a participação. Uma comissão formada pelos (as) docentes Camila, Eduardo, Juan e Kira e os discentes Bárbara e Lean foi formada para selecionar os curtas que serão enviados, acompanhando os prazos definidos pela *Fundación SAGAI*. Caso outros membros tenham interesse, deverão entrar em contato com a comissão. O professor Dinaldo responderá o email, confirmando a participação do curso.

5. Relato da participação do Curso no Festival Olhar de Cinema; O professor Dinaldo abre a palavra para que os participantes do festival, pudessem fazer um relato sobre o evento. O professor Eduardo acompanhou o grupo de discentes e relatou que o evento foi muito interessante e proveitoso, que recebeu retorno muito positivo dos discentes participantes. Destacou que foi motivador ver os discentes egressos sendo premiados. A discente Luana comentou que a experiência foi muito importante para o processo de formação, principalmente para os discentes que estão em vias de se formar. Sugeriu que o curso sempre participe do evento, oportunizando que os discentes possam vivenciar o evento. **Encaminhamento:** Para o próximo ano, o professor Dinaldo, sugere que o CACINEG estabeleça critérios para participação de discentes no festival, se se coloca a disposição para auxiliar na elaboração desses critérios. A reunião encerrou às 19h44min. Nada tendo mais a acrescentar, eu, Nicole Sayumi Dier, lavro e assino esta ata, acompanhada pelos demais membros do colegiado, presentes na reunião.



ATA DE REUNIÃO DE COLEGIADO Nº 17/2025 - SAILAACH (10.01.06.01.04.09)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 01/07/2025 10:14)

BRUNO LOPEZ PETZOLDT
PROFESSOR(A) DO MAGISTÉRIO SUPERIOR
ILAACH (10.01.06.01.04)
Matrícula: ###657#0

(Assinado digitalmente em 30/06/2025 15:15)

CAMILA DA SILVA MARQUES
PROFESSOR(A) DO MAGISTÉRIO SUPERIOR
ILAACH (10.01.06.01.04)
Matrícula: ###423#3

(Assinado digitalmente em 30/06/2025 15:09)

DINALDO SEPULVEDA ALMENDRA FILHO
COORDENADOR(A) DE CURSO - TITULAR
CCINEAUD (10.01.06.01.04.03.02)
Matrícula: ###867#1

(Assinado digitalmente em 30/06/2025 16:25)

EDUARDO DIAS FONSECA
PROFESSOR(A) DO MAGISTÉRIO SUPERIOR
ILAACH (10.01.06.01.04)
Matrícula: ###339#0

(Assinado digitalmente em 30/06/2025 15:16)

FABIO ALLAN MENDES RAMALHO
PROFESSOR(A) DO MAGISTÉRIO SUPERIOR
ILAACH (10.01.06.01.04)
Matrícula: ###981#0

(Assinado digitalmente em 30/06/2025 16:21)

FRANCIELI REBELATTO
PROFESSOR(A) DO MAGISTÉRIO SUPERIOR
ILAACH (10.01.06.01.04)
Matrícula: ###999#6

(Assinado digitalmente em 30/06/2025 21:27)

JUAN FRANCISCO CELIN ROBALINO
PROFESSOR(A) SUBSTITUTO(A)
ILAACH (10.01.06.01.04)
Matrícula: ###119#3

(Assinado digitalmente em 02/07/2025 20:56)

KIRA SANTOS PEREIRA
PROFESSOR(A) DO MAGISTÉRIO SUPERIOR
ILAACH (10.01.06.01.04)
Matrícula: ###456#7

(Assinado digitalmente em 30/06/2025 15:05)

NICOLE SAYUMI DIER
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
SAILAACH (10.01.06.01.04.09)
Matrícula: ###685#6

(Assinado digitalmente em 07/07/2025 20:27)

RODRIGO PIRES MATHEUS
DISCENTE
Matrícula: 2023#####0

(Assinado digitalmente em 04/07/2025 17:39)

BARBARA DE SOUZA MENDONCA
DISCENTE
Matrícula: 2023#####5

(Assinado digitalmente em 08/07/2025 12:58)

LEAN IMOFFF
DISCENTE
Matrícula: 2024#####0

1 **Ministério da Educação**

2 **Universidade Federal da Integração Latino-Americana**

3 **Instituto Latino-Americano de Arte, Cultura e História**

4 **Curso de Cinema e Audiovisual**

1 Aos 08 dias do mês de julho de 2025, às 18h40min, realizou-se a Reunião Ordinária de Colegiado,
2 do curso de Cinema e Audiovisual, do mês de julho, de forma online, com convocação via e-mail
3 institucional. Estiveram presentes os(as) professores(as) Dinaldo Sepúlveda Almendra Filho
4 (presidente do colegiado), Bruno López Petzoldt, Eduardo Dias Fonseca, Ester Marçal Fér, Fábio
5 Allan Mendes Ramalho, Juan Francisco Celin Robalino, Kira Pereira, Pablo Souza de Villavicencio,
6 Virginia Osorio Flores e os (as) discentes, Ana Beatriz Rocha, Bárbara De Souza Mendonça,
7 Eduarda Silva de Jesus, Gabrielle Simões, Gustavo Henrique Teixeira, Rodrigo Pires Matheus, e, a
8 técnica Nicole Sayumi Dier. Justificaram a ausência, às professoras: Camila Da Silva Marques e
9 Francieli Rebelatto. O presidente do Colegiado, professor Dinaldo iniciou a reunião apresentando o
10 informe e a ordem do dia. Informe geral: **1. Relato sobre o Plano de Alocação das Vagas**
11 **Docentes.** O professor Dinaldo relatou sobre o resultado do plano de alocação de vagas docentes,
12 na UNILA. Destacou que enviou um email aos professores (as) com o resultado, informando que o
13 curso não foi contemplado com nenhuma vaga, de acordo com os critérios estabelecidos. Consultou
14 os professores (as) se seria o caso de enviar uma emenda sobre o resultado. Os professores (as) do
15 curso sugeriram aguardar um novo processo, pois há outros cursos com demandas estruturais mais
16 urgentes, mas destacaram que essa discussão deve ocorrer, em uma reunião do FOCO, expondo a
17 situação e solicitando que os métodos sejam mais claros e que contemplem a realidade da
18 universidade. Ordem do dia: **1. Inclusão da Prof. Ester no colegiado de Curso e atualização da**
19 **composição discente;** O professor Dinaldo dá boas vindas a professora Éster e a consulta sobre o
20 seu retorno ao colegiado. A professora Ester manifesta a intenção de compor o colegiado do curso.
21 O professor Dinaldo informa que recebeu do Centro Acadêmico CACINEG a informação que a
22 discente representante suplente Paula da Luz Ladeira, renunciou ao cargo e que o mesmo será
23 ocupado pela discente Merlin Pires Regis de Lima, conforme deliberado em reunião do CACINEG.
24 **Encaminhamento:** Em regime de votação, por unanimidade, foi aprovada a entrada da professora
25 Ester, no lugar da professora Clarissa Moebus (contrato encerrado) e a substituição da composição
26 discente. **2. Apreciação das seguintes propostas de disciplinas optativas : Propostas com**
27 **previsão de oferta em 2025.2: a) Direção de arte no cinema brasileiro (Profa. Camila); b)**
28 **Rascunhos filmicos (Prof. Dinaldo); c) Audiovisual Infanto-Juvenil na América Latina (Profa.**
29 **Ester). Propostas da Profa. Carla sem, necessariamente, previsão de oferta em 2025.2: d)**
30 **Financiamento audiovisual; e) Mulheres no Cinema da América Latina e do Caribe; f)**
31 **Cinemas Indígenas e Negros; g) Distribuição/Circulação e Exibição/Difusão Audiovisual.** O
32 professor Dinaldo informa que as ementas das disciplinas optativas propostas já foram avaliadas
33 pelo NDE do curso de Cinema e Audiovisual e que o NDE encaminhou ao colegiado para discussão
34 e deliberação, pois os professores (as) das áreas específicas podem avaliar melhor. O professor
35 Fábio, presidente do NDE informou que recebeu um rol de disciplinas optativas e que o NDE se
36 reuniu e avaliou as propostas, indicando os ajustes necessários. Destacou que algumas das
37 disciplinas propostas pela professora Carla, podem ter sobreposição com algumas disciplinas já
38 oferecidas pelo curso. A professora Kira comenta que a ementa das disciplinas Financiamento
39 Audiovisual e Distribuição/Circulação e Exibição/Difusão Audiovisual possuem proximidade com
40 as disciplinas de Economia e Produção Audiovisual. O professor Bruno realiza a leitura da proposta
41 de ementa da disciplina 'Cinemas Indígenas e Negros' e observa que sua abrangência é extensa,
42 reunindo múltiplos eixos temáticos e perspectivas que talvez demandem um recorte mais focado
43 para viabilizar seu aprofundamento ao longo do semestre. O professor Eduardo relata que os
44 conteúdos previstos nas disciplinas de Financiamento Audiovisual e Distribuição/Circulação e
45 Exibição/Difusão Audiovisual já são trabalhados em Economia e Produção Audiovisual. O
46 professor Fábio informa que o NDE já solicitou à professora, uma adequação nas bibliografias, de

5

Ministério da Educação

6

Universidade Federal da Integração Latino-Americana

7

Instituto Latino-Americano de Arte, Cultura e História

8

Curso de Cinema e Audiovisual

47 acordo com o acervo disponível na biblioteca da UNILA. A professora Virgínia sugere uma reunião
48 com a professora Carla para ajustar e ampliar o diálogo sobre as necessidades do curso. A
49 professora Ester e o professor Dinaldo fazem uma breve explanação sobre a proposta das optativas
50 Audiovisual Infanto-Juvenil na América Latina e Rascunhos Fílmicos, respectivamente. Os
51 professores Bruno e Eduardo destacam a importância das ofertas das optativas Direção de arte no
52 cinema brasileiro, Rascunhos fílmicos e Audiovisual Infanto-Juvenil na América Latina, pois
53 abordam temas relevantes e são necessidades já apresentadas pelos discentes ao longo do curso e
54 durante as apresentações de TCCs. **Encaminhamento:** Sobre as disciplinas optativas propostas pela
55 professora Carla, a coordenação de curso fará uma conversa com a professora, abrindo o diálogo
56 com os professores, sinalizando os ajustes nas ementas, para que sejam disciplinas mais aderentes
57 ao curso. Referente às disciplinas optativas Direção de Arte no Cinema Brasileiro, Rascunhos
58 Fílmicos e Audiovisual Infanto-Juvenil na América Latina todos aprovam a criação e a ofertas das
59 mesmas em 2025.2. **3. Distribuição de componentes e grade horária para 2025.2.** O professor
60 Dinaldo apresentou a grade horária de componentes previstos para 2025.2, que já havia sido
61 enviada por e-mail, na convocação para a reunião do colegiado. Comentou sobre o planejamento do
62 semestre, destacando que as disciplinas do Ciclo Comum de Estudos já possuem um horário
63 definido e que precisa contemplar todas as disciplinas obrigatórias sem choques de horários.
64 Destacou que foi procurado por uma discente possível formanda em 2025.2, que está com a
65 pendência do componente CIA0137 - Culturas Digitais, com previsão de oferta em 2026.1. A
66 mesma solicitou uma reoferta, para que não precise ficar mais um semestre na UNILA para cumprir
67 um único componente. Informou que consultou o professor Pablo, que ministra o componente,
68 sobre a reoferta, porém o mesmo já está com a carga horária completa. Com isso consultou a
69 professora Carla Ribeiro que informou ter disponibilidade em ministrar esse componente de forma
70 excepcional, em 2025.2. Relatou que o professor Fernando Mesquita demonstrou interesse em
71 ministrar a optativa CIA 0147 - Direção de Atores, em 2025.2. **Encaminhamento:** Em regime de
72 votação, por unanimidade, foi aprovada a grade horária de 2025.2, a reoferta em 2025.2 de CIA
73 0137 - Culturas Digitais, ministrada pela professora Carla Ribeiro e a oferta de CIA 0147 - Direção
74 de Atores, ministrada pelo professor Fernando Mesquita em 2025.2. **4. Avaliação do resultado da**
75 **obra da sala C207.** O professor Dinaldo consulta aos membros do colegiado se a reforma da sala
76 C207 ficou adequada, pois verificou que a finalização da obra não contemplou o que estava previsto
77 inicialmente, onde haveria a instalação de cerâmicas no piso. Os professores (as)s e os discentes
78 relataram que sala está com cheiro residual de cimento, além de estar úmida, causando desconforto
79 respiratório. **Encaminhamento:** Os professores que tiverem uma proposta de melhoria, sugestão de
80 aplicação de algum material no piso, deverão enviar via email a coordenação de curso, que fará
81 contato com a prefeitura universitária, para verificar a viabilidade de execução da proposta. A
82 reunião encerrou às 19h58min. Nada tendo mais a acrescentar, eu, Nicole Sayumi Dier, lavro e
83 assino esta ata, acompanhada pelos demais membros do colegiado, presentes na reunião.



ATA DE REUNIÃO DE COLEGIADO Nº 19/2025 - SAILAACH (10.01.06.01.04.09)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 11/07/2025 08:55)

BRUNO LOPEZ PETZOLDT
PROFESSOR(A) DO MAGISTÉRIO SUPERIOR
ILAACH (10.01.06.01.04)
Matrícula: ###657#0

(Assinado digitalmente em 09/07/2025 18:21)

DINALDO SEPULVEDA ALMENDRA FILHO
COORDENADOR(A) DE CURSO - TITULAR
CCINEAUD (10.01.06.01.04.03.02)
Matrícula: ###867#1

(Assinado digitalmente em 09/07/2025 18:42)

EDUARDO DIAS FONSECA
PROFESSOR(A) DO MAGISTÉRIO SUPERIOR
ILAACH (10.01.06.01.04)
Matrícula: ###339#0

(Assinado digitalmente em 09/07/2025 20:14)

FABIO ALLAN MENDES RAMALHO
PROFESSOR(A) DO MAGISTÉRIO SUPERIOR
ILAACH (10.01.06.01.04)
Matrícula: ###981#0

(Assinado digitalmente em 09/07/2025 21:24)

JUAN FRANCISCO CELIN ROBALINO
PROFESSOR(A) SUBSTITUTO(A)
ILAACH (10.01.06.01.04)
Matrícula: ###119#3

(Assinado digitalmente em 24/07/2025 17:22)

KIRA SANTOS PEREIRA
PROFESSOR(A) DO MAGISTÉRIO SUPERIOR
ILAACH (10.01.06.01.04)
Matrícula: ###456#7

(Assinado digitalmente em 09/07/2025 18:09)

NICOLE SAYUMI DIER
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
SAILAACH (10.01.06.01.04.09)
Matrícula: ###685#6

(Assinado digitalmente em 09/07/2025 21:24)

PABLO SOUZA DE VILLAVICENCIO
PROFESSOR(A) DO MAGISTÉRIO SUPERIOR
ILAACH (10.01.06.01.04)
Matrícula: ###146#8

(Assinado digitalmente em 09/07/2025 19:01)

VIRGINIA OSORIO FLORES
PROFESSOR(A) DO MAGISTÉRIO SUPERIOR
ILAACH (10.01.06.01.04)
Matrícula: ###155#9

(Assinado digitalmente em 10/07/2025 00:17)

BARBARA DE SOUZA MENDONCA
DISCENTE
Matrícula: 2023#####5

(Assinado digitalmente em 14/07/2025 12:55)

RODRIGO PIRES MATHEUS
DISCENTE
Matrícula: 2023#####0

1 **Ministério da Educação**

2 **Universidade Federal da Integração Latino-Americana**

3 **Instituto Latino-Americano de Arte, Cultura e História**

4 **Curso de Cinema e Audiovisual**

1 Aos 15 dias do mês de setembro de 2025, às 9h, realizou-se a Reunião Ordinária de Colegiado, do
2 curso de Cinema e Audiovisual, do mês de setembro, de forma online, com convocação via e-mail
3 institucional. Estiveram presentes os(as) professores(as) Dinaldo Sepúlveda Almendra Filho
4 (presidente do colegiado), Bruno López Petzoldt, Camila da Silva Marques, Eduardo Dias Fonseca,
5 Ester Marçal Fér, Fábio Allan Mendes Ramalho, Francieli Rebelatto, Kira Pereira, Virginia Osorio
6 Flores e os (as) discentes, Bárbara De Souza Mendonça, Ingrid Lopes de Souza, Lean Imohff,
7 Rodrigo Pires Matheus, e, a técnica Nicole Sayumi Dier. Justificou a ausência, o professor Pablo
8 Souza de Villavicencio. O presidente do Colegiado, professor Dinaldo iniciou a reunião
9 apresentando o informe e a ordem do dia. **Informe: 1. Execução orçamentária do Orçamento**
10 **Participativo (OP) 2024 e 2025.** O professor Dinaldo obteve informações do Departamento
11 Administrativo do ILAACH (DAILAACH), indicando que o processo está na etapa de
12 orçamentação dos materiais necessários para a licitação. A expectativa é que esta fase seja concluída
13 em breve, permitindo o encaminhamento para a SACT. A previsão é que a licitação ocorra entre
14 meados de outubro e o início de novembro. Destacou que as informações recebidas são sempre
15 muito genéricas. Informou que enviou e-mail a biblioteca sobre a situação da compra de livros, mas
16 ainda está sem retorno. **Ordem do dia: 1. Atualização da portaria do Colegiado de Curso;** O
17 professor Dinaldo informou que será preciso atualizar a portaria de membros do colegiado para o
18 mandato 2025 - 2027. Consultou aos membros presentes, se gostariam de permanecer no colegiado
19 do curso. Informou que a composição discente não terá alteração, pois está vigente, de acordo com
20 as atas já apresentadas e constantes no processo 23422.009506/2021-51. Encaminhamento: Em
21 regime de votação todos os presentes são favoráveis a permanecer no colegiado, aprovando assim, a
22 recondução dos membros presentes. Uma consulta via e-mail será encaminhada aos professores
23 ausentes na reunião. **2. Planos de ensino 2025-2;** O professor Dinaldo informa que os planos de
24 ensino, referentes a 2025.2, foram cadastrados até o dia 10 de setembro de 2025 e coloca em regime
25 de votação a aprovação dos mesmos. Encaminhamento: Todos os planos de ensino de 2025.2 foram
26 aprovados. **3. Aprovação ad referendum do pedido de prorrogação de licença para o Doutorado**
27 **do Prof. Bernardo Teodorico Costa Souza;** O professor Dinaldo faz um breve relato, explicando
28 sobre a aprovação *ad referendum* da prorrogação da licença, informando que o professor Bernardo,
29 solicitou prorrogação da licença por dois meses, pois, a defesa do seu doutorado está prevista para o
30 final do mês de fevereiro de 2026. De acordo com o calendário acadêmico da UNILA, a previsão do
31 início do semestre letivo de 2026.1 será em 09 de março de 2026, e com isso não haverá a
32 necessidade de professor substituto ou redistribuição de carga horária. Encaminhamento: Aprovada
33 por unanimidade a prorrogação, de dois meses, da licença para doutorado do professor Bernardo
34 Teodorico Costa Souza. **4. Apreciação e aprovação das ações propostas para o Orçamento**
35 **Participativo 2026;** O professor Dinaldo abriu espaço ao colegiado para que pudessem apresentar
36 as propostas. Fez uma breve leitura das propostas enviadas pelos discentes, que sugeriram a
37 organização do Festival de Cinema Universitário, com o uso de R\$5.000,00, a atualização do
38 software DaVinci Resolve nas ilhas de edição avançada, com a verba de R\$3.000,00, a viagem para
39 o Festival Olhar de Cinema em Curitiba 2026, com R\$12.000,00 destinados para esse fim e
40 R\$10.000,00 para a aquisição de novos equipamentos de iluminação para o curso. Em seguida,
41 apresentou sua proposta que contemplaria R\$8.000,00 para Semana de Exibição do Curso de
42 Cinema e Audiovisual da UNILA (SECCA) 2026, R\$12.000,00 para a viagem para o Festival Olhar
43 de Cinema em Curitiba 2026 e R\$10.000,00 para compra de livros e equipamentos. O grupo fez
44 uma discussão sobre o tema. O professor Bruno sugeriu que fosse contemplada a compra de
45 bibliografias para o curso e se colocou à disposição para auxiliar na elaboração da lista. As
46 professoras Kira e Camila demonstraram preocupação com a possível escolha de compra de

5
6
7
8
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92

Ministério da Educação

Universidade Federal da Integração Latino-Americana

Instituto Latino-Americano de Arte, Cultura e História

Curso de Cinema e Audiovisual

equipamentos e bibliografias, pois os OP 2024 e 2025 ainda não foram executados, devido a questões burocráticas e manter esse mesmo formato, poderia comprometer o OP 2026. A professora Francieli reforça que a compra de equipamentos e bibliografias é uma questão institucional e que a verba de OP deveria ser usada para complementação da formação dos estudantes, como a participação em festivais e a SECCA. O discente Rodrigo comenta que para comprar equipamentos, é necessário destinar um valor maior, devido ao alto custo. O professor Eduardo sugere que sejam atendidos dois eixos, um que contemple viagens, pesquisa, formação e visitas técnicas, com a destinação de R\$22.000,00 e outro eixo para atualização de softwares e compra de equipamentos e bibliografias com o restante, R\$8.000,00. Encaminhamento: Após a discussão sobre o tema ficou definido que a SECCA 2026 contará com R\$10.000,00 do recurso ILAACH. O OP 2026 apresentará a proposta de R\$12.000,00 para a viagem do Festival Olhar de Cinema em Curitiba 2026, R\$10.000,00 para a viagem do Festival em Oberá e R\$8.000,00 para compra de materiais técnicos, atualização de softwares e compra de bibliografias, sendo que o uso deverá ser aprovado pelo colegiado do curso de Cinema e Audiovisual. Será aberto um documento para que os membros possam contribuir na elaboração e escrita da proposta, contemplando a decisão do colegiado. **5. Participação do Curso no Festival Oberá em Cortos.** A professora Francieli informou que enviou por e-mail aos membros as informações sobre o festival que acontecerá nos dias 06 a 10 de outubro em Misiones, na Argentina, destacando a importância do festival e participação dos discentes. Informou que conseguiu 10 vagas para hospedagem solidária e 6 vagas para transporte particular, sendo 3 com ela e 3 com o professor Juan. Como não há verba destinada, solicitou apoio para alimentação e transporte dos discentes. Encaminhamento: A professora Francieli acompanhará os discentes e prestará auxílio durante o Festival. A mesma encaminhará uma comunicação com solicitação de apoio à coordenação do curso de Cinema e Audiovisual que fará a divulgação para arrecadação de verbas. A seleção dos 10 discentes, deverá ser realizada pelo Centro Acadêmico (CACINEG) com apoio dos discentes membros do colegiado. **6. Propostas de execução do Orçamento ILAACH 2025: R\$9.162,50 e 7. Remanejamento do saldo remanescente do Orçamento Participativo 2025: R\$1.791,12;** O professor Dinaldo informou que as duas pautas serão discutidas juntas e abriu a palavra ao colegiado para dar sugestões para o uso dos recursos. Destacou que do orçamento participativo 2025 o panorama é o seguinte: Custos Viagem Olhar de Cinema: R\$ 11.472,65, SECCA 2025: R\$ 6.736,23, Aquisição de livros: R\$ 5.000,00 (ainda não executado) e Aquisição de acessórios de Som e Fotografia: R\$ 5.000,00 (ainda não executado). Saldo remanescente do OP 2025: R\$1.791,12. E o saldo do orçamento fonte ILAACH é de R\$9.162,50. A professora Kira sugeriu a vinda do Carlos Klachquin, da Dolby para ministrar oficina e/ou palestra aos discentes. A professora Francieli sugeriu apoiar a Mostra Arder na Fronteira, que ocorrerá nos dias 19 a 24 de novembro em Foz, com a vinda de 2 convidados, Renata Carvalho atriz trans Salomé e Apenas Coisas Boas e Nay Mendel, egresso do curso de Cinema e Audiovisual da Unila, EICTV de Cuba e diretor do filme Fronteiriza. Além da Mostra Arder, propôs trazer um/uma diretor/a de fotografia para uma atividade mais técnica. O professor Eduardo sugeriu a vinda de um profissional que trabalhasse com temática de festivais e curadoria. Encaminhamento: Todos aprovaram o uso dos recursos, conforme sugestão dos membros do colegiado. **8. Relatos de avaliação da SECCA 2025.** O professor Dinaldo agradeceu a equipe que organizou o evento e sugeriu que a programação em três turnos seja repensada para evitar o esvaziamento das atividades e que para 2026, a SECCA seja no final do primeiro semestre, para não chocar com outros eventos. A professora Francieli fez um relato sobre a SECCA, agradeceu a participação do CACINEG, do professor Juan e professora Kira, que auxiliaram na organização. Destacou que a autogestão dos discentes foi muito importante. Informou que haverá uma chamada para contribuições na criação de

9

Ministério da Educação

10

Universidade Federal da Integração Latino-Americana

11

Instituto Latino-Americano de Arte, Cultura e História

12

Curso de Cinema e Audiovisual

93 um catálogo memorial da SECCA 2025. A reunião encerrou às 10h57min. Nada tendo mais a
94 acrescentar, eu, Nicole Sayumi Dier, lavro e assino esta ata, acompanhada pelos demais membros
95 do colegiado, presentes na reunião.



ATA DE REUNIÃO DE COLEGIADO Nº 31/2025 - SAILAACH (10.01.06.01.04.09)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 19/09/2025 10:52)

BRUNO LOPEZ PETZOLDT
PROFESSOR(A) DO MAGISTÉRIO SUPERIOR
ILAACH (10.01.06.01.04)
Matrícula: ###657#0

(Assinado digitalmente em 19/09/2025 10:29)

CAMILA DA SILVA MARQUES
PROFESSOR(A) DO MAGISTÉRIO SUPERIOR
ILAACH (10.01.06.01.04)
Matrícula: ###423#3

(Assinado digitalmente em 19/09/2025 12:06)

DINALDO SEPULVEDA ALMENDRA FILHO
COORDENADOR(A) DE CURSO - TITULAR
CCINEAUD (10.01.06.01.04.03.02)
Matrícula: ###867#1

(Assinado digitalmente em 19/09/2025 10:51)

EDUARDO DIAS FONSECA
PROFESSOR(A) DO MAGISTÉRIO SUPERIOR
ILAACH (10.01.06.01.04)
Matrícula: ###339#0

(Assinado digitalmente em 19/09/2025 11:34)

FABIO ALLAN MENDES RAMALHO
PROFESSOR(A) DO MAGISTÉRIO SUPERIOR
ILAACH (10.01.06.01.04)
Matrícula: ###981#0

(Assinado digitalmente em 19/09/2025 17:30)

FRANCIELI REBELATTO
PROFESSOR(A) DO MAGISTÉRIO SUPERIOR
ILAACH (10.01.06.01.04)
Matrícula: ###999#6

(Assinado digitalmente em 22/09/2025 11:52)

KIRA SANTOS PEREIRA
PROFESSOR(A) DO MAGISTÉRIO SUPERIOR
ILAACH (10.01.06.01.04)
Matrícula: ###456#7

(Assinado digitalmente em 19/09/2025 10:24)

NICOLE SAYUMI DIER
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
SAILAACH (10.01.06.01.04.09)
Matrícula: ###685#6

(Assinado digitalmente em 21/09/2025 14:16)

VIRGINIA OSORIO FLORES
PROFESSOR(A) DO MAGISTÉRIO SUPERIOR
ILAACH (10.01.06.01.04)
Matrícula: ###155#9

(Assinado digitalmente em 19/09/2025 10:34)

RODRIGO PIRES MATHEUS
DISCENTE
Matrícula: 2023#####0

(Assinado digitalmente em 19/09/2025 10:29)

LEAN IMOHFF
DISCENTE
Matrícula: 2024#####0

(Assinado digitalmente em 19/09/2025 10:27)

BARBARA DE SOUZA MENDONCA
DISCENTE
Matrícula: 2023#####5

1 **Ministério da Educação**

2 **Universidade Federal da Integração Latino-Americana**

3 **Instituto Latino-Americano de Arte, Cultura e História**

4 **Curso de Cinema e Audiovisual**

1 Aos 27 dias do mês de outubro de 2025, às 9h, realizou-se a Reunião Ordinária de Colegiado, do
2 curso de Cinema e Audiovisual, do mês de outubro, de forma online, com convocação via e-mail
3 institucional. Estiveram presentes os(as) professores(as) Dinaldo Sepúlveda Almendra Filho
4 (presidente do colegiado), Bruno López Petzoldt, Camila da Silva Marques, Eduardo Dias Fonseca,
5 Ester Marçal Fér, Fábio Allan Mendes Ramalho, Francieli Rebelatto, Juan Francisco Celin
6 Robalinho, Kira Pereira, Virginia Osorio Flores e os (as) discentes Danilo Cancio, Franco Tomas
7 Tapia, Gustavo Henrique Teixeira, Lean Imohff, Kayki Puglisi, Rodrigo Pires Matheus, e, a técnica
8 Nicole Sayumi Dier. O presidente do Colegiado, professor Dinaldo iniciou a reunião apresentando
9 os informes e a ordem do dia. **Informes: 1. Execução orçamentária (OP 2024, OP 2025 e**
10 **ILAACH 2025):** O professor Dinaldo informa que consultou a Secretaria de Apoio Científico e
11 Tecnológico (SACT) sobre os processos 23422.024950/2024-40 e 23422.024952/2024-39 e recebeu
12 a informação que ambos ainda não foram instruídos pela SACT e que a SACT está em contato com
13 o técnico Fabrício, do Departamento Administrativo do ILAACH (DAILAACH) e com os técnicos
14 do laboratório de audiovisual, para fechar os itens a serem adquiridos, com a intenção de fechar os
15 orçamentos e despachar os processos à área de Compras até 10/11/2025. O processo
16 23422.017705/2024-86 já foi instruído e licitado e está disponível para empenho. Sugere aos
17 professores que acompanharam o processo, Camila, Eduardo, Francieli e Kira que verifiquem o
18 andamento e o quanto antes solicitem a compra dos itens, devido a proximidade do final do ano e
19 encerramento da execução orçamentária. Referente a compra de livros informou que a servidora que
20 estava responsável pelos processos está de licença, por isso não estava respondendo os e-mails, o
21 novo servidor responsável não tinha nenhuma informação sobre o andamento do processo de
22 compras de livros. A coordenação do curso de Cinema, resgatou todos os e-mails e informações e
23 encaminhou ao setor, solicitando um posicionamento sobre o andamento das compras, mas ainda
24 não teve retorno. Sobre as compras de passagens via SCDP, consultou o DAILAACH e foi
25 informado sobre o encerramento da vigência do contrato de passagens no SCDP, com isso não
26 houve a compra das passagens dos convidados Carlos Klachquin e Nay Mendel. O gasto atual da
27 fonte ILAACH foi de 6.230,34, e do Orçamento Participativo (OP) para a Semana de Exibição do
28 Curso de Cinema e Audiovisual (SECCA) foi de R\$6.546,20. A professora Francieli informou que,
29 caso não haja contrato vigente, o convidado Nay Mendel poderá vir de ônibus, opção sugerida pelo
30 técnico Fabrício. **2. Edital de contratação de estagiários da PROGEPE.** O professor Dinaldo
31 retomou a memória sobre o processo de contratação de estagiário para atuar no laboratório de
32 Montagem, devido a remoção do servidor do setor. Destacou que foram inúmeras reuniões, ofícios e
33 acordos realizados, porém até hoje não houve a contratação. Informou que há um edital vigente,
34 porém não foi prevista a vaga para o laboratório. **3. Resultado do OP 2026.** O professor Dinaldo
35 comentou que o curso de Cinema e Audiovisual não foi contemplado. Reforçou que a participação
36 dos discentes é fundamental para a contemplação desses recursos. **4. Anuidade FORCINE.** O
37 professor Dinaldo repassou que solicitou a FORCINE o envio da carta com dados para efetivar o
38 pagamento da anuidade, porém ainda não teve retorno, pediu aos colegas, caso tenham algum
39 contato, por gentileza, solicitar que respondam o e-mail com os dados para que a UNILA possa
40 executar o pagamento. **Pautas: 1. Agenda de defesas de TCCs.** O professor Dinaldo sugeriu uma
41 agenda para as defesas de TCCs: 01/12 a 16/12, considerando que o período letivo encerra em
42 20/12, de acordo com o calendário acadêmico. O professor Eduardo recomendou que os TCCs
43 práticos (obras) sejam prioridades na semana de 10 a 16 de dezembro. **Encaminhamento:** Todos
44 aprovam a data proposta: 01/12 a 16/12, sendo a última semana prioridade dos TCCs práticos
45 (obras). **2. Mostra de Cursos na SIEPE 2025.** O professor Dinaldo consultou o colegiado para
46 verificar como está o andamento da organização para a SIEPE 2025. A professora Camila, relatou

5
6
7
8
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92

Ministério da Educação

Universidade Federal da Integração Latino-Americana

Instituto Latino-Americano de Arte, Cultura e História

Curso de Cinema e Audiovisual

que está na organização, junto com a professora Kira e o professor Fábio, sendo ela a responsável pela execução da verba prevista para a Mostra de cursos. Explicou que há 10 discentes que já atuam no Acervo que estão trabalhando na organização e que logo irão verificar a necessidade de mais discentes, devido ao processo de montagem e desmontagem, visto que a Mostra de Cursos será realizada no Campus Integração (CI). Destacou que a intenção é realizar um circuito com as etapas de produção de um filme, além de um quiz que os visitantes poderão realizar. Relatou que nesse ano, o certificado será emitido como atividade de extensão pela Pró-Reitoria de Extensão (PROEX).

Encaminhamento: A equipe envolvida na organização, irá informar quantas pessoas serão necessárias para a escala presencial, dividida por turnos e para as atividades de montagem e desmontagem. A professora Ester e o professor Juan poderão auxiliar no deslocamento dos itens do acervo até o Campus Integração.

3. Opções de realocação da verba do ILAACH. O professor Dinaldo consultou o colegiado sobre possíveis alternativas de uso dos recursos, caso não haja renovação do contrato de passagens no SCDP até o final do exercício orçamentário. Sugeriu que a prioridade seja a vinda dos convidados já acordados na reunião de colegiado de setembro e caso não seja possível executar dessa maneira, utilizar o saldo para compra dos itens já aprovados no processo 23422.017705/2024-86. Encaminhamento: Todos aprovaram a sugestão.

4. Nova composição do Colegiado. O professor Dinaldo relatou que foi realizada uma consulta via e-mail institucional aos professores que ministraram aulas no curso de Cinema e Audiovisual, em 2025.1 e 2025.2 para verificar o interesse em integrar o colegiado do curso. Também citou que realizou a consulta, via e-mail, aos técnicos da Secretaria Acadêmica de Apoio aos Cursos do ILAACH e aos técnicos do Laboratório de Audiovisual sobre o interesse em compor o colegiado do curso. Foi solicitado aos discentes membros do colegiado e do Centro Acadêmico de Cinema Gomes e Giardina (CACINEG) que realizassem a consulta com a comunidade discente e informasse, através de ata, a composição discente. Os (as) professores (as) Bruno López Petzoldt, Camila da Silva Marques, Dinaldo Sepúlveda Almendra Filho, Eduardo Dias Fonseca, Ester Marçal Fér, Fábio Allan Mendes Ramalho, Francieli Rebelatto, Kira Pereira, Pablo Souza de Villavicencio e Virginia Osorio Flores e a técnica Nicole Sayumi Dier informaram interesse em compor o colegiado do curso. Os discentes comunicaram que a composição permanecerá a mesma: Lean Imohff (titular), Merlin Pires Regis de Lima (suplente), Barbara de Souza (titular), Kayki Rodrigues Puglisi (suplente), Rodrigo Pires Matheus (titular), Rodrigo Eduardo Machica Bello (suplente), até o dia 30 de novembro de 2025. Após essa data haverá nova assembleia para deliberação.

Encaminhamento: As representações foram homologadas. A secretaria acadêmica fará a instrução de um processo para designação dos membros para constituir o colegiado do curso de graduação em Cinema e Audiovisual, grau bacharelado, nos termos da Resolução COSUEN Nº 007/2014, já com a alteração de presidência, devido a nomeação do professor Fábio Allan Mendes Ramalho como coordenador de curso e a professora Camila da Silva Marques como vice-coordenadora, a partir de 01 de novembro de 2025.

5. Transição para a Coordenação de Curso 2025-2027. O professor Dinaldo fez um breve relato sobre o processo eleitoral para escolha da nova coordenação do curso de Cinema e Audiovisual, que ocorreu via comissão eleitoral do Instituto Latino-Americano de Arte, Cultura e História (ILAACH). Destacou que a coordenação será entregue sem pendências via SIPAC e que já está em contato via e-mail com o professor Fábio e a professora Camila, que assumem, respectivamente a coordenação e vice-coordenação do curso de Cinema e Audiovisual, a partir de 01 de novembro de 2025. Apresentou alguns pontos para que a nova coordenação esteja ciente e possa acompanhar o que for necessário:

1. O professor Bernardo teve seu afastamento prorrogado e retornará em fevereiro de 2026. **2.** A curricularização da extensão está em andamento e reuniões pedagógicas estão sendo realizadas para iniciar o processo de implantação em 2026.1.

3.

9

Ministério da Educação

10

Universidade Federal da Integração Latino-Americana

11

Instituto Latino-Americano de Arte, Cultura e História

12

Curso de Cinema e Audiovisual

93 A situação do FORCINE, que está pendente, devido a falta de comunicação e emissão de dados para
94 pagamento. **4.** Atenção ao controle orçamentário realizado pelo DAILAACH. **5.** GT de saúde mental
95 que foi criado após o crescente número de casos acompanhados pela coordenação do curso de
96 Cinema, com apoio do ILAACH. **6.** Contratação de estagiários, é uma pendência que não foi
97 sanada, mesmo após inúmeras cobranças. **7.** O armário do CACINEG, foi conseguido via ILAACH,
98 porém ainda não foi disponibilizado, para armazenamento de materiais e registros, o mesmo deverá
99 ficar na antessala do laboratório de Produção C304-3. **8.** Necessidade de revisar o regimento interno
100 do colegiado. **9.** Processo de compras de livros (verba OP), as trocas de e-mails estão disponíveis
101 para consulta no e-mail da coordenação de curso. Os (as) professores (as) Eduardo, Bruno,
102 Francieli, Camila, Fábio e o discente Lean, agradecem o trabalho realizado pelo professor Dinaldo.
103 A coordenação eleita é parabenizada e o professor Dinaldo se coloca à disposição para auxiliar no
104 processo de transição. A reunião encerrou às 09h55min. Nada tendo mais a acrescentar, eu, Nicole
105 Sayumi Dier, lavro e assino esta ata, acompanhada pelos demais membros do colegiado, presentes
106 na reunião.



ATA DE REUNIÃO DE COLEGIADO Nº 35/2025 - SAILAACH (10.01.06.01.04.09)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 30/10/2025 12:58)

BRUNO LOPEZ PETZOLDT
PROFESSOR(A) DO MAGISTÉRIO SUPERIOR
ILAACH (10.01.06.01.04)
Matrícula: ###657#0

(Assinado digitalmente em 30/10/2025 14:36)

CAMILA DA SILVA MARQUES
PROFESSOR(A) DO MAGISTÉRIO SUPERIOR
ILAACH (10.01.06.01.04)
Matrícula: ###423#3

(Assinado digitalmente em 30/10/2025 13:40)

DINALDO SEPULVEDA ALMENDRA FILHO
COORDENADOR(A) DE CURSO - TITULAR
CCINEAUD (10.01.06.01.04.03.02)
Matrícula: ###867#1

(Assinado digitalmente em 30/10/2025 12:58)

EDUARDO DIAS FONSECA
PROFESSOR(A) DO MAGISTÉRIO SUPERIOR
ILAACH (10.01.06.01.04)
Matrícula: ###339#0

(Assinado digitalmente em 30/10/2025 12:42)

FABIO ALLAN MENDES RAMALHO
PROFESSOR(A) DO MAGISTÉRIO SUPERIOR
CCINEAUD (10.01.06.01.04.03.02)
Matrícula: ###981#0

(Assinado digitalmente em 30/10/2025 15:23)

FRANCIELI REBELATTO
PROFESSOR(A) DO MAGISTÉRIO SUPERIOR
ILAACH (10.01.06.01.04)
Matrícula: ###999#6

(Assinado digitalmente em 31/10/2025 12:05)

JUAN FRANCISCO CELIN ROBALINO
PROFESSOR(A) SUBSTITUTO(A)
ILAACH (10.01.06.01.04)
Matrícula: ###119#3

(Assinado digitalmente em 30/10/2025 13:14)

KIRA SANTOS PEREIRA
PROFESSOR(A) DO MAGISTÉRIO SUPERIOR
ILAACH (10.01.06.01.04)
Matrícula: ###456#7

(Assinado digitalmente em 30/10/2025 12:40)

NICOLE SAYUMI DIER
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
SAILAACH (10.01.06.01.04.09)
Matrícula: ###685#6

(Assinado digitalmente em 30/10/2025 12:53)

VIRGINIA OSORIO FLORES
PROFESSOR(A) DO MAGISTÉRIO SUPERIOR
ILAACH (10.01.06.01.04)
Matrícula: ###155#9

(Assinado digitalmente em 30/10/2025 14:17)

LEAN IMOHFF
DISCENTE
Matrícula: 2024#####0

(Assinado digitalmente em 04/11/2025 09:31)

KAYKI RODRIGUES PUGLISI
DISCENTE
Matrícula: 2023#####7

(Assinado digitalmente em 30/10/2025 12:46)

RODRIGO PIRES MATHEUS
DISCENTE
Matrícula: 2023#####0

tipo: ATA DE REUNIÃO DE COLEGIADO, data de emissão: 30/10/2025 e o código de verificação: b8a2191efb

1 **Ministério da Educação**

2 **Universidade Federal da Integração Latino-Americana**

3 **Instituto Latino-Americano de Arte, Cultura e História**

4 **Curso de Cinema e Audiovisual**

1 Ao 01 dia do mês de dezembro de 2025, às 9h, realizou-se a Reunião Ordinária de Colegiado, do
2 curso de Cinema e Audiovisual, do meses de novembro e dezembro, de forma online, com
3 convocação via e-mail institucional. Estiveram presentes os(as) professores(as) Fábio Allan Mendes
4 Ramalho (presidente do colegiado), Bruno López Petzoldt, Camila da Silva Marques, Dinaldo
5 Sepúlveda Almendra Filho, Eduardo Dias Fonseca, Ester Marçal Fér, Francieli Rebelatto, Kira
6 Pereira, Virginia Osorio Flores e os (as) discentes Elida Fatima Bueno de Oliveira dos Santos, Kim
7 Suto Marchi Netto, Rodrigo Pires Matheus, Sofia Dias Sena e, a técnica Nicole Sayumi Dier. O
8 presidente do Colegiado, professor Fábio iniciou a reunião, informando que será a última reunião do
9 ano de 2025, apresentando os informes e a ordem do dia. **Informes: 1. Diálogo sobre a**
10 **implantação da Film Commission de Foz do Iguaçu;** O professor Fábio informou que participou,
11 a convite, de uma reunião sobre o tema, juntamente com outros professores e egressos do curso de
12 Cinema e Audiovisual. Comentou que será enviado uma carta ao curso com as propostas de
13 implementação. Destacou que caso seja necessário alguma deliberação, trará ao colegiado para
14 debater. A professora Ester citou que faz parte da Film Commission do Paraná desde 2023 e sugeriu
15 que caso a carta não seja enviada, que seja cobrado para que isso possa realmente ser encaminhado.
16 A professora Francieli comentou que a Film Commission de Missões - RS tem a Universidade
17 Federal do Pampa (UNIPAMPA) como principal articulador no processo e poderá ser uma base para
18 a de Foz do Iguaçu, pois também está localizada em uma região de fronteira. **2. Audiências sobre**
19 **o Plano de Ocupação da UNILA;** O professor Fábio relatou que participou da etapa 01 do Plano
20 de Ocupação - Audiência sobre a estrutura do Campus Arandu e demais unidades da UNILA e que
21 outros colegas professores participaram da etapa 02, que foi basicamente a mesma atividade, porém
22 em campus diferentes, com o objetivo de apresentar a situação estrutural da UNILA e construir as
23 diretrizes de ocupação dos novos espaços. Destacou que foi informado a existência de 91 espaços
24 no campus Arandu, destinados às atividades de ensino, pesquisa e extensão, de baixo impacto,
25 devido a planta já construída e aprovada. Sobre os laboratórios explicou que a questão ainda está
26 em debate. A professora Camila relatou que na etapa 02 os laboratórios foram um ponto de muito
27 debate, pois é necessário que as atividades de ensino e pesquisa sejam alocadas próximas. Destacou
28 que, durante o desenvolvimento das atividades, ela fez parte do grupo de trabalho (GT) dos
29 laboratórios e o professor Fábio do GT de Ensino. O professor Eduardo citou que faz parte do
30 Comitê Gestor de Laboratórios (COGEL) e solicitou ao grupo que quando chegar na fase de
31 decisão, é preciso saber de fato qual a vontade e expectativa do curso de Cinema e Audiovisual,
32 para poder defender a posição. A professora Francieli destacou que é representante no Conselho
33 Universitário da UNILA (CONSUN) e que a reitoria está realizando um estudo para verificar qual
34 será o destino da verba que era gasta com aluguéis, sendo que uma possibilidade é uma reforma no
35 Jardim Universitário (JU). **3. Andamento da execução de recursos do Orçamento Participativo;**
36 O professor Fábio, passou a palavra à professora Camila que está acompanhando a execução dos
37 recursos dos orçamentos participativos (OP) 2024 e 2025. A professora Camila apresentou um
38 panorama com informações atualizadas recebidas do professor Dinaldo, enquanto estava na
39 coordenação do curso, e do Fabrício, técnico do Departamento Administrativo (DAILAACH).
40 Informou que após uma reunião realizada com o Fabrício, foi explicado que não houveram

5
6
7
8
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80

Ministério da Educação

Universidade Federal da Integração Latino-Americana

Instituto Latino-Americano de Arte, Cultura e História

Curso de Cinema e Audiovisual

execuções nas compras do OP 2024, que estava dividido em R\$19.000,00 (dezenove mil reais) para compra de materiais e itens para filmagens e R\$ 6.000,00 (seis mil reais) para compra de livros nacionais e importados, devido um atraso no setor de compras da UNILA. Sobre o OP 2025, que estava dividido, R\$ 20.000,00 (vinte mil reais) para custeio e R\$ 10.000,00 (dez mil reais) para investimentos, sendo cinco mil para livros e cinco mil para equipamentos, foi executado R\$ 11.472,65 (onze mil quatrocentos e setenta e dois reais com sessenta e cinco centavos) para a Viagem Olhar de Cinema e R\$ 6.736,23 (seis mil setecentos e trinta e seis reais com vinte e três centavos) para a Semana de Exibição do Curso de Cinema e Audiovisual 2025 (SECCA 2025). Informou que o saldo vigente do OP 2025 é R\$ 11.472,65 (onze mil quatrocentos e setenta e dois reais com sessenta e cinco centavos). Segundo informações do DAILAACH, esse valor será somado ao valor de R\$2.000,00 (dois mil reais) de verba do orçamento do ILAACH, ficando uma média total de R\$13.472,65 (treze mil quatrocentos e setenta e dois reais com sessenta e cinco centavos) para compras de livros. Desse valor, serão repassados R\$ 3.729,27 (três mil setecentos e vinte e nove reais com vinte e sete centavos) para a Biblioteca da UNILA (BIUNILA) da compra já efetuada de livros, o valor restante será empenhado para os outros livros que não foram comprados ainda. Sendo assim, segue em aberto R\$19.000,00 (dezenove mil reais) de itens do OP 24 mais R\$5.000,00 (cinco mil reais) de itens do OP 25. Solicitou que as informações do DAILAACH fossem enviadas oficialmente, por escrito, para a coordenação, incluindo o valor que foi executado do OP 2024.4. **Exemplares já adquiridos pela BIUNILA;** A professora Camila informou que, em consulta a BIUNILA, foi informado que os livros comprados estão em processo de catalogação. A previsão é que em fevereiro de 2026, eles já estejam disponíveis para uso. **5. Andamento das tratativas sobre estrutura física e técnicos para os laboratórios;** A professora Camila comunicou que já participou de duas reuniões com a Secretaria de Apoio Científico e Tecnológico (SACT) para falar sobre a estrutura física do Laboratório de Som, C217, sobre o técnico para o Acervo, C116 e sobre a necessidade de reposição de técnico para o Laboratório de Montagem, C202-1. A SACT explicou que não foi realizada a contratação de estagiários para o Laboratório de Montagem, pois foi enviado um servidor. A professora Camila explicou que o servidor enviado não está desempenhando as atividades no laboratório de montagem, mas sim na C201, por isso a necessidade permanece. Relatou que é necessário com urgência pelo menos a contratação de estagiários. A SACT solicitou um perfil mais completo para entender melhor a necessidade e comentou que há uma dificuldade em conseguir um técnico para esse laboratório, pois ele precisa estar presencial, além de possuir conhecimento sobre as atividades. Uma nova reunião será agendada com os professores que utilizam os laboratórios para melhor o fluxo das atividades e infraestrutura. Sobre a institucionalização do Acervo, informou que está em contato com o Fabrício, para iniciar o processo e o Acervo será classificado como um laboratório de pesquisa. **6. Atribuição docente e grade de horários 2026;** O professor Fábio agradeceu o retorno dos professores, com relação ao e-mail enviado sobre a grade de horário 2026.1. Comentou que conforme previsto no calendário acadêmico, o Ciclo Comum de Estudos (CCE) definirá os horário de 2026.1 em 19 de janeiro de 2026 e a previsão da Instrução Normativa (IN) do semestre é 23 de janeiro de 2026, o que dificultaria muito a atribuição de aulas, devido o período de férias. Assim, o Fórum dos

10 **Universidade Federal da Integração Latino-Americana**11 **Instituto Latino-Americano de Arte, Cultura e História**12 **Curso de Cinema e Audiovisual**

81 Coordenadores de Curso de Graduação (FOCO) solicitou à Pró-Reitoria de Graduação
82 (PROGRAD) a antecipação do Formulário Eletrônico de Oferta (FEO), para poder iniciar ainda em
83 dezembro a organização da grade. A PROGRAD enviou um ofício com o FEO e informou que não
84 consta a atribuição oficial do CCE. Foram mantidos os mesmos horários da oferta de 2025.1 e assim
85 que o Departamento do CCE (DACICLO) disponibilizar a versão final do FEO, será realizada a
86 atualização, se necessário. Explicou que a coordenação do curso de Cinema e Audiovisual iniciará o
87 processo de organização da grade, ainda em dezembro, fazendo o possível para atender aos pedidos
88 dos professores, mas reforçou que possivelmente haverá mudança nos horários após a definição dos
89 horários do CCE, sendo assim os horários poderão ter alterações, em fevereiro. **Ordem do dia: 1.**
90 **Ratificação dos atos deliberados em colegiado de 23/08/2025 até 27/10/2025;** O professor Fábio
91 esclareceu que em 23/08/2025, encerrou o mandato dos membros do colegiado do curso de Cinema
92 e Audiovisual, com isso de 23/08/2025 até 27/10/2025, data da última reunião do colegiado, as
93 deliberações precisam ser ratificadas pelo colegiado ativo. Em regime de votação, consultou aos
94 membros presentes, sobre a ratificação dos atos deliberados nas reuniões. Encaminhamento:
95 Aprovada, por unanimidade, a ratificação dos atos deliberados pelo colegiado do curso de Cinema e
96 Audiovisual no período de 23/08/2025 até 27/10/2025. **2. Alteração do Regimento Interno do**
97 **Colegiado – inclusão de suplentes na categoria discente;** O professor Fábio explicou que a
98 PORTARIA Nº 28, DE 17 DE NOVEMBRO DE 2025, referente a composição do Colegiado do
99 Curso de Cinema e Audiovisual, grau bacharelado, para o período 2025/2027, foi publicada apenas
100 com os representantes titulares das três categorias, conforme previsto no Regimento Interno do
101 Colegiado do Curso de Cinema e Audiovisual. A técnica Nicole esclareceu que essa é a primeira
102 portaria publicada após a aprovação do regimento, por isso as outras portarias possuíam os
103 suplentes da categoria discente. O professor Fábio consultou os membros presentes se estavam de
104 acordo com a inclusão de suplentes na representação discente. Encaminhamento: Aprovado, por
105 unanimidade, a alteração do Regimento Interno do Colegiado do Curso de Cinema e Audiovisual,
106 com a inclusão de suplentes na representação discente. Após a aprovação do regimento com a
107 alteração deliberada, haverá a ratificação da portaria do colegiado. **3. Processo de dispensa por**
108 **extraordinário saber do componente Improvisação e Dramaturgia, da discente Élide Fátima**
109 **Bueno de Oliveira dos Santos (ad referendum);** O professor Fábio fez uma breve explanação
110 sobre o processo. Destacou que encaminhou, *ad referendum*, o processo à coordenação da área de
111 Artes, para composição de banca para avaliação, devido o curto prazo para finalização do processo.
112 Consultou aos membros presentes se estavam de acordo com o encaminhamento. Encaminhamento:
113 Aprovado, por unanimidade, o encaminhamento *ad referendum* do processo de dispensa de
114 componentes por extraordinário saber da discente Élide Fátima Bueno de Oliveira dos Santos. **4.**
115 **Recomposição do NDE do curso;** O professor Fábio relatou que está na presidência do Núcleo
116 Docente Estruturante (NDE) do curso de Cinema e Audiovisual, mas que assumiu a coordenação do
117 curso e com isso não poderá continuar na presidência. Informou que enviou um e-mail aos
118 professores consultando sobre a recomposição do NDE, onde o professor Pablo respondeu,
119 solicitando a saída do NDE. Consultou ao grupo quem gostaria de continuar compondo o NDE,
120 assumindo as posições de presidente, vice-presidente, secretário e membros. A professora Francieli

13
14
15
16
121
122
123
124
125
126
127
128
129
130
131
132
133
134
135
136
137
138
139
140
141
142
143
144
145
146
147
148
149
150
151
152
153
154
155
156
157
158
159
160

Ministério da Educação

Universidade Federal da Integração Latino-Americana

Instituto Latino-Americano de Arte, Cultura e História

Curso de Cinema e Audiovisual

se disponibilizou a assumir a presidência, a professora Kira a vice-presidência e o professor Dinaldo a secretaria do NDE. O professor Fábio e Camila permanecerão como membros. Encaminhamento: Por unanimidade, foi aprovada a recomposição do NDE do curso de Cinema e Audiovisual, onde a professora Francieli será a presidente, a professora Kira a vice-presidente, o professor Dinaldo o secretário, o professor Fábio e a professora Camila serão os membros. Será encaminhado a solicitação de retificação da portaria vigente, ILAACH N° 16 / 2024. **5. Avaliação da Mostra de Cursos 2025;** A professora Camila relatou que faz quatro anos que está à frente da Mostra de Cursos, organizando o estande e acompanhando toda a atividade, incluindo planejamento, compra dos itens, execução, montagem e desmontagem. Informou que esse ano a Mostra aconteceu no Campos Integração (CI) e que havia a opção de dividir uma sala maior com outro curso de graduação ou utilizar sozinha uma sala menor, que foi a opção escolhida, devido ao planejamento das atividades. Participaram ao todo 29 discentes, incluindo os discentes que já atuam no Acervo, divididos nos 4 turnos de funcionamento e montagem e desmontagem. Comentou que o relatório físico e o financeiro já foram enviados, finalizando a prestação de contas e que o certificado de participação será emitido pela Pró-Reitoria de Extensão (PROEX). Agradeceu aos professores que se disponibilizaram no transporte dos itens e no acompanhamento da Mostra e comentou que a participação e o engajamento dos discentes poderia ter sido maior. Identificou que isso pode ter ocorrido por ser final de semestre e pelas vagas remuneradas, oferecidas pela UNILA em ações dentro da Semana Integrada de Ensino, Pesquisa e Extensão (SIEPE). As professoras Ester, Franciele e Kira e os professores Eduardo e Fábio agradeceram a professora Camila e comentaram que foi assertivo migrar a Mostra de Cursos para CI, que melhorou o conforto térmico e acústico da atividade. Encaminhamento: Iniciar um processo de escuta para melhorar a mobilização dos discentes para que possam se envolver e engajar nas atividades propostas. **6. Recepção de calouros;** O professor Fábio reforçou que haverá um hiato até a o início do semestre, por isso é preciso pensar na mobilização para recepção dos calouros de 2026.1. Consultou ao colegiado sobre a possibilidade de criar um GT para iniciar o planejamento das atividades. Informou que um assunto recorrente do curso, que precisa de uma atenção é a saúde mental. Sugeriu criar um espaço de diálogo e sensibilização junto à Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (PRAE) e com algum profissional da área, de fora da UNILA. O professor Eduardo informou que faz parte do Comitê de Ética e se colocou à disposição para fazer parte desse GT. A professora Camila destacou que o Centro Acadêmico de Cinema Gomes e Giardina (CACINEG) sempre atuou na organização da recepção dos calouros e sugeriu que as atividades sejam conjuntas, evitando sobreposição e que sejam contempladas ações de apresentação do curso e do corpo docente, bem como orientações gerais sobre o funcionamento da universidade. Encaminhamento: O GT foi formado pelos professores Camila, Fábio, Francieli, Eduardo, Kira e Virginia e pelo discente Rodrigo Pires. Será feito contato com o CACINEG, que está passando por um processo de nova composição, para alinhar as ações de recepção dos calouros. **7- Interesse do colegiado na criação do Instituto de Artes.** O professor Eduardo informou que enviou um e-mail aos professores do curso perguntando se havia interesse de iniciar um diálogo sobre a criação de um Instituto de Artes, na UNILA. Após a resposta positiva, foi realizada uma reunião com os cursos de Cinema e Audiovisual, Música e

17

Ministério da Educação

18

Universidade Federal da Integração Latino-Americana

19

Instituto Latino-Americano de Arte, Cultura e História

20

Curso de Cinema e Audiovisual

161 Mediação Cultural - Artes e Letras e área de Artes, onde foi discutido a possibilidade de repensar a
162 organização dos Institutos dentro da UNILA, pois há uma sinalização da reitoria que novos cursos,
163 já aprovados, possam ser ofertados em breve. Foi definido nesta reunião que cada curso apresentaria
164 a ideia ao seu colegiado e depois vão apresentar e discutir as respostas. Comentou que o curso de
165 Arquitetura e Urbanismo sinalizou interesse em integrar o Instituto de Artes. Ressaltou que a
166 UNILA está em uma janela de oportunidades e que há uma grande dificuldade em explicar a
167 concepção do curso e as especificidades das área de Cinema e Artes. A professora Francieli
168 comentou que a área do Cinema é interdisciplinar e que proposta é interessante, pois amplia o
169 diálogo com as outras áreas, por exemplo Arquitetura e Design. Demonstrou certa preocupação com
170 a saída do curso de Cinema e Audiovisual do ILAACH, pois o curso sempre apresentou bons
171 índices de ingresso, permanência e egresso, além de possuir muitos discentes envolvidos nas
172 atividades de pesquisa e extensão, por isso sugere um amplo debate, apoiando a ideia. O professor
173 Fábio consulta ao colegiado se há interesse na questão apresentada. Encaminhamento: A proposta
174 da criação de um Instituto de Artes é aprovada por unanimidade. O professor Eduardo apresentará a
175 aprovação na próxima reunião com os cursos envolvidos. A reunião encerrou às 11h05min. Nada
176 tendo mais a acrescentar, eu, Nicole Sayumi Dier, lavro e assino esta ata, acompanhada pelos
177 demais membros do colegiado, presentes na reunião.



ATA DE REUNIÃO DE COLEGIADO Nº 40/2025 - SAILAACH (10.01.06.01.04.09)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 09/12/2025 09:14)

BRUNO LOPEZ PETZOLDT
PROFESSOR(A) DO MAGISTÉRIO SUPERIOR
ILAACH (10.01.06.01.04)
Matrícula: ###657#0

(Assinado digitalmente em 09/12/2025 08:45)

CAMILA DA SILVA MARQUES
PROFESSOR(A) DO MAGISTÉRIO SUPERIOR
ILAACH (10.01.06.01.04)
Matrícula: ###423#3

(Assinado digitalmente em 09/12/2025 19:44)

DINALDO SEPULVEDA ALMENDRA FILHO
PROFESSOR(A) DO MAGISTÉRIO SUPERIOR
ILAACH (10.01.06.01.04)
Matrícula: ###867#1

(Assinado digitalmente em 09/12/2025 12:02)

EDUARDO DIAS FONSECA
PROFESSOR(A) DO MAGISTÉRIO SUPERIOR
ILAACH (10.01.06.01.04)
Matrícula: ###339#0

(Assinado digitalmente em 09/12/2025 21:06)

ESTER MARCAL FER
PROFESSOR(A) DO MAGISTÉRIO SUPERIOR
ILAACH (10.01.06.01.04)
Matrícula: ###148#6

(Assinado digitalmente em 09/12/2025 08:24)

FABIO ALLAN MENDES RAMALHO
COORDENADOR(A) DE CURSO - TITULAR
CCINEAUD (10.01.06.01.04.03.02)
Matrícula: ###981#0

(Assinado digitalmente em 09/12/2025 12:44)

FRANCIELI REBELATTO
PROFESSOR(A) DO MAGISTÉRIO SUPERIOR
ILAACH (10.01.06.01.04)
Matrícula: ###999#6

(Assinado digitalmente em 09/12/2025 10:22)

KIRA SANTOS PEREIRA
PROFESSOR(A) DO MAGISTÉRIO SUPERIOR
ILAACH (10.01.06.01.04)
Matrícula: ###456#7

(Assinado digitalmente em 09/12/2025 08:02)

NICOLE SAYUMI DIER
ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO
SAILAACH (10.01.06.01.04.09)
Matrícula: ###685#6

(Assinado digitalmente em 09/12/2025 09:54)

VIRGINIA OSORIO FLORES
PROFESSOR(A) DO MAGISTÉRIO SUPERIOR
ILAACH (10.01.06.01.04)
Matrícula: ###155#9

(Assinado digitalmente em 09/12/2025 08:35)

RODRIGO PIRES MATHEUS
DISCENTE
Matrícula: 2023#####0